

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубаилова  
« 29 » май 2023 г.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин**

**для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Форма обучения - заочная**

**Дербент 2023**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина **ОГСЭ.01 Основы философии** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### ***уметь:***

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

### ***знать:***

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### ***иметь практический опыт:***

- работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».
ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 78 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».

**Раздел 1. Сущность, структура и значение философии**

**Раздел 2. Основные исторические типы философского знания**

**Раздел 3. Философское осмысление природы и развития**

**Раздел 4. Проблемы человека, сознания и познания в философии.**

**Раздел 5. Общество: сущность, формы проявления и перспективы развития**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. «История»** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины **ОГСЭ.02. «История»** студент должен:

### уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

### знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

### *иметь практический опыт:*

- решения типичных задач в области социальных отношений, гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

#### **1.4.Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка студента 92 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 14 часов;
- самостоятельная работа студента 78 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачет</b>	

### 2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

#### Раздел 1. У истоков Российской государственности

Тема 1.1.Распад СССР

Тема 1.2.Российская экономика на пути к рынку

Тема 1.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века

Тема 1.4 Духовная жизнь России в 90-е годы XX века

#### Раздел 2. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно- правовой базы

Тема 2.1.Положение России в мире

Тема 2.2. Ближнее зарубежье

Тема 2.3. Дальнее зарубежье

Тема 2.4РФ- проблемы социально- экономическо го, политического и культурного развития в начале XXI века.

Тема 2.5 РФ на современном этапе

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения данного курса иностранного языка обучающиеся должны **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения данного курса иностранного языка обучающийся должен: **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**иметь практический опыт:**

- в осуществлении профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 170 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 26 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 144 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	144
Промежуточная аттестация <i>в форме диф. зачета</i>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**РАЗДЕЛ 1. ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ. УСЛОВИЯ ЖИЗНИ.**

**РАЗДЕЛ 2. НАВЫКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. (ПОВСЕДНЕВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ)**

**РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ЛЮДЕЙ (ВНЕШНОСТЬ, ХАРАКТЕР, ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА)**

**РАЗДЕЛ 4. МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 5. ЗДОРОВЬЕ, СПОРТ**

**РАЗДЕЛ 6. ГОРОД. ИНФРАСТРУКТУРА**

**РАЗДЕЛ 7. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС ИЗОБРЕТЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСЛИ МИР И ИХ СОЗДАНИТЕЛИ.**

**РАЗДЕЛ 8. ПРИРОДА И ЧЕЛОВЕК. ЭКОЛОГИЯ.**

**РАЗДЕЛ 9. ДОСУГ**

**РАЗДЕЛ 10. НОВОСТИ. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**РАЗДЕЛ 11. КУЛЬТУРНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ТРАДИЦИИ, КРАЕВЕДЕНИЕ, ОБЫЧАИ И**

**ПРАЗДНИКИ.**

**РАЗДЕЛ 12. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСТРОЙСТВА, ПРАВОВЫЕ ИНСТИТУТЫ.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ОГСЭ.04 Физическая культура** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**иметь практический опыт:**

- в использовании информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера,

	общественного деятеля.
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 30 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 214 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>214</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</b>	

### **2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков**

**Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры**

**Раздел. 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.05.«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

**иметь практический опыт:**

- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

Настоящая программа ставит следующие **цели:**

1. Закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.

2. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.

3. Закрепить и расширить знания студентов о тексте, функциональных стилях, совершенствуя методы общения среднего медицинского работника.

4. Способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 80 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>80</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>80</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачет</b>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Раздел 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия.

Раздел 2. Морфемика

Раздел 3. Речевой этикет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в процессе изучения общеобразовательной дисциплины «Математика» и формирует знания, необходимые для успешного освоения других дисциплин и профессиональных модулей.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

***уметь:***

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

***знать:***

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

***иметь практический опыт:***

- решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить;

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 90 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	10
Практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>90</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

## **2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

**Раздел 1** Линейная алгебра

**Раздел 2** Основные понятия и методы математического анализа. Применение методов математического анализа при решении задач профессиональной направленности

**Раздел 3** Дифференциальное исчисление.

**Раздел 4** Интегральное исчисление.

**Раздел 5** Комплексные числа

**Раздел 6.** Теория вероятностей и математическая статистика

**Раздел 7** Дискретная математика



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина **ЕН.02. Информатика** относится математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**иметь практический опыт:**

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением;
- ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур ;
- ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий .

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 94 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	4
Лаб. занятия	4
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация в форме <b>диф. зачета</b>	

### 2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ«ИНФОРМАТИКА»

**Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.**

**Раздел 2.Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.**

**Раздел3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.**

**Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.**

**Раздел 5. Прикладные программные средства**

**Раздел 6. Автоматизированные системы.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

### 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организации социального обеспечения**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

#### уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

#### знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
  - основы правового государства;
  - основные типы современных правовых систем;
  - понятие, типы и формы государства и права;
  - роль государства в политической системе общества;
  - систему права Российской Федерации и ее элементы;
  - формы реализации права;
  - понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.
  - иметь практический опыт:
    - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 12	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
-------	--

#### **1.4. Количество часов на освоении учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов, включая консультацию 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 126 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
теоретический материал	8
практические занятия	8
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>126</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	126
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Раздел 1** Общее понятие о юридической науке и Теории государства и права

**Раздел 2.** Основы теории государства

**Раздел 3.** Основы теории права.

**Раздел 4.** Реализация норм права. Правомерное поведение

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание лекционного курса предполагает знакомство студента, приступающего к изучению настоящей дисциплины, с основами теории государства и права, истории отечественного государства и права, с особенностями организации и функционирования правоохранительных органов Российской Федерации.

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для успешного освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, так как конституционное право является ведущей отраслью российской правовой системы. Поэтому изучение учебной дисциплины «Конституционное право» является необходимым элементом процесса качественной подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности независимо от выбранной ими специализации

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Целью* изучения дисциплины является систематическое освоение конституционного права России, являющегося основой всей системы российского права, уяснение целого ряда наиболее важных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, а также получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые знания и успешно работать в избранной сфере деятельности.

Получение будущими специалистами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранной ими специализацией в области правового регулирования гражданско-правовых отношений в широком смысле с участием иностранного элемента.

Исходя из поставленной цели, *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение сущности и форм осуществления государственной власти,

- получить представление об организации государственных органов в РФ, изучение основ конституционного строя РФ,
- получить представление о взаимоотношениях государства и общества
- получить представление о роли и значении Конституции РФ,
- изучение институтов прав и свобод человека и гражданина,
- получить представление о президентской и парламентской властей,
- изучение конституционной юстиции,
- получить представление о местном самоуправлении

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

основные теоретические понятия и положения конституционного права;  
содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

**уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

**иметь практический опыт:**

осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
------	---

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 12	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов, включая консультацию 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 126 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Практические работы	8
Теоретический материал	8
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>126</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	126
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

- Тема 1.1 Конституционное право: отрасль права, наука, учебная дисциплина**
- Тема 1.2 Конституция**
- Тема 1.3 Основы конституционного строя Российской Федерации**
- Тема 1.4 Конституционный статус личности в Российской Федерации**
- Тема 1.5 Федеративное устройство России**
- Тема 1.6 Институты непосредственной демократии в Российской Федерации**
- Тема 1.7 Органы государственной власти в Российской Федерации**
- Тема 1.8 Местное самоуправление в Российской Федерации, его система**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.03. Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание лекционного курса предполагает знакомство студента, приступающего к изучению настоящей дисциплины, с основами теории государства и права, истории отечественного государства и права, с особенностями организации и функционирования правоохранительных органов Российской Федерации.

Дисциплина устанавливает базовые знания для освоения других общепрофессиональных дисциплин, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право» «Семейное право» и др.

Административное право РФ является одной из отраслей права РФ. Место данной отрасли права в правовой системе России обусловлено местом исполнительной власти в государственно-властном механизме РФ. Предметом Административного права РФ является специфический пласт общественных отношений - государственно-управленческие отношения. Они складываются, развиваются и прекращаются в сфере организации и деятельности исполнительной власти. Границы этой сферы определяются деятельностью специальных субъектов административного права - органов исполнительной власти

При изложении вопросов дисциплины студенты должны уметь опираться на положения не только Конституции РФ но и уголовного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и др.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Целью* изучения дисциплины является овладение студентами знаниями ключевых положений теории и практики функционирования системы исполнительной власти Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, **задачами** изучения дисциплины являются:

- определить понятие и раскрыть содержание государственно-управленческих отношений;
- определить систему административного права и его место в правовой системе России;
- выделить и рассмотреть основные административно-правовые институты;
- рассмотреть правовой статус субъектов административно-правовых отношений;
- показать особую роль граждан РФ как субъектов, выделить административно-правовые гарантии прав граждан;
- раскрыть формы и методы деятельности субъектов административного права;
- рассмотреть деятельность органов исполнительной власти;
- определить административную ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности;
- раскрыть содержание административно-процессуального права как особой подотрасли административного права.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

**иметь практический опыт:**

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 128 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	4
Теоретический материал	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	128
Промежуточная аттестация <i>в форме диф. зачет</i>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «Административное право»

- Тема 1. Общие положения административного права
- Тема 2. Административно- правовые отношения
- Тема 3. Субъекты административного права
- Тема 4. Государственная служба в РФ
- Тема 5. Административно - правовые гарантии
- Тема 6. Административно - правовые режимы
- Тема 7. Административно - правовые формы управления
- Тема 8. Административно - правовые методы управления
- Тема 9. Административная ответственность
- Тема 10. Административные правонарушения
- Тема 11. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.04. **Основы экологического права** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание лекционного курса предполагает знакомство студента, приступающего к изучению настоящей дисциплины, с основами теории государства и права, истории отечественного государства и права, с особенностями организации и функционирования правоохранительных органов Российской Федерации.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин циклов ОП («Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право» и др.), раскрывает практику управления во всех ее направлениях

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Значение дисциплины «Экологическое право» не вызывает сомнений, так как в современном мире усиление воздействия человека на природную среду достигло кризисной точки и требует комплексного подхода к обеспечению экологической безопасности населения.

В целом курс ориентирован на ознакомление студентов не только с проблемами теории экологического права, но и с практикой применения действующего экологического законодательства как РФ, так и иных государств (например, стран Европейского Союза).

**Целями** освоения дисциплины «Основы экологического права» являются:

- изучение доктрины экологического права и практики применения экологического законодательства, практики построения и реализации эколого-правовых норм, регулирующих отношения в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- формирование у студентов навыков и умений толковать и применять положения

действующего экологического законодательства;

- подготовка квалифицированных юристов, которые в своей практической деятельности смогут применять знания об охране окружающей среды и природопользовании, а так же способствовать формированию эколого-правового мышления и экологической культуры населения.

Исходя из поставленных целей, **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение и анализ основных принципов и правил формирования эколого-правовых норм и отношений;

- ознакомление с историей развития отечественного экологического права;

- изучение основных теоретических положений доктрины экологического права;

- анализ современной законодательной практики применения экологического законодательства;

- изучение и анализ международного экологического законодательства и практики его применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

**уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

**иметь практический опыт:**

- анализировать юридические факты, лежащие в основе возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений и сами эти правоотношения;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 66 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Практические работы	8

Теоретический материал	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	66
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачет</b>	

## 2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

**Раздел 1 Общая часть**

**Раздел 2 Особенная часть**

**Раздел 3 Специальная часть**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Трудовое право Российской Федерации представляет собой самостоятельную отрасль права. Программа курса «Трудовое право», как правило, отождествляет систематику Трудового кодекса РФ. Трудовое право тесно взаимодействует с другими отраслями права. Для успешного изучения данной дисциплины студент должен освоить «Конституционное право» «Гражданское право», «Административное право», и «Гражданский процесс».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для успешного освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, и является необходимым элементом процесса качественной подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Трудовое право - совокупность юридических норм, регулирующих правоотношения, возникающие в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий.

**Цель** изучения дисциплины: изучение и усвоение студентами теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, выявление входящих в предмет трудового права трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в сфере трудовых отношений.

**Задачи** дисциплины:

- рассмотреть понятие и виды правоотношений, входящих в предмет трудового права;
- рассмотреть порядок заключения трудового договора, его изменения и расторжения;
- рассмотреть положения трудового права, посвященные рабочему времени, времени отдыха, оплате труда, дисциплине труда, охране труда, материальной ответственности сторон трудового договора;
- рассмотреть особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотреть способы и порядок защиты трудовых прав работников.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;



- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**иметь практический опыт:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 130 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
Практические работы	10
Теоретический материал	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>130</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	130
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

- Тема 1. Трудовое право: общие положения**
- Тема 2. Система правоотношений трудового права**
- Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда**
- Тема 4. Трудовой договор**
- Тема 5. Рабочее время и время отдыха**
- Тема 6. Оплата и нормирование труда**

**Тема 7. Гарантии и компенсации**

**Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора**

**Тема 9. Охрана труда**

**Тема 10. Дисциплина труда**

**Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Дисциплина Гражданское право является общепрофессиональной для выпускников квалификации юрист. Она связана с такими дисциплинами, как: Теория государства и права, Конституционное право, Семейное право, Гражданский процесс, – и направлена на получение будущими специалистами знаний общих положений гражданско-правового регулирования, правовых норм, регулирующих имущественную деятельность организаций всех форм собственности, отношения собственности и наследственного правопреемства, творческую деятельность физических лиц, договорные и внедоговорные отношения.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины Гражданское право **студент должен:**

***иметь представление:***

- о роли и месте гражданского права в системе права России;
- о значении гражданско-правовых норм в регулировании общественных отношений;
- о правосубъектности и объектах гражданского оборота;

об аспектах развития организаций всех форм собственности как самостоятельно хозяйствующих субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

***знать:***

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

***иметь практический опыт:***

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

Изучение программного материала дисциплины Гражданское право способствует формированию у студентов экономического и правового мышления.

При изучении дисциплины обращается внимание студентов на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности юриста.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов. В процессе обучения используются лекционные занятия, комбинированные занятия, тестовый контроль, в т.ч. компьютерный, разбор конкретных правоотношений, решаются ситуационные задачи, проводятся небольшие дискуссии по актуальным проблемам гражданского права, организуется работа студентов с методическими и справочными материалами, применяются технические средства обучения и ПК. При изложении дисциплины по соответствующим темам используются законодательные и нормативные акты РФ, а также законы РД и нормативные акты муниципального образования город Дербента

Все практические занятия проводятся с использованием Гражданского кодекса Российской Федерации, таблиц и карточек с ситуационными задачами.

Выполнение практических работ и тестовый контроль являются формами текущего контроля качества усвоения студентами материала курса Гражданского права.

Программа предусматривает самостоятельную работу студентов практически по каждой теме. Самостоятельная работа способствует формированию навыка работы с периодической печатью, постановлениями Пленума Верховного Суда, нормативными актами; формирует способность анализировать и делать выводы. Формой контроля самостоятельной работы студентов является собеседование или фронтальная проверка составленных таблиц и иных выполненных заданий.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 22 часа, включая консультацию 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 102 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
практические работы	<b>8</b>
Теоретические занятия	<b>8</b>
Консультации	<b>2</b>
Курсовая работа	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>102</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	<b>102</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Раздел I. Общие положения гражданского права.**

**Раздел II Право собственности и иные вещные права**

**Раздел III. Наследственное право**

**Раздел IV. Регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью.**

**Раздел V Общие положения обязательственного права**

**Раздел VI Внедоговорные обязательственные правоотношения**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Программа курса «Семейное право», как правило, отождествляет систематику Семейного кодекса РФ. Семейное право тесно взаимодействует с другими отраслями права. Для успешного изучения данной дисциплины студент должен освоить административное право, теорию государства и права, конституционное право, гражданское право.

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для успешного освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, и является необходимым элементом процесса качественной подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** изучения данной дисциплины заключается в формировании знаний и четких представлений о природе и сущности семейных правоотношений и механизму их правового регулирования.

Исходя из поставленной цели, **задачами** изучения дисциплины являются:

- освоение семейно-правовой терминологии;
- изучение институтов семейного права и их особенностей;
- формирование представлений о научных концепциях по вопросам семейного права;
- овладение методикой правового анализа семейно-правовых норм;
- приобретение навыков по комментарию и толкованию правовых актов, законоположений и норм текущего законодательства, регламентирующих данную сферу общественных отношений.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

**иметь практический опыт:**

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и

	других социальных выплат
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

### **1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 76 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
практические работы	8
теоретические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	76
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

## **2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

- Тема 1. Семейное право как отрасль права**
- Тема 2. Источники семейно-правового регулирования**
- Тема 3. Семейные правоотношения**
- Тема 4. Брак по семейному праву**
- Тема 5. Права и обязанности супругов отдыха**
- Тема 6. Права и обязанности родителей и детей**
- Тема 7. Алиментные обязательства**
- Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.08. Гражданский процесс относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание лекционного курса базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право» и др.

Судебная форма защиты прав провозглашается в качестве приоритетной. Поэтому изучение учебной дисциплины «Гражданский процесс» является необходимым элементом процесса качественной подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Целью* изучения дисциплины является систематическое освоение общих норм гражданского процесса, особенностей рассмотрения дел различных видов судопроизводства, уяснение сути проводимой в РФ судебной реформы, понимание изменения содержания некоторых функциональных принципов судопроизводства, выявление пробелов в законодательстве.

Исходя из поставленной цели, *задачами* изучения дисциплины являются:

- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм гражданского процессуального права к решению конкретных ситуаций в сфере гражданско-правовых и административно-правовых отношений, возникающих в области гражданских отношений;
- усвоение теоретических положений науки гражданского процессуального права, норм гражданского процессуального законодательства и историю гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, а также усвоение

отдельных институтов зарубежного гражданского процесса, соотношение и взаимодействие норм

российского и иностранного гражданского процессуального права. В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

**уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**иметь практический опыт:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.



ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов, включая консультацию 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 78 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
практические работы	<b>8</b>
содержание учебного материала	<b>8</b>
консультации	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	78
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

- Тема 1. Предмет, система, источники гражданского процессуального права**
- Тема 2. Принципы гражданского процессуального права**
- Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения**
- Тема 4. Участники гражданского процесса**
- Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел**
- Тема 6. Доказывание и доказательства**
- Тема 7. Иск**
- Тема 8. Возбуждение гражданского дела в суде**
- Тема 9. Судебный приказ**
- Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству**
- Тема 11. Судебное разбирательство гражданских дел**
- Тема 12. Постановления суда первой инстанции**
- Тема 13. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений**
- Тема 14. Особое производство**
- Тема 15. Производство в суде апелляционной инстанции**
- Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений**
- Тема 17. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам**
- Тема 18. Исполнительное производство**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.09. Страхование относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Страхование» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу ППССЗ специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении конституционного права, административного права, гражданского права.

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению других профессиональных дисциплин и модулей

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Страхование» имеет своей **целью** дать студентам основы знаний в области страхования как неопременного атрибута рыночных отношений. Преобладавшая до сих пор в учебной литературе трактовка страхования как звена финансовой системы государства не отражает реальной сущности страхования как экономической категории. Введение данного самостоятельного курса является результатом преодоления прежнего взгляда на страхование.

В процессе преподавания выделяются две стороны страхования: во-первых, оно рассматривается как система экономических и правовых отношений, обеспечивающих защиту имущественных интересов производителей и потребителей, предприятий разных форм собственности, различных категорий населения и общества в целом; во-вторых, раскрывается коммерческая деятельность страховых организаций, ее особенности по сравнению с другими институтами рыночного хозяйства.

Главная конечная **целевая направленность** преподавания курса состоит в раскрытии возможностей современного страхового рынка: видов страховых продуктов, взаимодействие страховых организаций между собой и другими финансовыми институтами, спецификой финансовой деятельности страховых компаний. Эрудиция в вопросах страхования необходима всем специалистам, занимающимся правом и экономикой.

Эти цели определяют тематическую структуру курса, содержание лекций и практических занятий.

В процессе обучения первостепенное внимание обращается на изучение законодательных и нормативных актов по общим вопросам страхования, отдельным его видам и отраслям, по организации финансово-экономической деятельности.

Указанные цели определяют основные **задачи** курса:

- описание истории зарождения и развития страхования с древнейших времен до наших дней; эволюция страхового дела в России;
- анализ социально-экономической сущности страхования;
- изучение структуры современного страхового рынка в Российской Федерации;
- знакомство с юридическими основами страхования, практикой;
- изучение классических принципов страхования;
- усвоение основ актуарных расчетов, связанных с калькуляцией страховой премии;
- ознакомление с системой личного страхования;
- освоение теории имущественного страхования;
- ознакомление с формами разделения риска между страховыми компаниями, практикой перестрахования;
- анализ финансовой деятельности страховых компаний.

Изучив дисциплину, будущие специалисты приобретут умение выбрать наиболее подходящую для конкретного предприятия, фирмы, других юридических и физических лиц систему видов страхования, а также страховую организацию, предоставляющую оптимальные по содержанию и стоимости услуги;

Учитывая специализацию обучающихся изучение страхового дела должно дать необходимые знания по методике расчетов страховых тарифов, платежей по договорам страхования, формирования резервных фондов, по определению размеров ущерба

/вреда/ при наступлении страхового случая.

Одной из тенденций рыночного хозяйствования выступает стремление крупных коммерческих структур создавать собственные страховые компании. Поэтому в курсе освещаются основные вопросы организации таких компаний и получения лицензий на страховую деятельность.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен :

**знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного

государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**иметь практический опыт:**

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.
ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 51 час.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Практические работы	6
Теоретический материал	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	51
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

- Тема 1 Экономическая сущность и функции страхования, его место и роль в рыночной экономике, организация страхового дела**
- Тема 2 Правовые основы и организация. Договор страхования**
- Тема 3 Страховой тариф и страховая премия**
- Тема 4 Организационные и финансовые основы страховой деятельности**
- Тема 5 Страховая компания и ее инвестиционная деятельность**
- Тема 6 Государственное социальное страхование**
- Тема 7 Страхование имущества юридических и физических лиц**
- Тема 8 Страхование ответственности**
- Тема 9 Личное страхование**
- Тема 10 Перестрахование и сострахование**
- Тема 11 Современное состояние страхового рынка России**
- Тема 12 Страхование в системе международных отношений**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.10. СТАТИСТИКА**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«СТАТИСТИКА»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.10. Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для успешного освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, и является необходимым элементом процесса качественной подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

1. Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
2. Оформлять в виде таблиц, графиков, диаграмм статистическую информацию;
3. Исчислять основные статистические показатели;
4. Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

**знать:**

1. Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственность за нарушение порядка ее представления;
2. Современную структуру органов государственной статистики;
3. Источники учета статистической информации;
4. Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
5. Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих стране.

***иметь практический опыт:***

1. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 13. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства а, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

***1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:***

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
практические работы	8
теоретические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	44
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

**Раздел 1. Введение в теорию статистики**

**Раздел 2. Описательная статистика.**

**Раздел 3. Аналитическая статистика.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.11. Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

***уметь:***

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

***знать:***

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности;

***иметь практический опыт:***

- в решении задач, связанных с организацией финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ЛР 6.</b> Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>12</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>60</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация в форме <b>диф. зачета</b>	

## **2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Тема 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики**

**Тема 2. Основы предпринимательской деятельности**

**Тема 3. Основы капитала промышленного предприятия.**

**Тема 4. Аренда, лизинг, нематериальные активы**

**Тема 5.оборотный капитал промышленного предприятия**

**Тема 6. Производственная мощность лесопромышленного предприятия**

**Тема 7.Трудовые ресурсы хозяйствующего субъекта и эффективность его использования**

**Тема 8.Организация оплаты труда производственного персонала.**

**Тема 9. Издержки производства и реализации продукции.**

**Тема 10.Ценовая политика коммерческой организации.**

**Тема 11.Инвестиционная деятельность хозяйствующего субъекта.**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.12. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

***знать:***

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

***уметь:***

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

***иметь практический опыт:***

- работы с большим объемом информации.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 35. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе: <i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Раздел 1. Основы менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Раздел 3. Методы управления

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

### ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.13. **Документационное обеспечение управления** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

***знать:***

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

***уметь:***

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации

***иметь практический опыт:***

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.
ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 64 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
содержание учебного материала	4
Практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <b>диф. зачета</b>	

### **2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.**

**Раздел 2. Оформление документов**

**Раздел 3. Организация работы с документами**



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

***знать:***

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

***уметь:***

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

***иметь практический опыт:***

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур..
ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 116 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	8
лабораторные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	116
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация <i>в форме диф. зачет</i>	

### 2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Раздел 2. Электронные коммуникации

Раздел 3. Защита информации

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.15. БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа выполняет две основные функции:

- информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Основными содержательными модулями программы являются:

- основы безопасности личности, общества и государства; обеспечение военной безопасности государства; основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» в конце учебного года для обучающихся мужского пола проводятся пятидневные учебные сборы (35 часов), сочетающие разнообразные формы организации теоретических и практических занятий.

В итоге, у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Таким образом, программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе;

умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может служить основой для разработки рабочих программ, в которых образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования уточняют последовательность изучения учебного материала, характер организации образовательного процесса, тематические планы и распределение учебных часов.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.15. Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен .:

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной

угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

***уметь:***

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим

***иметь практический опыт:***

- в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

- В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	60
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности»

**Раздел 1. Основы военной службы**

**Раздел 1 (для подгрупп девушек). Основы медицинских знаний<sup>1</sup>.**

**Раздел 2. Основы безопасности личности, общества и государства.**

**Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.16 УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.16. Уголовное право относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Для усвоения данной дисциплины требуется владение знаниями общей теории государства и права, конституционного права, административного права, правоохранительных и судебных органов, гражданского права и других отраслей права. При изложении вопросов дисциплины студенты должны уметь опираться на положения не только уголовного кодекса РФ, но и Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и др.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Уголовное право» призвана обеспечивать общую теоретическую и практическую подготовку студентов, обучающихся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий.

Цель изучения дисциплины:

Действующее уголовное законодательство, правоприменительная практика и доктрина уголовного права, а также история отечественного уголовного права и уголовное законодательство зарубежных государств

В курсе «Уголовное право. Общая часть» изучаются понятие, задачи и принципы уголовного права, основание и пределы уголовной ответственности, понятия о преступлении и наказании, рассматриваются система и виды наказаний, условия и порядок их назначения, основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и наказания, особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, вопросы применения принудительных мер медицинского характера, иные проблемы уголовного права, вопросы зарубежного уголовного законодательства

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ДК-3.1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ДК-3.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**знать:**

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления.

**уметь:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

- осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм

**иметь практический опыт:**

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа,
- включая консультацию 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 96 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Практические работы	10
Содержание учебного материала	12
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	96
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

- Тема 1. Понятие уголовного права, его задачи и система. Принципы уголовного права
- Тема 2. Уголовный закон
- Тема 3. Понятие преступления. Классификация преступлений Категоризация преступлений
- Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание
- Тема 5. Состав преступления
- Тема 6. Объект преступления
- Тема 7. Объективная сторона преступления
- Тема 8. Субъективная сторона преступления
- Тема 9. Субъект преступления
- Тема 10. Стадии совершения умышленного преступления
- Тема 11. Соучастие в преступлении
- Тема 12. Множественность преступлений
- Тема 13. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
- Тема 14. Понятие, цели и механизм уголовного наказания
- Тема 15. Система и виды уголовных наказаний
- Тема 16. Назначение уголовного наказания
- Тема 17. Освобождение от уголовной ответственности
- Тема 18. Освобождение от уголовного наказания
- Тема 19. Амнистия. Помилование. Судимость
- Тема 20. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
- Тема 21. Иные меры уголовно - правового характера
- Тема 22 Основные вопросы Общей части уголовного права зарубежных государств и международного уголовного права



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.ДЭ.01 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.ДЭ.01. Международное право относится к элективным дисциплинам профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Международное право» призвана обеспечивать общую теоретическую и практическую подготовку студентов, обучающихся по специальности. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий.

*Цель изучения дисциплины:*

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые знания и успешно работать в избранной сфере деятельности. Целью преподавания международного права является расширение знаний об источниках, нормах, субъектах и особенностях международного права в настоящий период времени.

Предметом изучения данного учебного курса являются действующее уголовное законодательство, правоприменительная практика и доктрина уголовного права, а также история отечественного уголовного права и уголовное законодательство зарубежных государств.

Получение будущими специалистами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранной ими специализацией в области правового регулирования гражданско-правовых отношений в широком смысле с участием иностранного элемента. Для того чтобы они были способны грамотно, со знанием дела, составлять и заключать внешнеторговые сделки, отстаивать права и законные интересы своих клиентов.

**Задачи изучения дисциплины :**

- изучение методов правового регулирования отношений с участием иностранного элемента, а также основных институтов МП во взаимосвязи и взаимодействии с нормами и институтами гражданского, семейного, трудового, финансового, государственного и административного права, гражданского и арбитражного процесса и других отраслей российского законодательства;

- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с коллизионно - правовыми нормами, международными соглашениями, международными обычаями;

- выработка умений понимать юридическую природу коллизионных норм.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ДК-3.1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ДК-3.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять международно-правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного права.

**знать:**

- роль и значение международного права в регулировании общественных отношений;

- основные черты современного международного права, особенности его субъектов, источников, предмета регулирования;

- главные направления развития международного права.

**иметь практический опыт:**

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

нормами международного права.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 107 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов, включая консультацию 2 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 89 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>107</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
практические работы	8
содержание учебного материала	8
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>89</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

## **2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕПРАВО»**

- Тема 1. Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений
- Тема 2. Источники международного права
- Тема 3. Субъекты международного права
- Тема 4. Основные принципы международного публичного права
- Тема 5. Право международных договоров.
- Тема 6. Право международных организаций. Международные конференции.
- Тема 7. Ответственность в международном праве
- Тема 8. Права человека и международное право
- Тема 9. Дипломатическое и консульское право
- Тема 10. Право международной безопасности.
- Тема 11. Международное уголовное право
- Тема 12. Международное экономическое право
- Тема 13. Территория и другие пространства
- Тема 14. Международное морское право
- Тема 15. Международное воздушное право
- Тема 16. Международное космическое право
- Тема 17. Международное экологическое право.
- Тема 18. Мирные средства разрешения международных споров
- Тема 19. Международное гуманитарное право.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.ДЭ.02 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина ОП.ДЭ.02. Международное частное право относится к элективным дисциплинам профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели освоения дисциплины «Международное частное право» состоят:

- в формировании у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс;

- в подготовке студентов к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности - в качестве высококвалифицированных специалистов.

**При изучении учебной дисциплины «Международное частное право» студент подготавливается к выполнению следующих профессиональных задач:**

а) нормотворческая деятельность - участие в подготовке нормативных правовых актов и международных договоров, регулирующих частнопровые общественные отношения трансграничного характера;

б) правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией юридических норм в области правового регулирования частнопровых общественных отношений трансграничного характера; составление юридических документов в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право»;

в) правоохранительная деятельность - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение и раскрытие правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в сфере реализации частнопровых отношений трансграничного характера;

г) экспертно-консультационная деятельность - консультирование по вопросам международного частного права; осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право»;

е) осуществление правового воспитания обучаемых в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках учебной дисциплины «Международное частное право».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

-анализировать, толковать и правильно применять международно-правовые нормы;  
-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного права.

#### **знать:**

-роль и значение международного права в регулировании общественных отношений;

-основные черты современного международного права, особенности его субъектов, источников, предмета регулирования;

- главные направления развития международного права.

**иметь практический опыт:**

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного права.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ДК-3.1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ДК-3.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 107 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов, включая консультацию 2 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 89 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>107</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
практические работы	8
содержание учебного материала	8
консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>89</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	



## **2.2.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»**

- Тема 1. Понятие, предмет и система международного частного права
- Тема 2. Нормы международного частного права и методы регулирования
- Тема 3. Источники международного частного права
- Тема 4. Субъекты международного частного права
- Тема 5. Правовое положение иностранной собственности
- Тема 6. Внешнеэкономические сделки
- Тема 7. Международные (железнодорожная, автомобильная, воздушная) перевозки грузов и пассажиров
- Тема 8. Международные расчеты и кредитные отношения
- Тема 9. Интеллектуальная собственность в международном частном праве
- Тема 10. Семейно-брачные отношения в международном частном праве
- Тема 11. Международное наследственное право
- Тема 12. Трудовые отношения в международном частном праве
- Тема 13. Деликатные отношения в международном частном праве
- Тема 14. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к модулям профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей, в свою очередь, в состав укрупненной группы специальностей

40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ**

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» и логически и содержательно взаимосвязан с другими дисциплинами и профессиональными модулями, составляющими этот цикл, а также с разделами «Учебная практика» и «Производственная практика», формирующими, прежде всего, профессиональные компетенции.

Для изучения модуля необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Документационное обеспечение управления».

#### **1.4 Количество часов на освоение профессионального модуля:**

всего – 540 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 360 часов, включая:
  - обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 52 часа, в том числе: консультации 4 часа;
  - самостоятельную работу обучающегося – 308 часов;
- учебная и производственная практика – 180 часов (5 нед.).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Требования к результатам освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 24	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Тематический план профессионального модуля**

**Раздел 1.** Организационно- правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

**Раздел 2.** Пенсионное законодательство РФ

**Раздел 3.** Социальное обеспечение и обслуживание в РФ  
Производственная практика (по профилю специальности),



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей, в свою очередь, в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ**

**Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»** входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения», логически и содержательно взаимосвязан с другими дисциплинами и профессиональными модулями, составляющими этот цикл, а также с разделом «Производственная практика», формирующим, прежде всего, профессиональные компетенции.

Для изучения профессионального модуля необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин и модулей, как «Менеджмент», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право социального обеспечения».

- населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля:**

всего – 414 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 306 часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 48 часов, в том числе в форме практической подготовки 4 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 258 часов;
- производственная практика – 108 часов (3 нед.).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Требования к результатам освоения профессионального модуля**

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации », в том числе профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 2.1.</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии .
<b>ПК 2.2.</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 24	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Тематический план профессионального модуля**

**Раздел 1.** Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, с использованием информационно- компьютерных технологий

**Раздел 2.** Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Раздел 3.** Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**Производственная практика** (по профилю специальности)

**Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины  
ФТД.01. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ».

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Противодействие терроризму и экстремизму» является факультативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 06	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	

## 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	4
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме зачета	



## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Противодействие терроризму и экстремизму»**

Раздел 1. Предмет «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»

Раздел 2. Теоретические основы терроризма и экстремизма

Раздел 3. Экстремизм и терроризм в современном мире

Раздел 4. Противодействие экстремизму и терроризму

**Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины  
ФТД.02. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ».

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Антикоррупционное поведение» является факультативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 06	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	

### 1.2. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:  
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов,  
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	28
Форма промежуточной аттестация по дисциплине	зачет

### **3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Антикоррупционное поведение»**

Тема 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления

Тема 2. Условия, причины и формы проявления коррупции определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба

Тема 3. Социально-экономические и политико правовые последствия коррупции

Тема 4. Практика противодействия коррупции в современных условиях

Тема 5. Конфликт интересов: меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Тема 6. Институты политической системы в противодействии коррупции

Тема 7. Антикоррупционное воспитание

Тема 8. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции

**Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины  
ФТД.03. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ РАЗВИТИЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ РАЗВИТИЯ»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Психологическая коррекция нарушений развития» является факультативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ЛР 26	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	

## 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация <i>в форме зачета</i>	

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### «Психологическая коррекция нарушений развития»

##### Раздел 1. Теоретические основы психологической коррекции

Тема 1.1. Психологическая коррекция как одно из направлений практической деятельности психолога.

Тема 1.2. Возможности поведенческого направления психологической коррекции

##### Раздел 2. Организация практической психологической коррекции

Тема 2.1. Классификация видов психологической коррекции. Основные психологические коррекционные подходы и технологии

Тема 2.2. Современные направления психологической коррекции

Тема 2.3. Коррекция лиц с ОВЗ с разными вариантами нарушений развития

Тема 2.4. Психокоррекционная работа с законными представителями, воспитывающими лиц с ОВЗ