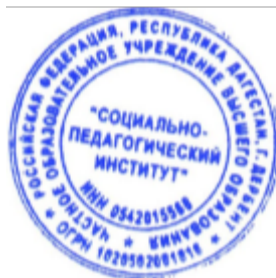


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.О.10 Разработка и принятие управленческих решений рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Дошкольная дефектология**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	87	
часов на контроль	8,7	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации.	2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Раджабалиев Г.П.

Рабочая программа дисциплины

Разработка и принятие управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
формирование у студентов системного представления о процессе принятия управленческих решений как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений.	
1.2 ЗАДАЧИ	
1. Усвоение студентами теоретических знаний и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации. 2. Обучение студентов теоретическим основам принятия управленческих решений, истории и современным подходам к решению проблем организации; 3. Развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений; 4. Формирование практических навыков, которые позволят в дальнейшем принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоение данной дисциплины необходимы базовые знания
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование карьеры и управление стратегией профессионального развития
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.2	Владеет методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявляет и анализирует проблемы цифровой безопасности.
3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН	
Знать:	
- основы планирования и организации управленческих мероприятий;	
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	
- современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта	
Уметь:	
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
Владеть:	
- навыками постановки управленческих целей и их эффективного достижения;	
- навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;	
- навыками многофакторного анализа.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Сущность и природа управленческих решений				
1.1	Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. /Лек/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2 Э3
1.2	Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. /Пр/	2	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

1.3	Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Характеристика основных требований, которым должны соответствовать управленческие решения: научная обоснованность, реальность управленческого решения, целевая направленность, количественная и качественная определенность, правомочность, законность, своевременность, обязательность выполнения, компетентность руководителя, всесторонняя обоснованность, экономичность, гибкость, понятность, конкретность содержания. /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э3
1.4	Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения /Пр/	2	2	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2 Э3
Раздел 2. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения					
2.1	Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. /Лек/	2	2	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах. /Пр/	2	2	УК-2.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э3
2.3	Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э3
2.4	Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. /Ср/	2	2	УК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

2.5	Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию. /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э3
	Раздел 3. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений				
3.1	Понятия «метод», «методы принятия управленческих решений», их характеристика и особенности. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. /Ср/	2	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
3.2	Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы. /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3
	Раздел 4. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем				
4.1	Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
4.2	Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. /Ср/	2	2	УК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3
4.3	Условия неопределенности и риска. Проблемы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
4.4	Порядок применения методов оценки факторов внутренней бизнес-среды организации /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3
	Раздел 5. Методы принятия управленческих решений,используемые при определении альтернатив				
5.1	Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. /Ср/	2	4	УК-2.2 УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3

5.2	Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
5.3	Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3
5.4	Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
5.5	Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов. /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3
5.6	Платежная матрица. Порядок построения «Дерева решения». /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
	Раздел 6. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений				
6.1	Сущность, содержание и порядок применения экспертных оценок и методов прогнозирования при принятии управленческих решений. Метод Дельфи. Метод Монте-Карло. Метод сценариев. Мозговая атака /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3
6.2	Использование экспертных оценок в аналитической деятельности. Экспертные системы /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
6.3	Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений. Виды прогнозов. Неформальные методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования. /Ср/	2	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3
	Раздел 7. Методы контроля за реализацией управленческих решений				
7.1	Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения /Ср/	2	3	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э3
7.2	Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3

	Раздел 8. Методы оценки результатов принятых управленческих решений				
8.1	Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. /Ср/	2	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э3
8.2	Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений /Ср/	2	4	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э3
8.3	Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения /Ср/	2	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
8.4	Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Приемы и методы принятия супероптимальных решений. /Ср/	2	2	УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3
8.5	/Конс/	2	2		
8.6	/КРАэ/	2	0,3		
8.7	/Экзамен/	2	8,7		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

- 1 Процесс принятия управленческого решения: сущность, необходимость, общественная обусловленность.
- 2 Общие сведения о процессе принятия решений, его элементы.
- 3 Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
- 4 Основные свойства управленческих решений.
- 5 Характеристика различных групп лиц, участвующих в разработке и принятии управленческих решений.
- 6 Экономическая основа принятия управленческого решения.
- 7 Структура управленческого решения.
- 8 Социальная основа управленческого решения.
- 9 Правовая сущность управленческого решения.
- 10 Организационная сущность управленческих решений.
- 11 Технологическая основа принятия управленческого решения.
- 12 Требования, предъявляемые к управленческим решениям
- 13 Классификационные признаки управленческих решений.
- 14 Классификация управленческих решений.
- 15 Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики
- 16 Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
- 17 Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
- 18 Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
- 19 Особенности принятия коллективного решения.
- 20 Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
- 21 Характеристика внутренней системы информации в организации.
- 22 Информационная структура управленческого решения.
- 23 Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
- 24 Этап идентификации (диагностики) проблемы.
- 25 Характеристика методов диагностики проблем в принятии решений
- 26 Содержание методов декомпозиции проблем
- 27 Сущность методов сравнительного анализа
- 28 Содержание методов факторного анализа в процессе принятия решений
- 29 Сущность методов ситуационного анализа
- 30 Характеристика этапов ситуационного анализа

- 31 Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
- 32 Методы генерирования альтернатив управленческих решений
- 33 Развитие, анализ и выбор альтернатив управленческого решения.
- 34 Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
- 35 Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
- 36 Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
- 37 Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 38 Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 39 Понятие «метод», «модель», «моделирование».
- 40 Классификация методов принятия управленческих решений
- 41 Характеристика этапов процесса моделирования.
- 42 Характеристика методов принятия управленческого решения.
- 43 Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
- 44 Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
- 45 Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
- 46 Методы контроля реализации управленческих решений.
- 47 Методы оценки эффективности принятых решений.
- 48 Целевая ориентация управленческих решений .
- 49 Порядок построения «Дерева решения».
- 50 Методы планирования реализации управленческого решения
- 51 Методы организации исполнения принятого управленческого решения.
- 52 Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
- 53 Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
- 54 Методы контроля и оценки исполнения решения.
- 55 Количественные и качественные методы прогнозирования.
- 56 Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
- 57 Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
- 58 Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений.
- 59 Неформальные методы прогнозирования.
- 60 Применение экспертных методов в процессе принятия решений

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Сущность и природа управленческих решений

Тематика рефератов:

1. Сущность и содержание программно-целевого подхода к разработке и принятию управленческих решений
2. Роль целевой ориентации управленческих решений
3. Техническое обеспечение процесса разработки управленческих решений.
4. Кадровое обеспечение процесса разработки управленческих решений
5. Особенности организация процесса принятия управленческих решений в различных отраслях экономики
6. Содержание управленческих решений в современных условиях деятельности организаций малого бизнеса
7. Ситуационные концепции управления процессом принятия решений.
8. Требование научной обоснованности управленческих решений
9. Правомочность и законность управленческих решений
10. Своевременность управленческого решения
11. Гибкость управленческого решения
12. Требование экономичности управленческого решения
13. Содержание требования понятности управленческого решения.

Тематика эссе;

1. Характеристика осознанности управленческих решений
2. Социально-экономическая природа управленческих решений
3. Ситуационность в процессе принятия управленческих решений
4. Ответственность за принятие управленческих решений
5. Целевая направленность управленческих решений
6. Правовая сущность управленческих решений
7. Альтернативность управленческих решений

Раздел 2. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Тематика эссе:

1. Насколько делегирование полномочий по принятию управленческого решения является необходимым процессом.
2. Влияние авторитета личности на процесс принятия управленческого решения.
3. Социально – психологическая согласованность при принятии и реализации управленческих решений.
4. Взаимодействие социальных, психологических и этических аспектов при принятии управленческих решений.
5. Причины возникновения конфликтов при принятии управленческих решений.
6. Роль информации в процессе принятия решений.

Тематика рефератов:

1. Характеристика личности (ЛПР), влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.
2. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
3. Коллективные управленческие решения в малых группах.
4. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
5. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.
6. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений.
7. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
8. Характеристика внутренней системы информации в организации.
9. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой

Раздел 3. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

Тематика рефератов:

1. Экономико-математические методы и их использование при принятии решений
2. Применение методов моделирования
3. Применение методов выработки решений в диалоговом режиме
4. Количественные и качественные экспертные методы, применяемые при принятии управленческих решений
5. Применение алгоритмических методов при принятии решений
6. Статистические методы в менеджменте организации
7. Применение в управлении эвристических методов
8. Роль и значение метода сценариев
9. Применение метода «дерева решения» в деятельности организаций

Раздел 6. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений

Тематика рефератов:

1. Сущность, содержание и порядок применения метода экспертных оценок
2. Сущность, содержание и порядок применения прогнозирования при принятии управленческих решений
3. Использование экспертных оценок в аналитической деятельности организаций.
4. Неформальные методы прогнозирования.
5. Количественные и качественные методы прогнозирования в управлении деятельностью организаций.

Раздел 7. Методы контроля за реализацией управленческих решений

Тематика рефератов:

1. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
2. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
3. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
4. Контроль реализации управленческих решений.
5. Значение, функции и виды контроля при принятии управленческих решений.
6. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
7. Методы контроля и оценки исполнения решений.

Раздел 8. Методы оценки результатов принятых управленческих решений

Тематика рефератов:

1. Оценка эффективности применяемых методов принятия управленческих решений
2. Контроль качества принятых управленческих решений
3. Методы установления ответственности за разработку управленческих решений
4. Обоснование комплекса методов оценки эффективности контроля качества управленческих решений
5. Методы оценки качества управленческих решений.

5.3. Оценочные средства

Раздел 1. Сущность и природа управленческих решений

Вопросы к устному опросу:

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
3. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
4. Определите экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения.
5. Назовите классификационные признаки управленческих решений
6. Поясните свойство осознанности управленческих решений.
7. Объясните требование законности, предъявляемое к управленческим решениям.
8. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от содержания?
9. Объясните требование научной обоснованности, предъявляемое к управленческим решениям.
10. Объясните требование экономичности, предъявляемое к управленческим решениям.

Раздел 2. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Вопросы к устному опросу:

1. Как называются лица, в интересах которых разрабатываются управленческие решения?
2. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от источника воздействия?

3. Как называются лица, разрабатывающие управленческие решения?
4. Как называются лица – исполнители решений?
5. Как называются лица, которые оценивают управленческие решения?
6. Как называются лица, которые участвуют в разработке решений на постоянной или временной основе?
7. Что включает информационная часть любого управленческого решения?
8. Как называются лица, наделенные правом инициировать управленческие решения?
9. Поясните свойство ответственности управленческих решений.
10. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от уровня управления?
11. Укажите сферы деятельности, на которые направлены управленческие решения.
12. Какие основные характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор альтернативы принятия решения.
13. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
14. В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.

Раздел 3. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

Вопросы к устному опросу:

1. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
2. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого решения.
3. Насколько эффективно привлекать внешних по отношению к организации консультантов.
4. Перечислите методы, используемые для определения альтернатив, дайте им краткую характеристику.
5. Назовите методы экспертных оценок
6. Укажите роль прогнозирования в процессе принятия управленческих решений
7. Перечислите способы контроля за реализацией управленческих решений

Раздел 4. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем

Вопросы к устному опросу:

1. Перечислите известные Вам методы принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем в деятельности организации
2. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
3. Назовите количественные и качественные показатели оценки эффективности деятельности организации
4. Порядок применения статистических методов исследования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
5. Сравнение как метод при принятии и обосновании решений.
6. Порядок применения индексного метода, метода балансовых сопоставлений и цепных подстановок в процессе принятия и обоснования управленческих решений.

Раздел 5. Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив

Вопросы к устному опросу:

1. Применение различных методов исследования для анализа альтернатив принятия решений.
2. Охарактеризуйте среду принятия решений, ее основные особенности.
3. Перечислите внутренние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
4. Перечислите внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
5. Дайте характеристику внешним факторам прямого воздействия.
6. Охарактеризуйте факторы косвенного воздействия на процесс принятия решений.
7. Дать определение риска в управленческих решениях.
8. Перечислите основные методы ограничения риска.
9. Личные наблюдения, опыт, аналогия.
10. Метод «дерево решения», порядок применения.
11. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.

Раздел 6. Методы экспертных оценок и прогнозирования в процессе принятия управленческих решений

Вопросы к устному опросу:

1. Обоснуйте роль прогнозирования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
2. Перечислите основные методы прогнозирования.
3. Охарактеризуйте порядок применения неформальных методов прогнозирования.
4. Охарактеризуйте порядок применения количественных методов прогнозирования.
5. Укажите особенности экспертного моделирования в менеджменте.
6. Перечислите основные методы экспертных оценок
7. Сущность метода Дельфи
8. Метод Монте-Карло, его особенности.
9. Метод сценариев и порядок его применения.
10. Положительные и отрицательные стороны метода «Мозговая атака».

Раздел 7. Методы контроля за реализацией управленческих решений

Вопросы к устному опросу:

1. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
2. Назовите особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
3. Почему необходимо стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

4. В чем заключается контроль реализации управленческих решений.
5. Раскройте социально – психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
6. Какие методы контроля и оценки решений вы знаете.
7. Почему необходима и в чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.

Раздел 8. Методы оценки результатов принятых управленческих решений

Вопросы к устному опросу:

1. Почему решения можно рассматривать как инструмент реализации изменений в функционировании и развития организаций.
2. В чем заключается эффективность решений.
3. Дайте определение понятиям «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения». Дайте определение понятию «супероптимальное решение».
4. Какое место занимают «супероптимальные решения» среди качественных и эффективных.
5. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
6. Перечислите приемы и методы разработки «супероптимальных решений».
7. Назовите методы оценки результатов принятых решений.

Примерные тестовые задания.

1. Выберите правильный ответ:

Процесс принятия решений начинается с:

- А) Формулировки миссии предприятия
- Б) Постановки управленческих целей
- В) Выявления проблемы
- Г) Определения лица, ответственного за принятие решений
- Д) Идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

2. Выберите правильный ответ:

Что означает «принять решение»?

- А) Перебрать все возможные альтернативы
- Б) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- В) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- Г) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана

3. Вставьте пропущенные слова:

Методология процесса разработки управленческих решений - это совокупность ... и ..., применяемых в ходе исследования проблемной ситуации, нахождения способов ее решения и выбора оптимального варианта(методов, приемов).

4. Выберите правильный ответ:

Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- А) Интенсификация мыслительного процесса
- Б) Анализ нестандартных решений
- В) Выявление альтернатив
- Г) Вовлечение всех участников в процесс принятия решений

5. Выберите правильный ответ:

В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- А) Отсутствие возможности получить информацию другими методами
- Б) Нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- В) Сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- Г) При отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов.

6. Управленческие решения не классифицируются:

- а) по юридическому оформлению;
- б) по методам разработки;
- в) по делопроизводству;
- г) по степени неопределенности.

7. Это все типы управленческих решений, кроме:

- а) количественные;
- б) программируемые;
- в) хорошо структурированные;
- г) инновационные.

8. К факторам качества управленческих решений не относится:

- а) мотивы и интересы;
- б) зарплата управленцев;
- в) стиль управления;

г) социальная среда.

9. В модель принятия управленческих решений не входит этап:

- а) определение цели;
- б) выбор критериев;
- в) диагностика исходной ситуации;
- г) определение возможностей на рынке.

10. К классу критериев не относится:

- а) технические;
- б) эстетические;
- в) технико-экономические;
- г) юридические.

11. Все это критерии оценки альтернатив, кроме:

- а) наличие системы качества;
- б) чистый доход;
- в) надежность;
- г) финансовые расходы.

12. К шкалам оценки показателей не относятся:

- а) приближенные числа;
- б) баллы;
- в) словесные оценки;
- г) словесное описание.

13. К факторам, влияющим на процесс принятия управленческих решений, не относятся:

- а) негативные последствия;
- б) взаимозависимость решений;
- в) индивидуальные достижения;
- г) личностные оценки руководителей.

14. К ошибкам при принятии решений не относятся:

- а) ориентация только на собственную выгоду;
- б) отказ от посторонних консультаций;
- в) полагание на интуицию;
- г) стремление дать количественную оценку.

15. Необходимость применения моделей при принятии решений вызвано следующими причинами кроме:

- а) ориентация на будущее;
- б) экспериментирование;
- в) контроль пополнения;
- г) сложность организационных ситуаций.

16. К базовым моделям, используемых при принятии решений не относятся:

- а) экологическая;
- б) математическая;
- в) аналоговая;
- г) физическая.

17. В процесс построения модели принятия управленческих решений не входит этап:

- а) проверки модели на достоверность;
- б) сбор информации;
- в) постановка задачи;
- г) опробирование на практике.

18. К моделям, используемым для принятия решений менеджменте относятся:

- а) текстовый редактор;
- б) модель управления запасами;
- в) теория очередей;
- г) теория игр.

19. К методам принятия решений не относятся:

- а) платежная матрица;
- б) метод экспертных оценок;
- в) разбор конкретной ситуации;
- г) дерево решений.

20. Исследования в рамках научного подхода не включает этап:
- внедрение;
 - верификация (проверка гипотезы);
 - наблюдение;
 - формулирование гипотезы.
21. Проблема, требующая принятия решений, не включает следующие характеристики:
- рутинные решения;
 - инновационные решения;
 - адаптационные решения;
 - программируемые решения.
22. В зависимости от творческого вклада выделяют следующие уровни решений, кроме:
- рутинные решения;
 - инновационные решения;
 - моделирование процессов управления;
 - ориентация в общих целях деятельности.
23. К объективным условиям разработки грамотных управленческих решений не относятся:
- четкие представления об объекте;
 - владение методами принятия решений;
 - моделирование процессов управления;
 - ориентация в общих целях деятельности.
24. Повышение качества принимаемых решений способствует все, кроме:
- необходимое время;
 - кто принимает решения;
 - неопределенность ситуации;
 - система контроля исполнения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, реферат, эссе, устный опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Карданская Н. Л.	Принятие управленческого решения: учебник для вузов	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л1.2	Козырев М. С.	Методы принятия управленческих решений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936
Л1.3	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Давиденко В. П., Киселева Л. Т.	Управленческие решения: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142910
Л2.2	Барнагян В. С.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.3	Самков Т. Л.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Башкатова Ю. И.	Управленческие решения: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90762
Л3.2	Осипенко С. А.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/			
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/			
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/			

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.

технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Игровые технологии	По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
28	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения практических письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в

удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ. Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию. Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к экзамену, к зачету

Творческая проектно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и представляет собой:

- выполнение расчетно-графических работ;
- участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

Тестирование - стандартизированное, краткое, ограниченное во времени испытание, предназначенное для установления количественных и качественных индивидуальных различий. Традиционный тест представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности. В таком тесте все испытуемые отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения традиционных тестов - установить уровень знаний. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности.

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Содержание реферата должно основываться на следующих моментах:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;

- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.