

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.О.11 Правовые основы профессиональной деятельности рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра гуманитарных дисциплин		
Направление подготовки	Направление	44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) программы бакалавриата	"Русский язык" и "Литература"		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	48,2		
самостоятельная работа	59,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48,2	48,2	48,2	48,2
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, Агабалаев М.И.

Рецензент(ы):

д.б.н., профессор, Гасанов А.Р.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра гуманитарных дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
<p>формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности; формирование профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности педагога; ознакомление студентов с нормативными правовыми актами, научно-методической юридической литературой педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также повышение профессионального правового сознания и правовой культуры.</p>	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - усвоение основ основных отраслей системы российского права: конституционного, образовательного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного права; - формирование умений самостоятельного анализа правовых документов и их применения в учебной и будущей профессионально-педагогической деятельности; - развитие способности использовать правовые знания для оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах; - освоение методов анализа правовых проблем, возникающих в учебной и будущей профессиональной деятельности. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины необходимы базовые знания школьной программы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы педагогического мастерства
2.2.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.3	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ОПК-1.2	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-1.3	Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием ИКТ.

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных сферах деятельности;
- международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, федеральное и региональное законодательство в сфере образования, систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации, систему и источники законодательства о труде Российской Федерации;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;
- правовой статус субъектов образовательных правоотношений;
- правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений, способы эффективной защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов образовательной деятельности.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- использовать нормативно-правовые акты в области образования, применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан, оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативных правовых актов;
- правильно сопоставлять и интерпретировать нормативные правовые акты федерального и регионального уровня социального характера, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и требованиями механизма защиты и обеспечения прав и свобод человека.

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования, способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;
- навыками разграничения федерального и регионального социального законодательства в части соотношения предметов ведения федеральных и региональных органов власти в сфере образования, навыками реализации норм материального и процессуального права в части обеспечения прав и свобод участников образовательных правоотношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
--------------------	--	-----------------------	--------------	-------------------------------	-------------------

	Раздел 1. Основы правового регулирования общественных отношений				
1.1	Понятие, формы и функции государства. /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3
1.2	Система органов государственной власти в Российской Федерации. /Пр/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Политическая система общества /Пр/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
1.4	Норма права и нормативные правовые акты. /Ср/	1	4	УК-2.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.5	Международное право как особая система права /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2
1.6	Система и источники российского права. Отрасли права /Пр/	1	2	УК-2.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2
1.7	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Пр/	1	2	УК-2.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Система законодательства. Закон и подзаконные акты. /Ср/	1	4	УК-2.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2
1.9	Юридическое лицо. Понятие. Признаки. Виды. /Ср/	1	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2
1.10	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.11	Конституционное, гражданское, административное, уголовное, семейное, трудовое и образовательное право. /Пр/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2
1.12	Основы правового регулирования общественных отношений /Ср/	1	6	УК-2.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений				
2.1	Основные законодательные акты в области образования /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э2
2.2	Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения,изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. /Пр/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2
2.3	Источники образовательного права /Ср/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
2.4	Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений /Пр/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.5	Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус /Ср/	1	4	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
2.6	Способы обеспечения договорных обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств /Ср/	1	6	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
2.7	Характеристика образовательных отношений, управление системой образования /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.8	Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации /Пр/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2
2.9	Понятие образовательного учреждения, их типы и виды /Пр/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2
2.10	Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения /Ср/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3

2.11	Понятие и признаки образовательных отношений /Лек/	1	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.12	Законодательство, регулирующее отношения в области образования Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования /Пр/	1	4	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3
2.13	Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования /Ср/	1	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2
2.14	Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
2.15	Права ребенка и формы их правовой защиты /Пр/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э2 Э9 Э10
2.16	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений /Ср/	1	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3
Раздел 3. Образовательное право России в мировом образовательном пространстве					
3.1	Основные правовые акты международного образовательного законодательства /Лек/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.2	Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования /Пр/	1	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
3.3	Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования /Ср/	1	4	УК-2.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
3.4	Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
3.5	Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э4 Э5 Э8 Э9 Э10
3.6	Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов /Ср/	1	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.7	Образовательное право России в мировом образовательном пространстве /Ср/	1	5,8	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2 Э3
3.8	/КРАЗ/	1	0,2		
3.9	/Зачёт/	1	0		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие.
4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
6. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
7. Основные положения ФЗ №273 от 29.12.12 «Закон об образовании в Российской Федерации»
8. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях ребенка в российской Федерации».
9. Основные законодательные акты в сфере образования
10. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
11. Права и обязанности образовательных организаций. Ответственность образовательных организаций перед личностью,

- обществом, государством.
12. Назначение и структура федеральных государственных образовательных стандартов.
 13. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия вузов.
 14. Характеристика зарубежных образовательных систем (на примере одной страны Западной Европы или Северной Америки)
 15. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
 16. Правовой статус образовательных организаций.
 17. Право на образование: проблемы его реализации.
 18. Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования (На примере документов: Всеобщая декларация прав человека, Конвенция ООН о правах ребенка).
 19. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
 20. Интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство
 21. Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.
 22. Модернизация и развитие образовательной системы в Российской Федерации.
 23. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.
 24. Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.
 25. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, их краткая характеристика.
 26. Юридическое лицо. Понятие. Признаки. Виды.
 27. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
 28. Политическая система общества.
 29. Международное право как особая система права.
 30. Конституционное, гражданское, административное, уголовное, семейное, трудовое и образовательное право.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Образование и духовно-нравственное становление личности.
2. Духовно-нравственная сущность прав человека.
3. Права человека как педагогическое явление.
4. Права человека и их реализация в современном мире.
5. Права человека и особенности их реализации в России.
6. Основные идеи Конвенции ООН о правах ребенка и их реализация в современных условиях.
7. Права, обязанности и ответственность родителей.
8. Обязанности работников образовательных учреждений.
9. Защита прав детей в Российской Федерации.
10. Человек в системе непрерывного образования.
11. Функции и структура федеральных органов управления образованием.
12. Ценности образования в зарубежных странах (на примере одной страны).
13. Международная деятельность и международное сотрудничество России в области образования.
14. Сравнительный анализ международных и российских законодательных документов об образовании.
15. Приоритет воспитания в российском законодательстве.
16. Законодательные документы и методические рекомендации по взаимодействию образовательных учреждений с семьей.
17. Проблема введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
18. Система регионального образования (на примере Республики Дагестан).
19. Региональная образовательная политика (на примере Республики Дагестан).
20. Субъекты непрерывного образования и их правовой статус.
21. Законодательное обеспечение профессиональной педагогической деятельности.
22. Нормативно-правовое обеспечение образования за рубежом (на примере одной страны).
23. Права и обязанности родителей обучающихся.
24. Законодательные акты в области глобального образования.
25. Болонский процесс и высшее образование в России.

5.3. Оценочные средства

Тематика презентаций:

1. Миссия Саламанкской декларации (1994).
2. «Всемирная декларация по обучению для всех»
3. «Конвенция ООН о правах ребенка»
4. «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
5. Конвенция ООН о защите прав инвалидов
6. Правовые основы организации инклюзивного процесса.
7. Основные отечественные нормативные документы инклюзивного образования детей с ОВЗ.
8. «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
9. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - Закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ с дополнениями и изменениями
10. «Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы». Приложения N2 и N3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4.08.2008 г. N 379н
11. «Об утверждении классификаций и критериев, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы

граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» - Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ 22 августа 2005 г. N 535)

12. «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» - Постановление Правительства РФ от 12 марта 1997 г. N 288 (в ред. от 10 марта 2009 г.)

13. «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект» - Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2003 N 27/2722-6

14. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения) - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6).

Вопросы к устному опросу:

1. Какие основные компоненты включает в себя российская система образования?
2. Что регламентирует ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Зачем нужна многоуровневая система правового регулирования отношений в системе образования?
4. Назовите основные виды нормативных актов, действующих в образовании.
5. Зачем учителю необходимо знание нормативно-правовой базы образования?
6. Назовите и поясните 5-6 принципов государственной образовательной политики в РФ.
7. Чем обусловлена необходимость модернизации образования?
8. Почему инновации в образовании необходимы для его модернизации?
9. Как инновационные процессы в образовании влияют на требования к педагогу-профессионалу?
10. Назовите основные компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
11. Каковы основные функциональные обязанности руководителей общеобразовательной школы?
12. В каких школьных документах определены обязанности должностных лиц?
13. Что представляет собой аксиологический компонент управленческой культуры руководителя школы?
14. Что включает в себя технологический компонент управленческой культуры руководителя?
15. Какой смысл вкладывается в понятие «управленческая культура учителя»?
16. В каких аспектах рассматривается сущность управленческой культуры учителя?
17. Обоснуйте необходимость формирования управленческой культуры учителя.
18. В соответствии с ФГОС какие требования предъявляются к организации образовательного процесса.

Ситуационные задачи:

ЗАДАЧА №1

Герасимова С.Н. поступила на 1 курс контрактного отделения Арктического федерального университета по направлению подготовки бакалавриата «История». Обратившись в контрактный отдел университета, Герасимова выяснила, что стоимость обучения по данному направлению составляет 65 500 рублей в год. Заявленная сумма вызвала у нее сомнение и она заинтересовалась из каких нормативов рассчитана данная сумма. При этом ей объяснили, что норматив финансирования, установленного Минобрнауки по данной образовательной программе составляет 60 200 руб. за год по очной форме, а конкретная стоимость обучения в образовательной организации не может быть меньше нормативов финансирования, установленным Минобрнауки. Вместе с тем работники не смогли объяснить где закреплена подобная норма. Герасимова С.Н. посчитала, что ее права нарушены.

Оцените правомерность установления подобной платы за обучение Арктическим Федеральным университетом и дайте соответствующую ссылку на нормативный акт.

ЗАДАЧА №2

В ходе проверки контрольно-ревизионным управлением деятельности государственного университета было установлено, что он осуществляет торговлю книгами, изданными в собственном издательстве, оказывает посреднические услуги, проводит по договорам с коммерческими организациями за соответствующую плату маркетинговые исследования, приобрел акции одного из коммерческих банков и получает по ним дивиденды. По мнению проверяющих, указанная деятельность является предпринимательской, которой университет как некоммерческая организация заниматься не вправе, а доход, полученный от такой деятельности, должен быть перечислен в бюджет. Университет же утверждал, что названная деятельность не может считаться предпринимательской, т.к. полученный доход был в полном объеме reinvestирован на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Является ли названная деятельность предпринимательской и вправе ли университет ей заниматься? Дайте юридический анализ приведенных позиций проверяющих и университета.

ЗАДАЧА №3

К ректору государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования обратился Спицын И.Е. с заявлением о предоставлении длительного отпуска сроком 6 месяцев для написания монографии с условием сохранения заработной платы. Спицын И.Е. проработал в университете 7 лет, затем вынужден был сменить место работы, уйдя работать в администрацию муниципалитета. Через 1 года Спицын И.Е. вернулся в университет и продолжил работать в нем. Общий стаж работы составил 10 лет. Администрация вуза отказала в предоставлении длительного отпуска с условием сохранения заработной платы.

Правомерны ли требования Спицына И.Е. и отказ администрации. Каковы условия предоставления длительного отпуска научно-педагогическим работникам?

ПРОБЛЕМНЫЕ ЗАДАЧИ

Выбери правильный ответ и подтверди соответствующей статьёй Ф3273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

ЗАДАЧА 1 Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

- а) Образовательная организация,
- б) Учитель;
- в) Руководитель образовательной организации;
- г) Руководитель, учителя, родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

ЗАДАЧА 2. Могут ли быть созданы и осуществлять свою деятельность в образовательной организации общественные объединения обучающихся, в том числе профессионального союза?

- а) профсоюза - да, общественные объединения обучающихся - нет;
- б) профсоюза - нет; общественные объединения обучающихся - да;
- в) да;
- г) нет.

Задача 3. Если учитель решил применять в своей деятельности новую методику, предусматривающую практические занятия, в ходе которых требуется выполнение обучающимися определенных трудовых функций, то каким образом он должен обеспечить внедрение этой методики?

- а) Включить практические занятия в свой рабочий план и потребовать от обучающихся обязательного выполнения предусмотренных этим планом трудовых функций;
- б) Согласовать этот вопрос с заместителем директора и проводить эти практические занятия в обычном порядке;
- в) Обратиться к руководителям образовательной организации с просьбой о включении этих занятий в образовательную программу и учебный план, и после включения приступить к этим занятиям;
- г) Проведение занятий, требующих от обучающихся выполнения определенных трудовых функций, не допускается.

Задача 4 Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательной организации?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы власти;
- в) Органы управления образованием;
- г) Образовательная организация.

Задача 5 Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки подготовки выпускников, освоивших основные образовательные программы?

- а) Государственная аттестация выпускников, проводимая независимой от органов управления образования государственной аттестационно-диагностической службой;
- б) Федеральные государственные образовательные стандарты;
- в) Общественно-государственный контроль деятельности образовательных организаций;
- г) Основа объективной оценки подготовки выпускников в законе не определена.

Задача 6 Примерная основная образовательная программа – это

- а) примерный учебный план;
- б) примерный календарный учебный график;
- в) примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и иных компонентов;
- г) учебно-методическая документация, включающая все вышеназванные компоненты: а) б) в).

Задача 7 Какое решение директора школы следует считать правильным, с точки зрения Закона, по поводу выпускника 9-ого класса, имевшего отличную успеваемость по математике на протяжении всей учебы, но отказавшегося сдавать его на выпускном экзамене?

- а) Выдать вместо аттестата справку об обучении установленного образца;
- б) Всеми возможными и невозможными способами заставить его явиться на экзамен, так как итоговая аттестация после окончания основной школы является обязательной;
- в) Аттестовать с учетом оценок промежуточных аттестаций и неявки на экзамен;
- г) Ничего не предпринимать, возложив ответственность на родителей (законных представителей) выпускника.

Задача 8 На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?

- а) Бессрочно;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) Срок законом не установлен.

Задача 9 Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами (рекомендованной Минобразованием РФ; инновационной, опубликованной в печати; утвержденной образовательной организацией), то какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?

- а) Программу, рекомендованную Минобразованием РФ;
- б) Инновационную программу, опубликованную в печати;
- в) Программу, утвержденную образовательным учреждением;
- г) Любую из перечисленных программ, по своему выбору.

Задача 10 В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования?

- а) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования ;
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- в) Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- г) Федеральных органов управления образованием.

Задача 11. Какой продолжительности рабочая неделя определена в ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. для учителя общеобразовательной школы?

- а) 40 часов;
- б) Не более 36 часов;
- в) 18 часов;

г) В ФЗ Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. длительность рабочей недели для педагогических работников определена как сокращенная продолжительность рабочего времени.

Задача 12 Может ли образовательная организация без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок?

- а) Да, это компетенция образовательного учреждения;
- б) Да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
- в) Да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной, точной аттестации; г) Нет.

Задача 13 Как следует поступить учителю, если обучающийся только по его предмету имеет академическую задолженность по итогам года, а учитель не считает, что нет необходимости оставлять этого ученика на второй год?

- а) Самостоятельно исправить оценку на положительную и рекомендовать органам управления образовательной организацией перевести обучающегося в следующий класс на общих основаниях; б) Постараться договориться с администрацией образовательной организации и с ее разрешения исправить оценку на положительную;
- в) Поставить вопрос об осенней переэкзаменовке обучающегося;
- г) Ходатайствовать перед органом управления образовательной организации об условном переводе этого ученика в следующий класс.

Задача 14 Какой из перечисленных элементов не входит в состав федеральных государственных образовательных стандартов?

- а) Требования к структуре основных образовательных программ и их объему;
- б) Требования к условиям реализации образовательных программ;
- в) Требования к уровню подготовки выпускников;
- г) Правила внутреннего распорядка.

Задача 15 Прав ли учитель общеобразовательной школы, считающий, что присутствие на уроке официального проверяющего (инспектора) из Минобразования РФ неправомерно? а) Да, учитель прав, присутствие проверяющего на уроке неправомерно во всех случаях;

- б) Да, учитель прав, но только в том случае, если проверяемый вопрос не входит в компетенцию Министерства или в полномочия проверяющего;
- в) Нет, учитель не прав, но только в случае, если присутствие на уроке проверяющего согласовано с руководством местного органа управления образованием;
- г) Нет, учитель не прав, присутствие на уроке проверяющего правомерно во всех случаях.

Задача 16 Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным?

- а) Дошкольного образования;
- б) Начального общего образования;
- в) Основного общего образования.
- г) В вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным.

Задача 17 Каким нормативно-правовым документом в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. в обязательном порядке устанавливается структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений?

- а) Устав образовательной организации;
- б) Типовые положения об образовательной организации соответствующего типа и вида;
- в) Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- г) Различные локальные акты ОО.

Задача 18 Вправе ли муниципальная или государственная аккредитованная образовательная организация самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ?

- а) Да, безусловно;
- б) Да, но только с согласия учредителя;
- в) Да, при условии соблюдения требования о максимальной нагрузке, устанавливаемой стандартом; г) Нет.

Задача 19 Законно ли требование учителя об отчислении из муниципальной школы ученика 7 класса, достигшего возраста 13-ти лет, за то, что тот «ленится и совершенно не желает изучать его предмет»?

- а) Да, такое требование вполне правомерно и администрация школы, не нарушая требований закона, может его удовлетворить;
- б) Да, требование правомерно но только в случае, если этот ученик к тому же неоднократно нарушил устав образовательного учреждения и (или) совершил противоправные действия; в) Да, правомерно, если аналогичные требования поступают и от других учителей;
- г) Нет.

Задача 20 Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся?

- а) Общепринятую в России четырехбалльную систему;
- б) Систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;
- в) Любую систему, установленную на данный период Советом образовательной организации; характеристика
- г) Систему, установленную образовательной организацией.

Практические задания:

Практическое задание 1

Задание 1. Распределите в группе главы ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подготовьте краткое сообщение о содержании выбранной вами главы по плану:

- 1) название главы;
- 2) названия входящих в неё статей, при необходимости – наиболее важные, на ваш взгляд, выдержки из текста статей.

Значение терминов, используемых в данном федеральном законе, см. в ст. 2.

Задание 2. Уточните перечень гарантий права граждан на образование, согласно ст. 43. Конституции России.

Задание 3. В чем отличия понятий формы реализации образовательной программы, формы получения образования от формы обучения.

Задание 4. Если дошкольное образование становится уровнем общего образования и вместе с тем объявляется преемственность всех уровней общего образования, означает ли это, что дошкольное образование становится обязательным?

Задание 5. В старом законодательстве существовало понятие "экстернат", когда учащиеся общеобразовательного учреждения могли изучать отдельные предметы в этой форме. Какая возможность самостоятельного изучения отдельных предметов существует у учащихся по новому Закону.

Задание 6. Имеют ли право родители (законные представители) перевести ребенка из специальной (коррекционной) школы, где ребенок занимался по программе VII вида, в обычную общеобразовательную школу?

Практическое задание 2

1. Изучите современные правовые документы международного образовательного законодательства, например, Болонский процесс.

2. Напишите эссе-рассуждение на тему «Плюсы и минусы Болонской системы для Российского образования»

3. Составьте сравнительную характеристику законодательств в области образования РФ и страны Ближнего зарубежья (по выбору).

4. Охарактеризуйте структуру и нормативно-правовую поддержку послевузовского профессионального образования: аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура.

Заполните пропуски в утверждениях.

1. Модернизация российского образования предусматривает переход на трехуровневую модель высшего образования: первая ступень — ..., вторая ступень — ..., третья ступень —

2. Вхождение в Болонский процесс, объясняемое стремлением создания общеевропейского образовательного пространства, привело к новым системам проверки знаний учащихся в 9 классе (...) и в 11 классе (...).

3. Сегодня в Российской Федерации за научные достижения, подтвержденные защитой квалификационных работ, могут быть присуждены ученые степени....

4. Сегодня в Российской Федерации за научно-практические и педагогические достижения, подтвержденные печатными работами, можно получить ученые звания ... и ... по специальности.

Практическое задание 3

Задание 1. Деятельность управления как системное явление имеет сложный состав.

- Укажите парные и взаимозависимые компоненты управления, представьте их существенные характеристики

- Какие объективные и субъективные условия организации управления способствуют качественному решению управленческих задач?

- В шутку информацию называют "хлебом управления". Согласны ли Вы с этим утверждением. Дайте аргументированный ответ на вопрос: какова роль информации в управленческой деятельности учителя?

Задание 2. Используя литературу по общему менеджменту и педагогике, определите сущность понятий «управленец» и «руководитель», «менеджер».

Задание 3. Существует ли принципиальная грань, позволяющая говорить об особенностях этих категорий?

Задание 4. Составьте и начертите структурно-логическую схему, отражающую связи между стадиями и функциями управления.

Задание 5. Прокомментируйте факторы влияющие на связь между стадиями управленческой деятельности педагога и реализуемыми им функциями.

Практическое задание 4:

Задание 1. Выберите соответствующее содержание к каждому виду педагогического анализа:

1) параметрический; а) проводится после окончания какого-либо периода; позволяет получить достоверную картину результатов деятельности педагогического коллектива, учащихся;

2) тематический; б) позволяет ежедневно анализировать основные показатели учебно-воспитательного процесса, причины нарушений, дать оперативные рекомендации по их устранению;

3) итоговый. в) позволяет более глубоко изучить те или иные, положительные или отрицательные явления педагогического процесса и вскрыть причины их существования.

Задание 2. Используя слова для справок, вставьте пропущенные фрагменты.

Чтобы уменьшить возможные негативные проявления контроля (скованность педагогов, утрата уверенности, растерянность, недоверие), рекомендуется при его организации обращать внимание на следующее:

1. Контроль должен быть нацелен не на оценку _____, а на оценку _____ .

2. В процессе планирования контроля следует четко определить _____ .

3. Учитель должен быть четко проинформирован о том, _____ .

4. В процессе осуществления контроля следует постоянно иметь в виду _____, не позволять превращать контроль в обобщающую проверку.

5. Контроль должен осуществляться _____ . При организации контроля следует ограничиваться _____ .

6. В процессе осуществления контроля следует проявлять _____, при общении придерживаться товарищеского тона.

7. При ознакомлении учителя с рекомендациями по итогам контроля следует особое внимание уделять изложению _____ .

Слова для справок: критерии контроля, личностные качества учителя, организация учебно-воспитательного процесса, целевая установка, существенные моменты, открыто, что именно контролируется, такт, деликатность, причины

возникновения недостатков.

Задание 3. Сущность управленческой культуры учителя определяется совокупностью трех ролевых позиций: учитель-управленец коллектива учащихся, родителей; учитель-субъект управления школьной организацией; учитель-субъект самоуправления. Поясните эти ролевые позиции, обоснуйте их актуальность.

Практическое задание 5

1. Изучите нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (конспект).
2. Изучите содержание ФЗ «Об образовании в РФ» и выпишите статьи, которые регулируют образовательную деятельность
3. Познакомьтесь с содержанием нормативных правовых актов, лежащих в основе проведения мероприятий по надзору и контролю в сфере образования: - нормативные правовые акты, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора); - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования.
4. Подготовьте обзор документов, регламентирующих современное начальное образование.

Практическое задание 6

Задание 1. Представьте, что педагогу в незнакомом ему классе предстоит провести занятие, на котором необходимо ознакомиться с новой трудной темой по физике. Используя структурирование личностных качеств, обоснуйте три наиболее важные из них, которые пригодятся педагогу для решения сложной задачи.

Задание 2. Представьте, что Вас включили в состав экспертной комиссии по аттестации педагогических работников и Вам предстоит оценить проведение педагогом открытого занятия в школе (в вузе, в детской художественной школе – выбрать). Выберите из 7 укрупненных профессиональнопедагогических компетенций три главные, которые должен продемонстрировать педагог во время открытого занятия.

Задание 3. Ознакомьтесь с «Профессиональным стандартом педагога». Создайте профессиограмму (идеальный портрет) учителя.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.

1. Заполните пропуски в утверждениях.

1. Интегративная характеристика специалиста, проявляющаяся в готовности и возможности на основе приобретенных знаний и сформированных на их основе умений творчески решать возникающие задачи, называется
2. Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности, характеризующая уровень или степень успешности в определенной предметной области, называется
3. ... модель позволяет защитить учащегося (специалиста) от многих неожиданностей, так как является живой, динамичной, актуально подстраивающейся под изменяющиеся условия и конфигурации задач.
4. ФГОС выдвигает обязательные требования для всех образовательных учреждений, расположенных на территории
5. Преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования означает, что
6. Стандарт профессионального образования задает перечень компетенций, которыми должен овладеть выпускник в процессе обучения. Для разных направлений профессионального обучения это могут быть ОК — ..., ПК - ..., ОПК - ... и ППК -
7. ФГОС ориентирует вуз на создание основной образовательной программы, в которой определены ... часть (обязательная) и ... часть (по выбору учащихся или учебного заведения).
8. Модернизация российского образования предусматривает переход на трехуровневую модель высшего образования: первая ступень — ..., вторая ступень — ..., третья ступень —
9. Вхождение в Болонский процесс, объясняемое стремлением создания общеевропейского образовательного пространства, привело к новым системам проверки знаний учащихся в 9 классе (...) и в 11 классе (...).
10. Сегодня в Российской Федерации за научные достижения, подтвержденные защитой квалификационных работ, могут быть присуждены ученые степени....

Примеры тестовых заданий:

1. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается:

- А) высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО;
- Б) высшим учебным заведением по согласованию с учредителем;
- В) учредителем;
- Г) Министром образования и науки РФ

2. Система образовательного права:

- А) Определенная совокупность правил поведения, регулирующих правоотношения возникающие в сфере образования;
- Б) Совокупность нормативно-правовых актов являющихся источниками образовательного права РФ;
- В) Совокупность норм установленных и санкционированных органами государственной власти, направленных на регулирование образовательных правоотношений;
- Г) Совокупность взаимосвязанных подотраслей, институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

3. К внутригосударственному уровню источников не относится:

- А) Конституция РФ;
- Б) Декларация прав человека;
- В) ФЗ «Об образовании»
- Г) ФЦП «Развитие образования» утвержденная Правительством РФ

4. В случае коллизии норм международного права и федерального закона «Об образовании в РФ» приоритет имеют:

- А) нормы федерального законодательства;

- Б) нормы международного права
В) нормы, заложенные в источнике, утвержденные в более поздние даты
5. Целями государственной аккредитации образовательного учреждения являются:
- А) подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам;
Б) установление его государственного статуса.
В) все вышеперечисленное.
6. Система и структура федеральных государственных органов управления образованием устанавливается:
- А) Федеральным собранием РФ;
Б) Президентом РФ;
В) Правительством РФ;
Г) Советом Федерации
7. Оказание государственных образовательных услуг – функция:
- А) Министерства образования и науки РФ
Б) Рособрнадзора
В) Правительства РФ
Г) Президента РФ
8. К полномочиям Федерального Собрания в сфере высшего образования не относится:
- А) принятие федеральных законов в области высшего образования;
Б) ратификация международных договоров РФ, регулирующих вопросы высшего образования;
В) установление уровней высшего образования;
Г) установление порядка лицензирования деятельности вузов
9. Обучение по каким образовательным программам не является получением второго или последующего высшего образования:
- А) по программам бакалавриата - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
Б) по программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, или диплом магистра;
В) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста;
Г) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом магистра;
Д) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом бакалавра;
Е) по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.
10. Какой орган наделен полномочиями принимать меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области высшего образования:
- А) Министерство науки и высшего образования РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Рособрнадзор;
Г) Президент РФ
11. Решение о создании, реорганизации и ликвидации федеральных ВУЗов принимается
- А) Президентом РФ;
Б) Правительством РФ;
В) Министерством образования и науки РФ
Г) Правительством РФ
12. Образовательная организация высшего образования считается созданной:
- А) с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
Б) с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации;
В) с момента утверждения учредителем устава вуза
13. Учредителем образовательной организации может быть:
- А) органы местного самоуправления;
Б) исполнительные органы субъекта РФ;
В) общественные объединения;
Г) федеральные органы исполнительной власти;
Д) все перечисленное;
Е) Юридические лица;
Ж) физические лица
14. Категория «Национальный исследовательский университет» устанавливается:
- А) учредителем;
Б) указом Президента;
В) самим образовательным учреждением
Г) Правительством РФ
15. Какую из процедур, согласно их правовому статусу, филиалы проходят в составе высшего учебного заведения, подразделением которого они являются:
- А) лицензирование;
Б) нострификация;
В) аккредитация
16. Государственная регистрация образовательной организации осуществляется следующим органом:
- А) федеральная налоговая служба;
Б) органы местного самоуправления;
В) федеральная регистрационная служба

17. Лицензия на право ведения образовательной деятельности государственному образовательному учреждению высшего образования выдается:

- А) федеральным органом исполнительной власти;
- Б) органом исполнительной власти субъекта РФ;
- В) органом местного самоуправления

18. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования не содержит следующие требования:

- А) требования к структуре основных образовательных программ;
- Б) требования к кадровому обеспечению образовательного процесса
- В) требования к содержанию учебного плана основной образовательной программы
- Г) требования к материально-техническому обеспечению ООП
- Д) требования к результатам освоения основных образовательных программ.

19. Для какого высшего учебного заведения не установлена законодательная возможность самостоятельного установления образовательных стандартов и требований:

- А) Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
- Б) Балтийский федеральный университет им. И. Канта
- В) Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
- Г) Вятский государственный университет
- Д) Санкт-Петербургский государственный университет

20. Исключите пункты, не имеющие отношения к данному заданию:

Источники образовательного права:

- А) ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Б) Конституция Российской Федерации;
- В) Постановление Верховного Суда;
- Г) Приказ Министерства образования и науки РФ;
- Д) Постановление Высшего арбитражного суда;
- Е) Устав вуза;
- Ж) Положение о закупках в вузе;
- З) Федеральный Закон «Об образовании в РФ»

Итоговое тестирование

ВАРИАНТ 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие

- б) потребительский кооператив
 - в) политическая партия
6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
- а) производства
 - б) наемного труда
 - в) экономики
7. К специальным источникам трудового права относятся:
- а) подзаконные акты
 - б) ФЗ «О прокуратуре»
 - в) акты ОМСУ
8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:
- а) императивный
 - б) функциональный
 - в) диспозитивный
9. Меры дисциплинарного воздействия:
- а) штраф
 - б) строгий выговор
 - в) замечание
10. Трудовой договор (контракт) заключается:
- а) на 10 лет
 - б) на 7 лет
 - в) на 5 лет
11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:
- а) ГКРФ
 - б) КОАПРФ
 - в) ТКРФ
12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:
- а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
13. Вид договора в зависимости от числа сторон:
- а) возмездный
 - б) реальный
 - в) односторонний
14. Субъектами административных правонарушений могут быть:
- а) только физические лица
 - б) только юридические лица
 - в) физические и юридические лица
15. Форма оферты:
- а) устная
 - б) письменная
 - в) предусмотренная ГКРФ
16. Полная дееспособность гражданина наступает:
- а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
- а) работников банка по заработной плате
 - б) кредиторов
 - в) вкладчиков
18. Формы реорганизации юридического лица:
- а) распределение, перераспределение
 - б) слияние, присоединение, разделение
 - в) возобновление, единение
19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Ключи к тестам

Вариант 1

- 1- в 16-в
- 2- а 17-б
- 3- в 18-в
- 4- а 19-в
- 5- б 20-в
- 6- а 21-б
- 7- в 22-б
- 8- б 23-в

9- а 24-б
 10-а 25-б
 11-б 26-в
 12-б 27-в
 13-б 28-в
 14-б 29-в
 15-в 30-в

Вариант 2

1-а 16-в
 2-а 17-в
 3-а 18-б
 4-б 19-в
 5-а 20-а
 6-б 21-б
 7-б 22-б
 8-а 23-в
 9-в 24-б
 10-в 25-в
 11-б 26-б
 12-б 27-в
 13-в 28-б
 14-в 29-в
 15-в 30-в

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
 Презентация
 Устный опрос
 Ситуационные задачи
 Проблемные задачи
 Практические задания
 Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А., Маилян С. С., Косякова Н. И.	Правоведение: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647
Л1.2	Шкатулла В. И.	Образовательное право России: учебник для вузов: учебник	Москва: Юстицинформ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435
Л1.3	Рузакова О. А., Рузаков А. Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Воронцов Г. А.	Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463
Л2.2	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭВП), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.3	Братановский С. Н.	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784
Л3.2	Астафьев А. Ю.	Правоведение: учебно-методическое пособие для вузов	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441454
Л3.3	Галиева Г. М., Галиева С. И.	Правоведение: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612249

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Право и образование" https://edit.muh.ru/mags/pravo-i-obrazovanie/
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
Э3	Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.fcoz.ru
Э4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/
Э6	Электронная библиотека Куб https://www.koob.ru/
Э7	Электронная библиотека Педагогика и образование http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php
Э8	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА http://www.pedlib.ru/
Э9	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» http://www.edu.ru/
Э10	http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
Э11	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru
Э12	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия) www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Игровые технологии	По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
-----	------------	------------	-----------	-------------------------

15	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
13	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки

необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная

и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих

производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль.

Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет

собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Методические рекомендации по решению задач

Навыки и умения применять нормы права вырабатываются в ходе решения задач при подготовке к семинару. Это и проверка усвоения студентами умения решать юридические казусы. Решение задач должно носить творческий характер. Следует стараться формулировать свои мысли, приводимые аргументы, выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз. Начинается решение с анализа ситуации, требующей правового обоснования, и правовой оценки этой ситуации. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение. Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативноправовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим толкованием применяемых правовых норм. В ходе проводимого анализа необходимо вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм. Следует принимать во внимание и сложившуюся судебную практику по спорам соответствующей категории. На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение, разрешающее заданную в условии задачи ситуацию. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения; делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований со ссылкой на конкретную статью правового акта.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат - письменная работа объемом 6-12 печатных страниц. Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

1. Подготовка к написанию

1. Выбор темы и её осмысление
2. Сбор информации
3. Конструирование оглавления

В оглавлении предусмотрены пункты: введение (постановка проблемы, история вопроса); основная часть, которая должна быть выдержана в научном стиле, а именно: строгая логичность в изложении, т.е. все предложения выстраиваются по принципу причинно-следственных связей; выводы, вытекающие из фактов; объективность изложения фактов; заключение (основной вывод, пути решения поставленной проблемы и т. д.).

2. Написание реферата

- обязательно наличие следующих блоков: титульный лист, оглавление, собственно текст, библиографический список, сноски на термины и источники, перечень сокращений;
- основные требования к оформлению чистовика: нумерация страниц, желательна печатный текст (кегель 14 полуторный интервал) в компьютерном исполнении;
- рисунки, графики и таблицы должны быть четкими и понятными и иметь соответствующие пояснения.
- общий объем реферата не более 12 машинописных страниц формата листа А4.

В общем случае реферат должен состоять из 3 основных разделов или глав:

I «Вступительная часть». Эта короткая глава должна содержать: обоснование выбора темы реферата; цель работы, описание задач, решаемых в данном реферате; анализ источников и литературы по данному вопросу (при необходимости). Здесь от автора реферата требуется не только указать, что и кем было ранее написано, но и попытаться охарактеризовать материал, который он использовал при написании реферата. Введение заканчивается словами: "Реферат состоит из введения, ... глав и заключения. Во введении дан анализ литературы и сформулированы основные идеи работы. Глава 1 посвящена во 2-й главе речь пойдет о ... В заключении сформулированы основные выводы ...".

II «Основная научная часть реферата». Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных различным аспектам выбранной темы. Алгоритмы написания основной части могут быть разными. Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения. В тексте формулировки выводов выделяются в абзац и начинаются словами: "Итак...", "Таким образом..."

III «Заключение. Выводы». В заключении реферата должен кратко (не более чем на 1 стр.) сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации, а также правильно оформить сноски.

Ссылки обязательно делаются:

- при цитировании;
- при указании цифр, фактов, названий;
- при формулировании определений.

Требования к презентациям

Общие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. Соответствие теме сообщения.
3. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.
4. Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Текст легко читаем.
5. Правильность используемой терминологии.
6. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.
7. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
8. Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.
9. Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.
10. Наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки)
11. Работа всех ссылок.
12. Единый стиль оформления всех слайдов.
13. Соответствие дизайна слайда содержанию. Сочетается фон, текст и графика.
14. Целесообразно использование эффектов анимации.
15. Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

К содержанию

- 1) соответствие заявленной теме и целям;
- 2) наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- 3) представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- 4) отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок;
- 5) формулировка вывода по результатам проведенной работы.

К оформлению:

- 1) дизайн должен соответствовать содержанию презентации;
- 2) анимационные эффекты не должны отвлекать от информации, представленной на слайде;
- 3) предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов, карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме;
- 4) чередовать использование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия,
- 5) размер шрифта должен соответствовать важности информации.

На первом слайде размещается тема работы и данные автора или авторов. На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень используемой литературы, веб-сайты.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.