

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

**Б1.О.22.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	48,2	
самостоятельная работа	59,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48,2	48,2	48,2	48,2
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Раджабалиев Г.П.

Рецензент(ы):

Ст. преп., Талибов Ф.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
1. Формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения экономических процессов;	
2. Подготовка студентов к эффективному использованию информационных технологий для решения прикладных задач как в процессе обучения в вузе, так и в профессиональной деятельности.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов общих представлений о сущности современных информационных технологий; - изучение основных типов современных информационных технологий; - освоение базовых методик работы с данными в электронном виде; - развитие умений поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; - формирование знаний об основных способах внедрения и использования экономических информационных систем, а также информационных технологий ведения частного бизнеса. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.О.22.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины необходимы базовые знания
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
ОПК-5.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1	Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных технологий
ОПК-6.2	Умеет применять современные информационные технологии, предназначенные для выполнения профессиональных задач
3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН	
Знать:	
принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Владеть:	
навыками применения современных информационных технологий, предназначенных для выполнения профессиональных задач.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Информатизация экономической деятельности. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах				
1.1	Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э5
1.2	Понятие информационной технологии и информационной системы. Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство». /Пр/	2	2	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э6 Э7

1.3	Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Понятие справочно-правовых систем. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функциональность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5
1.4	Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс. /Ср/	2	10	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э6
1.5	Справочно-правовая система Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения. Возможности системы КонсультантПлюс для экономиста. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э7
1.6	Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии. /Пр/	2	2	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э5 Э6
Раздел 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста					
2.1	Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Понятие, назначение и виды разделов. Формирование многостраничных комбинированных документов. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2
2.2	Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). Автонумерация объектов. Работа с таблицами. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э4
2.3	Создание структурированных документов. Средства автоматизации подготовки документов. Макросы, их назначение. Технологии стилового оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. /Пр/	2	4	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5
2.4	Публикация документов в Web. Язык разметки гипертекста (HTML). Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями. Перекрестные ссылки и гиперссылки. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э6
2.5	Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности. /Ср/	2	9	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2
Раздел 3. Визуализация финансово-экономической информации					

3.1	Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных. Соответствие задач презентации используемым объектам. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилизовое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10- 20-30. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi. Обзор рынка инструментов для построения презентаций. /Ср/	2	8,8	ОПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э5
Раздел 4. Использование табличных процессоров для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов					
4.1	Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7
4.2	Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Нарращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Расчет потоков платежей, финансовые ренты. График погашения задолженности. Конвертирование валюты и начисление процентов. Простейшие расчеты по ценным бумагам. /Пр/	2	2	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
4.3	Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Диаграммы. /Пр/	2	4	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6
4.4	Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э7
4.5	Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг. Сводные таблицы. Функции баз данных. Элементы сценарного анализа. /Пр/	2	2	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.6	Использование инструмента «Подбор параметра» при решении финансовых задач, решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). /Ср/	2	12	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6
Раздел 5. Обзор технологий анализа данных и информации					
5.1	Информационные системы класса ВРМ. Обзор рынка инструментальных решений. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7

5.2	Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э5 Э6 Э7
5.3	Предметно-ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности. /Пр/	2	2	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6
5.4	Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии. /Лек/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-5.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э3
5.5	Задачи и содержание оперативного анализа данных. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-5.3	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7
5.6	Техники оперативного анализа данных. Принципы построения OLAP-кубов. /Ср/	2	10	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э7
	Раздел 6. Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой и налоговой сфере и бухгалтерском учете				
6.1	Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий. Корпоративные информационные системы. /Лек/	2	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э7
6.2	Концепция управления материальными ресурсами MRP (MRPI). Цель и сущность концепции MRP (MRP I). Концепция планирования производственных ресурсов MRP II. Основная цель и сущность системы MRPII. Состав модулей и функциональные возможности MRPII систем. Достоинства и недостатки MRPII систем. Концепция управления предприятием (ERP). Цель и сущность концепции ERP. CRM-системы. SCM-системы. HR-системы. ECM-системы. Системы электронного документооборота. Информационные системы в области налогообложения. АИС «Налог» и ее особенности. /Пр/	2	2	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6
6.3	Классификация бухгалтерских информационных систем. Особенности реализации в бухгалтерских системах ввода, хранения и первичной обработки исходных учетных данных, получения и представления результатной информации, обеспечения цикличности учетных процедур, настройки программ на особенности организации учета конкретного хозяйственного субъекта. Интеграция бухгалтерских систем в корпоративные информационные системы. /Пр/	2	2	ОПК-6.2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7

6.4	Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности. 1С: Предприятие - система для реализации финансового и управленческого учета. /Ср/	2	10	ОПК-6.2 ОПК-5.1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э4 Э6
6.5	/КРАз/	2	0,2		
6.6	/Зачёт/	2	0		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету.

1. Понятие экономической информации. Виды и особенности экономической информации. Данные, информация и знания.
2. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации.
3. Информационные системы. Основные типы информационных систем.
4. Классификация информационных систем.
5. Программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
6. Определение понятия «информационная технология». Виды ИТ.
7. Понятие информационной технологии и информационной системы.
8. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов.
9. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.
10. Электронный документ. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.
11. Информатизация общества. Критерии перехода страны к информационному обществу.
12. Основные положения Федерального закона от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
13. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».
14. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».
15. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
16. Понятие справочно-правовых систем.
17. Справочно-правовые системы. Назначение. Области применения.
18. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка.
19. Технологии реализации справочно-правовых систем.
20. Функциональность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.
21. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы.
22. Инструменты поиска системы КонсультантПлюс. Приведите примеры.
23. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс.
24. Справочно-правовая система Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения.
25. Возможности системы КонсультантПлюс для экономиста.
26. Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии. Приведите примеры.
27. Создание экономических документов с помощью текстового процессора MS Word.
28. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
29. Разработка и форматирование таблиц, организация вычислений в таблицах в MS Word.
30. Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.
31. Разработка структурированных документов в MS Word. Создание оглавления.
32. Правило создания презентаций 10-20-30. Особенности создания презентации о компании. Основные ошибки в процессе создания и проведения презентаций.
33. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi.
34. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные средства

Практические задания

Задание 1. Используя поисковые возможности и инструменты СПС «КонсультантПлюс», привести решения следующих задач.

- 1) Найдите Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011)».
- 2) Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.

Задание 2. Создайте личную web-страницу с фотографией автора, автобиографией, хобби и возможностью отправки электронных писем.

Задание 3. В табличном процессоре MS Excel построить таблицу истинности логического выражения (ИСТИНА или ЛОЖЬ), используя логические функции И, ИЛИ, НЕ.

Задание 4. Клиент в течение 8 лет в начале каждого квартала делает вклады в банк в размере 2000 руб. Годовая процентная ставка по выбранному виду вклада равна 12,5%. Первоначальный взнос 15 000 руб. Определите будущее значение вклада.

Задания для контрольной работы

Задание 1. Используя поисковые возможности и инструменты справочно-правовых систем, выполните следующие задания:

1) В Налоговом кодексе РФ найдите размеры налогового вычета на детей.

2) Найдите и заполните декларацию по налогу на прибыль организаций.

Задание 2. Взят кредит в размере 10000 у.е. на 6 лет. Кредит будет погашаться равными долями по 2000 в конце каждого года. Используя MS Excel, вычислите установленную годовую процентную ставку.

Задание 3. Сумма вклада на депозите составила 100 000 руб. Ставка в банке составляет 20% годовых. Требуется вычислить наращенную сумму по сложным процентам за 2 года при ежемесячных начислениях процентов.

Задание 4. Для накопления на счет суммы в 2 000 000 руб. предприятие готово вложить в банк 500 000 руб. сроком на 5 лет. Проценты начисляются ежемесячно. Требуется определить, под какую годовую процентную ставку необходимо сделать вклад.

Задание 5. Кредит в размере 150 000 тыс. евро получен сроком на 5 лет под 12% годовых. Определите сумму, подлежащую возврату в конце срока кредита, если проценты будут начисляться: а) один раз в год; б) ежедневно (дней в году 365); в) ежеквартально.

Тестовые задания

1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:

1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. производить расчеты и вычисления;
4. использовать в делопроизводстве.

2. Носители информации используемые в проф. деятельности:

1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

3. Основные этапы обработки в ИТ информации:

1. устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

4. Технические средства информационных технологий:

1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;
3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

5. Программные средства информационных технологий:

1. драйвера;
2. системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф. деятельности

1. просто иметь представление;
2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
3. сферы применения;
4. применять телекоммуникационные средства.

7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?

1. локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

8. Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. технические, законодательные и программные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

9. Способы передачи информации в сетях?

1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
2. почтовая программа;
3. интернет;

4. все что перечислено
10. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:
 1. все сферах проф. деятельности
 2. подготовка продукции;
 3. поиск решений;
 4. телеконференции.
11. Прикладные программы средства информационных технологий:
 1. офисный пакет прикладных программ;
 2. мастер публикаций;
 3. база данных;
 4. все что перечислено.
12. Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:
 1. интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
 2. проектор;
 3. программа и ЭВМ;
 4. ЭВМ и звуковые колонки.
13. Печатающее устройство в ИТ это?
 1. дигитайзер;
 2. принтер;
 3. стриммер;
 4. плоттер.
14. Название устройств для хранения информации в ИТ?
 1. гибкий диск;
 2. флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
 3. память;
 4. регистр.
15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?
 1. буфер;
 2. пиктограмма;
 3. пиксель;
 4. распечатка.
16. Информационные технологии это...
 1. система программных средств;
 2. комплекс технических средств;
 3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
 4. ничто из перечисленного.
17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это...
 1. электронный редактор;
 2. форматер;
 3. настольные издательские системы ;
 4. текстовый редактор.
18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это...
 1. электронная таблица;
 2. база данных;
 3. оформитель таблиц и данных;
 4. ничто из перечисленного.
19. Гипертекст это в ИТ...
 1. разделение текста на отдельные фрагменты;
 2. информационный фрагмент;
 3. информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
 4. долговременное хранение данных.
20. Понятие мультимедиа означает...
 1. считывать информацию с компакт-диска;
 2. много средств представления информации пользователю
 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
 4. проигрывать музыкальные файлы.
21. Средства компьютерной техники предназначены...
 1. для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
 2. выполнять различные вспомогательные операции;
 3. занимаются оформлением документаций;
 4. для реализации технологий передачи информации.
22. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?
 1. матричный принтер;
 2. струйный принтер;
 3. лазерный принтер ;
 4. фотопринтер.
23. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?
 1. мышь;

2. сканер;
3. принтер
4. клавиатура.
24. Интернет - технологии это -
 1. множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
 2. связь пользователя;
 3. база данных.
 4. ничто из перечисленного
25. Программное обеспечение информационных технологий?
 1. это все программы установленные на ЭВМ;
 2. это упорядоченная последовательность команд;
 3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
 4. ничто из перечисленного
26. В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:
 1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
 2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
 3. системный блок, монитор, клавиатура, мышь+
 4. сканер, мышь, системный блок.
27. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:
 1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
 2. базовые, системные, служебные, прикладные ;
 3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
 4. все что перечислено
28. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:
 1. управлять работой ЭВМ ;
 2. охлаждать процессор;
 3. не находить информацию в Интернете.
 4. все что перечислено.
29. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:
 1. технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
 2. способ дезорганизации рабочего места;
 3. для преобразования информации;
 4. интерактивная связь пользователя с сетью.
30. Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:
 1. размера экрана монитора;
 2. тактовой частоты процессора
 3. напряжения питания;
 4. скорости нажатия клавиши.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задания
Контрольная работа
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200
Л1.2	Громов Ю. Ю., Дидрих И. В., Иванова О. Г., Ивановский М. А., Однолюк В. Г.	Информационные технологии: учебник	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641
Л1.3	Хныкина А. Г., Минкина Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Головицына М. В.	Информационные технологии в экономике: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578041
Л2.2	Веселая А. А.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615133
Л2.3	Лёвкина (. А.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662
Л2.4	Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гадельпина Г. А., Владимирова И. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Шеманаева Л. И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118
Л3.2	Дитяткина О. Н., Пишикина Г. Н., Седых Ю. И.	Информационные технологии: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671
Л3.3	Бизяев А. А., Куратов К. А.	Информационные технологии: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575330

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
Э2	Педагогическая библиотека
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э4	Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал.
Э5	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
Э6	Электронная библиотека Куб
Э7	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic

6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Игровые технологии	По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
-----	------------	------------	-----------	-------------------------

27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
----	--------------------------------------	----	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Особая форма практических занятий – лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и

преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к экзамену, к зачету

Творческая проектно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и представляет собой:

- выполнение расчетно-графических работ;
- участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

Тестирование - стандартизированное, краткое, ограниченное во времени испытание, предназначенное для установления количественных и качественных индивидуальных различий. Традиционный тест представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности. В таком тесте все испытуемые отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения традиционных тестов - установить уровень знаний. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности.

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Содержание реферата должно основываться на следующих моментах:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полностью цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; - актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению

обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.