

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубайлова**  
**29 мая 2023 г.**

**Б1.В.01 Психологическая служба в образовании**  
**рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и психологии**

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Психология и социальная педагогика**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |      |                          |
|-------------------------|------|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля на курсах: |
| в том числе:            |      | экзамены 5               |
| аудиторные занятия      | 20,3 |                          |
| самостоятельная работа  | 78,7 |                          |
| часов на контроль       | 9    |                          |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                           | 5    |      | Итого |      |
|--------------------------------|------|------|-------|------|
|                                | УП   | РП   |       |      |
| Лекции                         | 8    | 8    | 8     | 8    |
| Практические                   | 10   | 10   | 10    | 10   |
| Консультации.                  | 2    | 2    | 2     | 2    |
| Контактная работа (аттестация) | 0,3  | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Итого ауд.                     | 20,3 | 20,3 | 20,3  | 20,3 |
| Контактная работа              | 20,3 | 20,3 | 20,3  | 20,3 |
| Сам. работа                    | 78,7 | 78,7 | 78,7  | 78,7 |
| Часы на контроль               | 9    | 9    | 9     | 9    |
| Итого                          | 108  | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):  
*ст.преп., Кахриманова Т.К.*

Рецензент(ы):  
*К.п.н., доцент, Гаджихамедова Л.М.*

Рабочая программа дисциплины  
**Психологическая служба в образовании**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра педагогики и психологии**

Протокол от 26.05.2023 г. №11  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>1.1 ЦЕЛИ</b>  |  |
| овладение знаниями о структуре психологической службы в образовании, ознакомиться с формами психологических служб и основными направлениями работы педагога-психолога в различных образовательных учреждениях.   |  |
| <b>1.2 ЗАДАЧИ</b>  |  |
| 1. Формирование системы знаний и умений, связанных с основными понятиями психологической службы в образовании.<br>2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих ознакомлению с основными направлениями работы психолога образования с детьми разных возрастных групп.<br>3. Ознакомление с историей и современным состоянием психологической службы образования, ее фундаментальными теоретическими положениями, целями и задачами, системой категорий.<br>4. Формирование системы психологических знаний и умений, необходимых для понимания деятельности практического психолога образования и детской практической психологии.<br>5. Формирование представления об особенностях психологического консультирования в образовании, о специфике личностно-ориентированной психологической службы для субъектов образовательной среды. |  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Индекс:   | Б1.В.01   |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Методика и технология работы социального педагога   |
| 2.1.2   | Основы профориентации и профессионального самоопределения обучающихся   |
| 2.1.3   | Основы экстренной психологической помощи  |
| 2.1.4   | Производственная практика: педагогическая практика  |
| 2.1.5   | Психологический и социально-педагогический практикум  |
| 2.1.6   | Психология семьи с основами семейного консультирования  |
| 2.1.7   | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса  |
| 2.1.8   |   |
| 2.1.9   | Профессиональная ориентация и консультирование  |
| 2.1.10  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.1.11  | Производственная практика: преддипломная практика   |
| 2.1.12  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.1.13  | Производственная практика: преддипломная практика   |
| 2.1.14  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.1.15  | Производственная практика: преддипломная практика   |
| 2.1.16  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.1.17  | Производственная практика: преддипломная практика   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.2   | Производственная практика: преддипломная практика   |

| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>                 |   |
|--|---|
| <b>3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
| <b>ПК-5</b>  | <b>Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>   |
| ПК-5.1   | Анализирует задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического и социально-педагогического просвещения в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов; международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей. |

|             |  |
|-------------|--|
| ПК-5.2      | Разрабатывает и реализовывает программы повышения психологической и социально-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования.   |
| ПК-5.3      | Владеет умениями осуществлять психологическое и социально-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования и родителей (законных представителей) по вопросам психолого-социального развития обучающихся; применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической и социальной культуры.              |
| <b>ПК-2</b> | <b>Способен проводить психологическое консультирование и сопровождение субъектов образовательного процесса в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>  |
| ПК-2.2      | Проводит индивидуальное и групповое психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения обучающихся в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования.  |
| ПК-2.3      | Владеет приемами консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и выбора образовательного маршрута; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам. |

### 3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

#### **Знать:**

- основные виды работы практического психолога образования;
- основные модели деятельности педагога-психолога;
- основные принципы определения приоритетов в его работе;
- планирование школьной психологической деятельности;
- учет деятельности и отчетность психолога образовательного учреждения;
- документацию психологической службы.

#### **Уметь:**

- свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом;
- формировать программу деятельности практического психолога образования;
- разрабатывать развивающие, коррекционные программы по направлениям детской практической психологии;
- выбирать методы сбора психологической информации для разных ситуаций и возрастов;
- применять на практике методы сбора и обработки психолого-педагогической информации, владеть психодиагностическим инструментарием;
- уметь анализировать психолого-педагогические ситуации при решении практических задач, выбирать соответствующие направления работы практического психолога;
- уметь использовать методики для определения индивидуальных особенностей учащихся, анализа педагогических ситуаций;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- повышать собственный общекультурный уровень.

#### **Владеть:**

|   |
|---|
| - системой знаний об основных направлениях деятельности практического психолога образования: психодиагностике, психологическом консультировании, психокоррекции, психопрофилактике; |
| - применять психолого-педагогический инструментарий для разрешения конкретных психолого-педагогических ситуаций;  |
| - системой методов повышения своего профессионального мастерства;   |
| - навыками первичной работы психолога в учреждениях интернатного типа и в других образовательных учреждениях;   |
| - навыками ведения документации психологической службы.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы компетенции | Литература                                      |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Психологическая служба в системе образования</b>   |                |       |                        |   |
| 1.1         | Роль психологической службы в образовании, цели и задачи. /Лек/   | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2                      |
| 1.2         | Становление психологической службы в системе образования за рубежом /Ср/  | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.1Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.3<br>Э1                    |
| 1.3         | Становление психологической службы в системе образования России. /Ср/   | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3<br>Э1               |
| 1.4         | Современное состояние психологической службы образования в России /Ср/  | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2<br>Э1 Э2                      |
| 1.5         | Концепции психологической службы образования. /Ср/  | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3<br>Э1 Э3                 |
| 1.6         | Профессиональная позиция психолога ОУ. Проблемы взаимодействия. /Ср/  | 5              | 4     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.2<br>Э1                    |
|             | <b>Раздел 2. Основные направления и виды деятельности психолога образования</b>   |                |       |                        |   |
| 2.1         | Организация и развитие различных видов деятельности педагога-психолога на современном этапе развития образования. /Пр/        | 5              | 2     | ПК-5.1 ПК-5.2          | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1                              |
| 2.2         | Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. /Ср/   | 5              | 4     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |
| 2.3         | Психологическая консультация. Психологическая диагностика. /Ср/   | 5              | 4     | ПК-2.2 ПК-2.3          | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3<br>Э1                    |
| 2.4         | Психологическая коррекция. Психологическое развитие. /Ср/   | 5              | 4     | ПК-2.2                 | Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3<br>Э1               |
| 2.5         | Экспертная деятельность педагога-психолога. /Лек/   | 5              | 4     | ПК-5.1 ПК-2.3          | Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1<br>Э1 Э3                      |
| 2.6         | Консультативная и социально-диспетчерская деятельности психолога /Ср/   | 5              | 4     | ПК-2.2 ПК-2.3          | Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2                      |
| 2.7         | Психолого-медико-педагогический консилиум как функциональная единица психологической службы образовательной организации. /Ср/ | 5              | 4     | ПК-5.1                 | Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3<br>Э1                         |
| 2.8         | Психолого-медико-педагогическая комиссия как форма психологической службы образования. /Ср/                                   | 5              | 4     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1<br>Э1 Э3                 |
|             | <b>Раздел 3. Психологическая служба в учреждениях различного типа</b>   |                |       |                        |   |
| 3.1         | Психологическая служба в дошкольных ОУ /Ср/   | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.1Л2.2Л3.2<br>Э1                              |
| 3.2         | Психологическая служба в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального обучения. /Пр/                          | 5              | 2     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| 3.3         | Психологическая служба в учреждениях интернатного типа. /Ср/  | 5              | 4     | ПК-5.1                 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1<br>Э1                         |

|     |  |   |     |               |  |
|-----|--|---|-----|---------------|--|
|     | <b>Раздел 4. Принципы работы психолога образования</b>   |   |     |               |  |
| 4.1 | Этические нормы практического психолога образования /Ср/   | 5 | 2   | ПК-5.1        | Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2              |
| 4.2 | Права и обязанности психолога образовательного учреждения. /Ср/  | 5 | 4   | ПК-5.1 ПК-5.2 | Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.3<br>Э1                      |
| 4.3 | Взаимодействие психолога с учащимися, с родителями воспитанников и учащихся образовательного учреждения /Ср/ | 5 | 4   | ПК-5.3 ПК-2.3 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3<br>Э1            |
| 4.4 | Взаимодействие психолога с администрацией и педколлективом. /Ср/   | 5 | 4   | ПК-5.3        | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э3 |
|     | <b>Раздел 5. Детская практическая психология</b>   |   |     |               |  |
| 5.1 | Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Дошкольники «группы риска» /Ср/         | 5 | 4   | ПК-5.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.3<br>Э1                 |
| 5.2 | Основные направления работы психолога с детьми младшего школьного возраста /Ср/                              | 5 | 4   | ПК-5.1 ПК-2.3 | Л1.2Л2.4Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2                   |
| 5.3 | Основные направления работы психолога с подростками. /Ср/  | 5 | 4   | ПК-5.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1<br>Э1                      |
| 5.4 | Основные направления работы школьного психолога. /Пр/  | 5 | 2   | ПК-5.1        | Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2<br>Э1 Э3                   |
|     | <b>Раздел 6. Нормативно-правовая база. Документация</b>  |   |     |               |  |
| 6.1 | Нормативно-правовые основы деятельности психолога ОУ. /Лек/  | 5 | 2   | ПК-5.1        | Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1    |
| 6.2 | Документация психолога ОУ. /Ср/  | 5 | 2   | ПК-5.1        | Л1.1Л2.1Л3.3<br>Э1 Э3                        |
| 6.3 | Профессиональный стандарт педагога-психолога. /Ср/   | 5 | 2   | ПК-5.1        | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3<br>Э1                 |
| 6.4 | Специфика организации рабочего кабинета психолога образования. /Пр/  | 5 | 4   | ПК-5.1        | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э3         |
| 6.5 | Материально-техническое оснащение кабинета педагога психолога /Ср/   | 5 | 6,7 | ПК-5.1        | Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3<br>Э1                      |
| 6.6 | /Конс/   | 5 | 2   |               |  |
| 6.7 | /КРАэ/   | 5 | 0,3 |               |  |
| 6.8 | /Экзамен/  | 5 | 9   |               |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену:

1. Место и роль психологической службы в структуре образования.
2. Предмет, задачи психологической службы образования.
3. Основные виды работы практического психолога образования.
4. Цели, задачи, и содержание психопрофилактической работы в образовательном учреждении.
5. Цели, задачи и содержание консультативной работы в образовательном учреждении.
6. Цели, задачи и содержание психологической работы в образовательном учреждении.
7. Цели, задачи и содержание психологического просвещения в образовательном учреждении.
8. Цели, задачи и содержание коррекционно-развивающей деятельности в образовательном учреждении.
9. Организация и проведение психолого-педагогического консилиума.
10. Задачи психолога по совершенствованию оценочной деятельности педагога, предупреждению и преодолению нарушений, связанных с этой деятельностью.
11. Роль психолога в профилактике педагогической запущенности учащихся.
12. Работа школьного психолога с семьями учащихся.
13. Документация службы практической психологии образования.
14. Профориентационная работа школьного психолога.
15. Общие тенденции развития психологической службы образования в разных странах мира.

16. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования.
17. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
18. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
19. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
20. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
21. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
22. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
23. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
24. Профессиональная этика практического психолога.
25. Взаимодействие психолога с педагогами, родителями и администрацией детских учреждений.
26. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (например, в детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей, и др.).

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов:

1. Работа школьного психолога с семьями учащихся.
2. Профорientационная работа школьного психолога.
3. Общие тенденции развития психологической службы образования в разных странах мира.
4. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования.
5. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
6. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
7. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
8. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
9. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
10. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
11. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
12. Профессиональная этика практического психолога.
13. Взаимодействие психолога с педагогами, родителями и администрацией детских учреждений.
14. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (например, в детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей, и др.).
15. Роль психолога в профилактике педагогической запущенности учащихся.
16. Старшеклассник как объект психологической помощи.
17. Социально-педагогическая запущенность: сущность, признаки и проявления.
18. Психолого-педагогические условия эффективности ранней профилактики и коррекции социально-педагогической запущенности.
19. Гуманизация педагогического процесса – основа ранней профилактики социально-педагогической запущенности детей.
20. Семья как объект психологической помощи. Различные подходы к работе психолога с семьей.
21. Типы отношений родителей к психологу и их поведенческие синдромы.
22. Основы коррекционной работы с семьей.
23. Особенности взаимодействия психолога с проблемной семьей.
24. Современный педагог как объект психологической помощи.
25. Взаимодействие практического психолога с педколлективом.
26. Методы гармонизации внутреннего мира педагога.
27. Активные формы работы психолога с педагогами.
28. Профессиональная компетентность педагога как объект исследования психолога.
29. Педагогические конфликты: предупреждение и разрешение.
30. Тренинг педагогической эффективности.

Примерная тематика докладов

1. Общее представление о психологической службе учреждения образования.
2. Психологическая работа в учреждении образования как практическая психология.
3. Направления работы психологической службы.
4. Система ролей в деятельности практического психолога в учреждении образования.
5. Требования к педагогу-психологу.
6. Оценка профессиональной компетентности педагога-психолога.
7. Критерии эффективности психологической службы учреждения образования.
8. Положение о психологической службе образования.
9. Должностные инструкции сотрудников психологической службы.
10. Организация рабочего места педагога-психолога.
11. Планирование и нормирование работы педагога-психолога.
12. Функции документации психологической службы. Виды документов, используемые в работе психологической службы.
13. Морально-этические принципы работы педагога-психолога.
14. Правила пользования психологической информацией.
15. Оформление отчёта о проведенном диагностическом обследовании.
16. Общее понятие о психологической коррекции. Виды психологической коррекции.
17. Специфика психологического консультирования. Факторы эффективности консультативного процесса.
18. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.

## 19. Специфика работы психолога в зависимости от типа детского учреждения.

**5.3. Оценочные средства**

Примерные вопросы для устного опроса:

1. История и современное состояние психологической службы образования в США.
2. История и современное состояние психологической службы образования во Франции.
3. История и современное состояние психологической службы образования в странах Восточной Европы (Чехословакии, Венгрии, Чехии, Словакии).
4. Практическая психология образования в России.
5. Определение цели психологической службы образования. Психическое здоровье детей и школьников.
6. Психологическое здоровье детей и школьников.
7. Основная задача психологической службы в образовании.
8. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
9. Структура службы.
10. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
11. Содержание работы психолога.
12. Организационные трудности в работе практического психолога образования.
13. Психологическое просвещение и приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям.
14. Психологическое просвещение.
15. Психологическая профилактика. Виды, этапы.
16. Психологическое консультирование.
17. Психологическая диагностика.
18. Психологическая коррекция.
19. Психодиагностика как область практической деятельности психолога.
20. Получение информации в работе психолога и ее использование.
21. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования.
22. Методологические основания психологического консультирования.
23. Система выявления индивидуальных способов развития.
24. Взаимодействие психолога с педагогами и родителями.
25. Права и обязанности психолога образования.
26. Специфика работы психолога в детском саду.
27. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа.
28. Особенности психического развития младших школьников.
29. Младшие школьники «группы риска».
30. Взаимодействие школьного психолога с детьми подросткового возраста.
31. Технология психологической работы с подростками в школе.
32. Подростки «группы риска».
33. Характеристика возраста «ранней юности».

Практические задания:

1. Раскройте содержание понятия «психологическое здоровье». Как психологическое здоровье соотносится со здоровьем психическим?
2. Опишите, в чем ценность дошкольного периода жизни ребенка?
3. Составьте таблицу: «Плюсы и минусы обучения детей раннего возраста».
4. При каких условиях, трудный дошкольник не превратится в трудного школьника?
5. Обозначьте причины интеллектуальной пассивности учащихся и способы их выявления и преодоления.
6. Опишите, как должен быть организован и оборудован кабинет психолога в образовательной организации.
7. Составьте план деятельности практического психолога на месяц.
8. Опишите личностные особенности психолога образования и их влияние на профессиональную деятельность.
9. Разработайте программы развития вербальных и невербальных средств общения для школьников 10–11 и 12–13 лет.
10. Проведите сравнительный анализ зарубежной и отечественной психологической службы, выделяя основные параметры сравнения (сходства и различия), по результатам которого составьте таблицу.
11. Проведите анализ нормативно-правовой основы деятельности психологической службы в системе образования. Законспектируйте основные положения и терминологию, используемую в них.
12. Постройте структурно-логическую схему психологической службы образования в РФ.
13. Выберите и обведите кружком критерии, которые следует учитывать при оценке готовности ребенка к школьному обучению:
  - а) Рост.
  - б) Соматическое состояние (здоровье).
  - в) Состояние моторики.
  - г) Умение читать, считать.
  - д) Пространственная ориентировка.
  - е) Эмоционально-волевая зрелость
  - ж) Пребывание в дошкольном учреждении.
  - з) Сформированность навыков общения
  - и) Наличие учебной мотивации.
14. Разработайте программу профилактики конфликтов в педагогическом коллективе ДОО.



15. Составьте программу эмпирического исследования основных характеристик педагогического коллектива.

16. Составьте план семинаров-практикумов для педагогического коллектива ДОО на учебный год.

17. Подготовиться к проведению деловых игр:

Деловая игра 1. Студентам предлагается работать в парах. Каждая пара получает карточку с текстом, который разделен на три части: в первой части излагается сама ситуация, обозначаются роли участников. Во второй части излагается то, о чем открыто будут говорить собеседники. В третьей части изложена скрытая причина поведения одного из партнеров, которую он не готов сразу открыто высказать. Задача другого собеседника в ходе разговора, применяя приемы активного слушания, - побудить раскрыть эту причину.

Примеры карточек:

1 Вариант

1. Родитель отказывается войти в состав родительского комитета
2. Мотивирует занятостью на работе.
3. На самом деле у не складываются отношения с другими родителями.

2 Вариант

1. Психолог отказывается помочь воспитателю в проведении открытого занятия
2. Мотивирует занятостью.
4. На самом деле боится показаться некомпетентным.

3 Вариант

1. Молодой психолог приходит к заведующей ДОО и говорит, что хочет уволиться.
2. Мотивирует тем, что нашел другую работу.
3. На самом деле считает, что на работе к нему относятся снисходительно, а его труд не оценивается по заслугам и т.п.

После каждого показа проведите обсуждение и анализ. Продумайте возможные варианты и проведите сравнительный анализ помощи в указанных ситуациях с позиции «педагога» и позиции «психолога».

Вопросы к дискуссии:

1. Какова специфика деятельности педагога-психолога в образовательных организациях различного типа?
2. Каковы основные принципы определения приоритетов в работе педагога психолога?
3. Какая модель деятельности педагога-психолога наиболее востребована в образовательных организациях России?

Примерные тестовые задания:

1. Главная цель деятельности практической психологии образования –это

- А) психологическое здоровье детей;
- Б) психологическая информация;
- В) психологическая консультация.

2. Подход к проблеме психологического здоровья с точки зрения полноты, богатства развития личности, развития своего потенциала через самоактуализацию рассматривается в работах:

- А) Э. Фромма;
- Б) А. Маслоу;
- В) З. Фрейд;
- Г) К. Юнга.

3. Основные задачи психологической службы образования:

- А) реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;
- Б) развитие индивидуальных особенностей детей – интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.;
- В) создание благоприятного для развития ребенка психологического климата;
- Г) оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так и их родителям, воспитателям, учителям;
- Д) все варианты верны.

4. Психологическая служба образования – интегральное явление, представляющее собой единство его составляющих,

- А) научного;
- Б) прикладного;
- В) практического;
- В) организационного;
- Г) все варианты верны.

5. Вид деятельности практического психолога по выявлению особенностей психического развития ребёнка, сформированности у него определённых психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний и навыков – это:

- А) психологическая культура;
- Б) психологическая атака;
- В) психологическая диагностика;
- Г) психологическая коррекция;
- Д) психологическое просвещение.

6. Работа непосредственно с людьми, направленная на решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, где основным средством воздействия является определенным образом

организованная беседа (Ю. Е. Алешина) – это:

- А) психологическое консультирование;
- Б) психологический консилиум;
- В) психологическая адаптация;
- Г) психологическая коррекция.

7. Практический психолог образования имеет подчинение

- А) по административной линии;
- Б) по профессиональной линии;
- В) все варианты верны.

8. Дата открытия первой во Франции профессиональной школьной психологической службы

- А) 1909 г.;
- Б) 1945 г.;
- В) 1935 г.;
- Г) 1951 г.

9. Установите соответствие:

- 1) первичная профилактика
- 2) вторичная профилактика
- 3) третичная профилактика

- А) психолог работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей;
- Б) направлена на так называемую «группу риска»;
- В) коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем.

10. Специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного и школьного детства.

- А) психопрофилактика;
- Б) психокоррекция;
- В) психологическое просвещение.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад  
Устный опрос  
Практические задания  
Дискуссия  
Тестовые задания

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год  | Ссылка  |
|------|---|--|--|---|
| Л1.1 |   | Психология кризисных и экстремальных ситуаций: психическая травматизация и ее последствия: учебник | Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458105">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458105</a> |
| Л1.2 | Дубровина О. И., Шевцова Т. С.                    | Основы профессиональной деятельности психолога: учебное пособие                                    | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012                                    | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572181">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572181</a> |
| Л1.3 | Ступницкий В. П., Щербакова О. И., Степанов В. Е. | Психология: учебник  | Москва: Дашков и К°, 2018  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573431</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год          | Ссылка  |
|------|---------------------|--|----------------------------|---|
| Л2.1 | Романов К. М.       | Психологическая культура личности: учебное пособие | Москва: Когито-Центр, 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430582</a> |

|      | Авторы, составители                         | Заглавие   | Издательство, год  | Ссылка  |
|------|---|--|--|---|
| Л2.2 | Тарасова С. И.,<br>Таранова Е. В.           | Психодиагностические методики: учебное пособие               | Ставрополь:<br>Ставропольский<br>государственный<br>аграрный<br>университет, 2015                  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438826</a> |
| Л2.3 | Трошихина Е. Г.,<br>Щукин А. В.             | Нарушение и коррекция психического развития: учебное пособие | Санкт-Петербург:<br>Издательство<br>Санкт-Петербургского<br>Государственного<br>Университета, 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458123">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458123</a> |
| Л2.4 | Ершова Д. А., Есаян<br>М. Л., Макадей Л. И. | Экстренная психологическая помощь: курс лекций               | Ставрополь:<br>СКФУ, 2017  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494695">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494695</a> |

### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие  | Издательство, год   | Ссылка  |
|------|---|---|---|---|
| Л3.1 | Кузнецова О. Е.                                     | Практикум по социальной психологии: учебно-методическое пособие     | Архангельск:<br>САФУ, 2015  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436405</a> |
| Л3.2 |   | Психология: практикум   | Кемерово:<br>Кемеровский<br>государственный<br>университет<br>культуры и<br>искусств<br>(КемГУКИ), 2015 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438325</a> |
| Л3.3 | Цуранова С. П.,<br>Павлова И. М.,<br>Вашкевич А. А. | Психология и этика деловых отношений.<br>Практикум: учебное пособие | Минск: РИПО,<br>2015  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463541</a> |

### 6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // <a href="http://www.biblioclub.ru/">www.biblioclub.ru/</a> . |
| Э2 | Педагогическая библиотека <a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>   |
| Э3 | «Мир психологии» [Электронный ресурс]: <a href="http://psychology.net.ru/articles">http://psychology.net.ru/articles</a>            |

### 6.3 Перечень программного обеспечения

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 6.3.1.1  | Windows 10 PRO       |
| 6.3.1.2  | Microsoft Word 2016  |
| 6.3.1.3  | Microsoft Excel 2016 |
| 6.3.1.4  | Mozilla Firefox      |
| 6.3.1.5  | Google Chrome        |
| 6.3.1.6  | 7 Zip                |
| 6.3.1.7  | Notepad++            |
| 6.3.1.8  | OpenOffice           |
| 6.3.1.9  | Foxit Reader         |
| 6.3.1.10 | Aimp Player          |
| 6.3.1.11 | Media Player Classic |
| 6.3.1.12 | Yandex Браузер       |
| 6.3.1.13 | Антивирус Kaspersky  |
| 6.3.1.14 | Avast free antivirus |

### 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|   |   |
|---|---|
| Справочно-правовая система "Консультант Плюс" | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| Университетская библиотека онлайн             | <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>       |
| Педагогическая библиотека                     | <a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>                 |

|   |   |
|---|---|
| Юридическая справочная система «Система Юрист»  | <a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>             |
| Библиотека Гумер - гуманитарные науки   | <a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>       |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>                 |
| Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ  | <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>                 |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации | <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>               |
| УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»           | <a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a> |

### 6.5 Образовательные технологии

| Имя   | Описание  |
|---|---|
| Технология проблемного обучения   | Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.   |
| Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)  | Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности   |
| Здоровьесберегающие технологии  | Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.  |
| Игровые технологии  | По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.   |
| технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода | Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся. |
| технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения   | Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне  |
| Технология формирования ключевых компетентностей  | Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире  |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Ауд | Назначение | Виды работ | Оснащение | Программное обеспечение |
|-----|------------|------------|-----------|-------------------------|
|-----|------------|------------|-----------|-------------------------|

|    |   |     |  |   |
|----|---|-----|--|---|
| 27 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения  | Лек | Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)<br>кафедра – 1 шт.;<br>доска – 1 шт.;<br>стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;<br>мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;<br>экран – 1 шт.;<br>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»,<br>с обеспечением доступа:<br>- к электронной информационно-образовательной среде;<br>- к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ) | Windows 10 PRO<br>Microsoft Word 2016<br>Microsoft Excel 2016<br>Mozilla Firefox<br>Google Chrome<br>7 Zip<br>Notepad++<br>OpenOffice<br>Foxit Reader<br>Aimp Player<br>Media Player Classic<br>Yandex Браузер<br>Антивирус Kaspersky<br>Avast free antivirus |
| 12 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения | Пр  | Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)<br>кафедра – 1 шт.;<br>доска – 1 шт.;<br>стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;<br>мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;<br>экран – 1 шт.;<br>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»,<br>с обеспечением доступа:<br>- к электронной информационно-образовательной среде;<br>- к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ) | Windows 10 PRO<br>Microsoft Word 2016<br>Microsoft Excel 2016<br>Mozilla Firefox<br>Google Chrome<br>7 Zip<br>Notepad++<br>OpenOffice<br>Foxit Reader<br>Aimp Player<br>Media Player Classic<br>Yandex Браузер<br>Антивирус Kaspersky<br>Avast free antivirus |
| 22 | Помещение для самостоятельной работы  | Ср  | Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>(столы и стулья ученические)<br>стеллажи для учебно-методических материалов;<br>компьютеры<br>с возможностью подключения к сети «Интернет»,<br>с обеспечением доступа:<br>- к электронной информационно-образовательной среде;<br>- к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )   | Windows 10 PRO<br>Microsoft Word 2016<br>Microsoft Excel 2016<br>Mozilla Firefox<br>Google Chrome<br>7 Zip<br>Notepad++<br>OpenOffice<br>Foxit Reader<br>Aimp Player<br>Media Player Classic<br>Yandex Браузер<br>Антивирус Kaspersky<br>Avast free antivirus |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко

воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала.

Непеременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль.

Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.