

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубайлова**  
**29 мая 2023 г.**

## Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	98,5	зачеты 4
самостоятельная работа	90,5	
часов на контроль	27	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	15 1/6		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	30	30	30	30	60	60
Консультации.			2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	48,2	48,2	50,3	50,3	98,5	98,5
Контактная работа	48,2	48,2	50,3	50,3	98,5	98,5
Сам. работа	59,8	59,8	30,7	30,7	90,5	90,5
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.*

Рецензент(ы):

*ст.преп., Устаров И.У.*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский управленческий учет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>1.1 ЦЕЛИ</b>	
<p>Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского управленческого учета; организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования; подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.</p>	
<b>1.2 ЗАДАЧИ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении в современных условиях России;</li> <li>2. Комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов бухгалтерского управленческого учета в практику управления;</li> <li>3. Исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов;</li> <li>4. Обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам для выработки эффективных управленческих решений.</li> </ol>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Индекс:	Б1.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.1.2	Менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.2	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.3	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.4	Инвестиционный анализ
2.2.5	Мировая экономика и международные отношения
2.2.6	Теория бухгалтерского учета
2.2.7	Учет и анализ банкротств
2.2.8	Экономический анализ
2.2.9	Анализ финансовой отчетности
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Производственная практика: преддипломная
2.2.12	Экономика организаций (предприятий)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<b>3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2</b>	<b>Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК-2.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.2	Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.3	Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
<b>ПК-3</b>	<b>Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>
ПК-3.2	Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

### 3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

#### Знать:

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;
- методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете;
- порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового и управленческого учетов.

#### Уметь:

- использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.

#### Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
- навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов;
- навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</b>				
1.1	Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета. /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э5 Э7

1.2	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы). /Пр/	4	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11
1.3	Изучение и конспектирование литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.Производственный учет, как составная часть управленческого учета. Написание реферата. /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э4 Э5 Э7 Э12
1.4	Организация управленческого учета. Понятие контроллинга. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11
1.5	Необходимость и предпосылки организации управленческого учета на предприятии. Способы отражения операций управленческого учета по счетам. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат. /Пр/	4	4	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э7 Э8 Э9 Э10 Э12
1.6	Контроллинг на предприятии: инструменты, цели и задачи. /Пр/	4	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э10 Э11 Э12
1.7	Требования к информации управленческого учета.Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата. /Ср/	4	10	ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7
	<b>Раздел 2. Классификация затрат и модели их поведения. Калькулирование себестоимости.</b>				
2.1	Понятие затрат и их классификация. /Лек/	4	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э7 Э9
2.2	Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и планирования. Решение ситуационных задач. /Пр/	4	4	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10
2.3	Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования. /Лек/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11
2.4	Изучение и конспектирование литературы. Работа с нормативно-правовыми актами.Написание реферата. /Ср/	4	10	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э3 Э7 Э12
2.5	Понятие и принципы калькулирования, его объект и методы /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9
2.6	Понятие калькулирования и его принципы. Методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Решение задачи. /Пр/	4	4	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э12
2.7	Отличие системы стандарт-кост от нормативного метода учета затрат и калькулирования Изучение и конспектирование литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата. /Ср/	4	10	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э7
	<b>Раздел 3. Учет вспомогательных производств и накладных расходов</b>				

3.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э7 Э9 Э12
3.2	Понятие вспомогательного производства; Порядок ведения учета затрат вспомогательного производства; Группировка затрат; Калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств /Пр/	4	4	ПК-2.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э7 Э8
3.3	Виды вспомогательных производств: ремонтные мастерские, автотранспорт, гужевого транспорт, электро-, водо-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки, тарные и тароремонтные производства, машинно-тракторный парк. Задачи их учета. /Ср/	4	10	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э11
3.4	Учет расходов на организацию производства и управление /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э3 Э7 Э9
3.5	Система учета фактической себестоимости. Система учета нормативной себестоимости. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»). /Пр/	4	4	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э10
3.6	Система учета неполной себестоимости. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»). Система учета «стандарт-кост». Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»). /Лек/	4	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э7
3.7	Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Учет общепроизводственных расходов.Методика распределения накладных расходов. /Пр/	4	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э7 Э9
3.8	Учет вспомогательных производств и накладных расходов /Ср/	4	9,8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э12
3.9	/КРАз/	4	0,2		
3.10	/Зачёт/	4	0		
	<b>Раздел 4. Учет затрат основного производства и затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах</b>				
4.1	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства /Лек/	5	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э7 Э11
4.2	Основные статьи затрат в отрасли растениеводства. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции зернового производства. /Пр/	5	4	ПК-2.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э6 Э7 Э9 Э12
4.3	Особенности учета затрат и исчисления себестоимости овощей открытого и защищенного грунта, технических и кормовых культур. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э6 Э7 Э9 Э10
4.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства /Лек/	5	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9 Э11

4.5	Основные статьи затрат в отрасли животноводства. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции молочного скотоводства. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции птицеводства. /Пр/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э10 Э12
4.6	Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции овцеводства и пчеловодства. Решение задач. /Пр/	5	2	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8
4.7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств /Лек/	5	2	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э7 Э8 Э9
4.8	Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство. /Пр/	5	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э10
4.9	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Решение задач. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11 Э12
4.10	Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э7 Э8 Э9 Э11
4.11	Понятие и классификация расходов обслуживающих производства и хозяйства. Прочие расходы обслуживающих производства и хозяйства. Нормативное регулирование затрат обслуживающих производства и хозяйства. /Пр/	5	4	ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э12
4.12	Бухгалтерский учет и распределение расходов обслуживающих производства и хозяйства. Решение задач. /Пр/	5	2	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э5 Э7
4.13	Учет затрат основного производства и затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах /Ср/	5	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э6 Э7 Э9 Э10 Э11 Э12
	<b>Раздел 5. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат</b>				
5.1	Принятие управленческих решений /Лек/	5	2	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
5.2	Сущность и содержание управленческих решений. Классификация управленческих решений. Решение задач. /Пр/	5	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э7 Э9 Э12
5.3	Методы принятия управленческих решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. /Лек/	5	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э7
5.4	Задачи, решаемые на базе управленческого учета. Анализ безубыточности производства. Изучение и конспектирование литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата. /Ср/	5	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11
5.5	Бюджетирование и его значение в управленческом учете /Лек/	5	2	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э5 Э7 Э9

5.6	Основные группы бюджетов. Автоматизация бюджетирования и управленческой отчетности. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия /Пр/	5	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11 Э12
5.7	Уровни анализа отклонений фактических затрат от плановых. Изучение и конспектирование литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата. /Ср/	5	8	ПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э5 Э7 Э8 Э10
5.8	Бюджетирование и его значение в управленческом учете. Изучение и конспектирование литературы. Работа с нормативно-правовыми актами. Написание реферата. /Ср/	5	8,7	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9 Э12
5.9	/Конс/	5	2		
5.10	/КРАэ/	5	0,3		
5.11	/Экзамен/	5	27		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).
5. Необходимость и предпосылки организации управленческого учета на предприятии.
6. Способы отражения операций управленческого учета по счетам.
7. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат.
8. Контроллинг на предприятии: инструменты, цели и задачи.
9. Цели и задачи классификации затрат предприятия.
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и планирования.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.
12. Понятие калькулирования и его принципы.
13. Методы калькулирования.
14. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
15. Понятие вспомогательного производства.
16. Порядок ведения учета затрат вспомогательного производства.
17. Группировка затрат.
18. Калькулирование себестоимости услуг вспомогательных производств.
19. Система учета фактической себестоимости.
20. Система учета нормативной себестоимости.
21. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
22. Система учета неполной себестоимости.
23. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
24. Система учета «стандарт-кост».
25. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Основные статьи затрат в отрасли растениеводства.
2. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции зернового производства.
3. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости овощей открытого и защищенного грунта, технических и кормовых культур.
4. Основные статьи затрат в отрасли животноводства.
5. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции молочного скотоводства.
6. Порядок учета затрат и исчисления себестоимости продукции птицеводства.
7. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции овцеводства и пчеловодства
8. Задачи учета затрат на производство
9. Классификация затрат на производство
10. Система счетов для учета затрат на производство
11. Организация аналитического учета затрат на производство
12. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
13. Понятие и классификация расходов обслуживающих производства и хозяйства
14. Прочие расходы обслуживающих производства и хозяйства



15. Нормативное регулирование затрат обслуживающих производства и хозяйства
16. Бухгалтерский учет и распределение расходов обслуживающих производства и хозяйства.
17. Сущность и содержание управленческих решений
18. Классификация управленческих решений
19. Методы принятия управленческих решений
20. Формы разработки и реализации управленческих решений.
21. Основные группы бюджетов
22. Автоматизация бюджетирования и управленческой отчетности
23. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового аспектов учета.
2. Организация управленческого учета на предприятии, ее принципы
3. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
4. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
6. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
7. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
8. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
9. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
10. Поведение затрат, их классификация.
11. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
12. Классификация доходов и их использование в управленческом учете.
13. Управленческий учет выработки и затрат на оплату труда.
14. Проблемы организации учета производственных затрат
15. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
16. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
17. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
18. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
19. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
20. Формирование и связь бюджетов в организации.
21. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
22. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
23. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
24. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
25. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
26. Контроллинг как элемент метода управленческого учета.

### 5.3. Оценочные средства

Типовое тестовое задание

1. Депонирована не выданная в срок заработная плата:
  - а) Дт 70 Кт 79
  - б) Дт 70 Кт 76
2. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшают на величину налоговых вычетов:
  - а) стандартные
  - б) унифицированные
  - в) социальные
  - г) профессиональные
3. Нематериальные активы принимают в бухгалтерском учете по:
  - а) инвентарной стоимости
  - б) первоначальной стоимости
  - в) стоимости приобретения
  - г) нормативной стоимости
4. Списание балансовой стоимости акций при их продаже другим организациям отражается записью:
  - а) Дт 91 Кт 58
  - б) Дт 76 Кт 58
  - в) Дт 90 Кт 58
5. Во время отчетного периода на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:
  - а) прибыль от обычных видов деятельности
  - б) прибыль от инвестиционных операций
  - в) сальдо прочих доходов и издержек за отчетный месяц
  - г) начисление платежей по налогу на прибыль
6. К финансовым вложениям относят:
  - а) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию
  - б) облигации
  - в) вклады в уставный капитал иных организаций

7. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам подлежащая получению, отражается записью:

- а) Дт 99 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 51
- в) Дт 76 Кт 91
- г) Дт 91 Кт 76

8. Какой бухгалтерской проводкой оформляется выдача наличных денежных средств из кассы работнику организации под отчет?

- а) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;
- б) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 50 «Касса»;
- в) Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- г) Дебет 50 «Касса» Кредит 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- д) нет правильной проводки.

9. Изделия продаются по цене 25 руб., переменные затраты = 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты = 350 000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30 000 руб.

- а) 43 750;
- б) 47 500;
- в) 40 000;
- г) 25 750

10. Термин «бюджет» в управленческом учете означает:

- а) план работы организации в долгосрочном периоде;
- б) план работы организации в краткосрочном периоде;
- в) государственный бюджет;
- г) план работы организации на любой плановый период;

Ключ: 1-б, 2-а, 3-б, 4-а, 5-а, 6-в, 7-в, 8-а, 9-а, 10-г.

#### Примерные задачи

На основе исходных данных, определить, к каким видам имущества или источникам их образования относятся перечисленные объекты. Распределить их в соответствии с классификацией, приведенной в таблице. Посчитать величину активного и пассивного капитала.

Исходные данные:

На 1 января 20XX г. у организации имеются следующие объекты:

- Здание: 15980 тыс. руб.
- Задолженность перед поставщиками за материалы: 4700 тыс. руб.
- Уставный капитал: 110000 тыс. руб.
- Сырье на складе: 5400 тыс. руб.
- Задолженность покупателей за продукцию: 7000 тыс. руб.
- Оборудование: 159150 тыс. руб.
- Задолженность работникам по заработной плате: 12530 тыс. руб.
- Добавочный капитал: 54483 тыс. руб.
- Денежные средства на расчетном счете: 8000 тыс. руб.
- Денежные средства в кассе: 1250 тыс. руб.
- Задолженность бюджету по налогам: 17634 тыс. руб.
- Незавершенное строительство: 2567 тыс. руб.

Решение:

#### АКТИВЫ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

I. Внеоборотные активы

Основные средства: 15980  
159150

Незавершенное строительство: 2567

II. Оборотные активы

Сырье и материалы: 5400

Дебиторская задолженность: 7000

Денежные средства: 8000  
1250

III. Капитал

Уставный капитал: 110000

Добавочный капитал: 54483

IV. Обязательства

Задолженность перед поставщиками за материалы:  
4700

Задолженность работникам по заработной плате:  
12530

Задолженность бюджету по налогам: 17634

ИТОГО: 199347 ИТОГО: 199347

Вопросы к устному опросу

1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
2. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
3. Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение. Учет выбытия основных средств.
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов.
5. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
6. Учет выбытия нематериальных активов.
7. Понятие материально-производственных запасов. Оценка и учет поступления материалов.
8. Методы оценки и учет списания материалов в производство. Учет выбытия материалов.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет денежных средств организации.
11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
14. Учет расчетов с бюджетом.
15. Учет выпуска и реализации продукции.
16. Понятие, состав и учет капитала организации.
17. Понятие, признание и бухгалтерский учет доходов
18. Понятие, признание и бухгалтерский учет расходов
19. Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов деятельности предприятия
20. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
21. Понятие, состав, значение финансовой бухгалтерской отчетности
22. Сущность управленческого учета. Составные части управленческого учета.
23. Функции, принципы и методы управленческого учета.
24. Основные концепции управленческого учета. Классификация затрат
25. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Определение калькулирования. Виды калькуляций.
26. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Попроцесный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
28. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система "стандарт-костинг".
30. Система "директ-костинг".
31. Система "ABC".
32. Бюджетирование. Виды смет.
33. Связь между объемом производства и прибылью. Оценка взаимосвязи «CVP»

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат  
Тестирование  
Устный опрос  
Задачи

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204</a>
Л1.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573363</a>
Л1.3	Никандрова Л. К., Гулина И. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва: Логос, 2007	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84863">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84863</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468251</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.2	Егорова Л. И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90815">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90815</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Коваленко Е. В., Макарова Р. П., Петрова А. А., Трушкина И. Р.	Бухгалтерский управленческий учет: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата): методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445944</a>

### 6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
Э2	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс].
Э4	Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс].
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э7	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
Э8	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
Э9	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Э10	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
Э11	Электронная библиотека Педагогика и образование
Э12	Электронная библиотека Куб

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Google Chrome
6.3.1.5	Notepad++
6.3.1.6	OpenOffice
6.3.1.7	Mozilla Firefox
6.3.1.8	7 Zip
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

### 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>

### 6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Notepad++ OpenOffice Mozilla Firefox 7 Zip Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> );	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Notepad++ OpenOffice Mozilla Firefox 7 Zip Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Notepad++ OpenOffice Mozilla Firefox 7 Zip Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Notepad++ OpenOffice Mozilla Firefox 7 Zip Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Notepad++ OpenOffice Mozilla Firefox 7 Zip Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины.

Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем

дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного

усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий,

материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.