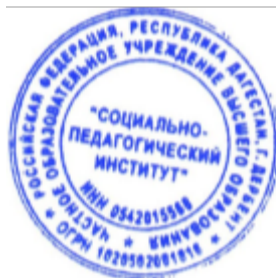


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность
рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	50,3	
самостоятельная работа	66,7	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	12 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Консультации.	2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	50,3	50,3	50,3	50,3
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Сам. работа	66,7	66,7	66,7	66,7
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

Рецензент(ы):

ст.преп., Устаров И.У.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1 ЦЕЛИ**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

1.2 ЗАДАЧИ

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение сущности и содержания современной концепции бухгалтерской(финансовой отчетности);
- изучение нормативных актов по вопросам формирования бухгалтерской отчетности;
- изучение видов и форм отчетности, их назначение, методы составления;
- формирование навыков составления форм бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс: Б1.В.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Бухгалтерский управленческий учет

2.1.2 Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2.1.3 Эконометрика

2.1.4 Бухгалтерский финансовый учет

2.1.5 Статистика

2.1.6 Макроэкономическое планирование и прогнозирование

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Инвестиционный анализ

2.2.2 Мировая экономика и международные отношения

2.2.3 Теория бухгалтерского учета

2.2.4 Экономический анализ

2.2.5 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.6 Производственная практика: преддипломная

2.2.7 Экономика организаций (предприятий)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-3.2 Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПК-3.3 Применяет финансовые и социально экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:
нормативные правовые документы в своей деятельности.
Уметь:
выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Владеть:
навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Концептуальные и методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности				
1.1	Теоретические основы бухгалтерской финансовой отчетности в РФ /Лек/	6	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э6
1.2	Международные стандарты финансовой отчетности. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных условиях. Написание реферата /Ср/	6	4,7	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8
1.3	Нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской отчетности /Лек/	6	2	ПК-3.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2 Э4 Э6 Э9 Э10
1.4	Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. /Пр/	6	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6
1.5	Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. Состав бухгалтерской отчетности в международной и Российской практике. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.6	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Понятие и виды финансовой отчетности. Написание реферата. /Ср/	6	6	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э3 Э6 Э8 Э9
1.7	Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности /Лек/	6	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4 Э6 Э10
1.8	Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции. Определение финансового результата. Закрытие счетов. /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8

1.9	Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансового результата от продажи продукции. (работ, услуг). Порядок исправления ошибок в соответствии с ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» /Ср/	6	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э5 Э6
1.10	Ошибки и искажения в бухгалтерской отчетности /Лек/	6	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э6 Э9
1.11	Виды искажений бухгалтерской отчетности. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э10
1.12	Ограничения на ретроспективный пересчет. Раскрытие ошибок предыдущих периодов /Ср/	6	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э6 Э8 Э9
	Раздел 2. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, их структура и содержание				
2.1	Бухгалтерский баланс /Лек/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э5 Э6
2.2	Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса. Содержание и порядок составления актива баланса. Содержание и порядок составления пассива баланса. Решение задач и ситуаций, тестирование. /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э9 Э10
2.3	Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета. Виды и формы бухгалтерских балансов (вступительный, отчетный, разделительный, ликвидационный, сводный, консолидированный): их различия и особенности составления. Написание реферата. /Ср/	6	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э6 Э8
2.4	Отчет о финансовых результатах /Лек/	6	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э2 Э6 Э7
2.5	Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли. Решение задач и ситуаций, тестирование. /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э5 Э6 Э9 Э10
2.6	Составление отчета о финансовых результатах на основе данных бухгалтерского учета. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Написание реферата. Решение задач и ситуаций, тестирование. /Ср/	6	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э6 Э8
2.7	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	6	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7

2.8	Отчета об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э4 Э5 Э6 Э10
2.9	Порядок расчета чистых активов. Правила заполнения справки о финансировании. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов. /Ср/	6	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9
2.10	Дополнительные данные, раскрываемые в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	6	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э6
2.11	Информация о связанных сторонах. Подготовка информации по сегментам. Цель, состав и методы составления сегментарной отчетности. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности. Назначение, особенности составления сводной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. /Пр/	6	4	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10
2.12	Основные правила и методы составления сводной бухгалтерской отчетности. Подготовка отчетности зависимых компаний для составления консолидированной отчетности. Цель, состав и методы составления сегментарной отчетности. /Ср/	6	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э6
2.13	Способ предоставления и состав информации по отчетным сегментам. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности. Назначение, особенности составления сводной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Решение задач и ситуаций, тестирование. /Ср/	6	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6 Э7 Э9
2.14	/Конс/	6	2		
2.15	/КРАэ/	6	0,3		
2.16	/Экзамен/	6	27		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России
2. Состав бухгалтерской отчетности в международной и Российской практике.
3. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
4. Публичность бухгалтерской отчетности.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России
6. Состав бухгалтерской отчетности в международной и Российской практике.
7. Порядок, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Публичность бухгалтерской отчетности.
9. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
10. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
11. Выявление финансового результата от продажи продукции. (работ, услуг).
12. Порядок исправления ошибок в соответствии с ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

13.	Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса
14.	Содержание и порядок составления актива баланса
15.	Содержание и порядок составления пассива баланса
16.	Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах
17.	Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности
18.	Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли
19.	Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
20.	Состав и структура отчета об изменениях капитала.
21.	Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Порядок расчета чистых активов.
22.	Правила заполнения справки о финансировании.
23.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
24.	Состав и структура отчета о движении денежных средств.
25.	Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.
26.	Назначение Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
27.	Структура и содержание Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
28.	Порядок составления и взаимосвязь Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и других форм бухгалтерской отчетности.
29.	Основные правила и методы составления сводной бухгалтерской отчетности.
30.	Подготовка отчетности зависимых компаний для составления консолидированной отчетности.
31.	Цель, состав и методы составления сегментарной отчетности.
32.	Способ предоставления и состав информации по отчетным сегментам. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной отчетности.
33.	Назначение, особенности составления сводной отчетности.
34.	Состав и структура консолидированной отчетности.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов	
1.	Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2.	Концепции финансовой отчетности.
3.	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России.
4.	Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.
5.	Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
6.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
7.	Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
8.	Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
9.	Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10.	Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11.	Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
12.	Консолидированная отчетность: содержание и порядок ее составления.
13.	Сводная отчетность: содержание и порядок ее составления.
14.	Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам.
15.	Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.
16.	Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
17.	Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.
18.	Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.
19.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.
20.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.
21.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.
22.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации
23.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.
24.	Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
25.	Отчет о финансовых результатах: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.
26.	Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.
27.	Отчет о движении денежных средств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
28.	Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
29.	Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
30.	Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

5.3. Оценочные средства

Примерный перечень вопросов к устному опросу	
1.	Положение «Бухгалтерской отчетности организации», его значение и содержание
2.	Пользователи и их требования к бухгалтерской отчетности в рыночных отношениях. Почему этот вид отчетности получил мировой статус публичной?

3. Бухгалтерская финансовая отчетность – источник информации о деятельности предприятия
4. Публичная бухгалтерская отчетность – элемент рыночной экономики.
5. Состав бухгалтерского отчета: требования закона о БУ и ПБУ 4/99.
6. Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя), проблемы взаимосвязки показателей различных форм отчетности.
7. Трансформация отчетности в России с международными стандартами бухгалтерского учета
8. Основные принципы (правила) и этапы составления промежуточного и годового отчета
9. Целевое назначение бухгалтерской отчетности в экономике, ее качественные характеристики
10. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание, техника составления отдельных видов (операционного и ликвидационного)
11. Виды бухгалтерского баланса: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей
12. Актив баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования в учете и балансе
13. Пассив баланса: понятие, состав статей, их оценка, порядок отражения
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации
15. Ликвидационный баланс организации и порядок его составления
16. Виды искажения бухгалтерских отчетов; способы их выявления и исправлений
17. Капитал и резервы – 3-й раздел баланса, состав статей, порядок формирования
18. Детализация дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в форме №1 и №5; принцип осмотрительности и способ его отражения в форме №1
19. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Раскрытие финансовой информации. Проблемы обоснования критериев сопоставимости, существенности информации в общественной и международной практике
20. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о движении денежных средств
21. Пояснительная записка, ее разделы, порядок формирования
22. Учетная политика предприятий и ее влияние на оценку статей бухгалтерского баланса и финансовый результат
23. Пояснительная записка – текстовая часть бухгалтерского отчета: назначение, составные части
24. Отчет о прибылях и убытках (форма №2): содержание, техника составления
25. Понятие «доход», условия признания и отражение в форме №2
26. Финансовые результаты и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия (ПБУ 18/2002)
27. Отчет о прибылях и убытках: его целевая направленность, техника формирования с учетом требований ПБУ 18/02
28. Отражение себестоимости, выручки (дохода) в формах №2, №5, а также в учетных регистрах, их взаимосвязь
29. Собственный капитал: его составление, порядок формирования и отражения в бухгалтерском балансе и форме №3
30. Чистые активы: значение, порядок расчета и отражения в форме №3
31. Отчет о движении денежных средств и его взаимосвязь с формами №1, №2, значение в рыночной экономике
32. Формирование отчетных показателей об основных средствах и их амортизации, отражение в формах №1, №5
33. Основные принципы и методы составления консолидированного отчета
34. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их различия, особенности составления
35. Отчетность по сегментам

Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Изменение капитала и движение денежных потоков»

Задание 1

Изучите теоретический материал по теме 6 «Изменение капитала и движение денежных потоков». Для усвоения темы 6 решите кейс-задачу в рамках следующего задания.

Исходные данные:

ООО «Надежда» занимается производством хлеба и мучных кондитерских изделий.

Остаток денежных средств на начало 2004 г. – 67 930 руб. В 2004 г. в бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка от реализации продукции – 2 189 000 руб.;
- получены авансы от покупателей – 860 000 руб.;
- получен кредит в банке – 450 000 руб.;
- получена оплата от иностранного покупателя – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 28,99 руб./дол. США).
- За 2004 г. бухгалтер организации отразил следующие расходные операции:
- выдана зарплата из кассы – 689 000 руб.;
- уплачены налоги – 544 320 руб.;
- приобретено оборудование – 287 000 руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 24 000 руб.;
- перечислено поставщикам за сырье и материалы – 915 750 руб.;
- перечислено иностранному поставщику за сырье – 3000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 29,13 руб./дол. США).

Задание: на основании исходных данных необходимо заполнить форму № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Задание 2

Для дальнейшего усвоения темы 6 решите кейс-задачу в рамках следующего задания.

Исходные данные:

12 мая 2004 г. ООО «Надежда» получило от иностранного покупателя на валютный счет 4000 дол. США. Официальный

курс рубля, установленный Банком России на эту дату, составил 28,99 руб./дол. США.

13 июля 2004 г. ООО «Надежда» перечислило иностранному поставщику 3000 дол. США с валютного счета.

Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, – 29,13 руб./дол. США.

На отчетную дату (31 декабря 2004 г.) курс Банка России составил 27,75 руб./дол. США.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности бухгалтер отразил в форме № 4 движение валютных средств по курсу, установленному на 31 декабря 2004 г.: (4000 дол. США - 3000 дол. США) x 27,75 руб./дол. США = 27 750 руб.

В бухгалтерском учете движение этих сумм было отражено по курсу на день совершения операций:

(4000 дол. США x 28,99 руб./дол. США) - (3000 дол. США x 29,13 руб. /дол. США) = 28 570 руб.

Задание: на основании исходных данных необходимо рассчитать показатель строки «Величина влияния изменений курса валюты по отношению к рублю» формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Тестовые задания для оценки знаний

1. В активе баланса показывается(ются)...

- а) Средства, имущество организации и дебиторская задолженность
- б) Имущество и капитал
- в) Капитал и обязательства
- г) Текущие активы и прибыль

2. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать ...

- а) финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период
- б) доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
- в) прибыль для целей налогообложения
- г) прибыль, приходящуюся на одну акцию

3. Валюта баланса – это ...

- а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
- б) наличие валюты в кассе организации
- в) остаток денежных средств на валютном счете организации
- г) разность между полученной и израсходованной валютой

4. Итог актива баланса ...

- а) быть меньше итога пассива баланса
- б) быть больше итога пассива баланса
- в) должен равняться итогу пассива баланса
- г) не должен равняться итогу пассива баланса

5. Бухгалтерский баланс – это ...

- а) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом
- б) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества
- в) способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

6. Бухгалтерскую отчетность подписывает

- а) руководитель
- б) руководитель и главный бухгалтер
- в) финансовый менеджер и владелец
- г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

7. Левая часть бухгалтерского баланса называется ...

- а) Активом
- б) Пассивом
- в) Дебетом
- г) кредитом

8. Прибыль отражается в ... баланса.

- а) Активе
- б) Пассиве
- в) Валюте
- г) VI разделе

Тестовые задания для оценки умений

1. При заполнении строки баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи» используется информация следующих счетов:

- а) счета 40, 41, 42;
- б) счета 41, 42, 44;
- в) счета 41, 42, 45;
- г) счета 41, 42, 43.

2. При заполнении строк баланса «Налог на добавленную стоимость» используется информация следующих счетов:

- а) счет 68;
- б) счета 19 и 68;
- в) счет 19;
- г) счета 68 и 69.

3. При заполнении строки баланса «Денежные средства» используется информация следующих счетов:

- а) счета 50, 51, 52, 57, 58;
- б) счета 50, 51, 52, 55, 56;
- в) счета 50, 51, 52, 55, 57;
- г) счета 50, 51, 52, 55, 57;
- д) счета 50, 51, 55, 57, 58.

4. При заполнении строки баланса «Уставный капитал» используются информация следующих счетов:

- а) счет 81;
- б) счет 80;
- в) счет 82;
- г) счет 84;
- д) счет 83.

5. При заполнении строки баланса «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» используются информация следующих счетов:

- а) счет 81;
- б) счет 80;
- в) счет 82;
- г) счет 84;
- д) счет 83.

6. В случае получения предприятием убытка в отчетном периоде, он отражается в балансе:

- а) показывается в пассиве баланса со знаком «-»;
- б) показывается в пассиве баланса в круглых скобках;
- в) показывается в пассиве баланса со знаком «-» и в круглых скобках;
- г) показывается в активе баланса в круглых скобках;
- д) показывается в активе баланса со знаком «-».

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. На 01.01.16 имеются следующие остатки по счетам бухгалтерского учета: - «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 40 000 руб., - «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» 100 000 руб., - «Расчеты с бюджетом» 20 000 руб., - «Расчеты с внебюджетными фондами» 10 000 руб., - «Расчеты с персоналом по оплате труда» 30 000 руб., - «Отложенные налоговые обязательства» 15 000 руб., - «Уставный капитал» 200 000 руб., - «Собственные акции, выкупленные у акционеров» 10 000 руб., - «Резервный капитал» 10 000 руб., - «Добавочный капитал» 20 000 руб., - «Нераспределенная прибыль» 15 000 руб.

(дебетовое сальдо). - «Целевое финансирование» 50 000 руб. В балансе по строке «Итого по разделу V» будет отражена сумма:

- а) 100 тыс. руб.
- б) 115 тыс. руб.
- в) 150 тыс. руб.
- г) 165 тыс. руб.

2. На 01.01.16 имеются следующие остатки по счетам бухгалтерского учета: -

«Основные средства» 100 000 руб., - «Амортизация основных средств» 25 000 руб., -

«Доходные вложения в материальные ценности» 40 000 руб., - «Отложенные налоговые активы» 5000 руб., - «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей» 5000 руб.,

- «НДС по приобретенным ценностям» 5000 руб., - «Товары» 35 000 руб., - «Финансовые вложения» 30 000 руб. (займ, выданный сроком на 12 месяцев), - «Расчеты с покупателями и заказчиками» 80 000 руб., - «Расходы будущих периодов» 10 000 руб. В балансе по строке

«Итого по разделу I» будет отражена сумма:

- а) 75 тыс. руб.
- б) 80 тыс. руб.
- в) 120 тыс. руб.
- г) 150 тыс. руб.

3. Уставный капитал АО составлял 200 000 руб. (200 акций номиналом 1000 руб.). АО выкупило 50 акций по цене 900 руб.

В балансе по строке «Уставный капитал» будет отражена сумма:

- а) 200 тыс. руб.
- б) 150 тыс. руб.
- в) 155 тыс. руб.

4. Определить сумму в бухгалтерском балансе по статье «Основные средства», если:

- первоначальная стоимость оборудования 1000, сумма начисленной амортизации 30;

- стоимость приобретенной бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8» - 1700;

- первоначальная стоимость квартиры, приобретенной для представительских нужд 2000, сумма износа 500;

- первоначальная стоимость здания цехов 5000, сумма начисленной амортизации 1 000.

- а) 6970
- б) 6500
- в) 6470

Тестовое задание для СРС

1) Бухгалтерская (финансовая) отчетность:

1.1 система показателей в форме таблиц, отражающих результаты деятельности предприятий за истекший период

1.2 единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах ее деятельности

- 1.3 является завершающим этапом учетного процесса предприятия
- 1.4 все вышеперечисленное
- 2) Количество инвентаризаций в отчетном периоде, время их проведения, перечень имущества и обязательств, подлежащих проверке, устанавливаются:
- 2.1. руководством предприятия
- 2.2. Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- 2.3. вышестоящей организацией
- 2.4. при проведении годовой аудиторской проверки финансовой отчетности
- 3) При заполнении строки баланса «Результаты исследований и разработок» используется информация следующих счетов:
- 3.1. счета 04/1, 08
- 3.2. счета 04/2, 08
- 3.3. счета 04
- 3.4. счета 07, 08
- 4) При заполнении строки отчета о финансовых результатах «Управленческие расходы» используется информация:
- 4.1. счетов 26, 90/2
- 4.2. счетов 26, 90/7
- 4.3. счетов 26, 90/6
- 4.4. счетов 26, 90/9
- 5) Финансовая деятельность - это:
- 5.1. основная (уставная) деятельность предприятия, то есть непосредственно реализация товаров, продукции, работ или услуг
- 5.2. деятельность, связанная с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также с их продажей, с осуществлением финансовых вложений
- 5.3. деятельность организации, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации, заемных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, предоставления другими организациями займов, погашение заемных средств и т.п.)
- 5.4. осуществление долгосрочных финансовых вложений (приобретение ценных бумаг, вложение денежных средств в УК других организаций)
- 6) Обязательной публикации подлежат следующие формы отчетности для организаций, подлежащих обязательному аудиту:
- 6.1. баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала
- 6.2. баланс, отчет о финансовых результатах
- 6.3. баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств
- 6.4. баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение
- 7) В конце года подлежат закрытию следующие счета, которые не имеют остатков на конец года:
- 7.1. 16,25,26,90,91,99
- 7.2. 25,26,28,40,90,91,99
- 7.3. 16,26,28,90,91,99
- 7.4. 25,26,28,45,90,91,99
- 8) При заполнении строки баланса «Отложенные налоговые активы» используется информация следующих счетов:
- 8.1. счет 77
- 8.2. счета 77 и 09
- 8.3. счет 09
- 8.4. счета 09 и 68
- 9) Требованиями каких ПБУ необходимо руководствоваться при заполнении отчета о финансовых результатах:
- 9.1. ПБУ 01/2008, 09/1999, 10/1999
- 9.2. ПБУ 09/1999, 10/1999, 18/2002
- 9.3. ПБУ 04/1999, 09/1999, 10/1999
- 9.4. ПБУ 04/1999, 09/1999, 10/1999, 18/2002
- 10) Отчет о движении денежных средств заполняется по следующим счетам:
- 10.1. 50,51,52,55,57
- 10.2. 50,51,55,57,58
- 10.3. 50,52,55,57,58
- 10.4. 50,51,52,57,58

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
реферат
Кейс-задачи
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907
Л1.2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Безруких П. С., Комиссарова И. П.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749
Л2.2	Астраханцева Е. А.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Свиридова Л. А.	Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597
Л3.2	Трушкина И. Р., Федорова С. Г.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»): методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445999

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека Куб
Э2	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
Э3	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
Э7	Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс].
Э8	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс].
Э9	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
Э10	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Google Chrome
6.3.1.5	Mozilla Firefox
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky

6.3.1.14	Avast free antivirus
----------	----------------------

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
-----	------------	------------	-----------	-------------------------

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Mozilla Firefox 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Mozilla Firefox 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Google Chrome Mozilla Firefox 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем

дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного

усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными

формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий,

материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.