

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**29 мая 2023 г.**

## Б1.В.04 Теория и практика социальных коммуникаций рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	16,3	
самостоятельная работа	119	
часов на контроль	8,7	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Консультации.	2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16,3	16,3	16,3	16,3
Контактная работа	16,3	16,3	16,3	16,3
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.ф.н., Доцент, Абдурахманова Т.И.*

Рецензент(ы):

*к.с.н., Доцент, Ахмедова Т.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и практика социальных коммуникаций**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>1.1 ЦЕЛИ</b>	
- формирование у студентов коммуникативных и межличностных навыков взаимодействия в различных отраслях социальной сферы.	
<b>1.2 ЗАДАЧИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов представление о понятиях «коммуникации», «социальные коммуникации»;</li> <li>- дать студентам знания об истории развития социальных коммуникаций в нашей стране и современных направлениях коммуникативной деятельности;</li> <li>- дать студентам представление о соотношении понятий «общение», «коммуникация», «коммуникативная деятельность»;</li> <li>- сформировать у студентов представление о критериях оценки эффективности социальных коммуникаций</li> <li>- сформировать у студентов представления о коммуникации в различных сферах общественной жизни;</li> <li>- развивать у студентов умения использовать полученные знания в межличностном общении и профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Индекс:	Б1.В.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы консультирования в социальной работе
2.2.2	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.3	Организация и содержание социального обслуживания населения
2.2.4	Пенсионное обеспечение
2.2.5	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов социальной работы
2.2.6	Социальное партнерство и социальная защита в современной России
2.2.7	Современные технологии социальной адаптации и реабилитации
2.2.8	Социальное страхование
2.2.9	Основы социальной политики
2.2.10	Ресурсное обеспечение социального обслуживания населения
2.2.11	Социальный капитал и благополучие человека
2.2.12	Досуговые технологии в социальной работе
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Производственная практика: преддипломная практика

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<b>3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3</b>	<b>Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</b>
ПК-3.1	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

ПК-3.2	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактик обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.3	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан

### 3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

#### Знать:

- признаки, характеристики и виды групп;
- уровни развития группы; групповые и командные роли;
- виды, формы и характеристики различных сторон общения;
- способы, приёмы и техники группового взаимодействия;

#### Уметь:

- определять и характеризовать групповые и командные роли;
- ориентироваться в разнообразии видов группового взаимодействия;
- осуществлять осознанный выбор и оценку способов конструктивного взаимодействия;
- проектировать собственную волонтерскую деятельность;

#### Владеть:

- навыками определения командных ролей и видов группового взаимодействия;
- планирования и организации волонтерского мероприятия.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Общая теория социальных коммуникаций</b>				
1.1	История развития социальных коммуникаций. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	История развития социальных коммуникаций. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Понятие и сущность социальных коммуникаций /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Понятие и сущность социальных коммуникаций /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Теория и практика социальных коммуникаций в современном мире. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Теория и практика социальных коммуникаций в современном мире. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Язык и речь в социальной коммуникации /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Технологии социальных коммуникаций. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.9	Технологии социальных коммуникаций. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

1.10	Эффективность социальной коммуникации в различных сферах общественной жизни. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.11	Социальная группа и социальная организация. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.12	Внутригрупповая коммуникация и социальный конфликт /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.13	Основы командного взаимодействия и коммуникаций в группе. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.14	Базовые коммуникативные навыки. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.15	Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.16	Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.17	Основы риторики. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.18	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления. /Пр/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.19	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.20	Теория массовой коммуникации. /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.21	Теория массовой коммуникации. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.22	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.23	Реклама и медиапланирование в социальной сфере. /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.24	Связи с общественностью в государственных структурах социальной сферы. /Ср/	3	7	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.25	/Конс/	3	2		
1.26	/КРАЭ/	3	0,3		
1.27	/Экзамен/	3	8,7		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие «коммуникация» и понятие «межличностная коммуникация» (Г. Лассвэлл, И. Ричардс).
2. Коммуникация, как процесс обмена информацией.
3. Коммуникативные навыки.
4. Общение и основные характеристики общения.
5. Цель и средства общения.
6. Основные типы и виды общения (деловое, игровое, безлично-ролевое, межличностное, духовное, утилитарное, традиционное и инновационное общение). социальная организация.
7. Определение социальной общности.
8. Понятие социальной группы.
9. Разновидности социальных общностей.
10. Определение социальных классов и теория классовых отношений.
11. Признаки социальных общностей.
12. Определение понятия социальная организация. Основные подходы к пониманию социальных организаций в социологии (К. Барнард, Д. Марча и Г. Саймон, П. Блау и У. Скотт, А. Этциони и т.д.).
13. Структура профессиональной коммуникации.
14. Функции профессиональной коммуникации.
15. Этика профессиональной коммуникации.
16. Особенности взаимодействия в социальной группе.
17. Речевой этикет.
18. Тактика речевого поведения.
19. Вербально коммуникативные методы (интервью, анкетирование, личностные тесты).
20. «Убеждающая коммуникация» (К. Ховланд).

21. Аргументация и убеждение.
22. Установление доверительных отношений.
23. Определение стратегий делового общения. Теория переговоров (Р. Фишера, У. Юри, В. Мастенброк).
24. Функции деловых переговоров.
25. Процедуры переговоров.
26. Понимание риторики и ее роли в межличностном общении.
27. Понятие логической аргументации.
28. Виды аргументации (научная, дидактическая, диалектическая, полемическая, софистическая)
29. Строение риторического аргумента.
30. Типы аргументации.
31. Риторические построения.
32. Различные аудитории
33. Разновидности информационных текстов.
34. Выбор темы информационного текста.
35. Основные аспекты формирования информационного текста информативность, адресность, своевременность, егкочитаемость).
36. Определение целевой аудитории.
37. Выбор целей информационно
38. Основные каналы и институты коммуникации.
39. Роль коммуникации в общественном развитии.
40. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти.
41. Новые информационные технологии и проблема прав человека.
42. Средства массовой информации как основной канал
43. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.
44. Теория массового общества и роль СМК.
45. Теория социальной ответственности СМК.
46. Нормативные теории массовой коммуникации.
47. Теория ограниченных эффектов СМК.
48. Теория двухступенчатой коммуникации.
49. Этика и профессиональные стандарты в СО.
50. Виды кодексов профессионального поведения PRспециалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA.
51. Декларация этических принципов PАСО.
52. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО.
53. Национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
54. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA),
55. Понятие рекламной коммуникации.
56. Эффективность рекламной коммуникации.
57. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель.
58. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
59. Связи с общественностью в государственных структурах.
60. Роль PR в государственной системе.
61. Модели связей с общественностью в государственных организациях.
62. Цели связей с общественностью в государственном управлении

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов, докладов

1. Роль информации и социальных коммуникаций в становлении и развитии человеческого общества.
2. Концепции информации в современной науке.
3. Информационная деятельность: понятие и организационные формы.
4. Документные коммуникации в человеческом обществе.
5. Роль книгопечатания в становлении и развитии социальных коммуникаций.
6. Библиотечно-библиографические учреждения в системе социальных коммуникаций.
7. Искусство как форма коммуникационной деятельности.
8. Система социальных коммуникаций древнего мира.
9. Роль библиотек в сохранении культурного наследия народов.
10. Библиографические ресурсы Интернет.
11. Массовые коммуникации: функции, ресурсы, компоненты.
12. Научные коммуникации: история развития и современные проблемы.
13. Библиотечно-библиографическая проблематика на страницах периодической печати (на телевидении).
14. Информационные и коммуникационные потребности: аспекты изучения.
15. Информационно-коммуникационная деятельность конкретного учреждения.
16. Маршалл Мак-Люэн как теоретик социальных коммуникаций.
17. Структура социальной памяти человечества и место в ней библиотечно-библиографических учреждений.
18. Библиотечно-библиографическое общение: теория и практика.
19. Место библиотечно-библиографических знаний в структуре информационной грамотности личности.
20. Коммуникационные барьеры в документной коммуникации.
21. Либерально-демократические и тоталитарные принципы функционирования социально-коммуникационных институтов.

## 22. Научные подходы к изучению социальных коммуникаций

**5.3. Оценочные средства**

## Тесты

1. Выберите правильный ответ. В структуру речевого общения составляют следующие компоненты -

- а) значение и смысл слов, фраз;
- б) речевые звуковые явления;
- в) выразительные качества голоса;
- г) мимика;
- д) пантомимика

2. Выберите правильный ответ. Невербальные средства общения изучают следующие науки:

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

3. Выберите правильный ответ. Наука, изучающая внешние проявления человеческих чувств и эмоций -

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

4. Выберите правильный ответ. Наука, изучающая прикосновения в ситуации общения -

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика.

5. Выберите правильный ответ. Наука, изучающая расположение людей в пространстве при общении

- а) кинестика;
- б) семиотика;
- в) такесика;
- г) проксемика;
- д) лингвистика;

6. К визуальным средствам общения относят -

- а) кинесика;
- б) такесика;
- в) кожные реакции;
- г) поза;
- д) интонация;
- е) контакт глаз.

7. К акустическим средствам общения относят -

- а) паралингвистические;
- б) экстралингвистические;
- в) такесика;
- г) кинесика;
- д) направление взгляда.

8. К тактильно-кинестезическим средствам общения относят -

- а) кожные реакции;
- б) физические воздействия;
- в) такесика;
- г) дистанция;
- д) телосложение.

9. К ольфакторным средствам общения относят -

- а) приятные и неприятные запахи окружающей среды;
- б) кинесика;
- в) паралингвистические;
- г) экстралингвистические;
- д) кожные реакции.

## Самостоятельная работа

- Работа с конспектом лекции. Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях., а также к дополнительной части задания – блиц-опросу.

- Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов.

- Подготовка к дискуссии и эвристической беседе на практических занятиях.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Написание реферата, доклада  
Выполнение тестовых заданий

Самостоятельная работа

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Шпаковская С. В., Шпаковский В. О.	Основы теории коммуникации: пособие	Пенза: Пензенский государственный университет, 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39417">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39417</a>
Л1.2	Романов А. А.	Массовые коммуникации: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93162">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93162</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Рева В. Е.	Коммуникационный менеджмент: учебное пособие	Пенза: Пензенский государственный университет, 2003	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39409">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39409</a>
Л2.2	Козьяков Р. В.	Психология социальных коммуникаций: учебно-методические материалы	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=224733">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=224733</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Харитоновна И. В., Байкина Е. В., Крылов И. С., Новикова Е. Л., Федорова С. В.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500569">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500569</a>
<b>6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Российское образование Федеральный портал			
Э2	Электронная библиотечная система «Консультант студента»			
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Windows 10 PRO			
6.3.1.2	Microsoft Word 2016			
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016			
6.3.1.4	Mozilla Firefox			
6.3.1.5	Google Chrome			
6.3.1.6	7 Zip			
6.3.1.7	Notepad++			
6.3.1.8	OpenOffice			
6.3.1.9	Foxit Reader			
6.3.1.10	Aimp Player			
6.3.1.11	Media Player Classic			
6.3.1.12	Yandex Браузер			
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky			
6.3.1.14	Avast free antivirus			
<b>6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»			<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>	
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации			<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ			<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	



Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.1jur.ru/">https://www.1jur.ru/</a>
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций, решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Технологии тьюторства	Изменение функций и роли педагога в учебном процессе (консультант, преподаватель, фасилитатор, координатор учебного процесса); высокий уровень освоения учебного материала учащимся; развитие самостоятельности учащихся, их ключевых компетенций.
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности
Игровые технологии	По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.

Технология модульного обучения	Модульное обучение, в качестве одной из основных целей, преследует формирование у обучающихся навыков самостоятельной деятельности и самообразования. Сущность модульного обучения состоит в том, что ученик полностью самостоятельно (или с определенной дозой помощи) достигает конкретных целей учебно-познавательной деятельности. Обучение основано на формировании
--------------------------------	--

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
13	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> );	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на понимание сущности социальной информатики. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарского занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки института.

Вместе с тем при изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на семинарах подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников.

Основной задачей при изучении курса является приобретение профессиональных знаний в области психологических технологий в социальной работе.

Лекция.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Семинарское занятие.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. Особое внимание следует обратить на примеры, факты, которыми Вы будете оперировать при рассмотрении отдельных теоретических положений.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов.

Для овладения и углубления знаний студентов предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование;
- составление тезауруса;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.
- подготовка сообщения, доклада, реферата;

Для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа;
- работа с периодическими изданиями;
- ответы на теоретические вопросы.

Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- тестирование;
- составление таблиц.

Для формирования практических и профессиональных умений:

- выполнение упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- выполнение творческих заданий;
- разработка учебных занятий с использованием традиционных и инновационных форм обучения.

Научный доклад.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Это может быть выступление на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Устный опрос.

Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке

заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование.  
Проводится по всему содержанию дисциплины на последних семинарских занятиях.