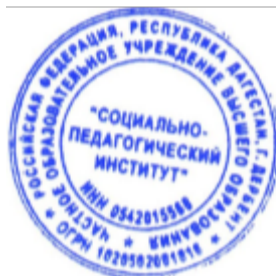


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубайлова**  
**29 мая 2023 г.**

## Б1.В.05 Основы аудита

### рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин</b>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	100,7	зачеты 5
самостоятельная работа	88,3	курсовые работы 6
часов на контроль	27	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	30	30	30	30	60	60
Консультации.			2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,5	0,5	0,7	0,7
Консультации курсовая работа			2	2	2	2
Итого ауд.	48,2	48,2	52,5	52,5	100,7	100,7
Контактная работа	48,2	48,2	52,5	52,5	100,7	100,7
Сам. работа	59,8	59,8	28,5	28,5	88,3	88,3
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., ст.преп., Казиахмедов Ф.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы аудита**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1 ЦЕЛИ**

изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации, а также формирование практических навыков при организации и планировании аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

**1.2 ЗАДАЧИ**

- ознакомить обучающихся с организационно-правовыми основами и методическими аспектами аудиторской деятельности в Российской Федерации с методикой формирования аудиторских заключений;
- выработать у обучающихся умение по организации и планированию аудита бухгалтерской финансовой отчетности;
- развить у обучающихся навыки по проведению аудита бухгалтерской финансовой отчетности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс:	Б1.В.05
---------	---------

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:****2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

2.2.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.3 Производственная практика: преддипломная

2.2.4 Управление фондовым портфелем

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-1</b>	<b>Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</b>
-------------	--

ПК-1.1	Планирует работу участников аудиторской группы
--------	--

ПК-1.2	Организует работу участников аудиторской группы
--------	---

ПК-1.3	Контролирует работу участников аудиторской группы
--------	---

ПК-1.4	Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
--------	--

### 3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

<b>Знать:</b>
- основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности;
- основы планирования, организации и аудиторской проверки;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- правила оформления результатов аудита и оказания сопутствующих услуг.
<b>Уметь:</b>
- использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в профессиональной деятельности;
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета;
- использовать в профессиональной деятельности теоретические и нормативные основы аудиторской деятельности;
- использовать правила стандартов аудиторской деятельности.
<b>Владеть:</b>
- основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля;
- методологией и основными приемами аудита;
- навыками работы с аудиторскими доказательствами;
- аналитическими процедурами внутреннего аудита;
- способами обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические основы аудиторской деятельности</b>				
1.1	Сущность аудита, его содержание и цели /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э9
1.2	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Принципы проведения аудита. Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации. /Пр/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э4 Э5 Э9
1.3	Изучить «Историю развития аудита» и подготовить реферат (презентации), и подготовиться к практическому занятию «Сущность аудита и его задачи в современной рыночной экономике» /Ср/	5	9,8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э6 Э7 Э9
1.4	Регулирование аудиторской деятельности /Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э7 Э8 Э9
1.5	Регулирование аудиторской деятельности. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм. Аудиторские стандарты /Пр/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э9

1.6	Подготовиться к практическому занятию, изучить нормативно-законодательные акты регулирующие аудиторскую деятельность в РФ, выполнить задания и решить ситуации. /Ср/	5	10	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э9
1.7	Контроль качества аудиторской деятельности /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9
1.8	Понятие «качество аудита». Организация контроля качества аудита на уровне профессиональных аудиторских объединений. Внутренний контроль качества аудита. Контроль качества отдельного аудиторского задания. /Пр/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э5 Э9
1.9	Подготовиться к практическому занятию, изучить цель и основные этические принципы аудита, отраженные в федеральном стандарте аудиторской деятельности №1. Оценить содержание каждого принципа аудита и соответствующие действия аудитора при осуществлении аудиторской и связанной с ней деятельностью, изучив Кодекс этики аудиторов России, выполнить задание /Ср/	5	10	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э8 Э9
	<b>Раздел 2. Методология и техника аудиторской проверки</b>				
2.1	Подготовка и планирование аудиторской проверки /Лек/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э6 Э7 Э9
2.2	Определение стратегии аудиторской проверки. Планирование аудита. Аудиторская программа. Процесс аудита бухгалтерской отчетности /Пр/	5	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э9
2.3	Подготовиться к практическому занятию и выполнить задания /Ср/	5	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э8 Э9
2.4	Аудиторские доказательства /Лек/	5	4	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э7 Э9
2.5	Сущность и виды аудиторских доказательств. Источники и процедуры получения аудиторских доказательств. Порядок документирования аудиторских доказательств. /Пр/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э9
2.6	Подготовиться к практическому занятию, написать реферат (презентацию), выполнить задания /Ср/	5	10	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э5 Э7 Э8 Э9
2.7	Заключительный этап аудиторской проверки /Лек/	5	2	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э6 Э9
2.8	Сущность заключительного этапа аудита и его роль в рамках выполнения аудиторской проверки. Процедуры, выполняемые в рамках заключительного этапа аудита. /Пр/	5	6	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э9

2.9	Подготовиться к практическому занятию, написать реферат (презентацию), выполнить задания и решить тест на повторение учебного материала. /Ср/	5	10	ПК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э7 Э9
2.10	/КРАз/	5	0,2		
2.11	/Зачёт/	5	0		
<b>Раздел 3. Практический аудит</b>					
3.1	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э9
3.2	Цель, задачи и информационная база проверки. Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями /Пр/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э5 Э7 Э9
3.3	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормотивно-законоательные акты регулирующие бухгалтерский учет капиталов и резервов, расчеты с учредителями, порядок формирования уставного капитала /Ср/	6	2,5	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э8 Э9
3.4	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и учетной политики. /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6 Э7 Э9
3.5	Цели и задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок проведения аудита бухгалтерской отчетности. Цель проведения аудита учетной политики. Типичные ошибки, фиксируемые аудиторами.  /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э9
3.6	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормотивнозаконодательные акты регулирующие формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета /Ср/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э9
3.7	Аудит основных средств и нематериальных активов /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э7 Э8 Э9
3.8	Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов.  /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э9
3.9	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормативнозаконодательные акты регулирующие бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6 Э8 Э9
3.10	Аудит материально-производственных запасов /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э5 Э7 Э9

3.11	Цель и задачи аудита материально-производственных запасов. Нормативно-правовые аспекты аудита материально-производственных запасов. План и программа аудиторской проверки материально-производственных запасов. Методы проведения аудита материально-производственных запасов. Типичные ошибки учета материально-производственных запасов. /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э9
3.12	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормативно-законодательные акты регулирующие бухгалтерский учет МПЗ /Ср/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э8 Э9
3.13	Аудит денежных средств и денежных документов /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э7 Э9
3.14	Организация аудиторской проверки операций с денежными средствами. Аудит учета денежных средств в кассах организации. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках. Особенности аудиторской проверки валютных операций. Оформление протокола выявленных в ходе аудиторской проверки нарушений и ошибок. /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э8 Э9
3.15	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормативно-законодательные акты регулирующие бухгалтерский учет денежных средств /Ср/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э9
3.16	Аудит расчетов и кредитных операций /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э9
3.17	Задачи, объекты и источники информации. Проверка расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Аудит расчётов с подотчётными лицами. Аудит кредитов и займов. /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э7 Э9
3.18	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормативно-законодательные акты регулирующие бухгалтерский учет расчетов и кредитных операций /Ср/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э9
3.19	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6 Э7 Э9
3.20	Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э9

3.21	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормативно-законодательные акты регулирующие бухгалтерский учет издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции /Ср/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э8 Э9
3.22	Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг), формирования финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	6	2	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э9
3.23	Аудит реализации продукции (товаров, работ, услуг). Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли. /Пр/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э7 Э9
3.24	Изучение лекционного материала, подготовка к решению ситуаций, для этого необходимо повторить нормативно-законодательные акты регулирующие бухгалтерский учет выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг), формирования финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	6	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6 Э9
3.25	/КРАз/	6	0,2		
3.26	/ККР/	6	2		
3.27	/КР/	6	0		
3.28	/Конс/	6	2		
3.29	/КРАэ/	6	0,3		
3.30	/Экзамен/	6	27		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Система финансового контроля Российской Федерации.
2. Виды контроля.
3. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
4. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности (ФПСАД № 1).
5. Ограничения, присущие аудиту. Понятие «разумной уверенности».
6. Независимость аудиторов. Ограничения на участие аудиторов в проверках.
7. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
8. Задания, обеспечивающие уверенность. Понятие сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
9. Виды аудита.
10. Критерии обязательного аудита.
11. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
12. Саморегулируемые организации аудиторов: понятие и функции.
13. Стандарты аудита: понятие и классификация.
14. Международные стандарты аудита.
15. Аттестация аудиторов.
16. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
17. Аудиторские организации: понятие, классификация.
18. Политика отбора новых клиентов.
19. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности (ФПСАД № 8).
20. Процедуры оценки рисков и источники информации о деятельности аудируемого лица.
21. Согласование условий проведения аудита.
22. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
23. Планирование аудита (ФПСАД № 3).
24. Общий план и программа аудита. Особенности планирования при первоначальном аудите.
25. Существенность в аудите (ФПСАД № 4).
26. Понятие аудиторских доказательств (ФСАД № 7).



27. Виды доказательств. Надежность аудиторских доказательств.
28. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.
29. Процедуры получения доказательств.
30. Аудиторская выборка (ФПСАД № 16).
31. Использование результатов работы третьих лиц: другого аудитора, внутреннего аудита, эксперта.
32. Документирование аудита (ФПСАД № 2).
33. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита.
34. Аудиторское заключение (ФСАД №№ 1-3).
35. Основные элементы аудиторского заключения.
36. Дата подписания аудиторского заключения.
37. События после отчетной даты (ФПСАД № 10).
38. Формы аудиторского заключения.
39. Заведомо ложное аудиторское заключение.
40. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица (ФПСАД № 11).
41. Методика проведения аудита
42. . Основные подходы к разработке методик.
43. Контроль качества аудита.

#### Вопросы к экзамену

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
2. Цели и задачи аудита.
3. Принципы проведения аудита.
4. Виды аудита.
5. Услуги, сопутствующие аудиту.
6. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации.
7. Регулирование аудиторской деятельности
8. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм
9. Аудиторские стандарты
10. Понятие «качество аудита».
11. Организация контроля качества аудита на уровне профессиональных аудиторских объединений.
12. Внутренний контроль качества аудита.
13. Контроль качества отдельного аудиторского задания.
14. Определение стратегии аудиторской проверки
15. Планирование аудита
16. Аудиторская программа
17. Процесс аудита бухгалтерской отчетности
18. Сущность и виды аудиторских доказательств.
19. Источники и процедуры получения аудиторских доказательств.
20. Порядок документирования аудиторских доказательств.
21. Сущность заключительного этапа аудита и его роль в рамках выполнения аудиторской проверки
22. Процедуры, выполняемые в рамках заключительного этапа аудита.
23. Цель, задачи и информационная база проверки.
24. Аудит учредительных документов
25. Аудит формирования уставного капитала
26. Аудит расчетов с учредителями
27. Цели и задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Порядок проведения аудита бухгалтерской отчетности.
29. Цель проведения аудита учетной политики.
30. Типичные ошибки, фиксируемые аудиторами.
31. Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов.
32. Аудит основных средств.
33. Аудит нематериальных активов.
34. Цель и задачи аудита материально-производственных запасов.
35. Нормативно-правовые аспекты аудита материально-производственных запасов.
36. План и программа аудиторской проверки материально-производственных запасов.
37. Методы проведения аудита материально-производственных запасов.
38. Типичные ошибки учета материально-производственных запасов.
39. Организация аудиторской проверки операций с денежными средствами.
40. Аудит учета денежных средств в кассах организации.
41. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
42. Особенности аудиторской проверки валютных операций.
43. Оформление протокола выявленных в ходе аудиторской проверки нарушений и ошибок.
44. Задачи, объекты и источники информации.
45. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
46. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
47. Аудит кредитов и займов.
48. Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
49. Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

50. Аудит реализации продукции (товаров, работ, услуг).  
 51. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Тематика рефератов

1. Сущность аудиторской деятельности
2. Методы аудиторской проверки
3. Международные стандарты аудита
4. Внутрифирменные стандарты аудита
5. Стандарты аудиторской деятельности
6. Планирование в аудите
7. Аудиторская выборка
8. Существенность в аудите
9. Аудиторские риски
10. Договор на проведение аудита
11. Мошенничество и ошибки в аудите
12. Рабочая документация аудита
13. Правовое регулирование аудиторской деятельности
14. Система внутреннего контроля
15. Виды аудиторских заключений
16. Услуги, сопутствующие аудиту
17. Документирование в аудите
18. Аудит денежных средств
19. Аудит расчетных операций
20. Аудит кредитных операций
21. Аудит внеоборотных активов
22. Аудит расчетов персоналом по оплате труда
23. Аудит затрат на производство продукции
24. Аудит финансовых результатов
25. Аудит фондов и резервов
26. Аудит учетной политики
27. Аудит отчетности аудируемого субъекта

#### Темы курсовых работ

- 1 Организация аудиторской проверки аудируемого лица аудиторской организацией.
- 2 Планирование проведения аудита аудиторскими организациями (на материалах организации).
- 3 Изучение и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита (на материалах организации).
- 4 Документирование результатов аудита (на материалах организации).
- 5 Выборка в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности (на материалах организации).
- 6 Завершение аудиторской проверки (на материалах организации).
- 7 Оценка уровня существенности и аудиторского риска при планировании аудиторской проверки и использование их при оценке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности (на материалах организации).
- 8 Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности (на материалах организации).
- 9 Аудит операций по движению денежных средств в кассе (на материалах организации).
- 10 Аудит операций по движению денежных средств на расчетных счетах (на материалах организации)
- 11 Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов (на материалах организации).
- 12 Аудит нематериальных активов (на материалах организации).
- 13 Аудит операций по учету кредитов и займов (на материалах организации).
- 14 Аудит операций по учету долгосрочных кредитов и займов (на материалах организации).
- 15 Аудит операций по учету краткосрочных кредитов и займов (на материалах организации).
- 16 Аудит товарных операций в организациях розничной торговли (на материалах организации).
- 17 Аудит товарных операций в организациях оптовой торговли (на материалах организации)
- 18 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах организации).
- 19 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах организации).
- 20 Аудит материально-производственных запасов (на материалах организации).

### 5.3. Оценочные средства

#### Вопросы к устному опросу

1. Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
2. Понятие аудиторской деятельности. Аудит: понятие, цель, основные принципы, значение. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.
3. Сопутствующие аудиту услуги: виды, уровни уверенности, отчеты
4. Понятие и концепции аудита.
5. Методологические проблемы аудита и пути их решения
6. Государственный финансовый контроль в России.
7. Отличительные особенности ревизии, контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Обязательный аудит.
9. Организация аудиторской деятельности в РФ.

10. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
11. Саморегулируемая организация аудиторов.
12. Стандарты аудиторской деятельности: понятие, классификация, порядок применения.
13. Кодекс этики аудиторов России.
14. Аттестация аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
15. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
16. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.
17. Независимость аудиторских организаций, аудиторов.
18. Согласование условий работы аудитора.
19. Планирование аудиторской проверки.
20. Содержание и порядок составления общего плана и программы аудита.
21. Понятие существенности в аудите. Методы определения уровня существенности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
22. Понятие и оценка аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска
23. Документирование аудита.
24. Аудиторские доказательства (понятие; требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам; факторы, влияющие на их надежность; процедуры получения аудиторских доказательств).
25. Аудиторская выборка: понятие, методы построения, риск ошибки аудитора.
26. Методика проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
27. Действия аудитора в результате выявления в ходе аудита мошенничества и ошибок.
28. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
29. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов и СРО.
30. Ответственность аудиторских организаций и аудиторов. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов.
31. Понятие, элементы и виды аудиторских заключений. Порядок представления аудиторского заключения.
32. Немодифицированное аудиторское заключение.
33. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Формы модифицированного аудиторского заключения
34. Специальные аудиторские задания.
35. Понятие и методика налогового аудита.
36. Принципы и процедуры внутреннего контроля качества работы в целях противодействия коррупции в аудиторских организациях.
37. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля
38. Особенности организации внутреннего аудита на предприятии
39. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера.

#### Вопросы для контрольной работы

##### Вариант № 1

1. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Права и обязанности аудиторских организаций.
2. Существенные условия договора. Иные условия договора. Типовая форма договора.

##### Вариант №2

1. Эксперт в аудиторских проверках.
2. Группы рисков при использовании компьютерных систем.
3. Существенность при установлении достоверности финансовой отчетности.

##### Вариант № 3

1. Оценка элементов системы внутреннего контроля.
2. Определение областей деятельности субъекта. Методы получения сведений о деятельности субъекта.
3. Корректировка уровня существенности в ходе проверки.

##### Вариант № 4

1. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
2. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.

##### Вариант № 5

1. Понятие аудита. Цель аудита. Принципы аудита.
2. Методы аудита оценочных значений.
3. Независимость аудитора и аудиторской организации.

##### Вариант № 6

1. Понятие связанных сторон в аудите.
2. Основные понятия и методики проведения аудита.

##### Вариант № 7

1. Эффективность компьютеризированного аудита.
2. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проверки.

##### Вариант № 8

1. Аналитические процедуры.
2. Виды внутренних стандартов аудиторской организации. Типовая структура внутреннего стандарта.

##### Вариант № 9

1. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью.
2. Отражение сомнений в применимости допущения непрерывности деятельности в аудиторском заключении.

##### Вариант № 10

1. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и характеристика аудиторских заключений.
  2. Определение объема аудиторской выборки. Этапы построения аудиторской выборки.
- Вариант № 11
1. Письмо-обязательство аудиторской организации. Условия направления письма-обязательства.
  2. Страхование профессиональной ответственности аудитора. Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.
- Вариант № 12
1. Объем и этапы аудиторской проверки.
  2. Особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий
- Вариант № 13
1. Допущение непрерывности деятельности предприятия.
  2. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Цели получения разъяснений.
- Вариант № 14
1. Доказательства применимости допущения непрерывности деятельности.
  2. Оценки риска и внутренний контроль. Учет среды компьютерной системы.
- Вариант № 15
1. Порядок подготовки. Дата подписания аудиторского заключения.
  2. Особенности проведения первичного аудита.
  3. Этика аудитора.
- Вариант № 16
1. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации
  2. Этапы развития аудита. Внешний и внутренний аудит. Характеристика особенностей внутреннего и внешнего аудита. Инициативный и обязательный аудит.
- Вариант № 17
1. Характеристика основных сопутствующих видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту услуг.
  2. Содержание письма-обязательства. Письмо-обязательство при повторном аудите.
- Вариант № 18
1. Саморегулируемые организации аудиторов.
  2. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг. Общие требования к договору.
- Вариант № 19
1. Этап предварительного планирования. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.
  2. Первоначальное знакомство с системой бухгалтерского учета.
- Вариант № 20
1. Понятие и виды оценочных значений.
  2. Заключение эксперта.
- Вариант № 21
1. Принципы и цели общения с руководством экономического субъекта. Принципы общения. Цели и формы общения.
  2. Федеральные правила (стандарты) аудита. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности. Утвержденные федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
- Вариант № 22
1. Критерии обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Первоначальный и согласованный аудит.
  2. Структура управления аудиторской организации. Внутрифирменная система контроля качества работы. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
- Вариант № 23
1. Понятие сопутствующих аудиту услуг. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
  2. Принципы планирования аудита. Общий план аудита. Программа аудита.
- Вариант № 24
1. Факторы, ограничивающие эффективность аудита.
  2. Внутренние стандарты аудиторских организаций. Сравнение российских и международных стандартов.
- Вариант № 25
1. Понятие уровня существенности. Порядок определения уровня существенности.
  2. Аудиторские доказательства.
- Вариант № 26
1. Способы обращения к руководству. Содержание письменной информации аудитора. Предварительный и окончательный варианты письменной информации аудитора.
  2. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям
- Вариант № 27
1. Классификация методик проведения аудита.
  2. Понятие аудиторского риска. Виды рисков.
- Вариант № 28
1. Особенности аудита при выявлении связанных сторон. Изучение и использование работы внутреннего аудита. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов

Типовое тестовое задание

1. Аудит – это:

- а) независимая проверка бухгалтерской финансовой отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- б) независимая проверка бухгалтерской финансовой отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности и деятельность по оказанию сопутствующих аудиту услуг;
- в) контрольно-ревизионная деятельность;
- г) налоговое и бухгалтерское консультирование;

2. К сопутствующим аудиту услугам относятся:

- а) выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации;
- б) исследование ожидаемой финансовой информации;
- в) проверка исполнения субъектом определенных аспектов контрактных договоренностей;
- г) компиляция финансовой информации;
- д) обзорная проверка финансовой бухгалтерской отчетности.

3. Аудитор завершил выборочную проверку бухгалтерской документации и оценил общую прогнозную ошибку в сумме 6 800 тыс. руб. Уровень существенности составил 6 750 тыс. руб. Каковы выводы аудитора?

- а) аудитор должен подтвердить достоверность финансовой информации во всех существенных отношениях;
- б) у аудитора нет оснований для подтверждения достоверности финансовой информации во всех существенных отношениях;
- в) аудитор должен провести дополнительные аудиторские процедуры, а также принять во внимание качественные искажения для снижения аудиторского риска;
- г) аудитор должен потребовать от руководства аудируемого лица внесения поправок
- д) финансовую (бухгалтерскую) отчетность до подписания аудиторского заключения.

4. Внутренний контроль - это:

- а) Совокупность принимаемых мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом
- б) Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма
- в) Совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Аудиторские доказательства более убедительны, если:

- а) они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу;
- б) аудиторские доказательства получены из внешних источников (от третьих лиц);
- в) аудиторские доказательства собраны непосредственно аудитором;
- г) аудиторские доказательства собраны в форме документов и письменных заявлений.

6. Аудиторский риск на этапе планирования определен 10 %. Это означает:

- а) риск, что аудиторские процедуры не позволят аудитору обнаружить существенные искажения в бухгалтерском учете аудируемого лица, составляет 10 %;
- б) риск подверженности существенным искажениям остатков по счетам бухгалтерского учета составляет 10%, если допустить, что средства внутреннего контроля отсутствуют;
- в) риск выражения аудитором ошибочного мнения о финансовой отчетности составляет 10%;
- г) риск того, что система бухгалтерского учета и система внутреннего контроля своевременно не обнаружат, не предотвратят и не исправят искажения существенного характера с вероятностью 10%.

7. Нормы кодекса этики являются обязательными к применению для:

- а) аудиторских организаций и аудируемых лиц
- б) аудиторских организаций
- в) аудиторов
- г) аудируемых лиц
- д) аудиторских организаций, аудиторов

8. Аудиторы выполнили аудиторские процедуры в отношении кредиторской задолженности организации. Укажите вид аудиторских услуг:

- а) выполнена компиляция финансовой информации;
- б) выполнены согласованные процедуры;
- в) выполнена обзорная проверка;

9. Обязательному аудиту подлежит бухгалтерская финансовая отчетность за 2015 год следующих организаций:

- а) АО «Квазар», годовая выручка которого (без НДС) за 2015 год составила 500 млн. руб., а сумма активов на конец 2015 года – 60 млн. руб.;
- б) ООО «Русские самоцветы», годовая выручка которого (без НДС) за 2015 год составила 200 млн. руб., а сумма активов на конец 2015 года – 40 млн. руб.;
- в) негосударственный Пенсионный фонд;
- г) некоммерческое партнерство «Аудиторская палата России»;
- д) бюджетные учреждения.

10. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются:

- а) стандартами саморегулируемых организаций
- б) Федеральными стандартами аудиторской деятельности
- в) уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору

Ключ: 1-б, 2-а,г,д, 3-б, 4-б, 5-а, 6-в, 7-д, 8-б, 9-а,в 10-б

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Реферат, устный опрос, контрольная работа, тестирование.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Подольский В. И.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям: учебник	Москва: Юнити, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563438">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563438</a>
Л1.2	Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В.	Основы аудита: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103823">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103823</a>
Л1.3	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426478</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Панина И. В.	Основы аудита: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441599">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441599</a>
Л2.2	Зиновьева И. С., Целых К. Н.	Аудит: учебное пособие	Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142305">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142305</a>

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Соколова Е. С., Арабян К. К.	Основы аудита: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90829">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90829</a>
Л3.2	Рябова М. А.	Основы аудита: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363142">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363142</a>

**6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс].
Э4	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
Э5	Электронная библиотека Куб
Э6	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Э7	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
Э8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
Э9	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

**6.3 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Yandex Браузер

6.3.1.5	Mozilla Firefox
6.3.1.6	Google Chrome
6.3.1.7	7 Zip
6.3.1.8	Notepad++
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Foxit Reader
6.3.1.11	Aimp Player
6.3.1.12	Media Player Classic
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

#### 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>

#### 6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
-----	------------	------------	-----------	-------------------------

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> );	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем

дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

##### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного

усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными



формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий,

материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

#### Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

#### Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

#### Методические рекомендации по курсовой работе.

Курсовая работа является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста. Она выступает составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, и согласуется с учебным планом.

Курсовая работа - самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом дисциплины.

Целью курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студента по изучению дисциплины и является обязательным для выполнения всеми студентами учебной группы. Курсовая работа выполняется в течение периода, отведенного на изучение дисциплины, и сдается в сроки, установленные учебным управлением.

Курсовая работа по дисциплине «Русский язык с методикой преподавания» является неотъемлемой частью процесса обучения. Она призвана углубить знания студентов по дисциплине «Русский язык с методикой преподавания», полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала темы работы, исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплине «Русский язык с методикой преподавания».

Основной целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Русский язык с методикой преподавания» является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы по дисциплине «Русский язык с методикой преподавания» состоят в:

- систематизации научных знаний по дисциплине;
- углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний и опыта деятельности по дисциплине;
- формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа состоит из теоретической и практической (экспериментальной) частей. Допускается дополнение работы электронной презентацией, плакатами, раздаточным материалом, отражающими основное содержание работы, выполненными студентом самостоятельно.

Структуру и объем курсовой работы устанавливает кафедра в соответствии с утвержденным положением по курсовой работе, исходя из характера учебной дисциплины и исследуемых в работе проблем.

Основными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист установленного образца;
- согласованный с руководителем план курсовой работы;

- содержание;
- введение;
- основная часть (1-3 главы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при их наличии).

По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц (рекомендуется 25-35 страниц) печатного текста.

Приложения не включаются в обязательное количество страниц курсовой работы и их объем не ограничен.

Титульный лист. Титульный лист – первая страница курсовой работы, которая служит источником информации, необходимой для регистрации работы в учебном управлении и контроля.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование темы работы;
- данные о студенте, выполнившем работу;
- данные о научном руководителе.

План курсовой работы. После выбора темы и её согласования студент обсуждает с научным руководителем структуру и содержание курсовой работы. После согласования структуры курсовой работы заполняется бланк плана, который утверждает научный руководитель.

Содержание. Содержание включает в себя: введение; перечень всех вопросов основной части работы согласно утвержденного плана, заключение, список использованной литературы и приложения (при их наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый элемент работы.

Содержание является вторым листом работы. Нумерация страниц начинается с листа номер 2, и проставляется, начиная с 2 листа.

Введение. Во введении определяется актуальность, проблема, объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи курсовой работы, приводятся теоретические и методологические основы исследования, методы исследования, экспериментальная база исследования, практическая значимость исследования и структура работы, например: «Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Объем курсовой работы – 30 листов, в ней содержится 3 рисунка, 4 таблицы, 3 приложения. Общее количество использованных источников – 21».

Основная часть. Основная часть включает в себя теоретические аспекты и практические вопросы, предусмотренные утвержденным планом работы. Она содержит также данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

В основной части содержатся теоретические положения на основе изученной литературы, анализ собранных материалов о практической деятельности изучаемого предприятия, материалы наблюдений, перспективы развития и повышения эффективности его деятельности.

В основную часть курсовой работы могут быть включены в качестве иллюстраций таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, рисунки и др.

Заключение. В заключении содержатся краткие выводы по содержанию каждого вопроса, отраженного в плане работы, дается характеристика положительных и отрицательных тенденций в развитии изучаемого предприятия, формулируются конкретные предложения и рекомендации для повышения эффективности его деятельности.

Список использованной литературы. В списке использованных источников отражается литература и источники, использованные при подготовке и написании курсовой работы, включая электронные ресурсы. Количество источников не может быть менее 20. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке.

Приложения. Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. В приложения включаются материалы, статистические данные, схемы, фотографии, документы, связанные с написанием курсовой работы, но не вошедшие в её текст. Приложения размещаются после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с 1 (Приложение 1).

Каждое приложение начинается с новой страницы. Все приложения должны иметь заголовки, характеризующий его содержание.

Выполненная курсовая работа должна отражать умение студента работать с литературой, выделять проблему, определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, демонстрировать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, приемлемый уровень языковой грамотности, владение стилистикой научного изложения текста.