

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.В.08 Бухгалтерское дело

рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	98,5	зачеты 5
самостоятельная работа	90,5	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	30	30	30	30	60	60
Консультации.			2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	48,2	48,2	50,3	50,3	98,5	98,5
Контактная работа	48,2	48,2	50,3	50,3	98,5	98,5
Сам. работа	59,8	59,8	30,7	30,7	90,5	90,5
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

Рецензент(ы):

к.э.н., ст.преп., Казиахмедов Ф.Г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
<p>обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера: общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, информационно – аналитические возможности бухгалтерской отчетности, особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.</p>	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - определить сущность и содержание бухгалтерского дела; - выявить роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учета; - исследовать нормативное регулирование бухгалтерского учета в России; - определить значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела; - изучить роль бухгалтерской службы в организации управленческого учета на предприятии. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.В.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Статистика
2.1.3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.1.4	Менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инвестиционный анализ
2.2.2	Мировая экономика и международные отношения
2.2.3	Теория бухгалтерского учета
2.2.4	Учет и анализ банкротств
2.2.5	Ценообразование
2.2.6	Экономический анализ
2.2.7	Анализ финансовой отчетности
2.2.8	Налоги и налогообложение
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Производственная практика: преддипломная
2.2.11	Расчетные и платежные системы
2.2.12	Рынок ценных бумаг
2.2.13	Финансовый менеджмент
2.2.14	Экономика организаций (предприятий)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3.1	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4.3	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.3	Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- концептуальные основы формирования бухгалтерской профессии и развития бухгалтерского дела;
- особенности организации бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия

Уметь:

- определять критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;
- определять задачи и обязанности работников бухгалтерской службы;
- выстраивать систему документооборота

Владеть:

- навыками расчета оптимальных вариантов решений схем финансовой реорганизации предприятий для конкретных ситуаций;
- навыками организации бухгалтерского дела на уровне предприятия;
- знаниями профессиональной этики специалистов по учету, анализу и аудиту

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
-------------	--	----------------	-------	------------------------	------------

	Раздел 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела				
1.1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела. /Лек/	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5 Э10
1.2	Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Пр/	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э6 Э10
1.3	Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. /Ср/	5	10	ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э8 Э9 Э10
1.4	Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э10
1.5	Важнейшие объекты бухгалтерского дела. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э4 Э7 Э10
1.6	Имущество и обязательства организации. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э5 Э10
1.7	Понятие хозяйственной операции, виды и классификация. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э10
1.8	Виды хозяйственных процессов. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э10
1.9	Задачи, решаемые бухгалтером при анализе хозяйственных операций. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э10
1.10	Порядок действий специалиста по бухгалтерскому делу при анализе ситуации. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э7 Э9 Э10
1.11	Точка идентификации. Классификация хозяйственных операций. /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э10
1.12	Порядок действий специалиста по бухгалтерскому делу при анализе ситуации. Точка идентификации. Классификация хозяйственных операций. /Ср/	5	12	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э10
1.13	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э10
1.14	Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э6 Э9 Э10
1.15	Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э10
1.16	Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организаций, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность. /Пр/	5	6	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э8 Э10
1.17	Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э7 Э9 Э10

1.18	Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5 Э10
1.19	Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. /Ср/	5	13,8	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э5 Э10
1.20	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э10
1.21	Анализ фактов хозяйственной деятельности бухгалтером с точки зрения нормативного регулирования и налогообложения /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э3 Э7 Э8 Э10
1.22	Оценка хозяйственной ситуации, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности. /Ср/	5	14	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э10
1.23	Организация и правовой статус бухгалтерской службы предприятий. /Лек/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э10
1.24	Положение о бухгалтерии и должностные инструкции специалистов по бухгалтерскому делу /Пр/	5	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э6 Э9 Э10
1.25	Понятие документооборота. Организация документооборота на предприятиях. Требования, предъявляемые при составлении графика документооборота. /Пр/	5	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э10
1.26	Права и обязанности главного бухгалтера. /Ср/	5	10	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5 Э7 Э10
1.27	/КРАэ/	5	0,2		
1.28	/Зачёт/	5	0		
	Раздел 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций				
2.1	Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5 Э10
2.2	Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности /Пр/	6	6	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э6 Э10
2.3	Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах. /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э7 Э10
2.4	Концепции анализа и оценки учетной информации. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э9 Э10
2.5	Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э10
2.6	Оценка качества информации в финансовой отчетности. /Ср/	6	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э10

2.7	Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э10
2.8	Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. /Пр/	6	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э6 Э10
2.9	Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия с применением компьютерной графики. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э5 Э7 Э10
2.10	Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия с применением компьютерной графики. /Ср/	6	4	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э8 Э10
2.11	Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях функционирования организации. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э5 Э7 Э10
2.12	Особенность бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации. /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5 Э9 Э10
2.13	Особенности бухгалтерского дела на стадиях ликвидации организации. Особенности формирования ликвидационных балансов. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации. Варианты реорганизации предприятия. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э5 Э10
2.14	Особенности формирования ликвидационных балансов. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации. Варианты реорганизации предприятия. /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э10
2.15	Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде. /Лек/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э10
2.16	Программные комплексы организации бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика программных продуктов по автоматизации учетного процесса /Пр/	6	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э6 Э10
2.17	Российский рынок бухгалтерских программ. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. /Ср/	6	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э2 Э5 Э9 Э10
2.18	Информационные и аналитические возможности учетной информации как завершающей стадии бухгалтерского дела. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э7 Э10

2.19	Пользователи и их требования к бухгалтерской информации и отчетности. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Принципы и методы составления консолидированной отчетности в соответствии с международными стандартами. Сводная (консолидированная) отчетность в России. Сегментарная отчетность. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э8 Э10
2.20	Принципы и методы составления консолидированной отчетности в соответствии с международными стандартами. Сводная (консолидированная) отчетность в России. Сегментарная отчетность. /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э6 Э10
2.21	Финансовый учет и отчетность для организационных единиц /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э9 Э10
2.22	Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других неинкорпорированных организациях. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5 Э10
2.23	Процедуры анализа и финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности. /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э4 Э8 Э10
2.24	Три этапа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Основные процедуры анализа финансовой отчетности. Показатели ликвидности и платежеспособности организации. Показатели финансовой устойчивости организации. Показатели деловой активности организации. Показатели рентабельности. /Пр/	6	4	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э5 Э9 Э10

2.25	Показатели финансовой устойчивости организации. Показатели деловой активности организации. Показатели рентабельности. /Ср/	6	4,7	ПК-2.1 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э7 Э10
2.26	/Конс/	6	2		
2.27	/КРАЭ/	6	0,3		
2.28	/Экзамен/	6	27		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Бухгалтерская информация в системе управления организацией
2. Имущество и обязательства организации.
3. Понятие хозяйственной операции, иды и классификация.
4. Виды хозяйственных процессов.
5. Задачи, решаемые бухгалтером при анализе хозяйственных операций.
6. Порядок действий специалиста по бухгалтерскому делу при анализе ситуации.
7. Точка идентификации. Классификация хозяйственных операций.
8. Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
9. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
10. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
11. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов, в бухгалтерской отчетности.
12. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. 13. Анализ фактов хозяйственной деятельности бухгалтером с точки зрения нормативного регулирования и налогообложения
14. Положение о бухгалтерии и должностные инструкции специалистов по бухгалтерскому делу

Вопросы к экзамену

1. Особенности бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности
2. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
3. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
4. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.
5. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
6. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия с применением компьютерной графики.
7. Особенность бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования.
8. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.
9. Особенности бухгалтерского дела на стадиях ликвидации организации.
10. Особенности формирования ликвидационных балансов.
11. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации.
12. Варианты реорганизации предприятия.
13. Программные комплексы организации бухгалтерского учета.
14. Сравнительная характеристика программных продуктов по автоматизации учетного процесса
15. Пользователи и их требования к бухгалтерской информации и отчетности.
16. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
17. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности.
18. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
19. Принципы и методы составления консолидированной отчетности в соответствии с международными стандартами.
20. Сводная (консолидированная) отчетность в России.
21. Сегментарная отчетность.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
23. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
24. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других неинкорпорированных организациях.
25. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах. 40. Три этапа анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. деятельности по данным бухгалтерской отчетности.
26. Основные процедуры анализа финансовой отчетности.
27. Показатели ликвидности и платежеспособности организации.
28. Показатели финансовой устойчивости организации.
29. Показатели деловой активности организации.

30. Показатели рентабельности.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
2. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
3. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях.
4. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. (графики).
5. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
7. Система учета затрат «Директ-костинг».
8. Система учета затрат «Стандарт-кост».
9. Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции.
10. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
11. Бухгалтерский учет основных средств.
12. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
13. Бухгалтерский учет затрат на производство.
14. Бухгалтерский учет готовой продукции.
15. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами.
16. Бухгалтерский учет труда и расчетов с персоналом по его оплате.
17. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
18. Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли.
19. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности.
20. Бухгалтерская отчетность и учетная политика предприятия.
21. Составление, утверждение и представление бухгалтерской отчетности.
22. Система бюджетирования и внутривозвратной отчетности.
23. Управленческий учет в снабженческо-заготовительной деятельности.
24. Управленческий учет производственной деятельности.
25. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.

5.3. Оценочные средства

Перечень вопросов для устного опроса

1. Производственные ресурсы и их использование.
2. Формы собственности и формы предприятий.
3. Товарно-денежные отношения. Закон стоимости.
4. Виды капитала и средняя прибыль.
5. Рынок и механизм его функционирования.
6. Структура рынка. Равновесная цена. Виды рынков.
7. Факторы спроса. Эластичность спроса от цены. Понятие полезности.
8. Основы теории предложения. Факторы предложения.
9. Издержки производства.
10. Конкуренция и монополия.
11. Особенности рынка рабочей силы. Безработица и ее формы.
12. Заработная плата.
13. Особенности рынка капитала. Виды ценных бумаг.
14. Предпринимательство и предпринимательский доход.
15. Задачи макроэкономики. Макроэкономические показатели.
16. Совокупный спрос и совокупное предложение.
17. Финансовая система и финансовая политика.
18. Кредитно-денежная система и ее регулирование.
19. Сущность и виды инфляции. Причины и последствия инфляции.
20. Экономический рост и экономическое развитие.
21. Типы производства и их классификация.
22. Производственный процесс и его организация во времени.
23. Малый бизнес и его экономическая роль.

Перечень ситуационных задач

Задание 1

Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям.

1. От поставщиков получены разные материалы.
2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.
3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.
4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.
7. Оприходована из производства готовая продукция.
8. Израсходованы материалы на производство.
9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.

10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

Задание 2

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

1. Автомобили легковые 100 000
2. Резервный капитал 85 000
3. Нематериальные активы 60 000
4. Товары 45 000
5. Сырье и материалы 17 000
6. Топливо 18 000
7. Запасные части 44 000
8. Незавершенное строительство 24 000
9. Незавершенное производство 28 000
10. Валютный счет 100 000
11. Оборудование 70 000
12. Денежные средства в кассе 100
13. Денежные средства на расчетном счете 200 000
14. Долгосрочные займы 300 000
15. Уставный капитал 253 000
16. Краткосрочные кредиты банка 48 000
17. Прибыль 20 100

Задание 3

25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям на сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задание 5

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задание 6

Организация по договору дарения получила в январе объект основных средств стоимостью 52 000 руб. (по текущей рыночной стоимости, подтвержденной в результате оценки). Оплата фирме за услуги по оценке объекта основных средств составила 5 900 руб., в т.ч. НДС. Расходы по подготовке основных средств для участия в производственном процессе равны 3 000 руб. (оплата труда и отчисления в государственными внебюджетные фонды). Срок полезного использования данного объекта – 36 месяцев. Все счета оплачены организацией.

Задание 7

В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 23 600 руб., в т.ч. НДС 18% (3 600 руб.). Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отражить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.

Задание 8

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задание 9

В январе организация приобрела по договору исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 84 000 руб., в том числе НДС составил 12 813,55 руб. Патентная пошлина равна 2 000 руб. Вознаграждение посреднику выплачено в размере 6 000 руб. (в том числе НДС 18%).

Государственная регистрация договора об уступке патента исключительное право патентообладателя на изобретение переходит к организации.

Отразить в учете операции по приобретению НМА.

Задание 10

Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед.

Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задание 11

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

Задание 12

ОАО «Русь» заключило договор со специализированной организацией «Брокер +» на оказание информационных услуг в целях приобретения акций ОАО «Успех». За оказанные услуги уплачено 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. На основе полученной информации общество заключило договор и приобрело 5 000 акций по цене 100 руб. за акцию. Согласно договору купли-продажи ценных бумаг право собственности на акции переходит после оплаты их стоимости покупателем. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 13

ОАО «Шар» приобрело долгосрочную купонную облигацию номинальной стоимостью 1000 руб. Срок обращения – один год. Купонный период – три месяца. Проценты выплачиваются по ставке 24% годовых. Цена приобретения:

- вариант А – 0,85 номинальной стоимости;
- вариант Б – 1,05 номинальной стоимости.

В учетной политике предусмотрено доведение первоначальной стоимости облигации до номинальной стоимости в течение срока обращения. Отрадите операции в учете.

Задание 14

Менеджер предприятия Семенов И.А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24 месяца, предшествующие началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 656000 руб.

Задание 15

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 192000 руб.

Задание 16

ООО «Ритм» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 25 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия при продаже 5 000 руб., НДС 7 627 руб. Выручка от продажи продукции составила 50 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах.

Задание 17

ООО «Шанс» продал легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 80 000 руб., сумма начисленной амортизации 72 000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 20 000 руб., НДС 3 600 руб. Определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Задание 18

Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха. Изготовлено 1000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 15 000 р., а затраты на его обработку по этому цеху составили 30 000 р., затраты на обработку второго передела составили 36 000 р., а третьего — 39 000 р. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

Задание 19

Согласно данным бюджета стандартных издержек, при объеме продаж в 8 ед. готовой продукции издержки на оплату труда производственных рабочих составляют 2000 руб. Стандартное производственное время составляет 200 ч., а стандартная ставка заработной платы — 10 руб. Фактически за отчетный период объем продаж составил 6 ед. готовой продукции, при этом издержки на оплату труда производственных рабочих составили 2160 руб., фактическое производственное время — 180 ч., а фактическая ставка заработной платы — 12 руб.

Рассчитайте отклонения по трудозатратам за отчетный период и прокомментируйте возможные причины возникновения этих отклонений.

Задание 20

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) — 5000 руб.

Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300 000 руб. При решении использовать метод уравнения. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Тесты

1. Бухгалтерское дело - это:
организация бухгалтерского учета на предприятии;
система ведения бухгалтерского учета;
организация и ведение бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерское дело следует рассматривать:
только на уровне хозяйственной организации;
на уровне народного хозяйства страны;
на международном уровне;

на всех перечисленных уровнях.

3. Под рациональной организацией бухгалтерского учета понимается:
получение достоверной и точной информации о результат производственной деятельности предприятия;
система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;
учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.

4. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:
Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

5. Выберите правильное определение учетной политики:
совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;
приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета;
применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

6. Учетную политику организации утверждают:
налоговые органы;
руководитель организации;
главный бухгалтер организации.

7. На всех предприятиях разрабатывается:
единая учетная политика;
собственная учетная политика;
не разрабатывается совсем.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
собственник;
руководитель;
главный бухгалтер;
финансовый директор.

9. Положение о бухгалтерии разрабатывается:
руководителем организации;
руководителем бухгалтерии;
учредителями.

10. Должностной инструкцией называется:
документ, регламентирующий обязанности и права сотрудника;
список обязанностей работника предприятия на определенный день;
документ, содержащий в себе сведения о заработной плате сотрудников предприятия.

11. Должностные инструкции — это локальные нормативные акты, принимаемые:
вышестоящей организацией;
налоговыми органами;
работодателем самостоятельно с учетом специфики конкретных специальностей и профессий.

12. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:
налоговой инспекцией;
инспекцией по труду;
руководителем организации.

13. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:
руководителю организации;
руководителю налоговых органов;
руководителю подразделения.

14. Бухгалтерский документ — это:
совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета;
письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на ее совершение;
письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

15. Документооборот — это путь документа:
в момент учета хозяйственной операции;

от момента его составления до сдачи в архив;
из одной бухгалтерии в другую.

16. Формой бухгалтерского учета называется:
совокупность первичных документов, предназначенных для отражения определенной операции;
совокупность учетных регистров, используемых в определенной последовательности и взаимосвязи;
совокупность методов ведения бухгалтерского учета.

17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:
двух уровней;
трех уровней;
четырёх уровней.

18. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
стандарты (положения по бухгалтерскому учету); инструкции;
законодательные акты.

19. Нейтральность информации - это:
удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
удовлетворение интересов только руководства организации.

20. Приоритет содержания перед формой - это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:
из данных первичных учетных документов;
из данных учетных регистров;
из экономического содержания и условий хозяйствования.

21. Суть допущения непрерывности деятельности организации; состоит в следующем:
у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации;
у организации существует намерение ликвидации.

22. Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:
факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде,
когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами;
факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

23. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?
да;
нет.

24. В соответствии с требованием рациональности учета:
выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение;
затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации.

25. Активами считаются:
хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации;
хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности.

26. К экономически контролируемому относится имущество:
принадлежащее организации на праве собственности;
не принадлежащее организации на праве собственности;
принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

27. Капитал представляет собой:
вложения собственников;
вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
прибыль, накопленную за все время деятельности организации.

28. Авансированный собственниками капитал выступает в форме:
добавочного капитала;
нераспределенной прибыли;
уставного капитала.

29. Доходом организации считается:

увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала;
увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению ресурсов организации;
увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.

30. Появление доходов организации приводит к увеличению:

уставного капитала;
нераспределенной прибыли;
добавочного капитала.

31. Расходами организации считаются:

уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала;
уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению ресурсов организации.

32. Хозяйственной операцией называют:

отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании имущества, а также в составе и назначении источников его образования;
факт хозяйственной деятельности, возникающий в результате каких-либо случайных явлений;
регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение.

33. Операции первого типа влияют на валюту баланса следующим образом:

изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. Валюта баланса не изменяется;
изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса.
Валюта баланса не изменяется;
изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса увеличивается.

34. Операции третьего типа влияют на валюту баланса следующим образом?

изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования. Валюта баланса уменьшается;
изменяют источники формирования имущества, т.е. затрагивают только пассив баланса.
Валюта баланса не изменяется;
изменяется одновременно величина имущества и источников его формирования.
Валюта баланса увеличивается.

35. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

$A - x = П - x$;
 $A + x = П + x$;
 $A = П + x - x$;
 $A + x - x = П$.

36. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят:

доходы и расходы;
финансовые процессы;
прибыли и убытки.

37. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

удовлетворение социальных и культурных потребностей;
получение прибыли;
осуществление благотворительной деятельности.

38. Поступление бюджетных средств унитарным предприятием отражают по кредиту счета:

98 «Доходы будущих периодов»;
91 «Прочие доходы и расходы»;
86 «Целевое финансирование».

39. Вклады учредителей в уставный капитал публичного АО основными средствами оформляются бухгалтерской записью:

Дебет 08 Кредит 75;
Дебет 01 Кредит 80;
Дебет 01 Кредит 75.

40. Упрощенная форма бухгалтерского учета используется:

только субъектами малого предпринимательства;
всеми организациями без исключения;

только сельскохозяйственными организациями.

41. Бухгалтерская информационная система состоит из:
 финансового и управленческого учета;
 финансового, управленческого и оперативного учета;
 управленческого и оперативного учета.

42. Бухгалтерская отчетность представляет собой:
 составление баланса, отчета о финансовых результатах;
 систему показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
 единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

43. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:
 налоговая декларация;
 бухгалтерская отчетность;
 оборотная ведомость по синтетическим счетам;
 план счетов бухгалтерского учета.

44. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
 в течение 30 дней по окончании года;
 в течение 60 дней по окончании года;
 в течение 90 дней по окончании года;
 в течение 120 дней по окончании года.

45. Бухгалтерский баланс — это:
 совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
 способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
 способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

46. Балансовое обобщение к элементам метода бухгалтерского учета:
 не относится;
 относится;
 относится, если это отражено в учетной политике организации.

47. Показателями платёжеспособности организации являются:
 коэффициенты автономии, финансовой устойчивости, соотношения собственного и заемного капитала, долгосрочного привлечения заемных средств;
 коэффициенты абсолютной, критической, текущей ликвидности и величина собственных оборотных средств;
 коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов собственными средствами, финансовой маневренности собственного капитала,
 соотношения оборотных и внеоборотных активов;
 коэффициенты оборачиваемости оборотных активов, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, собственного капитала; коэффициент фондоотдачи; рентабельность активов, собственного капитала, продаж (работ, услуг), чистых активов.

48. Формула расчета коэффициента абсолютной ликвидности:
 $(\text{Денежные средства} + \text{Ценные бумаги}) / \text{Краткосрочные обязательства}$;
 $(\text{Оборотные активы} - \text{Запасы}) / \text{Краткосрочные обязательства}$;
 $\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}$.

49. Формула расчета коэффициента оборачиваемости оборотных активов:
 $\text{Себестоимость производственная} / \text{Запасы}$;
 $\text{Выручка от продаж} / \text{Дебиторская задолженность}$;
 $\text{Выручка от продаж} / \text{Оборотные активы}$.

50. Выбор программных средств автоматизации бухгалтерского учета по стоимостным критериям зависит:
 от цены программы;
 от условий дальнейшего сопровождения программных средств;
 от цены и условий сопровождения программы.

51. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:
 с прямым финансовым интересом;
 с косвенным финансовым интересом;

без финансового интереса.

52. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются: внешними пользователями информации; внутренними пользователями информации.

53. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна представляться: оперативная отчетность; финансовая отчетность; управленческая отчетность.

54. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:
кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения;
кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним;
кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

55. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:
дело сугубо добровольное;
обязательно;
желательно, но не обязательно.

5.4. Перечень видов оценочных средств

ситуационные задачи
реферат
тестирование
устный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Бухгалтерское дело: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663
Л1.2	Безруких П. С., Комиссарова И. П.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714
Л1.3	Гиляровская Л. Т., Ендовицкий Д. А., Соколов А. А., Булгакова С. В., Вехорева А. А., Гиляровская Л. Т.	Бухгалтерское дело: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684713

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Л2.2	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553
Л2.3	Руф Ю. Н., Шилова Л. Ф., Зылёва Н. В.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571621

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
ЛЗ.1	Деревянко Р. А.	Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений: монография	Москва: Лаборатория книги, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142363
ЛЗ.2	Соколова Е. С., Соколов О. В.	Бухгалтерское дело: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90917
ЛЗ.3	Свиридова Л. А.	Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
Э2	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс].
Э4	Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс].
Э5	Электронная библиотека Куб
Э6	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Э7	Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
Э8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
Э9	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э10	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Media Player Classic
6.3.1.5	Yandex Браузер
6.3.1.6	Mozilla Firefox
6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	7 Zip
6.3.1.9	Notepad++
6.3.1.10	OpenOffice
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	Aimp Player
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/

6.5 Образовательные технологии	
Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Технологии тьюторства	Изменение функций и роли педагога в учебном процессе (консультант, преподаватель, фасилитатор, координатор учебного процесса); высокий уровень освоения учебного материала учащимся; развитие самостоятельности учащихся, их ключевых компетенций.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к

овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.