

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.В.10 Бухгалтерский учет и анализ
рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	98,5	
самостоятельная работа	90,5	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя	12 2/6	19 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	30	30	30	30	60	60
Консультации.			2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого ауд.	48,2	48,2	50,3	50,3	98,5	98,5
Контактная работа	48,2	48,2	50,3	50,3	98,5	98,5
Сам. работа	59,8	59,8	30,7	30,7	90,5	90,5
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

Рецензент(ы):

к.э.н., ст.преп., Казиахмедов Ф.Г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
Целью освоения дисциплины является получение необходимых знаний, умений и навыков для ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа производственно-финансовой деятельности организаций различных правовых форм собственности.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - освоение понятийного аппарата бухгалтерского учета и экономического анализа; - изучение основных принципов бухгалтерского учета и элементов бухгалтерской отчетности; методики формирования учетных записей, процедуры бухгалтерского учета, ее учетнотехнических аспектов и контрольных моментов; - освоение способов и приемов экономического анализа и применение их к конкретному объекту исследования. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.В.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.2	Внутренний контроль и аудит
2.1.3	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Эконометрика
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.6	Статистика
2.1.7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.1.8	Менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: преддипломная
2.2.4	Экономика организаций (предприятий)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.2	Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3.2	Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:
- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
- теоретические основы экономического анализа;
Уметь:
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;
Владеть:
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
- терминологией и понятиями бухгалтерского учёта
- динамикой протекающих процессов в развитии бухгалтерского учёта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
1.1	Понятие и основные задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. /Лек/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э6
1.2	Документирование хозяйственных операций. /Пр/	6	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э5 Э6
1.3	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. /Ср/	6	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э6 Э7
1.4	Бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. /Лек/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
1.5	Оборотно-сальдовые ведомости. Учетные регистры. Исправления в учетных регистрах. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э6
1.6	Формы бухгалтерского учета. /Ср/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э6 Э7

	Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов				
2.1	Положения по учету Основных средств. Поступление и оценка объектов основных средств. Принятие основных средств к учету. /Лек/	6	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
2.2	Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4 Э6
2.3	Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования. /Ср/	6	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э6
2.4	Восстановление основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение результатов инвентаризации и возмещение недостачи. /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2 Э5 Э6 Э7
2.5	Учет НДС при движении основных средств. Предъявление НДС к вычету. Аренда основных средств. Лизинг основных средств. /Пр/	6	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э6
2.6	Основные положения по учету нематериальных активов (НМА). Поступление, принятие к учету и оценка НМА. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э6
2.7	Амортизация НМА. Выбытие НМА. Деловая репутация. Учет НДС при движении НМА. /Ср/	6	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7
	Раздел 3. Учет материально-производственных запасов				
3.1	Основные положения по учету материально-производственных запасов (МПЗ). /Лек/	6	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э6
3.2	Общие положения по учету материалов. Поступления материалов. оценка материалов при отпуске в производство. /Пр/	6	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
3.3	Документальное оформление поступления и расхода материалов. Инвентаризация материалов. /Пр/	6	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э6 Э7
3.4	Учет НДС при движении материалов. Учет специальной оснастки, специальной одежды и специального инструмента /Пр/	6	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э6
3.5	Учет материально-производственных запасов /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э6
	Раздел 4. Учет расчетов по оплате труда				
4.1	Основные положения по учету оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. /Лек/	6	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э4 Э6
4.2	Порядок оформления трудовых отношений. Порядок расчета средней заработной платы. Бухгалтерский учет начисления заработной платы. Удержания из заработной платы. /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э6 Э7

4.3	Учет отчислений на социальные нужды. Выплата начисленной заработной платы. оплата временной нетрудоспособности. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э6
4.4	Учет расчетов по оплате труда /Ср/	6	10	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э6
Раздел 5. Учет затрат на производство					
5.1	Основные положения оп учету затрат на производство. классификация затрат на производство. Бухгалтерский учет затрат на производство по статьям калькуляции. /Лек/	6	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э4 Э6 Э7
5.2	Расходы на подготовку и освоение производства. Общепроизводственные расходы. Общехозяйственные расходы. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
5.3	Потери от брака и прочие внепроизводственные расходы. Коммерческие расходы. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э4 Э6
5.4	Учет затрат на производство /Ср/	6	9,8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2 Э5 Э6
5.5	/КРАз/	6	0,2		
5.6	/Зачёт/	6	0		
Раздел 6. Учет готовой продукции					
6.1	Основные положения по учету готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции и товаров. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э6
6.2	Учет товаров отгруженных. Учет коммерческих расходов. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
6.3	Учет готовой продукции /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э6 Э7
Раздел 7. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов					
7.1	Учет операция по расчетному счету. Учет кассовых операций. Специальные счета в банках. Переводы в пути. /Лек/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э6
7.2	Общие понятия по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. /Пр/	7	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э6 Э7
7.3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. /Лек/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
7.4	Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э4 Э6
7.5	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. /Лек/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э5 Э6 Э7
7.6	Учет расчетов по пенсионному обеспечению и социальному страхованию. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э6
7.7	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов /Ср/	7	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4 Э5 Э6

	Раздел 8. Учет финансовых вложений				
8.1	Основные положения по учету финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции и уставные капиталы. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э6 Э7
8.2	Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6
8.3	Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. /Пр/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
8.4	Учет финансовых вложений /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 9. Учет капитала организации				
9.1	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. /Лек/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э6 Э7
9.2	Нераспределенная прибыль или непокрытый убыток. Целевое финансирование. Заемный капитал. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5 Э6
9.3	Учет капитала организации /Ср/	7	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2 Э4 Э6
	Раздел 10. Учет финансовых результатов				
10.1	Общие положения по учету финансовых результатов. Понятие о доходах организации. Понятие о расходах организации. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э6 Э7
10.2	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. /Пр/	7	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э4 Э5 Э6 Э7
10.3	Расчеты по налогу на прибыль организаций. Учет чрезвычайных доходов и расходов. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э6
10.4	Учет финансовых результатов /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э6
	Раздел 11. Бухгалтерская отчетность				
11.1	Бухгалтерский баланс раскрывает в синтетическом разрезе состав и оценку хозяйственных средств и их источников. /Лек/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э6 Э7
11.2	Бухгалтерский баланс подписывают руководитель и главный бухгалтер организации, которые несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации. /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э5 Э6
11.3	Отчет о финансовых результатах показывает структуру источников формирования прибылей и убытков организации. Все показатели имеют фиксированные коды строк. /Пр/	7	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э6
11.4	Чистая прибыль за отчетный период - это сальдо конечное кредитовое по счету 99 /Пр/	7	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4 Э6 Э7

11.5	Бухгалтерская отчетность /Ср/	7	4	ПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7
	Раздел 12. Основы анализа финансово-хозяйственного состояния организации				
12.1	Общие подходы к анализу деятельности организации. Экспресс - анализ деятельности организации. /Лек/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2 Э4 Э6
12.2	Комплексный анализ деятельности организации. Рейтинговые оценки деятельности организации. /Пр/	7	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э6 Э7
12.3	Основы анализа финансово-хозяйственного состояния организации /Ср/	7	4,7	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э6
12.4	/Конс/	7	2		
12.5	/КРАЭ/	7	0,3		
12.6	/Экзамен/	7	27		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

- 1 Каким образом формулируется определение бухгалтерского учета
- 2 Основные задачи бухгалтерского учета
- 3 Какие лица являются потребителями бухгалтерской информации
- 4 Что является нормативной основой организации и ведения бухгалтерского учета в РФ
- 5 Какие лица отвечают за организацию бухгалтерского учета на предприятии
- 6 Предмет бухгалтерского учета
- 7 Метод бухгалтерского учета и какие элементы этого метода применяются на практике
- 8 Признаки отнесения объекта учета к основным средствам
- 9 Основные нормативные документы по учету основных средств
- 10 Первоначальная стоимость основных средств
- 11 Срок полезного использования основных средств
- 12 Начисления амортизации по основным средствам
- 13 Бухгалтерские записи при приобретении основных средств
- 14 Что такое лизинг основных средств
- 15 Каковы признаки отнесения объекта учета к нематериальным активам
- 16 Что является единицей учета НМА
- 17 Что такое деловая репутация организации как объект учета
- 18 Какие виды материально-производственных запасов различаются по степени участия в хозяйственных процессах
- 19 Что является единицей учета материалов
- 20 В какой оценке материалы принимаются к учету
- 21 какие виды оценки материалов используются при их отпуске в производство.
- 22 В чем сущность метода ФИФО и средней стоимости
- 23 Каков порядок применения лимитно-заборных карт
- 24 В чем особенность инвентаризации материально-производственных запасов
- 25 Что такое заработная плата
- 26 Что такое МРОТ
- 27 Основная и дополнительная заработная плата.
- 28 основание для начала оформления трудовых отношений
- 29 Бухгалтерские записи по начислению и выплате заработной платы
- 30 Состав и назначение фондов пенсионного обеспечения и социального страхования
- 31 Какими бухгалтерскими записями отражается удержание с работников по исполнительным листам
- 32 Что понимается под затратами
- 33 В чем состоит различие между затратами и расходами
- 34 Что понимается под себестоимостью продукции
- 35 Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения элементов затрат
- 36 Каков состав элементов затрат на производство
- 37 Что включается в материальные затраты на производство
- 38 Что относится к производственному браку
- 39 Что относится к коммерческим расходам
- 40 Чем определяется состав статей калькуляции

Вопросы к экзамену

- 1 Где должна храниться готовая продукция
- 2 В каких случаях применяется учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости
- 3 Что отражает дебет счета бухгалтерского учета "Выпуск готовой продукции"
- 4 Что отражает кредит бухгалтерского счета "Выпуск готовой продукции"
- 5 В какой момент времени право собственности на готовую продукцию переходит к покупателю
- 6 Каким образом определяется и учитывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее учетной стоимости
- 7 В каких случаях применяется счет бухгалтерского учета "Товары отгруженные"
- 8 В какой форме должны выполнять основные расчеты между организациями
- 9 Чем ограничен лимит кассы организации
- 10 Функция платежного поручения
- 11 Бухгалтерские записи по учету поступления и выбытия денежных средств
- 12 Инвентаризация денежных средств
- 13 Кого можно отнести к кредиторам
- 14 Кого можно отнести к дебиторам
- 15 Бухгалтерские записи по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
- 16 Инвентаризация расчетов предприятия
- 17 Платежный календарь
- 18 Финансовые вложения
- 19 Что относится к ценным бумагам
- 20 В какой оценке финансовые вложения принимаются к учету
- 21 Каким образом формируется акционерный капитал
- 22 Бухгалтерские записи по начислению дивидендов
- 23 Каким образом определяется и учитывается доход по акциям.
- 24 Как учитывается НДС по операциям с ценными бумагами
- 25 Аналитический и синтетический учет финансовых вложений
- 26 Капитал организации
- 27 Из каких элементов состоит собственный капитал
- 28 Для каких целей предназначен уставный капитал
- 29 Бухгалтерские записи по учету капитала организации
- 30 Финансовые результаты деятельности организации
- 31 счета отражения финансовых результатов
- 32 Бухгалтерские записи по учету финансовых результатов организации
- 33 При каких условиях выручка признается доходом
- 34 Доходы от обычных видов деятельности
- 35 Какие расходы могут быть отнесены к прочим
- 36 Каким образом определяется и отражается налог на прибыль
- 37 Закрытие субсчета по счетам финансовых результатов от обычной и прочей деятельности в конце года
- 38 Какую задачу бухгалтерского учета решает формирование установленной отчетности
- 39 Каким нормативным документом регламентируется порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
- 40 По какому принципу формируются итоги по промежуточным отчетам в течение года
- 41 За какие временные рамки формируется бухгалтерская отчетность
- 42 Кому предоставляется бухгалтерская отчетность и в какие сроки
- 43 По какому методологическому принципу построены актив и пассив бухгалтерского баланса
- 44 Определение выручки и чистой прибыли
- 45 Из каких этапов укрупнено складываются результаты финансово-хозяйственной деятельности организации
- 46 Какими параметрами характеризуется финансовое состояние организации
- 47 Какими параметрами характеризуется результативность финансовой деятельности
- 48 Достоинства и недостатки экспресс - анализа
- 49 Показатели, характеризующие деловую активность организации
- 50 Обеспечения сопоставимости комплексов частных показателей анализа при рейтинговых оценках

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Метод и методика бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс. Его виды и строение.
5. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Учет процессов снабжения производства
7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации.
9. Учет процесса распределения
10. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры бухгалтерского учета.
12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета

13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
14. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
15. Экономический анализ как специальная отрасль экономических знаний и вид практической деятельности.
16. Хозяйственные процессы как предметная область проведения экономического анализа.
17. Организация проведения анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
18. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.
19. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа
20. Сущность и методика факторного анализа.
21. Экономический анализ как функция управления и выявления резервов.
22. Роль экономико-статистических и математических приемов анализа.
23. Абсолютные и относительные величины как способ экономического анализа.
24. Группировки, их виды и роль в процессе выполнения анализа.
25. Системность и комплексность как основные принципы экономического анализа.
26. Сущность методов абсолютных и относительных разниц.
27. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности.
28. Маржинальный анализ, показатели и методика его проведения.
29. Методы комплексных оценок интенсивности использования ресурсов организации.
30. Методы комплексных оценок экстенсивности использования ресурсов организации.

5.3. Оценочные средства

Вопросы к устному опросу

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
3. Классификация и оценка состава хозяйственных средств (активы).
4. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
5. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе, реквизиты бухгалтерских документов.
6. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
7. Организация документооборота, хранения документов.
8. Общее понятие о документации бухгалтерского документа. Реквизиты бухгалтерских документов
9. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
10. Организация документооборота, хранения документов
11. Счета бухгалтерского учета и их строение
12. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи.
13. Счета синтетического и аналитического учета.
14. Учет кассовых операций
15. Учет операций на расчетных счетах в банке
16. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути
17. Учет труда и его оплата
18. Учет финансовых вложений
19. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете
20. Общая схема учета затрат на производство
21. Учет расходов на продажу
22. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
23. Учет выпуска готовой продукции
24. Инвентаризация
25. Формы бухгалтерского учета
26. Счетные записи и организация бухгалтерского учета в организациях
27. Учетная политика организации
28. Принципы организации учета денежных средств
29. Учет денежных средств в кассе организации и денежные документы
30. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке
31. Учет операций по валютным счетам
32. Принципы организации учета расчетных операций
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
35. Учет расчетов по кредитам и займам
36. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
37. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
38. Учет расчетов с подотчетными лицами
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
40. Учет расчетов с учредителями
41. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тестирование

1. Заемные источники образования имущества:
 - а) задолженность кредиторам, кредиты, займы
 - б) прибыль, резервы, фонды
 - в) бюджетное финансирование, капитал

2. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица:
- 60
 - 90
 - 30
3. Функция бухгалтерского учета в системе управления:
- регулирования
 - планирования
 - информационная
4. Принцип непрерывности тождествен принципам:
- действующего предприятия
 - автономности
 - самокупаемости
5. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия:
- денежным
 - расчетным
 - оборотным
6. Предмет бухгалтерского учета:
- кругооборот активов
 - состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
 - отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
7. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами:
- имеет, если является ОАО
 - нет
 - да
8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:
- Закон РФ «О бухгалтерском учете»
 - Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
 - Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
- третьему
 - первому
 - четвертому
10. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете:
- расход электроэнергии
 - приобретение товаров
 - уборка помещения бухгалтерии
11. К оборотным активам можно отнести:
- производственные запасы
 - основные средства
 - резервный капитал
12. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:
- трудовые
 - денежные
 - натуральные
13. Органы, оказывающие доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России:
- Министерство финансов РФ
 - Международные профессиональные бухгалтерские организации
 - Органы законодательной и исполнительной власти
14. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что:
- проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
 - предприятие должно функционировать в течение долгого периода
 - все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место
15. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
 - Налоговый кодекс РФ
 - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
16. Учетная политика может быть пересмотрена:
- по решению руководителя предприятия
 - в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
 - по решению суда
17. К источникам собственных средств относятся (ится):
- сырье и материалы
 - расчеты с персоналом по оплате труда
 - добавочный капитал

18. Оборотные средства:
- транспортные средства
 - товары
 - машины и оборудование
19. К средствам в расчетах относится (ятся):
- суммы средств на расчетном счете
 - суммы наличных денег в кассе
 - дебиторская задолженность за товары и услуги
20. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
- методом бухгалтерского учета
 - предметом бухгалтерского учета
 - активами организации
21. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:
- внутренние и внешние
 - лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
 - лица, непосредственно занятые в управлении
22. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на:
- один год
 - весь период функционирования предприятия
 - один квартал
23. Суть принципа обособленного имущества заключается в:
- раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
 - совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
 - обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников
24. Основная задача бухгалтерского учета:
- предотвращение потерь и выявление резервов
 - формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия
 - контроль за сохранностью имущества организации
25. Учетная политика формируется путём:
- выбора отдельных методов ведения бухгалтерского учета
 - выбора экономической и кадровой политики организации
 - выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
26. Главный бухгалтер несет ответственность за:
- организацию и ведение бухгалтерского учета
 - формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета
 - соблюдение законодательства руководством организации
27. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием:
- дебиторская задолженность
 - кредиторская задолженность
 - обязательства по распределению
28. Группа, к которой относятся основные средства:
- средства в расчетах
 - собственные источники
 - средства труда
29. К внеоборотным активам можно отнести:
- уставный капитал
 - расчетные счета
 - нематериальные активы
30. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:
- денежные средства
 - оборотные средства
 - основные средства

Контрольная (самостоятельная) работа

Вариант 1

В соответствии с условием задачи заполнить журнал регистрации хозяйственных операций, проставив корреспонденцию бухгалтерских счетов и определив в некоторых случаях суммы по операциям.

Кондитерская фабрика «Лакомка» выпускает печенье и конфеты. Постоянным покупателем продукции фабрики является ООО «Мираж», с которым заключен договор на поставку продукции. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условию договора происходит в момент ее отгрузки. Кроме того, договор оговаривает поставку кондитерских изделий покупателю с условием частичной предоплаты (30% от всей суммы поставки).

12 апреля текущего года кондитерской фабрикой «Лакомка» был выставлен счет на оплату ООО «Мираж» на общую сумму 90 000 руб. 00 коп. 15 апреля на расчетный счет кондитерской фабрики поступил аванс от ООО «Мираж» в размере, оговоренном договором.

18 апреля фабрикой была отгружена готовая продукция на склад ООО «Мираж» на сумму 90 000 руб. 00 коп. (с учетом налога на добавленную стоимость) и выставлен счетфактура на эту сумму. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составила 56 000 руб. 00 коп.

19 апреля ООО «Мираж» доперечислило оставшуюся сумму по договору поставки на расчетный счет кондитерской фабрики.

Вариант 2

Рассчитать сумму страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,

Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и сумму взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На производственном предприятии «Иволга» в марте 201_ г. сумма начисленной заработной платы составляет 490 000 руб., а именно:

- 1) работникам основного производства – 360 000 руб.;
- 2) работникам вспомогательного производства – 100 000 руб.;
- 3) работникам отдела продаж – 30 000 руб.

На данном предприятии принято перечислять оплату взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ставка которого составляет 1,2 %, а также сумму начисленных страховых взносов.

Ситуационное задание

Вариант 1

Указать корреспонденцию счетов и рассчитать недостающие суммы.

Факты хозяйственной жизни за отчетный период:

1. Открыт аккредитив за счет собственных средств предприятия – 50000 руб.
2. Принят к оплате счет поставщика за цемент 500 ц по 80 руб., НДС в том числе.
3. Оплачено поставщикам с аккредитива.
4. Сумма неиспользованного аккредитива возвращена на расчетный счет предприятия.
5. Поступил цемент 40 ц на сумму 2832 руб., НДС в том числе.
6. Поставщику оплачено за счет подотчетной суммы.
7. Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет 2900 руб.
8. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за реализованные им товары 50000 руб.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование

Реферат

Устный опрос

Контрольная работа

Ситуационное задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Коваленко Е. В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ»: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063
Л1.2	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755
Л1.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Безруких П. С., Комиссарова И. П.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749
Л2.2	Толкачева О. М., Толкачева Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255
Л2.3	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
ЛЗ.1	Астраханцева Е. А.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781
ЛЗ.2	Свиридова Л. А.	Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597
ЛЗ.3	Банк О. А., Викулина Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
Э2	Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э4	Электронная библиотека Куб
Э5	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Э6	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
Э7	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР)

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Media Player Classic
6.3.1.5	Yandex Браузер
6.3.1.6	Mozilla Firefox
6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	7 Zip
6.3.1.9	Notepad++
6.3.1.10	OpenOffice
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	Aimp Player
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
-----	----------

Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Media Player Classic Yandex Браузер Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к

овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы

распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.