

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.В.10 Организация и содержание социального обслуживания населения

рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) программы бакалавриата	Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	22,5	зачеты 3
самостоятельная работа	181	
часов на контроль	12,5	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Консультации.	2	2	2	2
Контактная работа (аттестация)	0,5	0,5	0,5	0,5
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22,5	22,5	22,5	22,5
Контактная работа	22,5	22,5	22,5	22,5
Сам. работа	181	181	181	181
Часы на контроль	12,5	12,5	12,5	12,5
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.н., Доцент, Ахмедова Т.М.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Доцент, Абдурахманова Т.И.

Рабочая программа дисциплины

Организация и содержание социального обслуживания населения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
- способствовать овладению студентами знаниями о теоретико-методологических основах социального обслуживания населения, формированию целостного представления о системе социального обслуживания населения в РФ и её нормативно-правового обеспечения, а также знаниями в области организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> – сформировать у студентов представление об основах, принципах, стандартах, нормативно-правовой базе социального обслуживания населения и типовых социальных услугах; – сформировать навык предоставления типовых социально-бытовых, социальномедицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социальнотрудовых, социально-правовых услуг для различных категорий граждан; – сформировать умение организовывать посредничество в процессе социального обслуживания между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем с учетом его индивидуальных потребностей. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.В.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.1.2	Социальная защита и социальное обслуживание населения
2.1.3	Социальная статистика
2.1.4	История и теория социального обслуживания
2.1.5	Психологические технологии в социальной работе
2.1.6	Теория и практика социальных коммуникаций
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Благотворительность и меценатство в социальной работе
2.2.2	Организация благотворительной деятельности
2.2.3	Основы социальной политики
2.2.4	Ресурсное обеспечение социального обслуживания населения
2.2.5	Социальное обслуживание молодежи
2.2.6	Социальное обслуживание семьи и детей
2.2.7	Социальный капитал и благополучие человека
2.2.8	Толерантность в практике социальной работы
2.2.9	Досуговые технологии в социальной работе
2.2.10	Опека и попечительство
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	Производственная практика: преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-1.1	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан

ПК-1.2	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-2.1	Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, в том числе с применением методов и технологий фандрайзинга
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.1	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-4	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-4.2	Анализирует и оценивает результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровнях

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- специфику социального обслуживания населения;

- основные понятия и категории, принципы социального обслуживания; нормативно-правовые акты в системе социального обслуживания населения, а также документацию, необходимую для осуществления деятельности учреждения; специфику организации деятельности различных типов учреждений социального обслуживания, сущность организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Уметь:

- анализировать законодательные и нормативные акты в области социального обслуживания на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; анализировать и разрабатывать документы необходимые для осуществления деятельности учреждений социального обслуживания; организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Владеть:

- методом анализа существующих видов социального обслуживания населения в регионах РФ;
- методом анализа нормативно-правовых документов, необходимых для оказания клиенту социальных услуг в системе социального обслуживания населения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Социальное обслуживание населения				
1.1	Социальное обслуживание населения: сущность и содержание /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Социальное обслуживание населения: сущность и содержание /Ср/	3	18	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Организация социального обслуживания населения в РФ /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Организация социального обслуживания населения в РФ /Ср/	3	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Основные формы социального обслуживания населения /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Основные формы социального обслуживания населения /Ср/	3	18	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Государственные стандарты в системе социального обслуживания населения /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Государственные стандарты в системе социального обслуживания населения /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.9	Обеспечение качества социального обслуживания /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.10	Обеспечение качества социального обслуживания /Ср/	3	18	ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.11	/КРАз/	3	0,2		
1.12	/Зачёт/	3	3,8		
1.13	Экономические основы деятельности учреждений социального обслуживания населения /Лек/	3	2	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.14	Экономические основы деятельности учреждений социального обслуживания населения /Ср/	3	20	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.15	Программы социального обслуживания /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.16	Программы социального обслуживания /Ср/	3	18	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.17	Государственные организации социального обслуживания населения /Пр/	3	2	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.18	Государственные организации социального обслуживания населения /Ср/	3	16	ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.19	Роль территориальных органов местного самоуправления в сфере оказания социальных услуг /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.20	Роль территориальных органов местного самоуправления в сфере оказания социальных услуг /Ср/	3	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.21	Функции общественных организаций в области социального обслуживания /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.22	Функции общественных организаций в области социального обслуживания /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.23	/Конс/	3	2		

1.24	/КРАэ/	3	0,3		
1.25	/Экзамен/	3	8,7		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Определение социального обслуживания населения
2. Социальное обслуживание населения в системе социальной защиты
3. Организация и ресурсное обеспечение социального обслуживания.
4. Классификация учреждений социального обслуживания.
5. Основные виды нестационарных социальных служб.
6. Полустационарное социальное обслуживание.
7. Стационарное социальное обслуживание.
8. Кадровое обеспечение учреждений социального обслуживания.
9. Взаимодействие с общественными организациями в области организации работы по социальному обслуживанию населения. Негосударственные учреждения социального обслуживания.
10. Виды социального обслуживания населения
11. Формы социального обслуживания населения
12. Основные функции социального обслуживания населения
13. Стационарное социальное обслуживание
14. Нестационарное социальное обслуживание
15. Социальное обслуживание на дому
16. Социально-медицинское обслуживание на дому
17. Срочное социальное обслуживание
18. Социально-консультативная помощь
19. Полустационарное социальное обслуживание

Вопросы к экзамену

1. Определение социального обслуживания населения
2. Социальное обслуживание населения в системе социальной защиты
3. Организация и ресурсное обеспечение социального обслуживания.
4. Классификация учреждений социального обслуживания.
5. Основные виды нестационарных социальных служб.
6. Полустационарное социальное обслуживание.
7. Стационарное социальное обслуживание.
8. Кадровое обеспечение учреждений социального обслуживания.
9. Взаимодействие с общественными организациями в области организации работы по социальному обслуживанию населения. Негосударственные учреждения социального обслуживания.
10. Виды социального обслуживания населения
11. Формы социального обслуживания населения
12. Основные функции социального обслуживания населения
13. Стационарное социальное обслуживание
14. Нестационарное социальное обслуживание
15. Социальное обслуживание на дому
16. Социально-медицинское обслуживание на дому
17. Срочное социальное обслуживание
18. Социально-консультативная помощь
19. Полустационарное социальное обслуживание
20. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг
21. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг (общие положения)
22. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания
23. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Термины и определения
24. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания
25. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения
26. Оценочные исследования социального обслуживания населения
27. Мониторинг качества предоставляемых услуг
28. Качество и содержание социального обслуживания пожилых людей на дому
29. Финансирование деятельности учреждений социального обслуживания населения
30. Социальный аудит учреждений социального обслуживания населения
31. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание населения
32. Программно-целевой метод в социальном обслуживании населения
33. Нормативно-правовое обеспечение программ социального обслуживания населения
34. Республиканские программы социального обслуживания населения
35. Цели и задачи районных общественных организаций в области социального обслуживания. Взаимодействие общественных организаций с районными государственными учреждениями социального обслуживания населения Республики Дагестан.
36. Общественные организации, оказывающие помощь в социальной адаптации различным

категориям населения.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов, докладов

1. Организация деятельности территориального центра социальной помощи семье и детям
2. Организация деятельности центра психолого-педагогической помощи населению.
3. Организация деятельности дома ночного пребывания.
4. Организация деятельности дома-интерната для престарелых и инвалидов.
5. Организация деятельности психоневрологического интерната.
6. Организация деятельности социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
7. Организация деятельности социально-реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями
8. Организация деятельности кризисного центра
9. Исторические аспекты формирования и развития института социального обслуживания населения.
10. Взгляд на процессы институционализации социального обслуживания пожилых людей с позиций системного подхода.
11. Взгляд на процессы институционализации социального обслуживания пожилых людей с позиций структурно-функционального анализа.
12. Характеристика института социального обслуживания пожилых людей с позиций процессного и социально-синергетического подходов.
13. Функции социального института социального обслуживания пожилых людей и его значение для адаптации пожилых людей в российском обществе и их интеграции в социальное пространство.
14. Нормативно-правовая база социального обслуживания населения: особенности становления и развития.
15. Проблема стандартизации социальных услуг и социальных нормативов: политические, экономические, гуманитарные аспекты.
16. Роль общественного здравоохранения и социального обслуживания в становлении и развитии социальной сферы: общее, особенное, единичное.
17. Методологические основы анализа институционализации социального обслуживания населения в современной России.

5.3. Оценочные средства

Практические задания

Задание 1. Используя справочную, научную, учебную литературу, составить глоссарий базовых понятий:

- Жизнедеятельность.
- Социальная сфера общества.
- Социальное развитие.
- Социальный процесс.
- Социальная политика.

Задание 2. Проанализировать организацию социальной работы в одной из сфер жизнедеятельности:

- а) опишите накопленный опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- б) какими социальными индикаторами можно охарактеризовать меру развитости той или иной сферы общества?
- в) сформулируйте предложения по повышению эффективности в различных сферах жизнедеятельности.

Работа проводится в микрогруппах (2-3 человека). Каждая из микрогрупп анализирует одну из сфер жизнедеятельности.

Задание 3. Перечислите функции социальной сферы и дайте им краткую характеристику. Добавьте к уже существующим функциям свои функции социальной сферы и наполните их содержанием. Расскажите о предложенных функциях и обоснуйте свой выбор.

Задание 4. Используя методику оценки законодательных актов и нормативных документов (Бойко В.В., Оганян К.М., Копытенкова О.И.), охарактеризуйте нормативно-правовые акты в области занятости населения с точки зрения степени социальной защищенности населения, достаточности и эффективности.

Задание 5. 1. Разработать модель социальной службы, целью которой является профилактика наркозависимости среди молодежи и оказание помощи наркозависимым (краткая пояснительная записка с анализом наркоситуации в стране, регионе, городе и т. д.; правовое обоснование создания службы – законы, постановления, программы; организационная структура; цели и задачи центра; направления и содержание деятельности центра – профилактический, просветительский, медико-социальный и реабилитационный аспекты медико-социальной работы и т. д.; функции специалиста социальной работы и социального работника в профилактике наркомании, лечении и реабилитации наркозависимых; технологии медико-социальной работы с молодежью и клиентами социальной службы; услуги клиентам центра).

2. Проанализировать и сравнить предлагаемые модели социальной службы. Выделить и обсудить позитивные и слабые стороны предлагаемых моделей.

3. Обсудить, в чем недостатки профилактической и реабилитационной работы с молодежью по наркозависимости в России? Работа по разработке модели социальной службы проводится в микрогруппах студентов (3 человека).

Задание 6. Разработайте рекламные материалы для различных групп населения по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам трудоустройства, медицинской помощи, санаторно-курортного лечения, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и т.д.

Тесты

1. Социальное обслуживание это

- а) деятельность специальных служб для оказания услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан
- б) система социальных служб в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания
- в) деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских,

психолого-педагогических, социально-правовых услуг иматериальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. К принципам социального обслуживания относят

- а) платность
- б) конфиденциальность
- в) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде добровольность
- г) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг
- г) адресность предоставления социальных услуг равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям

3. Получатель социальных услуг -

- а) гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- б) инвалиды 1, 2 и 3 группы
- в) человек с ограниченными возможностями здоровья
- г) пенсионер

4. Поставщик социальных услуг -

- а) юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- б) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- в) организация независимо от ее организационно-правовой формы осуществляющие социальное обслуживание;

5. Система социального обслуживания включает в себя:

- а) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти);
- б) организации, которые находятся в ведении уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы на территориях одного или нескольких муниципальных образований (далее - уполномоченные организации) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание
- в) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги (далее - организации социального обслуживания) и социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации)
- г) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти
- д) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган субъекта Российской Федерации), в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа)

е) все выше перечисленное

6. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания

- а) на дому
- б) в полустационарной форме
- в) в стационарной форме
- г) в нестационарной форме

7. Срочные социальные услуги включают в себя:

- а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- г) содействие в получении временного жилого помещения;
- д) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- е) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- ж) все выше перечисленное

8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с ФЗ 442:

- а) несовершеннолетним детям
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов
- в) инвалидам, ветеранам ВОВ

Самостоятельная работа

1. Социального обслуживания населения: понятие и содержание
2. Социальное обслуживание населения в системе социальной защиты

3. Виды социального обслуживания населения
4. Формы социального обслуживания населения
5. Основные функции социального обслуживания населения
6. Стационарное социальное обслуживание: сущность и содержание
7. Нестационарное социальное обслуживание
8. Социальное обслуживание на дому
9. Социально-медицинское обслуживание на дому
10. Срочное социальное обслуживание
11. Социально-консультативная помощь
12. Полустационарное социальное обслуживание
13. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг: структура и содержание
14. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг (общие положения): структура и содержание
15. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания: сущность и содержание
16. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения: основные термины и определения
17. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания
18. ГОСТ Р Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения
19. Оценочные исследования социального обслуживания населения
20. Мониторинг качества предоставляемых услуг
21. Качество и содержание социального обслуживания пожилых людей на дому
22. Финансирование деятельности учреждений социального обслуживания населения
23. Социальный аудит учреждений социального обслуживания населения
24. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание населения
25. Программно-целевой метод в социальном обслуживании населения
26. Нормативно-правовое обеспечение программ социального обслуживания населения
27. Республиканские программы социального обслуживания населения

5.4. Перечень видов оценочных средств

Написание рефератов, докладов
Выполнение тестовых заданий
Самостоятельная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Басов Н. Ф., Басова В. М., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Захарова Ж. А., Басов Н. Ф.	Социальная работа: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835
Л1.2	Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комаров Е. И.	Управление в социальной работе: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169
Л1.3	Холостова Е. И.	Социальная работа: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Павленок П. Д.	Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812
Л2.2	Шмелева Н. Б.	Введение в профессию "Социальная работа": учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081
Л2.3	Малофеев И. В.	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения	Москва: Дашков и К°, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование Федеральный портал
Э2	Электронная библиотечная система «Консультант студента»
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии	
Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне

Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Технологии тьюторства	Изменение функций и роли педагога в учебном процессе (консультант, преподаватель, фасилитатор, координатор учебного процесса); высокий уровень освоения учебного материала учащимся; развитие самостоятельности учащихся, их ключевых компетенций.
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности
Игровые технологии	По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.
Технология модульного обучения	Модульное обучение, в качестве одной из основных целей, преследует формирование у обучающихся навыков самостоятельной деятельности и самообразования. Сущность модульного обучения состоит в том, что ученик полностью самостоятельно (или с определенной дозой помощи) достигает конкретных целей учебно-познавательной деятельности. Обучение основано на формировании

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
13	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.