

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубайлова
29 мая 2023 г.

Б1.В.12 Основы административного права и административного производства

рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра гуманитарных дисциплин
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) программы бакалавриата	Право
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	48,2	
самостоятельная работа	59,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	8 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48,2	48,2	48,2	48,2
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., ст.преп., Гасанов А.А.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Ашимова А.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Основы административного права и административного производства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра гуманитарных дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой Ашимова Анжела Фейзединовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
Целью изучения дисциплины «Основы административного права и административного производства» является изучение основных понятий, принципов, категорий и положений науки и отрасли административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомление с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти, с системой субъектов административного права, со способами обеспечения законности и	
дисциплины в управлении, с видами ответственности в административном праве, с основами организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права. 2. Усвоение теоретических положений правовой науки. 3. Изучение различных принципов предмета дисциплины. 4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях (кроме ВУЗов). 5. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.В.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Гражданское процессуальное право
2.1.3	Политология
2.1.4	Всеобщая история государства и права
2.1.5	Методика обучения и воспитания (по профилю)
2.1.6	Теория государства и права
2.1.7	Уголовное право
2.1.8	Конституционное (государственное) право России
2.1.9	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога
2.1.10	Особенности правового регулирования труда педагогических работников
2.1.11	Правоведение
2.1.12	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.13	Образовательное право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях на основе Федерального государственного образовательного стандарта.
ПК-4.2	Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права; научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность.

ПК-4.3	Применяет теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности при проектировании образовательного процесса в системе основного общего, среднего общего образования в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей среднего и старшего возрастов.
--------	--

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:
- базовые правовые понятия и принципы;
- основные нормативные акты определяющие правовой статус личности и организаций;
- понятийный аппарат системы современного российского права;
- общие употребимые, а также некоторые специальные правовые термины.
Уметь:
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал;
- организовать профессиональнопедагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;
- интерпретировать основные термины правовой науки в рамках проводимого анализа текстов нормативных актов.
Владеть:
- разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности;
- осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации); использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Предмет, метод и система административного права				
1.1	Административное право, как отрасль права /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.6 Э6 Э7 Э11 Э12
1.2	Понятие административного права и административного законодательства. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
1.3	Предмет и метод административно-правового регулирования /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
1.4	Система административного права. Источники административного права /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.3 Э10 Э11 Э12
1.5	Административное право в правовой системе Российской Федерации. /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
1.6	Соотношение административного права с другими отраслями права. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.4Л3.2 Э11 Э12
1.7	Понятие и функции науки административного права /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
1.8	Значение науки административного права в совершенствовании регулирования общественных отношений /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.1 Л2.4 Э8 Э9 Э11 Э12
1.9	Основные теории науки административного права /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12

1.10	Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э11 Э12
	Раздел 2. Государственное управление как объект административного права Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении				
2.1	Система государственного управления. /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.2	Социально-правовые и организационные принципы управления. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.4 Э11 Э12
2.3	Исполнительная власть как вид государственной власти: субъекты, признаки, механизм. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4Л3.1 Э11 Э12
2.4	Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э5 Э11 Э12
2.5	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4Л3.4 Э11 Э12
2.6	Государственный контроль в государственном управлении /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э3 Э4 Э11 Э12
2.7	Понятие, содержание и виды контроля /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.8	Президентский контроль /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.9	Парламентский контроль /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.10	Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.11	Контроль Общественной палаты Российской Федерации /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э11 Э12
2.12	Административный надзор /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э3 Э4 Э11 Э12
2.13	Понятие, содержание и субъекты административного надзора. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э4 Э5 Э11 Э12
2.14	Содержание административного надзора. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Э11 Э12
2.15	Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.16	Формы реагирования прокурора на нарушения законности /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.17	Судебный контроль. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
2.18	Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э2 Э4 Э11 Э12
	Раздел 3. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления				
3.1	Понятие и классификация форм государственного управления. /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
3.2	Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э3 Э4 Э11 Э12

3.3	Правотворческая (правоустановительная) деятельность. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
3.4	Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.4 Э11 Э12
3.5	Понятие и признаки правовых актов управления. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
3.6	Административный договор, иные юридически значимые действия как формы государственного управления. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4Л3.3 Э11 Э12
	Раздел 4. Субъекты административного права				
4.1	Административно-правовой статус человека и гражданина /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.2	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.3	Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина Российской Федерации. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.2 Л3.5 Э11 Э12
4.4	Права и свободы граждан по административному праву. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.5	Административно-правовые обязанности граждан /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.6	Юридические гарантии прав и свобод граждан. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.7	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.8	Специальные административно-правовые статусы граждан. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
4.9	Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Э6 Э7 Э11 Э12
4.10	Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
	Раздел 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти				
5.1	Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
5.2	Правовой статус и виды органов исполнительной власти. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.4 Э11 Э12
5.3	Система органов исполнительной власти /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э8 Э11 Э12
5.4	Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.5 Э11 Э12
5.5	Принципы построения системы органов исполнительной власти /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
5.6	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4Л3.4 Э11 Э12

5.7	Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
Раздел 6. Административно-правовой статус государственных служащих					
6.1	Понятие и виды службы /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.4Л3.5 Э11 Э12
6.2	Государственная служба, ее сущность и принципы. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Л2.6 Э11 Э12
6.3	Должность государственной службы. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.4	Система государственной службы Российской Федерации. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4Л3.1 Э11 Э12
6.5	Государственный служащий и его административно-правовой статус /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4Л3.3 Э11 Э12
6.6	Принципы профессиональной деятельности государственного служащего. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.4Л3.1 Э11 Э12
6.7	Классификация государственных служащих. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э11 Э12
6.8	Основные права и обязанности государственного служащего в сфере профессиональной деятельности. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.4Л3.5 Э11 Э12
6.9	Правоограничения в государственной службе. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. /Ср/	8	1,8	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.10	Прохождение государственной службы. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э9 Э10 Э11 Э12
6.11	Поступление на службу. Аттестация. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.12	Поощрения государственных служащих. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.13	Дисциплинарная ответственность и ее виды. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.14	Прекращение государственной службы. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.15	Управление государственной службой. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.16	Обеспечение эффективности государственной службы. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
6.17	Кадровая служба государственного органа. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
Раздел 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций					
7.1	Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов. /Лек/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
7.2	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них. /Пр/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
7.3	Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.4 Э11 Э12

7.4	Особенности административноправового статуса политических партий, религиозных объединений. /Ср/	8	1	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
7.5	Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений. Гарантии реализации административноправового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. /Ср/	8	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.4 Э11 Э12
7.6	/КРЭз/	8	0,2		
7.7	/Зачёт/	8	0		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Основные функции и принципы государственного управления.
3. Государственное управление как объект административного права.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права.
6. Система и источники административного права.
7. Административное право в системе российского права.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие и виды норм административного права.
10. Акты и способы толкования норм административного права.
11. Понятие и формы реализации норм административного права.
12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
13. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
26. Административно-правовой статус политических партий и религиозных объединений.
27. Понятие, система и принципы государственной службы.
28. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей Российской Федерации.
29. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей субъектов Российской Федерации.
30. Понятие и виды должностей государственной службы.
31. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
32. Государственная служба: запреты и ограничения, конфликт интересов.
33. Формы государственного управления: понятие и виды.
34. Административный договор как одна из форм государственного управления.
35. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их классификация.
36. Понятие и виды методов государственного управления.
37. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
38. Понятие и классификация мер административного принуждения.
39. Правовая характеристика и содержания мер административного предупреждения.
40. Правовая характеристика и содержание мер административного пресечения.
41. Правовая характеристика и содержание мер административно-процессуального обеспечения.
42. Понятие и виды контроля в государственном управлении.
43. Административный надзор в государственном управлении.
44. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении.
45. Формы реагирования прокуратуры на нарушения законности в государственном и муниципальном управлении.
46. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении
47. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
48. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, рефератов

1. История развития и становления науки российского административного права.
2. Административно–правовые нормы.
3. Административно–правовые отношения.
4. Источники административного права.
5. Административные договоры в системе источников административного права.
6. Административная реформа в современной России.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Внесудебный порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
9. Административно-правовой статус религиозных объединений.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
12. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
13. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с органами судебной власти.
14. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
15. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Центрального банка Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
18. Административно-правовой статус Губернатора Нижегородской области.
19. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Нижегородской области.
21. Реформа государственной службы в современной России.
22. Государственная служба в аппаратах судов.
23. Служебный контракт.
24. Соотношение статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
25. Административно-правовые формы
26. Административно-правовые методы.
27. Административно-правовые споры.
28. Административный процесс: основные концепции, виды.
29. Административные процедуры: понятие, особенности, виды, элементы.
30. Административные регламенты предоставления государственных услуг.
31. Регистрационное производство.
32. Лицензирование в административном праве.
33. Административная юстиция в России: история, современное состояние перспективы развития.
34. Производство по обращениям граждан и юридических лиц.
35. Административное принуждение.
36. Административно-пресекательные меры.
37. Административно-предупредительные меры.
38. Административно-восстановительные меры.
39. Меры административно-процессуального обеспечения.
40. Административно-правовые режимы.
41. Режим контртеррористической операции.
42. Административная ответственность.
43. Административное правонарушение.
44. Субъекты административной ответственности.
45. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
46. Особенности административной ответственности юридических лиц.
47. Административные наказания: понятие, цели, виды, система.
48. Административная ответственность за таможенные правонарушения.
49. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
50. Особенности рассмотрения мировым судьей дел об административных правонарушениях.
51. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в федеральных районных судах.
52. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
53. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
56. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
57. Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
58. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
59. Президентский контроль в сфере исполнительной власти.
60. Контроль уполномоченных по правам человека в сфере исполнительной власти.
61. Административно-правовой статус Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации.
62. Административный контроль и надзор.
63. Досудебное, внесудебное и судебное обжалование неправомерных действий (бездействий) субъектов исполнительной власти.

64. Судебное оспаривание административно-правовых актов.

65. Особенности оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти в судах общей юрисдикции.

5.3. Оценочные средства

Практическое задание 1.

В 2003 г. Парламентом Кабардино-Балкарской Республики был принят Закон «О Контрольно-счетной палате Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Закон).

Пункт 8 части 2 ст. 38 Закона предусмотрена возможность досрочного освобождения от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики в случае формирования Парламента

Республики нового созыва. При этом решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты может быть принято Парламентом Республики нового созыва не ранее чем через шесть месяцев после начала его работы, если за такое решение проголосует большинство от числа избранных депутатов Парламента. На основании указанной нормы Рагузаев М.М., бывший председатель Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики был досрочно освобожден от должности постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики. Рагузаев обратился в суд с заявлением о признании указанной нормы в части слов «формирование Парламента Кабардино-Балкарской Республики нового созыва» как основания для досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты недействительной. В обоснование своих требований он указал на противоречие оспариваемой нормы Закона положениям ст.ст. 33, 34, 37, 39-41 ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», закону Кабардино-Балкарской Республики «О государственных должностях Кабардино-Балкарской Республики», не предусматривающих такого основания для прекращения полномочий, как формирование законодательного органа нового созыва.

Проанализируйте указанные правовые нормы и доводы Рагузаева М.М. Правомерно ли, на Ваш взгляд, государственный служащий был освобожден от должности?

Практическое задание 2.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В Москве он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз»,

занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Практическое задание 3.

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов?

Практическое задание 4.

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах деятельности; выделить своих представителей в состав

коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра?

Практическое задание 5.

Прораб СМУ № 14 Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины ЗИЛ-130 Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание ссыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении.

Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих. Содержится ли в действиях Ветрова и Кускова состав административного правонарушения?

Сценарий деловой игры

Дисциплина: Основы административного права и административного производства

Тема: «Производство по делам об административных правонарушениях».

Время- 2 часа

Учебные цели игры:

- общая: закрепление знаний о порядке производства по делам об административных правонарушениях, а также выработка профессионального мышления, способности работать в коллективе и принятия самостоятельного решения;

- специальная: приобретение навыков организации и проведения производства по делу об административном правонарушении, а также защиты прав лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего.

Рекомендуется проводить данную деловую игру после предварительного (самостоятельного) изучения вопросов, связанных с понятием административной ответственности, структуры административной ответственности, состава

административного правонарушения, мерами административного принуждения, стадиям производства по делам об административных правонарушениях, статусом участников производства по делам об административных правонарушениях, сроков в административном производстве, подведомственности дел об административных правонарушениях.

Так как деловая игра должна охватывать все основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Поэтому целесообразно разбить их прохождение на 3 этапа.

1. Подготовительный (проведение предварительной организационной работы вне рамок занятия).

Предварительно (на предыдущем занятии или в дополнительное время) необходимо отвести достаточное время (20-30 минут) для изложения целей и задач деловой игры, определения состава участников и их ролей, а также прохождения таких стадий производства по делу об административном правонарушении как:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- проведение административного расследования;
- рассмотрение дела об административном правонарушении.

Объявляется учебная ситуация: Гражданин Петров совершал маневр «поворот налево» на регулируемом перекрестке. В момент совершения маневра и выезда на встречную сторону движения произошло боковое столкновение с автомашиной, принадлежащей гражданину Сидорову. В результате столкновения жена и дочь Петрова, находившиеся в автомобиле, получили телесные повреждения средней тяжести. Свидетели Иванова и Потапова вызвали скорую помощь пострадавшим и показали, что Сидоров на большой скорости, объезжая впереди стоящие машины, выехал на красный сигнал светофора, резко затормозил, увидев совершающую маневр автомашину Петрова, в результате чего произошло столкновение. Сидоров с места ДТП

скрылся. Определяются участники игры: водитель Петров, водитель Сидоров, потерпевшие, свидетели; инспектор ГИБДД как лицо, принявшее решение возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; защитник лица, привлекаемого к административной ответственности и представитель потерпевших; судья; секретарь судебного заседания. Оставшиеся студенты по своему выбору распределяются в качестве помощников к указанным выше участникам. Таким образом, формируется несколько подгрупп, в обязанность которых вменяется оценка обстоятельств, поиск доказательств, принятие решений, подготовка необходимых процессуальных документов, разрешение дела по существу. После определения участников, даются четкие установки:

- инспектор ГИБДД - собрать доказательственный материал (определить, какие доказательства необходимы для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении), изучить порядок проведения административного расследования; составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; собрать административный материал и представить его в виде административного дела;
- судья, секретарь - изучить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде, подготовить повестки для вызова в суд свидетелей, потерпевших, лица, привлекаемого к административной ответственности; подготовить проект определений и постановлений, выносимых на стадии подготовки к судебному разбирательству;
- защитник и представитель - изучить порядок производства по делу и проведения административного расследования; ознакомиться с правовым статусом лиц, участвующих в производстве по делу; подготовить ходатайства, необходимые для защиты лиц;

разработать модель защиты представляемых лиц; водители транспортных средств, потерпевшие - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения; совместно с защитником и представителем разработать модель поведения в суде; свидетели - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения, совместно с представителем потерпевшей стороны подготовить сценарий развития событий в суде в соответствии со своим процессуальным статусом.

Все участники работают вместе с помощниками, которые в процессе судебного заседания выполняют роль слушателей, а затем дают оценку действиям участникам процесса.

2. Основной этап. Проведение деловой игры непосредственно в рамках группового занятия. В рамках данного этапа должны пройти следующие стадии судебного процесса:

1. Подготовительная часть (10 минут):

- 1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- 2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- 5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

2. Стадия судебного разбирательства (50 минут): Оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства.

3. Удаление суда для принятия решения и оглашение решения (15 минут)

3. Заключительный этап (в рамках группового занятия). Данный этап состоит в подведение итогов деловой игры (15 мин).

Необходимо проанализировать и оценить роль каждого участника деловой игры, учитывая активность участия, оригинальность предложений, умение вести полемику, соблюдение этических норм и т. д. Целесообразно выслушать мнения участников деловой игры относительно эффективности усвоения и закрепления знаний по пройденной теме и

форме ее изучения.

Контрольное задание

Задание 1.

На скамейке под окнами одного из жилых домов 17-летний Донцов и 15-летний Фомин с двумя девушками в 23 часа 15 минут громко пели песни, шумели, слушали включенный на полную громкость магнитофон. На просьбы жильцов не реагировали, а подошедшего к ним гр. Смолина Донцов и Фомин обругали нецензурной бранью. Прибывший по вызову граждан участковый уполномоченный старший лейтенант полиции Юдин с двумя внештатными сотрудниками застал компанию на месте. В руках Донцова был стакан и открытая бутылка вина. Какие административные правонарушения и кем были допущены в указанной ситуации? Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 2.

Проживая в селе Вяземское, гр. Горбушкин владел земельным участком площадью 1000 м² (10 соток), который в соответствии с распоряжением местной администрации был ему предоставлен в собственность для ведения личного подсобного хозяйства. Сосед сказал ему, что в соответствии с действующим законодательством он может иметь в собственности земельный надел (участок) в размере 15 соток. Тогда Горбушкин прирезал к своему участку еще 5 соток пахотной земли, принадлежащей ОАО «Совхоз Самый светлый путь», примыкающей к своему наделу. Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Долгов квалифицировал действия Горбушкина как самоуправство и составил протокол о нарушении, предусмотренном ст. 19.1 КоАП РФ. Оцените законность действий Горбушкина и участкового уполномоченного полиции Долгова. Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 3.

В 18.00 в дежурную часть ОВД по Советскому району г.Н. Новгорода поступило сообщение о том, что четыре молодых человека перелезли через забор ограждения и забираются на вышку телецентра. Прибывший наряд ППСМ задержал трех молодых людей, находившихся в состоянии алкогольного опьянения (14, 15, 16 лет). Четвертый сбил полицейского с ног и скрылся в парке им. Пушкина. Квалифицируйте действия участников данной ситуации. Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 4.

На скамейке под окнами одного из жилых домов 17-летний Донцов и 15-летний Фомин с двумя девушками в 23 часа 15 минут громко пели песни, шумели, слушали включенный на полную громкость магнитофон. На просьбы жильцов не реагировали, а подошедшего к ним гр. Смолина Донцов и Фомин обругали нецензурной бранью. Прибывший по вызову граждан участковый уполномоченный ст. лейтенант полиции Юдин с двумя внештатными сотрудниками застал компанию на месте. В руках Донцова был стакан и открытая бутылка вина. Какие административные правонарушения и кем были допущены в указанной ситуации? Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 5

Гр-ка Куркина хранила свои документы в ящике письменного стола. Оставленная без присмотра малолетняя дочь, открыв ящик стола, взяла из него паспорт и изрисовала его фломастером. Куркина обратилась в районное отделение полиции с просьбой заменить пришедший в негодность паспорт. Участковый уполномоченный полиции составил протокол об административном правонарушении, квалифицировав действия Куркиной по ст. 19. 16. КоАП РФ и передал их на рассмотрение начальнику отделения полиции, который оштрафовал Куркину на четыреста рублей. Оцените решение начальника отделения полиции. Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 6.

Инспектор ДПС лейтенант полиции Солдатов остановил автомобиль ВАЗ 21093 под управлением гр. Стаканова за проезд на запрещающий сигнал светофора. При составлении протокола об административном правонарушении выяснилось, что Стаканов управляет автомобилем, принадлежащем его брату, не имея водительского удостоверения. Стаканов после демобилизации нигде не работает 7 месяцев, на воинский и регистрационный учет не встал, живет без регистрации в комнате брата – коменданта общежития. Кто и за какие правонарушения может быть привлечен к административной ответственности? Составьте протокол об административном правонарушении

Задание 7.

Гражданина Илюшкина, управляющего автомашиной «Жигули», остановил сотрудник ДПС ГИБДД Сомов для проверки наличия водительских документов. При общении с водителем Сомов почувствовал запах алкоголя и предложил ему пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения с использованием алкотестера. В присутствии свидетеля Зуева Илюшкин продул прибор. Проба дала положительный результат, на бумажном носителе значилось 0,17 мг/литр алкоголя в выдыхаемом воздухе. Илюшкин объяснил, что проходит курс лечения и только что принял лекарство. Сотрудник ДПС отстранил Илюшкина от управления транспортным средством, составил протокол об административном правонарушении, Илюшкина отпустил домой, а машину отправил на площадку около поста полиции. Дайте юридическую оценку ситуации. Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД? Составьте протокол об административном правонарушении

Решение задач:

Ситуация 1. Гражданин США Смит женился на гражданке России Смирновой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. Устраиваясь на работу в конструкторское бюро, Смит прошел предварительное собеседование и получил отказ в приеме на работу, так как предлагаемая работа была связана с государственной тайной. Законно ли решение об отказе в приеме на работу Смита? Какие различия характеризуют административноправовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Ситуация 2. 17 февраля 2014 г. гражданин Сударев обратился с письменной жалобой к начальнику городского УМВД в связи с тем, что сотрудником УМВД лейтенантом Белкиным, по мнению Сударева, были нарушены его права (он был незаконно обыскан). С 10 марта по 10 мая 2014 г. Сударев находился в командировке. Вернувшись, Сударев обнаружил, что ответа на жалобу за время своего отсутствия он так и не получил. Сударев решил обратиться в суд. Примет ли суд жалобу Сударева к рассмотрению?

Ситуация 3. 10 июля 2013 г. в суд г. Иваново поступила жалоба от жильцов дома № 10 по ул. Красногвардейской, в которой они обжаловали решение правления городского клуба собаководов от 5 февраля 2013 г. «Об устройстве площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома». В жалобе было сказано, что данное решение создает препятствия к осуществлению ими права на отдых, а также угрозу для жизни и здоровья жильцов. Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, мотивировав это тем, что коллективные жалобы судом не рассматриваются, кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, так как клуб не является государственным органом. Имеются ли нарушения законности в решении судьи?

Ситуация 4. Глава областной администрации присутствовал в качестве официального должностного лица на церемонии крестного хода в недавно отреставрированном на средства администрации храме, открытие которого было приурочено к празднику Пасхи. От настоятеля храма в качестве благодарности церковнослужителей и прихожан за помощь в открытии храма он получил в подарок старинную икону. Законны ли действия главы администрации?

Ситуация 5. Петухов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение государственной должности в одном из отделов Министерства культуры РФ. Придя в министерство, Петухов познакомился со служащим министерства Марсовым, которому рассказал, что в соседнем отделе министерства работает мать Петухова. Марсов дал дружеский совет Петухову забрать заявление об участии в конкурсе, так как принять на государственную службу Петухова не смогут из-за близкого родства. Прав ли Марсов? Какие существуют ограничения на занятие государственных должностей?

Ситуация 6. Студент 2-го курса университета Елкин А. П. пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния, он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Елкин А.П. закурил и, прервав лектора, громко, через всю аудиторию, обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечание лектора Елкин А. П. ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Елкин А.П. стал вырезать ножом на стуле свое имя – «Леша». К каким видам юридической ответственности может быть привлечен Елкин А.П. за совершенные им действия?

Ситуация 7. Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Хорьков совершил мелкое хулиганство, предусмотренное. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Хорьков является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи КоАП РФ штрафа. При этом в постановлении указывалось, что штраф должен был быть взыскан с родителей Хорькова. Допустил ли ошибки судья при рассмотрении дела? Каков порядок исполнения постановления о наложении штрафа?

Ситуация 8. За систематическое нарушение правил сезонной охоты охотник-промысловик Дождев был подвергнут штрафу и лишен права охоты на четыре года. Могло ли быть применено к Дождеву подобное административное наказание? Каков порядок исполнения постановления о лишении права охоты?

Ситуация 9. Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, превысил допустимую скорость движения на 50 км/час. Остановивший Петушкова сотрудник ППС наложил на Петушкова штраф. Через месяц Петушков решил обратиться в суд с жалобой на незаконное наказание. Каково должно быть решение районного суда по жалобе Петушкова?

Ситуация 10. При нарушении правил дорожного движения (превышении скорости движения, проезд на красный сигнал светофора) и невыполнении законного требования сотрудника полиции об остановке транспортного средства был задержан водитель Веселов, который подвергся административному задержанию на одни сутки. Правомочны ли действия органов внутренних дел? Каков процессуальный порядок административного задержания?

Ситуация 11. Проезжая в пассажирском поезде «Москва-Киев», пассажир Стеклов, желая разыграть друзей, закурил, надымил в купе зажженной сигаретой и остановил поезд с помощью стопкрана с криками «Пожар». Начальник пассажирского поезда от имени органов железнодорожного транспорта назначил Стеклову административное наказание. Законно ли решение начальника поезда?

Ситуация 12. Цементный завод вследствие недостаточной мощности газоочистных и пылеулавливающих установок, а также их частых выходов из строя выбрасывает в атмосферный воздух вредные вещества со значительным превышением нормативов, за что неоднократно его администрация предупреждалась Государственной инспекцией по охране атмосферного воздуха Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей

среды. Кого можно привлечь в данном случае к административной ответственности? По какой правовой норме и какие наказания можно назначить виновным?

Ситуация 13. Металлургическое предприятие при реконструкции литейного цеха должно было усовершенствовать технологический процесс и установить очистные сооружения, обезвреживающие вещества, выбрасываемые в атмосферу. Однако из-за перерасходования средств при реконструкции, денег на установку очистных сооружений не хватило, и эти сооружения исключили из проекта переоборудования цеха. В результате цех был введен в эксплуатацию без очистных сооружений, вследствие чего в атмосферу начали выбрасываться вредные вещества со значительным превышением нормативов. Кого и на основании какой правовой нормы можно привлечь в данном случае к административной ответственности? Какое наказание может быть назначено виновным?

Ситуация 14. Житель Крайнего Севера Павлов поймал в тайге трех соболей редкой породы (в районе, относящемся к государственному заповеднику) и попытался вывезти их за границу для продажи. В соответствии с какими правовыми нормами Павлов может быть привлечен к административной ответственности?

Ситуация 15. У гражданина Блинова было изъято 250 г. наркотического вещества (марихуаны), которое он, как выяснилось, распространял среди своих ближайших друзей. Принимая во внимание значительное количество наркотического вещества как отягчающее ответственность обстоятельство, судья назначил Блинову наказание в виде штрафа в максимально возможном размере. Законно ли данное решение?

Ситуация 16. Вследствие неисправности электропроводки в цехе вспыхнул пожар. Прибывшая на место происшествия пожарная команда не сумела своевременно его ликвидировать из-за неисправности пожарного гидранта. Как выяснилось, начальник цеха Мышкин, являющийся ответственным за соблюдение противопожарных правил, знал о его неисправности, но никаких мер для устранения неполадок не принял. Может ли быть привлечен к административной ответственности начальник цеха Мышкин и в каком порядке? Нормативная литература: Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Ситуация 17. Являются ли данные деяния административными правонарушениями: а) неявка военнообязанного по вызову в военкомат по причине напряженного графика работы; б) систематическая неявка призывника в военкомат из-за продолжительной болезни; в) несообщение военнообязанными в военкомат об изменении места жительства, места работы, семейного положения; г) несообщение должностными лицами органов ЗАГС военкоматам о перемене военнообязанными и призывниками фамилии, семейного положения, а также о случаях регистрации их смерти; д) несообщение должностным лицом вуза об отчислении из вуза студента, состоящего на воинском учете? Если являются, то какие наказания за них предусмотрены?

Ситуация 18. Гражданка Марсова, которой исполнилось 22 года, пришла в паспортный стол отделения полиции по месту жительства для того, чтобы узнать порядок оформления и получения нового паспорта по достижении 20 лет. Узнав, что она нарушила правила, предусмотренные Положением о паспорте гражданина РФ, пропустив срок замены паспорта, и ей грозит административное наказание, Марсова решила обратиться в полицию с заявлением о потере паспорта, чтобы избежать ответственности. Какой ответственности подлежит Марсова в обоих случаях? Влечет ли за собой административное наказание утрата паспорта по небрежности, утрата в результате кражи?

Тестирование

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- а. министерства;
- б. суды;
- в. Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- а. документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- б. документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- в. акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- а. Правительство РФ;
- б. Президент РФ;
- в. Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- а. получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- б. оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;

- в. при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.
5. Что такое административно-правовой статус?
- а. Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- б. Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- в. Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.
6. Что не относится к административным правам гражданина?
- а. Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- б. Право проводить митинги и демонстрации;
- в. Право поступать на государственную службу.
7. Что не является категорией государственной гражданской службы?
- а. Референт;
- б. Помощник;
- в. Специалист.
8. Признаком административного договора является:
- а. принудительный характер соглашения;
- б. вертикальные управленческие отношения между сторонами.
- в. хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:
- а. административное наказание;
- б. государственная служба.
- в. административная ответственность;
10. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?
- а. Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- б. Со дня совершения им административного правонарушения.
- в. Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
11. Какой факт может смягчить административную ответственность?
- а. если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- б. если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.
- в. если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
12. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:
- а. клевета;
- б. дискриминация.
- в. оскорбление;
13. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?
- а. 1000 рублей
- б. 2500 рублей;
- в. 5000 рублей.
14. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:
- а. сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
- б. введение конкурсного управления;
- в. уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.
15. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?
- а. Если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;
- б. Если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;
- в. Если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.
16. Субъектами административного правонарушения могут быть:
- а. только граждане;
- б. физические и юридические лица;
- в. только организации.
17. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- a. 16 лет;
 - б. 14 лет;
 - в. 18 лет.
18. Что является целью административного наказания?
- a. Предупреждение совершения новых правонарушений;
 - б. Унижение человеческого достоинства правонарушителя;
 - в. Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.
19. Только как основное административное наказание может применяться:
- a. дисквалификация;
 - б. лишение права управления транспортным средством;
 - в. выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.
20. Обязательные работы применяются:
- a. в свободное от основной работы время;
 - б. к гражданину, которого призвали на военные сборы;
 - в. во время учебы.
21. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:
- a. свидетели, специалисты, переводчики;
 - б. потерпевшие, законные представители;
 - в. лицо, в отношении которого ведется производство по делу.
22. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:
- a. нормотворческое производство;
 - б. разрешительное производство;
 - в. производство по обращениям граждан.
23. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?
- a. Не разрешается;
 - б. Разрешается только пневматическое;
 - в. Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.
24. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:
- a. 15 суток;
 - б. 30 суток;
 - в. 20 суток.
25. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:
- a. личность руководителей организации;
 - б. имущественное положение юридического лица;
 - в. характер совершенного им административного правонарушения.
26. Какое из этих утверждений верно?
- a. Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;
 - б. Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;
 - в. Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.
27. Признаками индивидуального акта являются:
- a. однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
 - б. правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
 - в. такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.
28. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:
- a. убеждение;
 - б. поощрение;
 - в. разрешение.
29. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:
- a. действия в состоянии крайней необходимости;
 - б. действия в состоянии аффекта;
 - в. совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах.
30. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном

правонарушении?

- a. характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
- б. предыдущие судимости правонарушителя;
- в. намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

Вариант 2

1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

2. Обратная сила закона это:

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

3. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

- 1) Кодекс об административных правонарушениях;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

4. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

5. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

6. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

7. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

8. Учитель — должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- 3) да, поскольку он занимает должность.

9. Что такое объект административного правонарушения?

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления.

10. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

11. Что такое объективная сторона административного правонарушения?

- 1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;
- 2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
- 3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

12. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- 1) Судьи арбитражных судов
 - 2) Мировые судьи
 - 3) Судьи районных судов
 - 4) Судьи гарнизонных военных судов
13. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
- 1) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 - 2) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 - 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - 4) Повторное совершение административного правонарушения
14. Срок лишения специального права
- 1) От 1 месяца до 3 лет
 - 2) От 6 месяцев до 3 лет
 - 3) От 3 месяцев до 2 лет
 - 4) Верного ответа нет
15. Лишение специального права применяется к:
- 1) К юридическому лицу
 - 2) К должностному лицу
 - 3) К физическому лицу
 - 4) Верны ответы 1 и 3
16. Не является административным наказанием:
- 1) Административный арест
 - 2) Административный штраф
 - 3) Предупреждение
 - 4) Жалоба
17. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
- 1) Предложение
 - 2) Заявление
 - 3) Письмо
 - 4) Жалоба
18. Что из ниже перечисленного не входит в структуру правонарушения?
- 1) Субъект
 - 2) Субъективная сторона
 - 3) Объективная сторона
 - 4) Виновность
19. В течение какого времени происходит составление протокола об административном правонарушении
- 1) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
 - 2) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
 - 3) По окончании административного расследования
 - 4) Немедленно
20. Каков срок административного задержания?
- 1) не более 1 суток
 - 2) не более 2 суток
 - 3) не более 3 часов
 - 4) не более 6 часов
21. Социальное управление подразделяется на:
- 1) государственное
 - 2) частное
 - 3) негосударственное
 - 4) коллективное
22. Административное право представляет собой:
- 1) отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления
 - 2) совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом
 - 3) отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов
 - 4) наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти

5) наука о правилах управления обществом

23. Общими методами административного права являются методы:

- 1) предписания
- 2) запрета
- 3) дозволения
- 4) изгнания
- 5) экзекуции

24. Источниками административного права федерального значения являются:

- 1) Федеральные законы Российской Федерации
- 2) Постановления Правительства Российской Федерации
- 3) Приказы МВД России
- 4) Постановления главы администрации г. Барнаула
- 5) Распоряжения администрации Алтайского края

25. Источниками административного права субъекта Российской Федерации являются:

- 1) Законы Алтайского края
- 2) Постановления администрации г. Барнаула
- 3) Законы Российской Федерации
- 4) Постановления Совета министров Российской Федерации

26. Методы правового регулирования в административном праве бывают:

- 1) диспозитивные
- 2) управомочивающие
- 3) разъяснительные
- 4) императивные

27. Предметом административно-правовой науки является исследование:

- 1) индивидуальных правоотношений между субъектами
- 2) правоотношений в сфере государственного управления
- 3) взаимосвязи субъекта и объекта административно-правовых отношений
- 4) объекта административно-правовых отношений

28. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

- 1) предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения
- 2) установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями
- 3) отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой
- 4) предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

29. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:

- 1) единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления
- 2) систему правил, регулирующих общественные отношения
- 3) систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления
- 4) единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности

30. основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой:

- 1) принципы административного права
- 2) методы административного права
- 3) предмет административного права
- 4) источники административного права

Ключи:

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	а	а	а	а	а	в	в	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	в	б	б	б	б	а	а	а	а
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	а	а	б	а	а	а	а	а	а

Вариант 2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	1	1	1	1	3	2	3	4
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	1	1	3	4	4	4	4	3
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1,3	1	1,2,3	1,2,3	1,2	1,4	2	2	1	1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, реферат
Устный опрос
Практические задания
Тестирование
Контрольное задание
Решение задач
Деловая игра

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Л1.2	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С.	Административное право: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752
Л1.3	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214
Л1.4	Зеленцов А. Б., Ястребов О. А.	Судебное административное право: учебник	Москва: Статут, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378
Л1.5	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971
Л1.6	Василенко Г. Н., Воронов А. М., Дикажев М. М., Зиборов О. В., Илезов М. Б., Шергин А. П., Зиборов О. В., Кайнов В. И.	Административное право: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Кикоть В. Я., Киляханов И. Ш., Кононов П. И.	Административное право России: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572
Л2.2	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.3	Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П.	Общее административное право: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598
Л2.4	Ершов П. М., Звоненко Д. П., Иванов М. В., Малумов А. Ю., Малумов Г. Ю., Бирюкова Г. Н.	Административное право: учебник	Москва: Юстицинформ, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619
Л2.5		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675
Л2.6	Кикоть В. Я., Румянцев Н. В., Кононов П. И., Бочаров С. Н., Эриашвили Н. Д., Кикоть В. Я., Кононов П. И., Румянцев Н. В.	Административное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Гессен В. М.	Административное право: курс лекций	Санкт-Петербург: Паровая скоропечатня Г. Пожарова, 1903	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237811
Л3.2	Потапова А. А.	Административное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974
Л3.3		Административное право: краткий курс	Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795
Л3.4	Новиков С. А., Четвертакова Е. Г.	Административное право: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56261
Л3.5	Алехин А. П.	Административное право Российской Федерации: практикум	Москва: Зерцало-М, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221642
Л3.6	Таричко И. Ю.	Судебный контроль в уголовном процессе России: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614077

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам». URL: http://www.ebiblioteka.ru/
Э2	Электронная Библиотека Гумер – www.gumer.info
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/
Э4	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/
Э5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/
Э6	(Справочно-правовая система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru/)
Э7	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
Э8	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: http://www.fgosvo.ru

Э9	КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru
Э10	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.gnpbu.ru
Э11	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://school-collection.edu.ru
Э12	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.1jur.ru/
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.

технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Технологии тьюторства	Изменение функций и роли педагога в учебном процессе (консультант, преподаватель, фасилитатор, координатор учебного процесса); высокий уровень освоения учебного материала учащимся; развитие самостоятельности учащихся, их ключевых компетенций.
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности
Игровые технологии	По определению, игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением.
Технология модульного обучения	Модульное обучение, в качестве одной из основных целей, преследует формирование у обучающихся навыков самостоятельной деятельности и самообразования. Сущность модульного обучения состоит в том, что ученик полностью самостоятельно (или с определенной дозой помощи) достигает конкретных целей учебно-познавательной деятельности. Обучение основано на формировании механизма

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия (электронные), в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти

виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач. Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к экзамену, к зачету

Творческая проектно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и представляет собой:

- выполнение расчетно-графических работ;
 - участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Тестирование - стандартизированное, краткое, ограниченное во времени испытание, предназначенное для установления количественных и качественных индивидуальных различий. Традиционный тест представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности. В таком тесте все испытуемые отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения традиционных тестов - установить уровень знаний. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности.

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Реферат — письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Содержание реферата должно основываться на следующих моментах:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; - актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Методические рекомендации по оформлению творческих проектов:

Индивидуальные творческие проекты призваны реализовать следующие цели: развитие активной творческой личности, способной самостоятельно приобретать новые знания;

развитие навыков самостоятельной исследовательской работы у обучающихся; обобщение и систематизация знаний, полученных в ходе проектной деятельности; умение преломлять полученные знания, умения, навыки посредством собственной проектной деятельности.

Индивидуальный творческий проект должен иметь научно-исследовательский характер; глубину знаний, объем используемого материала, самостоятельность в решении задач при разборке идей и формулирования темы; связь теории с практикой; научность, сознательность и активность усвоения знаний.

Проект состоит из двух частей: теоретической и практической. В качестве последней выступает компьютерная презентация.

Порядок выполнения творческого проекта:

– исследование актуальности, формулировка цели и задач;

– выработка и оценка идей для поиска возможных решений, выбор наиболее удачной идеи для дальнейшей разработки (историографический обзор);

– определение собственного способа решения проблемы на основе накопленного историографического опыта (определение методологии исследования);

– исследование состояние источниковой базы, необходимой для реализации проекта;

– разработка проблемы с применением источников и научной литературы;

– оценка собственного вклада в решение проблемы проекта, определение научной новизны;

– создание компьютерной (электронной) презентации проекта.

Структура творческого проекта: титульный лист (является первой страницей творческого проекта), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложение (презентация).

Объем творческого проекта 25-30 страниц печатного текста.

Во введении студент обосновывает выбор темы проекта, ее актуальность, цель и задачи проекта, объект, предмет исследования, указываются методология исследования, его новизна; дается характеристика основных источников, обзор и анализ литературы.

Содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части проекта; выводы; список источников и литературы, приложение.

В основной части излагается сущность теории вопроса.

В заключении формулируются основные выводы, практические рекомендации.

Список литературы содержит перечень литературы (не менее 10-ти наименований); в

списке могут быть ссылки на Интернет-ресурсы, при этом путь должен быть прописан полностью.

Творческий проект должен содержать приложение в виде электронной презентации.

Техническое оформление творческого проекта должно соответствовать требованиям, предъявленным к печатным работам, в частности, к реферату.

Студент защищает творческий проект: обосновывает актуальность темы, характеризует основные разделы проекта, обобщает собственную проектную деятельность, (в течение 10-15 минут).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Понятие и значение деловой игры как одной из форм активизации учебного процесса

Деловая игра является формой обучения, позволяющей моделировать предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности юриста. Данная форма обучения позволяет отработать профессиональные умения и навыки будущих

специалистов наиболее приближенные к современным реалиям правового регулирования. Деловая игра является одним из активных методов организации и проведения занятий. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения, позволяют наиболее полно и всесторонне отразить особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности, выявлять проблемы теоретического и практического плана, предложить механизм их разрешения.

Достоинством деловых игр в преподавании юридических дисциплин является то, что они позволяют: выявить и проанализировать определенную юридическую проблему в

рамках практического (семинарского); освоить навыки выявления, анализа и разрешения теоретико-правовых и практических проблем по изучаемой теме; работать групповым методом при подготовке и принятии решений;

ориентироваться в нестандартных ситуациях; концентрировать внимание студентов на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи; развивать взаимопонимание между участниками игры.

Деловая игра осуществляется в смоделированных условиях и дает возможность использования данного метода обучения в ходе преподавания любых правовых дисциплин в дополнение к дидактическому материалу.

Каждый участник деловой игры проигрывает свою роль, демонстрируя тем самым тот образец поведения, который по его мнению является наиболее приемлемым в рассматриваемой ситуации. Таким образом, обучающиеся получают возможность практического разрешения правовых ситуаций без риска, возможного в реальном варианте разрешения конфликта. С практической точки зрения разыгрывание правовых ситуаций возможно в любых условиях учебной обстановки, в том числе при дефиците оборудования и без проведения каких-либо подготовительных мероприятий. При этом необходимо иметь в виду, что

максимальный практический обучающий эффект будет достигнут при максимальном приближении игровой ситуации к реальным событиям правоприменительной практики. Применение деловой игры как формы обучения позволяет сформировать на

занятии деловую и творческую атмосферу, которая наиболее полно и в короткое время позволяет усвоить максимум теоретического материала путем проигрывания поставленных на изучение вопросов.

Характерными сторонами деловой игры являются:

- а) особая заинтересованность и ответственность (моделируемые в играх поведенческие ситуации и ролевые позиции способствуют становлению профессиональной и общественной ориентации учащихся, так как предполагают формирование навыков принятия индивидуальных и коллективных решений на основе научного и социального анализа, делают обучение участников игры мотивируемым, развивающим лично и социально значимым);
- б) субъективная деятельность участников (что обеспечивает режим наибольшего благоприятствования для проявления индивидуальных качеств каждого участника игры, дает возможность зафиксировать свое «я» не только в игровой ситуации, но и во всей системе межличностных отношений: личность — личность — группа, личность — преподаватель);
- в) социально заданный вид деятельности (сами условия и пороговые значения исключают пассивную жизненную позицию; вне зависимости от внутреннего склада и настроений участник «обязан» играть, он не может «отсидеться», а значит, обязан играть на выигрыш);
- г) особое содержание усвоения (определяется его ненавязчивой формой, когда и теоретические, и методические, и практические знания и навыки воспринимаются участником игры в форме естественного, а не принудительного запоминания значительных объемов информации).

2. Стадии разработки деловой игры

Деловая игра стимулирует самообучение и самоорганизацию. Она характеризуется признаками саморегулирования. Ничего не должно навязываться извне. В игре воспроизводится не материально-техническая, а информационно-процедурная сторона процесса. Любая деловая игра независимо от ее цели, обладает информационной структурой, на которую опирается процесс принятия решений. Это должно учитываться при разработке стадий деловой игры.

Традиционно стадии деловой игры представлены следующей схемой.

1. Подготовка деловой игры.

На первом этапе определяется тема игры в развернутых, но конкретных и точных формулировках. Тема может предполагать как однозначный сценарий игры, так и множественность вариантов, но в рамках единого замысла.

На втором этапе формулируются учебные цели игры, где конкретизируется, какой материал предполагает закрепить данная игра, к каким подходам и методам анализа предполагается инициировать интерес участников. На третьем этапе определяется состав участников игры, их роли и возможности адаптации к численности учащихся в группе. Здесь же оговаривается система стимулирования активности и интереса участников проводимой игры. На четвертом этапе прорабатывается сценарий деловой игры, в рамках которого расписывается процедура проведения игры, используемый наглядный материал, характер размещения участников в аудитории, определяются временные границы проведения игры. В большинстве сценариев предусмотрено наличие нескольких вариантов и возможность адаптации гипотетического игрового комплекса к конкретным условиям.

2. Проведение деловой игры.

На этой стадии собственно и реализуются цели и задачи деловой игры. Данная стадия наиболее сложна и требует слаженной и творческой работы всех участников.

3. Подведение итогов, разбор деловой игры. Это очень важная заключительная стадия любой игры, для которой необходимо предусмотреть достаточное время. При подведении итогов важно не только дать общую оценку всем участникам и каждому в отдельности, но и подробно по шагам разобрать весь ее ход, акцентируя внимание как на удачных, так и неудачных решениях. При этом желательно оценивать каждое такое решение, т. е. ставить оценку. Рекомендуется также оценивать и общую манеру поведения участников игры: интерес, взаимопомощь, эгоизм, нестандартность мышления, дисциплину, быстроту реакции, правильность расчетов и т. п. Общая оценка в этом случае может складываться из значительной суммы частных оценок, что в определенной степени уменьшит субъективный фактор, который при одновременном контроле за работой всей группы может быть очень значительным. В заключение разбора следует обязательно получить от участников игры их собственную оценку (критическую) игры, организации и предложения по ее совершенствованию. Это поможет уже в следующей игре избежать допущенных недостатков.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.