

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубайлова**  
**29 мая 2023 г.**

**Б1.В.ДЭ.01.01 Методика работы классного руководителя в  
начальной школе  
рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и психологии**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата Начальное образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48,2

самостоятельная работа 59,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	30	30	30	30
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48,2	48,2	48,2	48,2
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Ст. преп., Магомедова Д.О.*

Рецензент(ы):

*Ст. преп., Раджабова З.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Методика работы классного руководителя в начальной школе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и психологии**

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>1.1 ЦЕЛИ</b>	
Формирование готовности студентов к работе классным руководителем, накопление методического материала для практического осуществления работы по организации классного руководства в будущей профессиональной деятельности.	
<b>1.2 ЗАДАЧИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических и методических основ деятельности классного руководителя в начальной школе;</li> <li>- организация деятельности, направленной на формирование сознания, субъектной профессиональной позиции, способов поведения в профессиональной деятельности классного руководителя;</li> <li>- создание условий для проявления и развития умения планировать, организовывать и анализировать воспитательную работу в классе начальной школы и с отдельными обучающимися;</li> <li>- освоение теоретических и методических основ системы работы классного руководителя с родителями обучающихся.</li> </ul>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Индекс:	Б1.В.ДЭ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практикум по русскому правописанию
2.1.2	Математика с методикой преподавания
2.1.3	Методика обучения и воспитания (по профилю)
2.1.4	Организация внеурочной деятельности в начальной школе
2.1.5	Детская литература с основами литературоведения
2.1.6	Методика преподавания предмета "Окружающий мир"
2.1.7	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья
2.1.9	
2.1.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<b>3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в системе начального общего образования</b>
ПК-2.1	Демонстрирует знание основ методики воспитательной работы, видов и приемов современных педагогических технологий в системе начального общего образования.
ПК-2.2	Определяет воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся/воспитанников в системе начального общего образования; управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

ПК-2.3	Сотрудничает с родителями (законными представителями), с другими педагогическими работниками в решении вопросов обучения и воспитания детей младшего школьного возраста.
<b>ПК-3</b>	<b>Способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в системе начального общего образования.</b>
ПК-3.3	Разрабатывает совместно с другими специалистами и реализовывает совместно с родителями индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
<b>ПК-4</b>	<b>Способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях на основе Федерального государственного образовательного стандарта.</b>
ПК-4.1	Владеет способами организации образовательной деятельности обучающихся при обучении начальному образованию; основными и актуальными для современной системы образования теориями обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; дидактическими основами, используемыми в учебно-воспитательном процессе в начальном общем образовании.

### **3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН**

#### **Знать:**

- основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий;
- особенности и возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников;
- современные методики обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, родителями (лицами, их заменяющими);
- основные положения при разработке индивидуальных образовательных маршрутов и программ развития;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности.

#### **Уметь:**

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников;
- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты и программы развития;
- сотрудничать с родителями и другими педагогическими работниками в решении воспитательных задач.

#### **Владеть:**

- приемами разработки индивидуальных образовательных маршрутов и программ развития;
- приемами отбора адекватных и эффективных теорий обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста;
- навыками постановки воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся;
- способами взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, родителями (лицами, их заменяющими) в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и программ развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя</b>				
1.1	Классный руководитель в истории отечественного образования. /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1
1.2	Классный руководитель как центральная фигура организации воспитательного процесса в школе. /Пр/	8	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
1.3	Принципы деятельности классного руководителя. Специфика деятельности и основные функции классного руководителя. /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Задачи и содержание работы классного руководителя как организатора воспитательного процесса в детском коллективе. /Ср/	8	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
1.5	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права. /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.6	Профессиональная характеристика классного руководителя. /Пр/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
1.7	Основные характеристики деятельности классного руководителя. /Пр/	8	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.3 Э1 Э2
1.8	Типы и виды моделей классного руководителя. Современная модель деятельности классного руководителя. /Ср/	8	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.3 Э1
1.9	Теоретико-педагогические основания проектировочной деятельности классного руководителя. Содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя. /Лек/	8	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1 Э3
1.10	Психолого-педагогические основания проектирования деятельности классного руководителя по созданию сообщества детей, родителей и педагогов. Технологии деятельности классного руководителя. /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2
1.11	Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура планов воспитательной работы. Приоритетные направления воспитательной работы классного руководителя. /Пр/	8	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.12	Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками с педагогом-психологом и др.. /Ср/	8	4	ПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3
	<b>Раздел 2. Деятельность классного руководителя по созданию детского коллектива.</b>				
2.1	Понятие о группе и коллективе. Коллектив как высшая форма развития группы. Детский коллектив как фактор развития личности /Лек/	8	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1 Э2

2.2	Сущность, признаки, функции и структура коллектива. Типы и виды коллективов, их характеристика. Поле коллектива. /Пр/	8	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2
2.3	Законы функционирования детских коллективов. Стадии и основные пути формирования и развития детских коллективов. /Ср/	8	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1 Э2
2.4	Педагогические требования к организации коллектива. Педагогическое руководство детским коллективом. /Лек/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э3
2.5	Проблема лидерства в коллективе. Типы и виды лидеров, их характеристика. Виды отношений в коллективе. Характеристика взаимоотношений в системе “личность - коллектив” /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2
2.6	Воспитание толерантности в ученическом коллективе. /Ср/	8	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Деятельность классного руководителя по социализации младших школьников.</b>				
3.1	Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы. /Лек/	8	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1 Э3
3.2	Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. /Пр/	8	2	ПК-3.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
3.3	Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Воспитательная работа по формированию толерантности. /Ср/	8	6	ПК-4.1	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.3 Э1
3.4	Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе /Лек/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.3 Э1 Э2
3.5	Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками. /Пр/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э3
3.6	Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе. /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1
3.7	Анализ деятельности классного руководителя. /Ср/	8	5,8	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.8	Методики изучения личности в начальной школе. Методы изучения классного коллектива. Методики изучения коллектива младших школьников. /Ср/	8	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 4. Методические аспекты деятельности классного руководителя с детьми младшего школьного возраста.</b>				

4.1	Методические основы деятельности классного руководителя по организации форм воспитательного процесса. /Лек/	8	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э3
4.2	Методические основы планирования и проведения классного часа. Методики воспитательного воздействия в деятельности классного руководителя. /Пр/	8	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2
4.3	Деятельность классного руководителя по воспитанию и формированию культуры младших школьников. /Пр/	8	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
4.4	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися начальной школы. /Ср/	8	6	ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
4.5	Методические аспекты деятельности классного руководителя с родителями младших школьников /Лек/	8	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
4.6	Задачи, содержание и методы семейного воспитания детей младшего школьного возраста. /Пр/	8	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1
4.7	Работа классного руководителя с родителями младших школьников в современных условиях. Содержание и формы работы классного руководителя с родителями младших школьников. /Пр/	8	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3
4.8	Воспитательная работа классного руководителя с проблемными семьями и детьми. /Ср/	8	6	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.9	Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями. /Ср/	8	4	ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1
4.10	/КРАз/	8	0,2		
4.11	/Зачёт/	8	0		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Классный руководитель в истории отечественного образования.
2. Профессиональная характеристика классного руководителя.
3. Задачи и содержание работы классного руководителя как организатора воспитательного процесса в детском коллективе.
4. Содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя.
5. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с социальным педагогом; медицинским работником.
6. Понятие о группе и коллективе.
7. Педагогические требования к организации коллектива.
8. Классификация форм управления коллективом школьников.
9. Модели развития самоуправления в детском коллективе.
10. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.
11. Особенности возникновения конфликтов в школьной среде.
12. Поведение педагога в конфликтной ситуации.
13. Деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.
14. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.
15. Работа классного руководителя по изучению учащихся.
16. Методики изучения личности в начальной школе.
17. Сущность и функции форм воспитательного процесса.
18. Основные компоненты классного часа и технологии его организации.
19. Методические аспекты нравственного воспитания детей младшего школьного возраста.
20. Методы работы классного руководителя по формированию культуры поведения младших школьников во внеклассной работе.
21. Составление индивидуальных характеристик воспитанников.
22. Роль семьи в становлении личности младшего школьника.

23. Организация и проведение родительских собраний.
24. Педагогически запущенные дети.
25. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов, докладов:

1. Институт классных наставников в истории российского образования.
2. Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко.
3. Содержание, форма и структура планов воспитательной работы.
4. Детский коллектив как субъект воспитательной деятельности.
5. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллективов в воспитательном процессе.
6. Возможности и пределы влияния коллектива на развитие личности.
7. Теоретические основы развития самоуправления в детском коллективе.
8. Механизмы социализации» (по выбору студента).
9. Формы воспитательной работы в технологии Н.Е. Щурковой.
10. Формы организации воспитательного процесса в деятельности классного руководителя.
11. Методики воспитательного воздействия в деятельности классного руководителя.
12. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.
13. Семья как субъект педагогического взаимодействия.
14. Семейное воспитание: проблемы и тенденции.
15. Традиционные формы работы классного руководителя с родителями.

### 5.3. Оценочные средства

Практические задания:

1. Составление циклограммы деятельности классного руководителя.
2. Изучение программы «Программа воспитания школьников».
3. Анализ планов воспитательной работы классного руководителя.
4. Заполнение таблицы «Характеристика типов и видов планов воспитательной работы классного руководителя».
5. Заполнение таблицы «Направления и содержание работы классного руководителя».
6. Заполнение таблицы «Типы и виды лидеров в детском коллективе».
7. Заполнение таблицы «Факторы и механизмы социализации личности».
8. Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности.
9. Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год.
10. Разработка урока этикета для учащихся начальной школы.
11. Разработка проекта коллективного творческого дела для учащихся начальной школы.
12. Разработка конспекта классного часа для учащихся начальной школы.
13. Разработка конспекта игры - путешествия для учащихся начальной школы.
14. Разработка плана работы по эстетическому воспитанию младших школьников.
15. Заполнение таблицы «Типы, формы и модели семей».
16. Разработка тематики родительских собраний для одного из классов начальной школы (по выбору студентов).
17. Изучение плана работы классного руководителя с родителями на учебный год.
18. Заполнение таблицы «Методы изучения семьи младших школьников».
19. Составление диагностической карты «трудного ребенка».
20. Составление плана работы с родителями из неблагополучных семей.
21. Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.

Тестирование:

1. Установите соответствие между понятиями и их характеристиками:
 

А. Система, создаваемая в рамках структуры образовательного учреждения для целенаправленного развертывания во времени и в пространстве воспитательного процесса.	1. Воспитательный процесс.
Б. Специально организованное взаимодействие воспитателей и воспитанников, направленное на достижение заданной цели.	2. Воспитательные отношения.
В. Педагогическое влияние, подразумевающее восприятие и усвоение воспитанником окружающего мира.	3. Воспитательная система.

 Ответ: А. \_\_\_\_\_, Б. \_\_\_\_\_, В. \_\_\_\_\_.

2. Установите соответствие между понятиями и их характеристикой:
 

А. Разновидность отношений людей между собой, направленных на развитие человека посредством воспитания, образования, обучения.	1. Воспитание.
--	----------------



Б. Преднамеренный контакт воспитателя с воспитанником, следствием которого становится взаимное изменение в их поведении, деятельности и отношениях. 2. Воспитательное взаимодействие.

В. Процесс целенаправленного формирования личности. 3. Воспитательное воздействие.

Ответ: А. \_\_\_\_\_, Б. \_\_\_\_\_, В. \_\_\_\_\_.

3. Выделите определение понятия «воспитание»:

А. Направленное воздействие на человека с целью формирования у него определенных знаний.

Б. Целенаправленный и организованный процесс формирования личности.

В. Процесс становления человека как социального существа под воздействием всех факторов.

Ответ: \_\_\_\_\_.

4. Выделите факторы, которые влияют на развитие личности:

А. Биологический фактор, наследственный фактор, окружающая среда, воспитание.

Б. Наследственность, обучение, воспитание, социальная среда.

В. Наследственность, социальная среда, воспитание.

Ответ: \_\_\_\_\_.

5. Вставьте в определение нужные слова:

Воспитательные отношения, воспитательный процесс, воспитательная система, педагогическое воздействие, педагогическое взаимодействие, педагогическая деятельность - это... категории теории воспитания.

А. Дополнительные.

Б. Основные.

Ответ: \_\_\_\_\_.

6. Вставьте в определение нужные слова:

В любом воспитательном деле выделяют следующие этапы:

1 - целеполагание, 2 - ..., 3 - организация, 4 - ..., 5 - анализ.

А. Осуществление.

Б. Планирование.

Ответ: \_\_\_\_\_.

7. Основные категории теории воспитания - это...

А. Цель воспитания, содержание воспитания, формы воспитания, методы воспитания, принципы воспитания.

Б. Воспитательные отношения, воспитательный процесс, воспитательная система, воспитательное воздействие, воспитательное взаимодействие, воспитательная деятельность.

В. Методы воспитания, приемы воспитания, средства воспитания, формы воспитания, конечный результат воспитания.

Ответ: \_\_\_\_\_.

8. Социализация – это...

А. Процесс усвоения и активного воспроизведения человеком социального опыта, овладения навыками практической и теоретической деятельности.

Б. Процесс целенаправленного развития личности под влиянием обучения и воспитания.

В. Процесс становления человека как объекта и субъекта общественных отношений.

Ответ: \_\_\_\_\_.

9. Выделите определение понятия «воспитательная система»:

А. Система, создаваемая в рамках структуры образовательного учреждения для целенаправленного развертывания во времени и в пространстве воспитательного процесса.

Б. Специально организованное взаимодействие воспитателей и воспитанников, направленное на достижение заданной цели.

В. Разновидность отношений людей между собой, направленных на развитие человека посредством воспитания, образования, обучения.

Ответ: \_\_\_\_\_.

10. Вставьте в определение нужные слова:

Формы воспитания - это ..... сторона процесса воспитания, которая конкретизируется..., связана с составом воспитанников, местом, временем и порядком осуществления воспитательного процесса.

А. Внешняя сторона.

Б. Внутренняя сторона.

В. Цели воспитания.

Г. Задачи воспитания.

Ответ: \_\_\_\_\_.

11. Вставьте в определение нужные слова:

Формирование - это процесс..... человека под воздействием экологических, социальных, психологических и экономических факторов.

А. Процесс становления.

Б. Процесс количественных и качественных изменений.

Ответ: \_\_\_\_\_.

12. Установите соответствие понятиями и их характеристиками:

А. Система основных правил, требований, предъявляемых к организации воспитательного процесса. 1. Содержание воспитания.

Б. Внутренняя сторона процесса воспитания, которая определяется целью воспитания и конкретизируется задачами, связана с составом воспитанников, местом, временем и порядком осуществления воспитательного процесса. 2. Форма воспитания.

В. Ценностные отношения, система знаний, убеждений, навыков и черт личности, устойчивых привычек поведения, которыми должны обладать воспитанники в соответствии с поставленными целями и задачами воспитания. 3. Принципы воспитания.

Ответ: А. \_\_\_\_\_, Б. \_\_\_\_\_, В. \_\_\_\_\_.

13. Какое определение соответствует понятию «содержание воспитания»:

А. Система основных правил или требований, предъявляемых к организации воспитательного процесса.

Б. Способы взаимодействия и взаимовлияния воспитателя и воспитанника, направленные на решение воспитательных задач.

В. Ценностные отношения, система знаний, убеждений, навыков и черт личности, устойчивых привычек поведения, которыми должны обладать воспитанники в соответствии с поставленными целями и задачами воспитания.

Ответ: \_\_\_\_\_.

14. Выделите определение понятия «закономерности воспитания»:

А. Система правил или требований, предъявляемых к организации воспитательного процесса.

Б. Совокупность устойчивых и повторяющихся связей внутри процесса воспитания.

В. Система правил, входящих в закономерности и принципы воспитания.

Ответ: \_\_\_\_\_.

15. Вставьте в определение нужные слова:

Развитие - это процесс..... человека под воздействием экологических, социальных, психологических и экономических факторов.

А. Процесс становления.

Б. Процесс количественных и качественных изменений.

Ответ: \_\_\_\_\_.

16. Вставьте в определение нужные слова:

..... - это результат обучения, система накопленных в процессе обучения знаний, умений и навыков, способов мышления, которыми овладел человек;

... - это процесс количественных и качественных изменений в личности.

А. Развитие.

Б. Образование.

Ответ: \_\_\_\_\_.

17. Выделите две характерные особенности воспитательного процесса:

А. Целенаправленный, комплексный, управляемый процесс.

Б. Имеет односторонний характер.

В. Процесс длительный и непрерывный.

Г. Имеет ярко выраженный конечный результат.

Ответы: \_\_\_\_\_.

18. Установите соответствие понятий:

А. Система основных правил, требований, предъявляемых к организации воспитательного процесса. 1. Формы воспитания.

Б. Способы взаимодействия и взаимовлияния воспитателя и воспитанника, направленные на решение воспитательных задач. 2. Методы воспитания.

В. Внутренняя сторона процесса воспитания, которая определяется целью воспитания и конкретизируется задачами, связана с составом воспитанников, местом, временем 3. Содержание воспитания.

и порядком осуществления воспитательного процесса.

Г. Ценностные отношения, система знаний, убеждений, навыков и черт личности, устойчивых привычек поведения, которыми должны обладать воспитанники в соответствии с поставленными целями и задачами воспитания. 4. Цель воспитания.

Д. То, к чему стремится воспитание. 5. Принципы воспитания.

Ответ: А. \_\_\_ Б. \_\_\_ В. \_\_\_ Г. \_\_\_ Д. \_\_\_ .

19. Установите соответствие между основными и дополнительными категориями теории воспитания:

А. Цель воспитания, содержание воспитания, принципы воспитания. 1. Дополнительные категории.  
Б. Воспитательные отношения, воспитательный процесс, воспитательная система, педагогическое воздействие, педагогическое взаимодействие, педагогическая деятельность. 2. Основные категории.

Ответ: А. \_\_\_ Б. \_\_\_ .

20. Теория воспитания - это \_\_\_\_\_.

А) Междисциплинарная область человеческого знания.

Б) Самостоятельная дисциплина, имеющая свой объект и предмет изучения.

В) Раздел педагогики, который раскрывает сущность, закономерности, движущие силы воспитания, его структуру, обосновывает методику воспитания.

21. Установите соответствие между видами педагогической деятельности и их характеристиками:

А. Воспитательная работа педагога.

Б. Преподавание.

1. Вид педагогической деятельности, который направлен на управление учебно - познавательной деятельностью учащихся.

2. Вид педагогической деятельности, направленный на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармонического развития личности.

Ответ: А. \_\_\_ Б. \_\_\_ .

22. Подберите соответствие ведущей деятельности в разные периоды жизни человека:

А) взрослый период 1. предметная деятельность

Б) ранний возраст 2. учебная деятельность

В) дошкольный возраст 3. трудовая деятельность

Г) школьный возраст 4. игровая деятельность

Ответ: а) \_\_\_ б) \_\_\_ в) \_\_\_ г) \_\_\_

23. Воспитание как сотворчество педагога (S1) и ученика (S2) характеризуется следующей моделью:

А)  $S1 > S2$

Б)  $S1 < S2$

В)  $S1 \Leftrightarrow S2$

Ответ: \_\_\_\_\_.

24. Выберите то, что вы считаете принципами воспитания:

А) Нравственное воспитание и формирование личности.

Б) Гуманистическая направленность воспитания.

В) Воспитание в коллективе и через коллектив.

Г) Объективность и независимость воспитания.

Д) Опора на положительное в воспитании.

Ответы: \_\_\_\_\_.

25. Целенаправленный процесс формирования у подрастающего поколения ценностных отношений, сознательности и ответственности - это:

А) Физическое воспитание.

Б) Нравственное воспитание.

В) Трудовое воспитание.

Г) Эстетическое воспитание.

Ответ: \_\_\_\_\_ .

1. А - 3, Б - 1, В - 2

2. А - 2, Б - 3, В - 1

3. Б

4. В

5. А

6. Б, А

7. А  
 8. В  
 9. А  
 10. А, Г  
 11. А  
 12. А - 3, Б - 2, В - 1.  
 13. В  
 14. Б  
 15. Б  
 16. Б, А  
 17. А, В  
 18. А - 5, Б - 2, В - 1, Г - 3, Д - 4  
 19. А - 2, Б - 1  
 20. В  
 21. А - 2, Б - 1  
 22. А - 3, Б - 1, В - 4, Г - 2  
 23. В  
 24. Б, В, Д  
 25. Б

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат  
 Доклад  
 Тестирование  
 Практические задания

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Бермус А. Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209242">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209242</a>
Л1.2	Мезинов В. Н.	Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272213</a>
Л1.3	Пешкова В. Е.	Педагогические технологии начального образования: курс лекций: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=344740">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=344740</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Губанова М. И.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232496</a>
Л2.2	Титов В. А.	Педагогика начальной школы: учебное пособие	Москва: Приор-издат, 2008	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56304">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56304</a>
Л2.3	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Пидкасистый П. И., Воробьева Н. А.	Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебно-методическое пособие	Москва: Педагогическое общество России, 2007	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93274</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.2	Ковальчук О. В., Кошкина В. С.	Осваиваем профессиональный стандарт педагога: учебно-методическое пособие	Москва: Русское слово — учебник, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485753">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485753</a>
Л3.3	Маленкова Л. И.	Классный руководитель (воспитатель): практические материалы: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595968">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595968</a>

#### 6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru/">http:// www.biblioclub.ru/</a>
Э2	Педагогическая библиотека <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

#### 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### 6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.

технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Технология формирования ключевых компетентностей	Формирование и развитие ключевых компетентностей как учебных достижений, востребованных в современном мире
Технология модульного обучения	Модульное обучение, в качестве одной из основных целей, преследует формирование у обучающихся навыков самостоятельной деятельности и самообразования. Сущность модульного обучения состоит в том, что ученик полностью самостоятельно (или с определенной дозой помощи) достигает конкретных целей учебно-познавательной деятельности. Обучение основано на формировании

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
13	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
15	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
----	--------------------------------------	----	--	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль.

Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету

Творческая проектно-ориентированная самостоятельная работа (ТСП), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и представляет собой:

- участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:



- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.