

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
29 мая 2023 г.

**Б1.В.ДЭ.02.01 Основы профориентации и профессионального
самоопределения обучающихся**
рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и психологии**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата Психология и социальная педагогика

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	64,2	
самостоятельная работа	79,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64,2	64,2	64,2	64,2
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	79,8	79,8	79,8	79,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., Доцент, Джелилова С.И.

Рецензент(ы):

к.п.н., Доцент, Гаспарян Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы профориентации и профессионального самоопределения обучающихся

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра педагогики и психологии

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 ЦЕЛИ	
формирование фундаментальной компетентности студента в области профориентологии и практической готовности к осуществлению психолого-педагогического сопровождения профессионального становления личности, ознакомление с особенностями проведения профориентационной работы, освоение различных видов и способов деятельности, необходимых для решения профориентационных задач.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов представлений о профориентологии как научной дисциплине, изучающей факты, механизмы и закономерности профессионального становления личности; - составление у студентов представления о взаимосвязи основных компонентов профессионального самоопределения; - изучение системы профориентационной работы; - ознакомление с возможностями социально-педагогической и психологической помощи личности в профориентации. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б1.В.ДЭ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экстренной психологической помощи
2.1.2	Психологическая служба в образовании
2.1.3	Производственная практика: педагогическая практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика и технология работы социального педагога
2.2.2	Практикум по психологическому консультированию
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен проводить психологическое консультирование и сопровождение субъектов образовательного процесса в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования
ПК-2.2	Проводит индивидуальное и групповое психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения обучающихся в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования.
ПК-2.3	Владеет приемами консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и выбора образовательного маршрута; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.
3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы проведения индивидуальных и групповых консультирований субъектов образовательного процесса по вопросам личностного развития и профессионального самоопределения; - приемы консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения и др. 	
Уметь:	

- проводить индивидуальное и групповое психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам личностного развития и профессионального самоопределения;

- консультировать детей и подростков по вопросам личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения.

Владеть:

- навыками проведения индивидуальных и групповых консультирований субъектов образовательного процесса по вопросам личностного развития и профессионального самоопределения;

- приемами консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения и др.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы профориентологии				
1.1	Предмет, цели, задачи профориентологии. Основные концептуальные положения. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э5
1.2	Профориентология как научная дисциплина. Цель и задачи курса. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Методологическая основа профориентологии. Объект. Предмет /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.4	Базовые концепции профессионального становления личности. Профессиональная деятельность профориентолога. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.5	Основные разделы профориентологии как интегративной дисциплины. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
1.6	Профессиональное самоопределение, характеристика. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5
1.7	Психологическое сопровождение становления личности. Профессиональная ориентация, ее сущность /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.8	Цель и задачи профессиональной ориентации в общеобразовательной школе. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.9	Теоретико-методологические основы профориентологии /Ср/	6	12	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э5
	Раздел 2. Психологическая классификация профессий. Формула профессии				
2.1	Профессия. Научная классификация профессий. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.2	Подходы к определению понятия "профессия". Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.3	Способы классификации профессии в России и за рубежом. Научные способы классификации профессий /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5
2.4	Практическое использование классификации профессии /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.5	Принципы, используемые для разработки профессиограмм /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4
2.6	Психологическая классификация профессий. Формула профессии /Ср/	6	14	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э5

	Раздел 3. Дифференцированное профессиографирование и профплан				
3.1	Профессиография - процесс изучения, психологическая характеристика, проектирование профессии. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э3
3.2	Схема проспектированной профессиограммы. Профессиограмма. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.3	Образ "Я" и выбор профессии. Интересы и склонности в профессиональном выборе /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э5
3.4	Отличие интереса по содержанию, цели, широте, устойчивости. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.5	Характеристика пригодности к профессии посредством успешности овладения профессией и ощущением удовлетворенности своим трудом /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4
3.6	Дифференцированное профессиографирование и профплан /Ср/	6	14	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э3
	Раздел 4. Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности				
4.1	Использование типологического подхода в профессиональной работе /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э4
4.2	Темперамент как проявление типа высшей нервной деятельности в поведении и деятельности человека. Психологические характеристики темпераментов /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э5
4.3	Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1
4.4	Сравнительная характеристика гендерных отличий в профессиональной направленности замеченных в детстве и подростковом возрасте среди мальчиков и девочек /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5
4.5	Влияние гендерных различий на профессиональное самоопределение личности и ее общее перспективное планирование /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.6	Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности /Ср/	6	12	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э5
	Раздел 5. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении				
5.1	Научная база профориентации. Цель профориентации современного общества. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
5.2	Общая цель системы профориентационной работы. Направления школьной профориентационной работы /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

5.3	Роль социально-психологической службы в организации профориентационной работы в школе. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
5.4	Организация профориентационной работы /Ср/	6	13	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э3
Раздел 6. Сущность и этапы профессионального самоопределения					
6.1	Сущность профессионального самоопределения. Основные моменты процесса самоопределения. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э4
6.2	Формирование профессионального самоопределения как одна из важнейших задач школы. /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
6.3	Зависимость содержания подготовки учащихся к профессиональному самоопределению от возрастных этапов. /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э5
6.4	Конфликты профессионального самоопределения. Самоопределение как утверждение собственной позиции в проблемной ситуации /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
6.5	Теории профессионального самоопределения. Научные подходы к определению профессионального самоопределения /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5
6.6	Характеристика теорий профессионального самоопределения /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
6.7	Сущность и этапы профессионального самоопределения /Ср/	6	14,8	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1
6.8	/КРАз/	6	0,2		
6.9	/Зачёт/	6	0		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Предмет, цели, задачи профориентологии.
2. Базовые концепции профессионального становления личности.
3. Основные разделы профориентологии как интегративной дисциплины.
4. Научная классификация профессий.
5. Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь.
6. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности).
7. Психологическая классификация профессии по Е.А. Климову (классификация по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда).
8. Практическое использование классификации профессии: формула профессии, профпланы.
9. Структура идеального личного профплана.
10. Содержание профессиограммы.
11. Четыре типа профессиографирования: информационное, диагностическое, прогностическое и методическое.
12. Профессиональная проба и факторы ее эффективности.
13. Медико-физиологическое понимание профессиональной пригодности.
14. Влияние индивидуальных особенностей (темперамент, характер, способности) на профессиональное самоопределение личности.
15. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности.
16. Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий.
17. Основные компоненты профориентации.
18. Организация профориентационной работы.
19. Сущность профессионального самоопределения.

20. Конфликты профессионального самоопределения.
21. Экономическое и социально-психологическое содержание понятия "рынок труда".
22. Безработица.
23. Профессиональная пригодность.
24. Трудоустройство: резюме, собеседование.
25. Пути получения профессии.
26. Этапы профессионального развития и профессиональная карьера.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Профориентация как отрасль научного знания, ее цели и задачи
2. История развития профориентации, ее современное состояние за рубежом
3. История отечественной профориентации, ее перспективы на современном этапе развития общества
4. Особенности планирования и организации профориентации в школе
5. Теоретические основы профессионального самоопределения
6. Психологические «пространства» профессионального и личного самоопределения
7. Условия успешного профессионального самоопределения
8. Мотивация профессионального и личного самоопределения учащихся
9. Психологические трудности и ошибки при выборе профессии
10. Учащиеся начального и среднего звена общеобразовательной школы как субъекты профессионального самоопределения
11. Старшеклассники как субъекты профессионального самоопределения
12. Психологические закономерности профессионального самоопределения личности в подростковом возрасте
13. Методы профориентационной работы в системе образования
14. Формы и модели профориентационной помощи в деятельности психолога образования
15. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся на разных возрастных этапах
16. Психолого-педагогические и организационные принципы профориентационной помощи
17. Организация взаимодействия профконсультанта с учащимися и родителями в условиях образовательного учреждения
18. Методы активизации личного и профессионального самоопределения учащихся разных возрастных групп
19. Социально-психологический тренинг в структуре профориентационной работы психолога образования
20. Исследовательская деятельность профконсультанта в системе образования

5.3. Оценочные средства

Раздел 1. Теоретико-методологические основы профориентологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Профориентология как научная дисциплина. Цель и задачи курса.
2. Методологическая основа профориентологии. Объект. Предмет.
3. Базовые концепции профессионального становления личности: исследование личности и деятельности.
4. Стадии профессионального становления личности.
5. Методы профориентологии.
6. Этические нормы профориентологии. Профессиональная деятельность профориентолога.

Раздел 2. Психологическая классификация профессий. Формула профессии.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессия. Сущность. Взаимосвязь профессии и специальности. Должность. Карьера. Примеры.
2. Основания для классификации профессий. Способы классификации профессий в России и за рубежом.
3. ПВК. Соответствие ПВК типам профессий.
4. Учет ПВК при построении психограмм.

Практическое задание:

1. Составить ПВК для пяти типов профессии (по подгруппам).
2. Составить собственную формулу профессии.

Раздел 3. Дифференцированное профессиографирование и профплан.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиограмма.
2. Профессиональный план. Профплан как условие адекватного выбора профессии.

Практическое задание:

1. Составить личный профплан.
2. Составить профессиограмму к любой профессии.

Раздел 4. Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Отклонения в состоянии здоровья и выбор профессии. Типология заболеваний.
2. Профпригодность как отсутствие противопоказаний к профессиональной деятельности.
3. Назначение врачебной профессиональной консультации.
4. Роль социального педагога и психофизиологические особенности профессионального самоопределения учащегося.
5. Связь личности с профессией на разных этапах онтогенеза.
6. Сущность типологического подхода при проведении профориентационной работы.

7. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности.

Раздел 5. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная проба. Организация профессиональной пробы.
2. Совет по профориентации в школе. Структура совета. Назначение.
3. Участие школьного социального педагога в профориентационной работе с учащимися: цели, задачи, средства и методы работы.
4. Характеристика методов работы школьного социального педагога с учащимися по профориентации.
5. Профориентационные игры и упражнения, наиболее часто используемые в профориентационной работе с учащимися. Методика организации и проведения профориентационной игры.

Раздел 6. Сущность и этапы профессионального самоопределения.

Вопросы для обсуждения:

1. Научная сущность профессионального самоопределения.
2. Конфликты профессионального самоопределения.
3. Психологические аспекты самостоятельности в профессиональном самоопределении.
4. Осознание себя при осуществлении профессионального выбора (мотивы, причины, стереотипы, возможности).
5. Этапы самоопределения.

Тест

Вариант 1.

1. Дополните определение.

Профориентология - это ... дисциплина, находящаяся на стыке ..., ... и ..., изучающая факты, механизмы и ... профессионального становления личности.

2. Цель профориентологии -

- а) оказание субъектам профессионального становления психологической и педагогической помощи при выборе профильного обучения, путей получения профессионального образования, профессии, а также актуализация профессионально-психологического потенциала личности.
- б) предоставление картины социально-педагогической действительности прошлого, настоящего и будущего, повышение культурного уровня народа через создание условий для оптимальной социализации, осуществление разумной социальной политики.
- в) проведение теоретического анализа основ профессионального становления личности и профессии, овладение знаниями о психических особенностях взаимодействия личности и профессии.

3. Задачи профориентологии -

- а) формирование профессиональной компетентности, развитие профессиональных компетенций, обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека;
- б) овладение теоретическими и практическими знаниями, способствующими объяснению и прогнозированию социальной ситуации в выборе профессии;
- в) ознакомление с особенностями современного рынка труда и его требования к профессионалу, мотивы и основные условия выбора профессии.

4. Методической основой профориентологии является:

- а) синергетика;
- б) концепция профессионального становления личности;
- в) теория ведущей деятельности.

5. Основанием для дифференциации профессионального становления можно считать:

- а) социальная ситуация, ведущая деятельность;
- б) социальная ситуация;
- в) методы коррекционной работы.

6. Выполните соответствие между стадиями профессионального становления и содержанием стадий, например, а-г и т.д.

- а) 1 стадия: зарождение профессионально ориентированных интересов и склонностей;
- б) 2 стадия: период оптации;
- в) 3 стадия: начинается с поступления в профессиональное учебное заведение (училище, техникум, вуз);
- г) 4 стадия: профессиональная адаптация;
- д) 5 стадия: стадия первичной профессионализации и становления специалиста;
- е) 6 стадия: второй уровень профессионализации;
- ж) 7 стадия: стадия профессионального мастерства и становление акме профессионалов;
- а) 0-12: зарождение профессионально ориентированных интересов под влиянием родственников, учителей, учебных предметов, сюжетно-ролевых игр;
- б) творческая социальная активность, продуктивный уровень профессиональной деятельности;
- в) профессиональная активность стабилизируется, уровень проявления индивидуализируется и зависит от психологических особенностей личности;
- г) погружение в профессиональную среду;
- д) новая система отношений в разновозрастном производственном коллективе, новая социальная роль, новые социально-экономические условия и профессиональные отношения. Ведущая деятельность профессиональная, уровень носит нормативно-репродуктивный характер;
- е) формирование профессиональных намерений, выбор профессии;
- ж) социальная независимость, политическое, гражданское совершеннолетие, новая социальная роль личности (учащийся,

студент), новые взаимоотношения в коллективе, ведущая деятельность: профессионально-познавательная, ориентированная на получение конкретной профессии.

7. Перечислите авторов, работы которых легли в основу теоретической концепции профессионального становления личности и деятельности:

- а) К.С. Абульханова-Славская, В.А. Слостенин, А.С. Макаренко, В.Н. Мясищев, Дж.Г. Мид и др.;
- б) К.С. Абульханова-Славская, Б.Г. Ананьев, А.Г. Асмолов, Б.Ф. Ломов, В.Д. Шадриков, А.А. Бодалев, Е.А. Климов и др.
- в) Ю.А. Клейберг, Б.Ф. Skinner, Д.Н. Узнадзе, Б.Д. Парыгин и др.

8. Назовите два подхода в проблеме психологических основ профессионального выбора и становления личности:

- а) личностно-ориентированный подход и становление личности;
- б) с позиции черт и факторов и с позиции теории развития;
- в) с позиции обобщенного взгляда наук о человеке на проблему развития и с позиции психодинамических теорий.

9. Перечислите ученых, считавших, что выбор профессии - это процесс растягивающийся на несколько лет:

- а) Ф. Парсонс, Е. Гинцберг, Д. Сьюпер, Дж. Голланд и др.;
- б) П.П. Блонский, Л.И. Божович, Л.С. Выготский и др.;
- в) Е. Гинцберг, Д. Сьюпер и др.

10. Укажите методы профориентологии:

- а) объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, профессиональное самовыражение, профессиональные деструкции и т.д.;
- б) реализация профессионально-психологического потенциала, профессиональный рост, карьера, профессиональная адаптация, профессиональная пригодность и т.д.;
- в) проективные методики, стандартизированное аналитическое наблюдение, интерактивные методики, объективные тесты, тесты-опросники, методики субъективного шкалирования и самооценки, приборные психофизиологические методики, аппаратные поведенческие методики.

11. Отметьте профессионально-этические принципы, используемые профориентологом при проведении профконсультации:

- а) принцип защиты интересов клиента, пр-п обеспечения эффективности профконсультирования, пр-п проведения консультирования на высоком профессиональном уровне;
- б) принцип профессиональной компетентности, принцип соблюдения культуры достоинства, принцип объективности, принцип психопрофилактического проведения консультации, принцип конфиденциальности, пр-п добровольности; принцип обеспечения суверенных прав личности.
- в) пр-п защиты интересов клиента, пр-п обеспечения суверенных прав личности, принцип обеспечения эффективности профконсультирования и др.

12. Укажите области деятельности профориентолога:

- а) профессиональные учебные заведения; службы занятости населения, государственные и коммерческие предприятия, центры психологического консультирования;
- б) клубы по месту жительства, государственные и коммерческие предприятия, министерства, банки;
- в) ведомства, центры психологического консультирования, дворцы творчества юных, общественные молодежные объединения.

13. Функции деятельности профориентолога:

- а) диагностическая, прогностическая, консультативная, профессиографическая;
- б) профилактическая, диагностическая, профессиографическая;
- в) организационная, превентивная, прогностическая.

14. Условие психологически компетентного сопровождения профессионального становления личности:

- а) определение профессиональных изменений в течение трудоспособного возраста человека;
- б) всеобъемлющая оценка человеком самого себя и чувство собственного достоинства;
- в) знание возрастных особенностей человека, учет его индивидуально-психологических характеристик.

15. Психологическое сопровождение - это:

- а) процесс изучения, формирования, развития и коррекции профессионального становления личности;
- б) дисциплина, изучающая закономерности и тенденции профессиональности личности;
- в) определение изменений и различий людей при относительном постоянстве внешних факторов.

16. В психологическом сопровождении профессионального становления личности нуждаются:

- а) опанты, лица с высоким или низким уровнем познавательной и профессиональной активности, с ограниченными способностями, безработные;
- б) дети группы риска, лица с ограниченными способностями;
- в) воспитанники интернатов, безработные, люди, испытывающие потребность в постоянном общении.

17. Профессия - это:

- а) занятие, требующее специальной подготовки, особая форма организации членов общества;
- б) источник средств к существованию;
- в) исторически возникшие формы трудовой деятельности, для выполнения которых человек должен обладать определенными знаниями и навыками, иметь специальные способности и развитые профессионально важные качества.

18. Ученые, которые занимались вопросом классификации профессий в профориентологии:

- а) А.Ро, Е.А. Климов, Дж. Голланд и др.;
- б) С.Г. Струмилин, Е.А. Климов, Ю.К. Бабанский, Дж. Голланд и др.;
- в) А. Ро, Л.И. Божович, А.А. Вайсбург, В.В. Чебышева, Е.А. Климов и др.

19. Профессиография включает:

- а) процесс изучения, психологическую характеристику и проектирование профессии;
- б) процесс движения и взаимодействия предметов и явлений, перехода от одного состояния к другому, появление новых свойств, функций и отношений;

в) орудие труда, предмет труда, способ воздействия на предмет, характер и содержание труда.

20. Профессиограмма состоит из:

- а) описания способностей человека, его организма, психики, компенсаторных возможностей противостоять чему-либо;
- б) описания условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, противопоказаний по состоянию здоровья;
- в) соответствующих требований к личности специалиста, психофизиологических свойств, психофизических качеств и способностей, обеспечивающих успешное овладение данной профессией.

21. Психограмма - это:

- а) психологический портрет профессии, представленный группой психологических функций, актуализируемых конкретной профессией;
- б) смена видов профессиональной деятельности, места работы, специальности, профессии;
- в) оценка человеком своего знания, нравственного облика и интересов, идеалов и мотивов поведения.

22. Профессиональная ориентация - это:

- а) научно обоснованное распределение людей по различным видам профессиональной деятельности в связи с потребностями общества в различных профессиях и способностями индивидов к соответствующим видам деятельности;
- б) система государственных мероприятий, направленная на улучшение социальнопедагогической ситуации, раскрытие сущности воспитания в развитии и формировании личностных качеств учащихся;
- в) активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса.

23. Термин "профориентация" трактуется в профориентологии как:

- а) совокупность педагогических и психологических мер и комплекса информации разного рода, направленных на принятие решения по приобретению опантами той или иной информации, а также на выбор оптимального для достижения этой цели пути дальнейшего профессионального образования;
- б) успешное продвижение работника в сферах общественной, служебной, профессиональной, научной деятельности и др.;
- в) научная дисциплина, изучающая закономерности и тенденции профессионализации личности.

24. Три основных условия, позволяющих обеспечить эффективность профориентации:

- а) определение содержания воспитательной работы, формирование здоровых и социальных отношений, разработка и знание теоретических основ профориентации;
- б) укрепление здоровья, правильное физическое развитие, повышение умственной и физической работоспособности, развитие и совершенствование природных двигательных качеств.
- в) учет потребностно-мотивационной сферы личности, способностей и других личностных характеристик, потребностей народного хозяйства.

Вариант 2

1. Цель профориентации - это:

- а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
- г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

2. Должность - это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

3. Учитель начальных классов - это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

4. Безработными признаются:

- а) лица, не достигшие 16 лет;
- б) инвалиды 1 и 2 группы;
- в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;
- г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:

- а) интеллектуальному типу;
- б) практическому типу;
- в) социальному типу;
- г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

- а) программиста;
- б) бухгалтера;
- в) коммерсанта;

- в) брокера.
7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:
- а) художника;
 - б) журналиста;
 - в) парикмахера;
 - г) корректора
8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше заниматься:
- а) научной деятельностью;
 - б) конкретным практическим трудом;
 - в) воспитательной работой;
 - г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.
9. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:
- а) словесные способности;
 - б) организаторские способности;
 - в) счетные способности;
 - г) способности к пространственному мышлению.
10. Пространственное мышление более необходимо в профессии:
- а) экскурсовода;
 - б) музыканта;
 - в) врача;
 - г) конструктора.
11. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:
- а) сангвиника;
 - б) холерика;
 - в) флегматика;
 - г) меланхолика.
12. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:
- а) холерику;
 - б) флегматику;
 - в) сангвинику;
 - г) меланхолику.
13. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:
- а) холерику;
 - б) флегматику;
 - в) сангвинику;
 - г) меланхолику.
14. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:
- а) терапевта;
 - б) хирурга;
 - в) окулиста;
 - г) фтизиатра (специалист по туберкулезу).
15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа "человек-техника", наиболее пригодна работа:
- а) кассира;
 - б) оператора ПК (персональный компьютер);
 - в) механика;
 - г) секретаря-машинистки.
16. Профессия "бухгалтер" относится к типу:
- а) "человек - человек";
 - б) "человек - художественный образ";
 - в) "человек - техника";
 - г) "человек - знаковая система"
17. К типу "человек - художественный образ" относится профессия:
- а) экскурсовод;
 - б) цветовод;
 - в) медсестры;
 - г) дизайнера.
18. Специального профессионального отбора требует профессия:
- а) геолога;
 - б) летчика;
 - в) следователя;
 - г) журналиста.
19. Для успешного выбора профессии необходимо:
- а) принять решение по совету родственников;
 - б) получить ту же профессию, что и лучший друг;
 - в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;
 - г) ориентироваться на популярность профессии в обществе.
20. Для успеха в деятельности наиболее существенной причиной выбора профессии является:

- а) романтичность;
- б) высокая зарплата;
- в) хорошие условия труда;
- г) заинтересованность в деле.

Вариант 3

1. Психолог-профконсультант:

- а) составляет медицинские заключения учащимся в соответствии с выбранной ими профессией;
- б) обучает осознанному, самостоятельному выбору карьеры;
- в) выбирает каждому учащемуся наиболее подходящую для него профессию;
- г) дает конкретные советы учащимся относительно выбранной ими профессии.

2. Профессия - это:

- а) род трудовой деятельности;
- б) вид занятия в рамках трудовой деятельности;
- в) служебная обязанность;
- г) наивысшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности.

3. Старший лаборант - это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) общественная деятельность.

4. Безработными не признаются:

- а) инвалиды 3-й группы;
- б) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- в) граждане, отказавшиеся в течение 10 дней со дня обращения в Центр занятости от одного варианта подходящей работы;
- д) лица, не зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, любящий риск, находчивый, инициативный, стремящийся к лидерству, относится к:

- а) артистическому типу;
- б) практическому типу;
- в) социальному типу;
- г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся со стандартным профессиональным типом личности более подходит профессия:

- а) военного;
- б) учителя;
- в) геолога;
- г) фотографа.

7. Для учащегося с развитым творческим воображением, словесными способностями, чувствительного, наиболее подходящей будет:

- а) артистическая деятельность;
- б) административная;
- в) организаторская;
- г) коммерческая деятельность.

8. Предпочитаемым занятием для учащегося с социальным типом личности будет:

- а) создание конкретных изделий;
- б) обслуживание людей;
- в) научные разработки;
- г) обработка буквенной и цифровой информации.

9. Для успешной деятельности у инженера более всего должны быть выражены:

- а) словесные способности;
- б) способности к общению;
- в) счетные способности;
- г) административные способности.

10. Счетные способности меньше необходимы в профессии:

- а) экономиста;
- б) модельера;
- в) столяра;
- г) критика.

11. Для холерика наиболее подходящей будет работа:

- а) монотонного характера;
- б) малоподвижная;
- в) в изоляции от людей;
- г) цикличная (чередующая нагрузки и спокойную деятельность).

12. С работой, требующей тонких ручных умений, высокой точности, легче справиться:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

13. Для сангвиника наименее подходящей будет профессия:

- а) коммерсанта;
 б) профессионального футболиста;
 в) оператора персонального компьютера;
 г) официанта.
14. Руководить людьми труднее человеку, имеющему темперамент:
 а) сангвиника;
 б) холерика;
 в) флегматика;
 г) меланхолика.
15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа "человек - природа", наиболее пригодна работа:
 а) машиниста;
 б) биолога;
 в) кондитера;
 г) адвоката.
16. Профессия "парикмахер" относится к типу:
 а) "человек - человек";
 б) "человек - художественный образ";
 в) "человек - техника";
 г) "человек - знаковая система".
17. К типу "человек - художественный образ" относится профессия:
 а) садовода;
 б) связиста;
 в) цветовода;
 г) настройщика пианино.
18. Без профессионального отбора можно получить профессию:
 а) гонщика;
 б) летчика;
 в) коммерсанта;
 г) дегустатора.
19. Для успешного выбора профессии более всего необходимо:
 а) учесть потребность общества в данной потребности;
 б) принять решение по совету родственников;
 в) ориентироваться на содержание будущей деятельности, соотнеся ее со своими возможностями;
 г) связать будущую деятельность с самым любимым школьным предметом.
20. Для успешной карьеры, кроме знания своего дела, наиболее существенным является:
 а) умение устанавливать и поддерживать отношения с людьми;
 б) наличие соответствующего темперамента;
 в) хорошие бытовые условия;
 г) внешние данные.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
 Устный опрос
 Практические задания
 Тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Джанерьян С. Т.	Психология профессионального самосознания: учебник	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240924
Л1.2	Чурекова Т. М., Грязнова Г. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345
Л1.3	Володина Ю. А.	Психология профессионального самоопределения подростков и юношей: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621519

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Манухина С. Ю.	Основы профориентации: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90941
Л2.2	Капина О. А.	Выбор профессии: теория и практика психологического сопровождения подростков в условиях малого города: учебное пособие	Архангельск: САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436235
Л2.3	Зарипова Е. И., Диких Э. Р., Соловьева Т. О., Дроботенко Ю. Б., Кочеулова О. А.	Ориентация школьников на педагогическую профессию: практикум	Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616202

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Подольская О. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: методические рекомендации к проведению семинарских занятий: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443654
Л3.2	Ахмедова Э. М.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494804
Л3.3	Вахтомина Е. А., Сапего И. П.	Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников: практикум	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563675

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http:// www.biblioclub.ru/
Э2	Psychology.ru: Психология на русском языке [Электронный ресурс].: http://www.psychology.ru/Library
Э3	«Мир психологии» [Электронный ресурс]: http://psychology.net.ru/articles
Э4	Электронная библиотека «Куб» https://www.koob.ru/
Э5	Портал психологических изданий PsyJournals.ru https://psyjournals.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.1jur.ru/

Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	http://www.ebiblioteka.ru/

6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
технологии, основанные на уровневой дифференциации обучения	Развитие мотивации к учению, обучение на индивидуальном максимально сильном уровне
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.
Кейс-технологии (метод анализа ситуаций).	Кейс-технологии объединяют в себе одновременно и ролевые игры, и метод проектов, и ситуативный анализ. Развитие навыков анализа и критического мышления, способности прорабатывать различные проблемы и находить их решение, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
-----	------------	------------	-----------	-------------------------

4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям.

Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу).

Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих

производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль.

Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- выполнение домашних заданий

- опережающая самостоятельная работа;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.