

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**29 мая 2023 г.**

**Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**  
**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Кафедра гуманитарных дисциплин**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Физическая культура**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **4,2**

самостоятельная работа **211,8**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Консультации.	4	4	4	4
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	4,2	4,2	4,2	4,2
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	211,8	211,8	211,8	211,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.п.н., доцент, Магомедов Р.М.*

Рецензент(ы):

*д.б.н., профессор, Гасанов А.Р.*

Рабочая программа практики

**Учебная практика: ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра гуманитарных дисциплин**

Протокол от 26.05.2023 г. № 11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1.1 ЦЕЛИ

Целью учебной: ознакомительной практики является знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация базовых знаний по иностранному языку. Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации.

### 1.2 ЗАДАЧИ

Познакомить обучающихся:

- с документацией образовательного учреждения;
  - с содержанием и особенностями работы педагога;
- способствовать:
- закреплению, углублению и обогащению педагогических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных педагогических задач;
  - готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
  - развитию педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности;
  - воспитанию у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании; творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
  - развитию специальных знаний и практических навыков научно-исследовательской работы с учетом данного направления.
  - Формированию представлений о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися, в том числе с применением информационных технологий.
  - Формированию умений планировать, проводить и анализировать, воспитательные и образовательные мероприятия с учащимися на основе современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
  - Формированию умений проектировать образовательные программы, дисциплины и индивидуальные маршруты обучения, воспитания, развития;
  - Формированию у студентов профессионально-педагогические умения организации обучения и воспитания с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
  - формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами, способствующие организации и сплочению классного коллектива;
  - развитию критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
  - воспитание ценностного и ответственного отношения студентов к учащимся и своей профессии.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс: Б2.О.01(У)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- |            |   |
|------------|---|
| 2.1.1      | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2.1.2      | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| 2.1.3      | Основы вожатской деятельности   |
| 2.1.4      | Основы медицинских знаний   |
| 2.1.5      | Правовые основы профессиональной деятельности   |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1      | ИКТ и медиаинформационная грамотность   |
| 2.2.2      | Лечебная физическая культура и массаж   |
| 2.2.3      | Методика обучения и воспитания (по профилю)   |
| 2.2.4      | Организация взаимодействия участников образовательного процесса   |
| 2.2.5      | Основы педагогического мастерства   |
| 2.2.6      | Психология воспитательных практик   |
| 2.2.7      | Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 2.2.8      | Производственная практика: педагогическая практика  |
| 2.2.9      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
УК-8.3	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-1.1	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ОПК-1.2	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>
ОПК-2.1	Демонстрирует знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования; нормативно-правовых, аксиологических, психологических, дидактических и методических основ разработки и реализации основных образовательных программ в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования; специфики использования ИКТ в педагогической деятельности.
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
ОПК-3.1	Демонстрирует знания психологических и педагогических принципов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в системе начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных закономерностей возрастного развития.

<b>ОПК-7</b>	<b>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
ОПК-7.1	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
<b>ОПК-9</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
ОПК-9.1	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных сетей; видов информационных и образовательных технологий, используемых в начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.

### **3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН**

#### **Знать:**

- Требования ФГОС к содержанию уроков; структуру и типы уроков; определения основных психологических и педагогических категорий
- теоретические основы социального взаимодействия;
- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- правила техники безопасности и организации рабочего места;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности школьников; психолого-педагогические основы взаимодействия с детьми младшего и среднего школьного возраста; способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- законодательную базу и нормативную документацию по организации урочной и внеурочной деятельности в школе.

#### **Уметь:**

- Изучать и анализировать современное состояние учебно-спитательной работы; осуществлять поиск информации для разработки и реализации проектов; подмечать и анализировать в классном коллективе ситуации, требующие педагогического вмешательства;
- реализовывать свою роль в команде, использовать сформированные знания и умения в ходе прохождения практики при решении педагогических задач;
- обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании;
- обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- обучающихся, для которых русский язык не является родным;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть ИКТ-компетентностями:
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
<b>Владеть:</b>
- Навыками анализа, научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников;
- способами решения педагогических задач;
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками;
-владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТкомпетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- навыками работы в команде.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература	Часы на пр. подгот.
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Участие в установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация: - Цели, задачи, сроки практики. - Задания, выполняемые в период учебной: ознакомительной практики. Формы отчетности. Получение студентами индивидуального задания /Ср/	2	6	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	6
1.2	Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм /Ср/	2	6	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1 УК-8.3	Л1.1 Э1 Э8 Э9	6
1.3	Изучение документации по практике /Ср/	2	6	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	6
<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Познакомиться со школой, классом (режим работы, традиции, оформление и т.д.). Встретиться и побеседовать с классным руководителем, воспитателем, организатором внеклассной и внешкольной работы. Познакомиться с работой классного руководителя, в том числе документацией, организацией свободного времени учащихся и системой работы с родителями. /Ср/	2	32	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	32
2.2	Провести анализ недельного расписания уроков класса и части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, согласно действующего федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования /Ср/	2	12	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7	12

2.3	Познакомиться с порядком ведения классной документации: классный журнал, дневники, летопись класса, знакомство с тематическим планированием учителей, особенностями его построения по различным предметам и внеучебной деятельности и т.д. Познакомиться с работой электронного журнала /Ср/	2	20	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-7.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20
2.4	Изучение содержания деятельности учителя (наблюдение за деятельностью учителя во время урока и во внеурочное время, психологический анализ одного из просмотренных уроков). Участие в педагогическом процессе в качестве помощника учителя (помощь учителю в режимных процессах, организация игровых перемен; подготовка и проведение воспитательного мероприятия; по желанию – проведение фрагментов уроков или уроков). /Ср/	2	10	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1 Э1 Э11	10
2.5	Знакомство с кабинетом (классной комнатой), изучение методического обеспечения педагогического процесса в школе. Участие в изготовлении методических пособий, дидактических материалов, подготовке компьютерных презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям. /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1 Э1	8
2.6	Посетить 6 уроков физической культуры. Выполнить анализ 2-х уроков. При посещении уроков обратить внимание на реализацию принципов дидактики, технологии, методы и формы организации обучения, на способы активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся /Ср/	2	58	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-7.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	58
2.7	Изучить учебные и внеучебные интересы учащихся. Изучить план воспитательной работы класса /Ср/	2	14	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	14
2.8	Разработать и проанализировать два воспитательных мероприятия /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	8
2.9	Разработать план-конспект урока по физической культуре, в соответствии с ним провести урок и выполнить его психолого-педагогический анализ /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	8
2.10	Посетить заседание учебно-методического объединения учителей в соответствии с направлением подготовки /Ср/	2	8	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	8
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике. /Ср/	2	5	ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	5
3.2	Посетить родительское собрание /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	4
3.3	Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции. /Ср/	2	2,8	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1 Э1	2,8

3.4	Участие в итоговой конференции. Анализ результатов педпрактики. Обмен опытом /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК- 2.1 ОПК-3.1 ОПК-9.1	Л1.1 Э1	4
3.5	/Конс/	2	4			4
3.6	/КРЭз/	2	0,2			0,2
3.7	/ЗаО/	2	0			0

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы при защите отчета

1. В чем актуальность исследования?
2. Какова теоретическая база исследования?
3. Какова эмпирическая база исследования?
4. Обоснуйте используемые в работе методы для анализа эмпирической базы.
5. В чем практическая значимость исследования?
6. Какова гипотеза исследования?
7. Каковы степени изученности данной темы?
8. Расскажите историю вопроса темы исследования.
9. Объясните ключевые для исследования термины.
10. В чем новизна работы?
11. В чем заключается цель работы?
12. Какие задачи были поставлены пред исследователем?
13. Опишите и обоснуйте структуру исследования.
14. Опишите полученные на каждом этапе результаты.
15. Методы саморазвития, самореализации педагога;
16. Способы использования и развития творческого потенциала. Выявление и оценка индивидуально-личностных, профессиональных качеств.
17. Методика обучения и воспитания как педагогическая наука
18. Междисциплинарные связи методики обучения и воспитания
19. Основные подходы к обучению в образовательном учреждении
20. Основные требования к занятиям в образовательном учреждении
21. Планирование в образовательном учреждении
22. Организационные формы обучения и воспитания в начальной школе
23. Государственный образовательный стандарт, его дидактическая характеристика.
24. Образовательная программа
25. Комплексные и парциальные образовательные программы начальной школы
26. Средства обучения и воспитания, их классификация.
27. Теория, метод и методика, их взаимосвязь.
28. Общая характеристика методов педагогических исследований
29. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования

### 5.2. Темы письменных работ

Примерные вопросы к составлению отчета

1. Этапы практики, основные направления работы, цели и задачи, содержание и система заданий, обязательных для выполнения.
2. База практики (конспект беседы с администрацией школы, гимназии, лицея, изучение документов по содержанию обучения (учебные планы, программы, учебники, авторские программы, средства обучения и пр.)).
3. Анализ уроков учителей (как по предмету своей специальности, так и по другим предметам).
4. Анализ внеклассных мероприятий и участие в их организации и проведении.
5. Осуществление дидактического анализа урока и воспитательного мероприятия.
6. Отчет о выполнении индивидуального задания.
7. Изучение учащихся и класса: наблюдение за учащимися на уроках по своему предмету и уроках других учителей; во внеклассной и внешкольной деятельности.
8. Изучение личных дел обучающихся, классного журнала, проведение бесед с классным руководителем, администрацией, учителями-предметниками, школьным врачом (медсестрой), учащимися.
9. Дневник учебной: ознакомительной практики.

Примерная тематика научных исследований:

1. Педагогическая технология: эволюция понятия и современная сущность
2. Педагогическое проектирование: его сущность и технология
3. Взаимодействие субъектов в педагогическом процессе
4. Технология монологического изложения информации
5. П.Я.Гальперин и его технология поэтапного формирования действий с заранее намеченными свойствами
6. Технология взаимного обучения. Коллективные способы обучения
7. Диалогизация образовательного процесса: сущность проблемы и пути ее решения



8. Технология беседы
9. Технология дискуссии
10. Технология дискурсии в учебном и воспитательном процессе
11. Педагогический конфликт и технология его разрешения
12. Технология организации обучения исследованию: модель -проблемное обучение
13. ТРИЗ и его технологии обучения
14. Технология развития критического мышления
15. Технология проектного обучения
16. Технология мастерских
17. Интерактивные технологии и их использование в образовательном процессе
18. Педагогическая диагностика как способ оценки состояния педагогической системы
19. Технологический подход к постановке педагогических целей и задач
20. Педагогическое общение и технология его организации

### 5.3. Оценочные средства

Пример задания на практику

1. Представить общую характеристику учреждения:

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации.

2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения.

3. Представить анализ официального сайта школы, его структуры и содержания.

4. Сделать краткий обзор кадрового состава для начальной школы, (знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем.

5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант.

6. Изучить функциональную роль и должностные обязанности педагога (должностную инструкцию представить в приложении).

7. Представить план внеучебной работы школы (учреждения, организации) на период учебной практики.

8. Ознакомиться с расписанием уроков и звонков класса, представить его.

9. Разработать план беседы с учителем класса, реализовать его.

10. Изучить план работы классного руководителя.

11. Проанализировать программы предметов, по которым работает учитель.

12. Провести анализ школьной успеваемости в классе через изучение классного журнала, вывести средний балл успеваемости.

13. Познакомиться с ученическим составом класса (пофамильный список).

14. Посетить уроки в соответствии с графиком практики и зафиксировать собственные наблюдения за действиями учителя и обучающихся на уроках.

15. Провести наблюдение за использованием вербальных и невербальных оценок на уроке

16. Провести наблюдение и заполнение протокола за деятельностью и поведением учащихся на уроке и во внеурочное время

17. Провести анкетирование (тестирование) учащихся с целью выявления мотивации к занятиям. Обработать анкеты и провести анализ полученных данных.

18. Провести педагогический анализ уроков (по одному по каждой дисциплине) преподавателей образовательного учреждения, подготовить отчет.

19. Посетить классный час (внеклассное мероприятие) и представить его конспект(оказать помощь в подготовке и организации).

20. Составить психолого-педагогическую характеристику личности одного ученика.

21. Составить характеристику класса.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.

2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызвали затруднения, почему?

4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?

7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?

8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.

9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка выполнения
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	+
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	+
6	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	+
7	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	+

Критерии оценки зачета с оценкой

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно-управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
ЛЗ.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a>

## 6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование	Ссылка
Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // <a href="http://www.biblioclub.ru/">www.biblioclub.ru/</a>	
Э2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
Э4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
Э5	Электронная библиотека Куб <a href="https://www.koob.ru/">https://www.koob.ru/</a>	
Э6	Электронная библиотека Педагогика и образование <a href="http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php">http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php</a>	
Э7	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА <a href="http://www.pedlib.ru/">http://www.pedlib.ru/</a>	
Э8	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	
Э9	<a href="http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm">http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm</a> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»	
Э10	Сайт учителя физкультуры Белкина Андре Евгеньевича <a href="http://fizkulturavshcole.narod.ru/saiti_dlya_uchitelei_fizkulturi/">http://fizkulturavshcole.narod.ru/saiti_dlya_uchitelei_fizkulturi/</a>	
Э11	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>	
Э12	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>	

## 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

## 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>
---	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практик студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, предприятий, учреждений, в которых проводится практика.

Основной базой для проведения практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы практики студентов по реализуемым образовательным программам.

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения		Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения учебно-ознакомительной практикой и получения зачета с оценкой ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех

заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Студент практикант должен выполнить следующие виды работы во время практики:

1. Присутствие на установочной конференции по организации и проведению практики: где осуществляется распределение по местам практики; разъясняются задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.
2. Знакомство с местом прохождения практики: знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями образовательного учреждения.
3. Наблюдение и посещение воспитательных мероприятий, проводимых педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями.
4. Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся.
5. Проведение психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми.
6. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе.
7. Оформление отчетной документации. Подготовка и выступление с докладом на аттестации защиты практики.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в ФГОС дисциплины, а с другой - с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На аттестацию по практике студенты должны представить отчетные документы:

1. отзыв руководителя практики с описанием работы практики и оценкой;
2. дневник практики;
3. отчет студента по практике.

Объем отчетных документов не регламентирован. Отчет по практике защищается студентами.

Защита проходит в виде доклада, в котором отражаются все пункты отчетов и результаты работы практиканта. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Оценка по учебно-ознакомительной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения.