

Программу составил(и):

к.ф.н., ст.преп., Гасанова Н.А.

Рецензент(ы):

д.б.н., профессор, Гасанов А.Р.

Рабочая программа практики

Учебная практика: ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра гуманитарных дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. № 11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 ЦЕЛИ

Целью учебной: ознакомительной практики является знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация базовых знаний по иностранному языку. Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации.

1.2 ЗАДАЧИ

Познакомить обучающихся:

- с документацией образовательного учреждения;
 - с содержанием и особенностями работы педагога;
- способствовать:

- закреплению, углублению и обогащению педагогических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных педагогических задач;
- готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- развитию педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности;
- воспитанию у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании; творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- развитию специальных знаний и практических навыков научно-исследовательской работы с учетом данного направления.
- Формированию представлений о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися, в том числе с применением информационных технологий.
- Формированию умений планировать, проводить и анализировать, воспитательные и образовательные мероприятия с учащимися на основе современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- Формированию умений проектировать образовательные программы, дисциплины и индивидуальные маршруты обучения, воспитания, развития;
- Формированию у студентов профессионально-педагогические умения организации обучения и воспитания с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами, способствующие организации и сплочению классного коллектива;
- развитию критического мышления, направленного на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- воспитание ценностного и ответственного отношения студентов к учащимся и своей профессии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс: Б2.О.01(У)

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Основы вожатской деятельности
2.1.4	Основы медицинских знаний
2.1.5	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.6	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
2.2.2	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья
2.2.3	Основы педагогического мастерства
2.2.4	Методика обучения и воспитания (по профилю)
2.2.5	Организация взаимодействия участников образовательного процесса
2.2.6	Психология воспитательных практик
2.2.7	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	ИКТ и медиаинформационная грамотность
2.2.9	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.3	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ОПК-1.2	Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1	Демонстрирует знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса в системе основного общего, среднего общего образования; нормативно-правовых, аксиологических, психологических, дидактических и методических основ разработки и реализации основных образовательных программ в системе основного общего, среднего общего образования; специфики использования ИКТ в педагогической деятельности.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.1	Демонстрирует знания психологических и педагогических принципов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных закономерностей возрастного развития.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных сетей; видов информационных и образовательных технологий, используемых в основном общем, среднем общем образовании.

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- Требования ФГОС к содержанию уроков; структуру и типы уроков; определения основных психологических и педагогических категорий
- теоретические основы социального взаимодействия;
- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- правила техники безопасности и организации рабочего места;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности школьников; психолого-педагогические основы взаимодействия с детьми младшего и среднего школьного возраста; способы взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- законодательную базу и нормативную документацию по организации урочной и внеурочной деятельности в школе.

Уметь:

- Изучать и анализировать современное состояние учебно-спитательной работы; осуществлять поиск информации для разработки и реализации проектов; подмечать и анализировать в классном коллективе ситуации, требующие педагогического вмешательства;
- реализовывать свою роль в команде, использовать сформированные знания и умения в ходе прохождения практики при решении педагогических задач;
- обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;

- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании:
- обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- обучающихся, для которых русский язык не является родным;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть ИКТ-компетентностями:
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
Владеть:
- Навыками анализа, научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников;
- способами решения педагогических задач;
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками;
-владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТкомпетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- навыками работы в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература	Часы на пр. подгот.
Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	1.1 Проведение установочной конференции по практике, где сообщается следующая информация: - Цели, задачи, сроки практики. - Задания, выполняемые в период практики. Формы отчетности. - Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарных правил и норм. - Получение студентами индивидуального задания. /Ср/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
1.2	1.2 Изучение документации по практике. Составление графика работы /Ср/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 УК-8.3	Л1.1Л3.1 Э1 Э8 Э9	0
Раздел 2. Основной этап						
2.1	2.1 Ознакомление со структурой образовательного учреждения и организацией его работы в инновационном режиме. /Ср/	2	8	ОПК-9.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0

2.2	2.2. Знакомство с организацией учебного процесса в школе (встреча и беседа с завучем школы, учителями-предметниками; знакомство с нормативной документацией, технологией ведения личных дел учащихся, оформления классных журналов, портфолио достижений учащихся и организацией основных направлений деятельности учителя первой ступени, знакомство с тематическим планированием учителей, особенностями его построения по различным предметам и внеучебной деятельности и системой работы с родителями). /Ср/	2	54	ОПК-9.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7	0
2.3	2.3 Знакомство с порядком ведения классной документации: классный журнал, дневники, летопись класса и т.д. Познакомиться с работой электронного журнала. /Ср/	2	10	ОПК-9.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
2.4	2.4 Изучение содержания деятельности учителя (наблюдение за деятельностью учителя во время урока и во внеурочное время, психологический анализ одного из просмотренных уроков). Участие в педагогическом процессе в качестве помощника учителя (помощь учителю в режимных процессах, организация игровых перемен (при посещении уроков обратить внимание на реализацию принципов дидактики, технологии, методы и формы организации обучения, на способы активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся); подготовка и проведение воспитательного мероприятия; разработка конспекта и проведение фрагментов уроков или уроков). /Ср/	2	90	ОПК-9.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1 Э1 Э11	0
2.5	2.5 Знакомство с кабинетом (классной комнатой), изучение методического обеспечения педагогического процесса в школе. Участие в изготовлении методических пособий, дидактических материалов, подготовке компьютерных презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям. /Ср/	2	20	ОПК-9.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1 Э1	0
2.6	2.6 Изучить учебные и внеучебные интересы учащихся. Изучить план воспитательной работы класса /Ср/	2	10	ОПК-9.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-7.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
2.7	2.7 Посетить родительское собрание /Ср/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
2.8	2.8 Ознакомиться с деятельностью учебно-методического объединения учителей начальных классов /Ср/	2	0	ОПК-9.1 ОПК-2.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	3.1 Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике. /Ср/	2	8	ОПК-1.1	Л1.1Л3.1 Э3 Э5 Э7	0
3.2	3.2 Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции. /Ср/	2	4	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э6 Э7 Э8	0

3.3	3.3 Участие в итоговой конференции. Анализ результатов учебной: ознакомительной практики. Обмен опытом /Ср/	2	1,8	ОПК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	0
3.4	/Конс/	2	4			0
3.5	/КРАэ/	2	0,2			0
3.6	/ЗаО/	2	0			0

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Социально значимые проблемы современной школы (из опыта, полученного на практике)
2. Естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности учителя.
3. Приемы осуществления межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур в профессиональной деятельности учителя.
4. Нормативные правовые документы, используемые в деятельности учителя.
5. Основы трудового права
6. Документация учителя и классного руководителя
7. Система учебно-воспитательной работы школы
8. Формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий
9. Приемы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
10. Учительский опыт и его личностная значимость для будущей педагогической деятельности
11. Внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской направленности.
12. Воспитания речевой культуры школьников
13. Основы профессиональной этики школьного учителя
14. Методика проведенного психолого-педагогического исследования классного коллектива
15. Эмпирические методы психолого-педагогического исследования
16. Теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования
17. Информационные и педагогические технологии проведения современного урока права
18. Дидактический материал для уроков права
19. Технология организации внеклассной работы учителя.
20. Методика проведения уроков разного типа.
21. Основные этапы психолого-педагогического анализа и самоанализа урока
22. Решение исследовательские задачи в области образования учителя.
23. Особенности научно-методической работы в школе (семинары, педсоветы, методические объединения учителя).

5.2. Темы письменных работ

Примерные вопросы к составлению отчета

1. Этапы практики, основные направления работы, цели и задачи, содержание и система заданий, обязательных для выполнения.
2. База практики (конспект беседы с администрацией школы, гимназии, лицея, изучение документов по содержанию обучения (учебные планы, программы, учебники, авторские программы, средства обучения и пр.)).
3. Анализ уроков учителей (как по предмету своей специальности, так и по другим предметам).
4. Анализ внеклассных мероприятий и участие в их организации и проведении.
5. Осуществление дидактического анализа урока и воспитательного мероприятия.
6. Отчет о выполнении индивидуального задания.
7. Изучение учащихся и класса: наблюдение за учащимися на уроках по своему предмету и уроках других учителей; во внеклассной и внешкольной деятельности.
8. Изучение личных дел обучающихся, классного журнала, проведение бесед с классным руководителем, администрацией, учителями-предметниками, школьным врачом (медсестрой), учащимися.
9. Дневник учебной: ознакомительной практики.

Примерная тематика научных исследований:

1. Педагогическая технология: эволюция понятия и современная сущность
2. Педагогическое проектирование: его сущность и технология
3. Взаимодействие субъектов в педагогическом процессе
4. Технология монологического изложения информации
5. П.Я.Гальперин и его технология поэтапного формирования действий с заранее намеченными свойствами
6. Технология взаимного обучения. Коллективные способы обучения
7. Диалогизация образовательного процесса: сущность проблемы и пути ее решения
8. Технология беседы
9. Технология дискуссии
10. Технология дискурсии в учебном и воспитательном процессе
11. Педагогический конфликт и технология его разрешения

12. Технология организации обучения исследованию: модель -проблемное обучение
13. ТРИЗ и его технологии обучения
14. Технология развития критического мышления
15. Технология проектного обучения
16. Технология мастерских
17. Интерактивные технологии и их использование в образовательном процессе
18. Педагогическая диагностика как способ оценки состояния педагогической системы
19. Технологический подход к постановке педагогических целей и задач
20. Педагогическое общение и технология его организации

Примерная программа наблюдения практиканта за работой учителя-предметника на уроке:

1. Сумел ли учитель реализовать на уроке намеченные цели?
2. Чем был мотивирован выбор тех или иных приемов обучения (возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала, местом урока в сетке рабочего дня учащихся и т. д.)? Как вы оцениваете эмоциональное состояние детей на разных этапах урока? Возникали ли проблемы? Как учителю удалось выйти из создавшейся ситуации?
3. Как вы можете охарактеризовать речевое оформление деятельности учителя (логичность, доступность, связность, образность, эмоциональность речи и т. д.)?
4. Удалось ли учителю успешно распределить свое внимание, осуществляя текущий контроль за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью (оговорки, слова – паразиты и т. д.)?
5. Каким образом учитель использовал на уроке средства невербальной коммуникации (жесты мимику, перемещение по классу и т. д.)? Всегда ли они были адекватны сложившейся обстановке?
6. Удалось ли учителю вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса? Какие особенности деятельности учителя этому способствовали, а какие препятствовали?
7. Было ли ученикам интересно работать на уроке? Что об этом свидетельствовало?
8. Удачно ли вы выбран темп работы на уроке?
9. Интересно ли вам было на уроке? Попробуйте сформулировать причину этого.
10. Подумайте, что именно вызвало у вас положительное или отрицательное настроение по окончании урока (поведение учеников, ответы учеников, их отношение к учителю или изучаемому предмету, их взаимоотношения и т. д.)?

Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации

Любой воспитательный процесс предполагает оценку результативности проводимой работы. Отследить целесообразность и эффективность принимаемых в данном направлении мер позволяет анализ внеклассного мероприятия.

Структура анализа внеклассного мероприятия

В любом образовательном учреждении существует своя форма такого анализа, которая позволит максимально объективно отследить, соответствует ли мероприятие целям и задачам воспитательной работы. Но существуют четкие структурные единицы, которые соблюдаются везде. Примерная схема, на основе которой можно провести анализ внеклассного мероприятия.

Информационный раздел

В этом разделе указываются данные учителя или воспитателя, который проводит мероприятие, а также данные проверяющего или присутствующего лица. Также конкретизируется цель посещения, дата, форма мероприятия и название. В этом разделе можно указать количество участников, место проведения и т. д. Здесь необходимо сделать анализ проведенного мероприятия на соответствие целям и задачам воспитательного процесса всего учреждения и данного класса или группы в отдельности. Следует оценить соответствие предлагаемой формы проведения возрастным особенностям детей. Также любое внеклассное мероприятие должно включать элементы краеведения и практической значимости, пусть небольшие, но конкретные и соответствующие возрастному восприятию информации учащимися. Таким образом будет осуществляться такая важная задача современного воспитания, как формирование жизнеспособности личности.

Осуществление индивидуального подхода

В данном разделе оценивается подготовка детей: их инициатива, возможность демонстрации творческих способностей и навыков, приобретенных в процессе обучения или воспитания. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия должен позволить отследить степень подготовки не только педагога, но и участников. Также учитывается количество привлеченных детей и организация благоприятных условий для их самореализации.

Организационный блок

Данный блок должен содержать информацию о соблюдении временных рамок мероприятия и логичном чередовании его основных этапов. К основным этапам мероприятия относятся: наличие организационного момента, основной части и рефлексии. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен содержать такую информацию, так как она позволяет оценить уровень владения воспитателем основными педагогическими навыками.

Педагогическая деятельность

В данном разделе определяется стиль педагогического общения с детской аудиторией и уровень владения учителем педагогическими технологиями. В современной педагогике существует большое разнообразие традиционных и инновационных технологий, позволяющих максимально точно реализовать задачи и цели, поставленные в процессе подготовки к мероприятию.

Рекомендации

Здесь необходимо указать положительные и отрицательные аспекты проведенного мероприятия, а также предложить конкретные рекомендации. Педагога необходимо обязательно ознакомить с этим разделом анализа для его выбора индивидуальной траектории самообразования в будущем. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен заверяться проверяющим лицом и педагогом.

Схема плана воспитательного мероприятия

1. Название (форма), тема.
2. Цели: познавательные, воспитательные, развивающие.
3. Время и место проведения.
4. Подготовка:
 - распределение поручений
 - привлечение актива и составление плана
 - подготовка различных выступлений
5. Наглядность, ТСО, оборудование и оформление
6. Используемая литература.
7. Ход мероприятия (план)
8. Подведение итогов (анализ воспитательного мероприятия, выводы и рекомендации).

Схема анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

1. Целенаправленность
 - а) соответствие цели ВМ общей цели воспитания (четкость формулировок);
 - б) соответствие уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся;
 - в) соответствие содержания, форм и методов целевым установкам.
2. Содержание
 - а) актуальность темы, содержания мероприятия;
 - б) доступность содержания (возраст, уровень, воспитание);
 - в) новизна информации;
 - г) возможности эмоционального воздействия (воспитывающая ценность содержания);
 - д) связь с жизненным опытом учащихся;
 - е) уровень владения материалом педагогом, его эрудированность в этом вопросе.
3. Методика проведения
 - а) обоснованность выбора форм, методов и их соответствие цели и содержанию;
 - б) организационная четкость, целесообразность распределения времени;
 - в) активность и самостоятельность учащихся, приемы и методы их обеспечивающие;
 - г) использование наглядности, ТСО, роль обстановки, приемы создания эмоциональной атмосферы;
 - д) наличие эмоционального контакта и импровизации;
 - е) использование элементов игры, реализация принципа романтики;
 - ж) влияние личности педагога, педагогические способности и уровень владения педагогической техникой.
4. Результативность
 - а) достижение целей, уровень реализации задач;
 - б) отношение учащихся к воспитательному мероприятию, его познавательная эффективность;
 - в) влияние на формирование мотивов поведения учащихся;
 - г) недостатки, оценка результативности;
 - д) рекомендации по совершенствованию методики аналогичного воспитательного мероприятия.

Схема анализа деятельности общественной организации РДШ (СНТ):

1. Место нахождения детской общественной организации (полное название образовательной организации, адрес)
2. Название детской общественной организации (РДШ, СНТ)
3. Кто руководит в данной образовательной организации РДШ, СНТ?
4. В каком году создана?
5. Сколько учащихся из каких классов являются членами РДШ, СНТ?
6. Как часто проводят сборы?
7. Какие школьные и общественные дела проводят члены РДШ, СНТ?
8. Что нового Вы узнали о деятельности РДШ, СНТ в данной образовательной организации? Что Вам показалось интересным?
9. Что Вы могли бы порекомендовать по активизации деятельности РДШ, СНТ в данной образовательной организации?

5.3. Оценочные средства

Пример задания на практику

1. Представить общую характеристику учреждения:
 - организационно-правовая форма;
 - сфера деятельности;
 - характер услуг, работ;
 - общая характеристика деятельности;
 - организационная структура;
 - функции организации.
2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения.
3. Представить анализ официального сайта школы, его структуры и содержания.

4. Сделать краткий обзор кадрового состава для начальной школы, (знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем).
5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант.
6. Изучить функциональную роль и должностные обязанности педагога (должностную инструкцию представить в приложении).
7. Представить план внеучебной работы школы (учреждения, организации) на период учебной практики.
8. Ознакомиться с расписанием уроков и звонков класса, представить его.
9. Разработать план беседы с учителем класса, реализовать его.
10. Изучить план работы классного руководителя.
11. Проанализировать программы предметов, по которым работает учитель.
12. Провести анализ школьной успеваемости в классе через изучение классного журнала, вывести средний балл успеваемости.
13. Познакомиться с ученическим составом класса (пофамильный список).
14. Посетить уроки в соответствии с графиком практики и зафиксировать собственные наблюдения за действиями учителя и обучающихся на уроках.
15. Провести наблюдение за использованием вербальных и невербальных оценок на уроке
16. Провести наблюдение и заполнение протокола за деятельностью и поведением учащихся на уроке и во внеурочное время
17. Провести анкетирование (тестирование) учащихся с целью выявления мотивации к занятиям. Обработать анкеты и провести анализ полученных данных.
18. Провести педагогический анализ уроков (по одному по каждой дисциплине) преподавателей образовательного учреждения, подготовить отчет.
19. Посетить классный час (внеклассное мероприятие) и представить его конспект(оказать помощь в подготовке и организации).
20. Составить психолого-педагогическую характеристику личности одного ученика.
21. Составить характеристику класса.

В отчете указывается:

1. Особенности практики. Ее общая оценка.
2. Выполнение индивидуального плана практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие задания выполнены наиболее удачно, какие вызвали затруднения, почему?
4. Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?
5. Как вы учитывали и использовали педагогический опыт старших коллег? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Какие знания, умения и навыки пригодились на практике?
7. Какие знания, умения и навыки приобрели на практике?
8. Общие выводы о практике, ее значение в вашем становлении как педагога.
9. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, дневника практики, а также всей работы студента.

Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка выполнения
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	+
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	+
6	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	+
7	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	+

Критерии оценки зачета с оценкой

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«компетенции освоены полностью»)
2	«хорошо»	(«компетенции в основном освоены»)
3	«удовлетворительно»	(«компетенции освоены частично»)
4	«неудовлетворительно»	(«компетенции не освоены»)

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

<p>Состав отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист, - содержание, - введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); - основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета), - заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); - список источников информации, приложения. <p>Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой. Методика защиты отчёта включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения; - ответы исполнителя на вопросы присутствующих.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно-управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599515

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование	Ссылка
Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/	
Э2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. http://fcior.edu.ru/	
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/	
Э4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/	
Э5	Электронная библиотека Куб https://www.koob.ru/	
Э6	Электронная библиотека Педагогика и образование http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php	
Э7	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА http://www.pedlib.ru/	
Э8	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» http://www.edu.ru/	

Э9	http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»	
Э10	Сайт учителя физкультуры Белкина Андре Евгеньевича http://fizkulturavshcole.narod.ru/saiti_dlya_uchitelei_fizkulturi/	
Э11	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru	
Э12	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru	

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным	http://www.ebiblioteka.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практик студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, предприятий, учреждений, в которых проводится практика.

Основной базой для проведения практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы практики студентов по реализуемым образовательным программам.

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Конс	Учебная мебель (столы и стулья) ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения учебно-ознакомительной практикой и получения зачета с оценкой ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Студент практикант должен выполнить следующие виды работы во время практики:

1. Присутствие на установочной конференции по организации и проведению практики: где осуществляется распределение по местам практики; разясняются задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.
2. Знакомство с местом прохождения практики: знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями образовательного учреждения.
3. Наблюдение и посещение воспитательных мероприятий, проводимых педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями.
4. Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся.
5. Проведение психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми.
6. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе.
7. Оформление отчетной документации. Подготовка и выступление с докладом на аттестации защиты практики.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в ФГОС дисциплины, а с другой - с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На аттестацию по практике студенты должны представить отчетные документы:

1. отзыв руководителя практики с описанием работы практики и оценкой;
2. дневник практики;

3. отчет студента по практике.

Объем отчетных документов не регламентирован. Отчет по практике защищается студентами.

Защита проходит в виде доклада, в котором отражаются все пункты отчетов и результаты работы практиканта. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Оценка по учебная практике: ознакомительной практике (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по учебная практике: ознакомительной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения.