

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
16 июня 2025 г.**

**Б2.О.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | |
|-------------------------|-------|
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 4,2 |
| самостоятельная работа | 103,8 |

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Консультации. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа (аттестация) | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого ауд. | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Контактная работа | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| Сам. работа | 103,8 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ашуров Т.Ш.

Рецензент(ы):

д.б.н., профессор, Гасанов А.Р.

Рабочая программа практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2025 г. Протокол №11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол №12 от 13.06.2025 г.

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Ашуров Т.Ш.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**1.1 ЦЕЛИ**

- развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ

- формирование у бакалавров знания о специфике научных исследований по направлению "Экономика" и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации;

- приобретение навыков аналитической работы по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс: Б2.О.02(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Бухгалтерский финансовый учет

2.1.2 Маркетинг

2.1.3 Статистика

2.1.4 Учебная практика: ознакомительная практика

2.1.5 Финансы

2.1.6 Деньги, кредит, банки

2.1.7 Макроэкономическое планирование и прогнозирование

2.1.8 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1.9 История России

2.1.10 Менеджмент

2.1.11 Социология

2.1.12 Философия

2.1.13 Финансовая математика

2.1.14 Основы российской государственности

2.1.15 Педагогика и психология

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Бухгалтерская финансовая отчетность

2.2.2 Бухгалтерский учет и анализ

2.2.3 Международные стандарты финансовой отчетности

2.2.4 Инвестиционный анализ

2.2.5 Мировая экономика и международные отношения

2.2.6 Теория бухгалтерского учета

2.2.7 Экономический анализ

2.2.8 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.9 Производственная практика: преддипломная

2.2.10 Управление фондовым портфелем

2.2.11 Экономика организаций (предприятий)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| | |
|--------------|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.2 | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.1 | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; |
| ОПК-2.1 | Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |
| ОПК-4.1 | Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |

| | |
|---------|---|
| ОПК-5.3 | Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ПК-3 | Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта |
| ПК-3.1 | Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-3.2 | Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| ПК-3.3 | Применяет финансовые и социально экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов |

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

Уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.

Владеть:

- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы компетенции | Литература | Часы на пр. подгот. |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------|------------|---------------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | /Конс/ | 5 | 2 | | | 0 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|----|--|---|----|
| 1.2 | Участие в установочных конференциях в институте и в профильной организации. /Ср/ | 5 | 2 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.3 Э1 Э3 | 0 |
| 1.3 | Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике. /Ср/ | 5 | 2 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э5 | 0 |
| 1.4 | Согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации. /Ср/ | 5 | 4 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 |
| 1.5 | Усвоение правил техники безопасности и охраны труда. /Ср/ | 5 | 2 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э5 | 0 |
| 1.6 | Составление краткой характеристики организации по видам деятельности, представить организационную структуру учреждения, взаимосвязь различных отделов и подразделений /Ср/ | 5 | 4 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 | 0 |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с базой практики, ее историей, целями и задачами ее функционирования и т.д. /Ср/ | 5 | 12 | ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э6 | 10 |
| 2.2 | Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики. Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Выбор и обоснование темы НИР /Ср/ | 5 | 12 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-4.1 ОПК-5.3 ПК-3.1 | Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э5 Э6 | 10 |
| 2.3 | Составление плана научно-исследовательской работы обучающегося, анализ тематики НИР, обзор литературы по выбранной научной проблеме, анализ возможных методов исследования по сбору и обработке научных данных по выбранной тематике научно-исследовательской работы. Сбор практического материала по теме НИР. /Ср/ | 5 | 18 | ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.1 Э1 Э3 Э4 | 16 |
| 2.4 | Проведение научно-исследовательской работы с использованием количественных и качественных методов исследования /Ср/ | 5 | 10 | УК-5.1 ОПК-5.3 ПК-3.2 | Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 | 8 |
| 2.5 | Выбор и использование современных информационных технологий при проведении научных исследований /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-2.1 ОПК-5.3 | Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э4 Э6 | 0 |
| 2.6 | Обзор литературы по выбранной научной проблеме, анализ возможных методов исследования по сбору и обработке научных данных по выбранной тематике научно-исследовательской работы. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта НИР. /Ср/ | 5 | 20 | ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 | 18 |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|------|---|--|----|
| 3.1 | Подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов, в соответствии с предъявляемыми требованиями (анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчёта/дневника, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции). /Ср/ | 5 | 11,8 | УК-3.2 УК-5.1 ОПК-2.1 ОПК- 4.1 ОПК-5.3 ПК -3.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 | 10 |
| 3.2 | /Конс/ | 5 | 2 | | | 0 |
| 3.3 | /КРАз/ | 5 | 0,2 | | | 0 |
| 3.4 | /ЗаО/ | 5 | 0 | | | 0 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к защите отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность: порядок ее составления и представления
2. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытие и оценка отдельных статей
3. Бухгалтерский баланс, принципы его построения. Использование данных баланса для оценки финансового состояния организации.
4. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
5. Материально-производственные запасы: классификация, методы оценки, организация учета и отражение в отчетности.
6. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности в РФ. Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности в России.
8. Основные средства: состав, классификация, оценка, методы начисления амортизации, организация учета и отражение в отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами.
9. Оценочные значения: порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Роль и значение рабочего плана счетов и особенности его составления.
11. Права и обязанности главного бухгалтера, реализация принципа профессионального суждения. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления экономическим субъектом.
12. Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Учет нематериальных активов: определение, классификация, организация учета и отражение в отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами.
15. Учет расходов по кредитам и займам. Раскрытие отчетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами.
16. Учет расчетов с внебюджетными фондами и бюджетом по налогам и сборам.
17. Учет собственного капитала.
18. Учет финансовых вложений: состав, классификация, организация учета и отражение в отчетности.
19. Учетная политика: формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности.
20. Формирование информации по сегментам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Планирование аудита в соответствии со стандартами аудиторской деятельности. План и программа аудиторской проверки.
22. Финансовый контроль в Российской Федерации. Классификация видов финансового контроля.
23. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», его содержание, роль и значение в становлении и развитии аудиторской деятельности в Российской Федерации.
24. Сопутствующие услуги и услуги, связанные с аудиторской деятельностью, их назначение и краткая характеристика.
25. Обязательный и инициативный аудит. Сущность и назначение. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
26. Система внутреннего контроля экономического субъекта (понятие, назначение, инструменты и процедуры).
27. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие (учреждение, организация)?
28. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется данное предприятие (учреждение, организация) при организации и ведении бухгалтерского учета?
29. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
30. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
31. Какие бухгалтерские документы (проекты документов) были составлены?

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика НИР:

1. Анализ и пути увеличения прибыли на предприятии.

2. Анализ и управление оборотным капиталом компании
3. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия.
4. Анализ финансового состояния предприятия.
5. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Анализ формирования, распределения и эффективности использования прибыли.
7. Анализ финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения.
8. Банковское кредитование торговых организаций
9. Банковское обслуживание частных лиц
10. Исследование ипотечного кредитования на современном этапе.
11. Кредитование физических лиц коммерческими банками
12. Методика анализа финансового состояния кредитной организации
13. Налогообложение в сфере малого и среднего бизнеса.
14. Налогообложение прибыли и имущества предприятий
15. Оптимизация налогооблагаемой прибыли предприятия
16. Развитие и совершенствование системы электронных банковских услуг
17. Текущий контроль финансового положения организации для принятия управленческих решений.
18. Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия
19. Финансовые проблемы развития малого бизнеса

5.3. Оценочные средства

Перечень дискуссионных тем к зачету

1. Проблемы сопоставимости данных в статике и динамике.
2. Проблемы оценки однородности совокупности.
3. Проблемы моделирования социально-экономических явлений и процессов, представленных числовой информацией.
4. Проблемы моделирования социально-экономических явлений и процессов, представленных нечисловой информацией.
3. Проблемы моделирования социально-экономических явлений и процессов на основе статической информации.
4. Проблемы прогнозирования социально-экономических явлений и процессов на основе временной информации.
5. Проблемы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов на основе многомерных временных рядов.
6. Параметрические и непараметрические методы анализа социально-экономических явлений и процессов: преимущества и недостатки в научных исследованиях.

Тематика индивидуальных заданий на научно-исследовательскую работу:

1. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
3. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
4. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
5. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.
6. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.
7. Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом.
8. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.
9. Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.
10. Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
11. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.
12. Организация выполнения порученного этапа работы.
13. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.
14. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
15. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
16. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
18. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного

материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих.

5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ссылка |
|------|--|--|----------------------------|---|
| Л1.1 | Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю., Ерохина Е. А., Голов Р. С. | Экономика и управление на предприятии: учебник | Москва: Дашков и К°, 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273 |
| Л1.2 | Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. | Экономика организации (предприятия): учебник | Москва: Дашков и К°, 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275 |
| Л1.3 | Полковский Л. М. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 |
| Л1.4 | Бородин В. А. | Бухгалтерский учет: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104 |
| Л1.5 | Бойко Н. Е., Калинин Е. А. | Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие | Москва: Директ-Медиа, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ссылка |
|------|----------------------------------|--|---|---|
| Л2.1 | Толкачева О. М., Толкачева Н. А. | Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие | Москва: Директ-Медиа, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255 |
| Л2.2 | Протопопова Н. Е. | Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230480 |
| Л2.3 | Астраханцева Е. А. | Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ссылка |
|------|---|--|--|---|
| Л2.4 | Чувикова В. В., Иззука Т. Б. | Бухгалтерский учет и анализ: учебник | Москва: Дашков и К°, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853 |
| Л2.5 | Кипервар Е. А., Мрачковский А. Е., Яковлева Е. В., Чумаков А. И. | Экономика и организация труда: учебное пособие | Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683223 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ссылка |
|------|--|---|--|---|
| Л3.1 | Мешалкина И. В., Иконова Л. А. | Бухгалтерский учет: практикум | Минск: РИПО, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105 |
| Л3.2 | Безруких П. С., Комиссарова И. П. | Бухгалтерское дело: учебное пособие | Москва: Юнити-Дана, 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684714 |
| Л3.3 | Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В. | Экономика организации (предприятия): учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915 |
| Л3.4 | Трушкина И. Р., Широков С. Н. | Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономикам: методическое пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576336 |

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Наименование | Ссылка |
|----|--|---|
| Э1 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://www.biblioclub.ru/ . |
| Э2 | Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета | http://www.buhgalteria.ru |
| Э3 | Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». | http://www.kadis.ru/ipb/ |
| Э4 | Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru | http://www.buh.ru |
| Э5 | Электронная библиотека Куб | https://www.koob.ru/ |
| Э6 | Электронная библиотека Педагогика и образование | http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php |

6.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|----------|----------------------|
| 6.3.1.1 | Windows 10 PRO |
| 6.3.1.2 | Microsoft Word 2016 |
| 6.3.1.3 | Microsoft Excel 2016 |
| 6.3.1.4 | Mozilla Firefox |
| 6.3.1.5 | Google Chrome |
| 6.3.1.6 | 7 Zip |
| 6.3.1.7 | Notepad++ |
| 6.3.1.8 | OpenOffice |
| 6.3.1.9 | Foxit Reader |
| 6.3.1.10 | Aimp Player |
| 6.3.1.11 | Media Player Classic |
| 6.3.1.12 | Yandex Браузер |
| 6.3.1.13 | Антивирус Kaspersky |
| 6.3.1.14 | Avast free antivirus |

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|--|---|
| УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным | http://www.ebiblioteka.ru/ |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой | http://pravo.gov.ru |
| Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ | http://gramota.ru/ |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ |
| Библиотека Гумер - гуманитарные науки | https://www.gumer.info/ |
| Педагогическая библиотека | http://pedlib.ru/ |
| Университетская библиотека онлайн | https://biblioclub.ru/ |
| Юридическая справочная система «Система Юрист» | https://www.ljur.ru/ |
| Справочно-правовая система "Консультант Плюс" | http://www.consultant.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практик студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, предприятий, учреждений, в которых проводится практика.

Основной базой для проведения практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы практики студентов по реализуемым образовательным программам.

| Ауд | Назначение | Виды работ | Оснащение | Программное обеспечение |
|-----|--|------------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения | Конс | Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/); | Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus |
| 10 | Помещение для самостоятельной работы | Ср | Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) | Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения студента, делается отметка о присутствии студента на практике куратором со стороны учреждения.

Методические рекомендации по оформлению отчета по итогам практики.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в институте учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится на кафедре в присутствии преподавателей кафедры и студентов.

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих.

Рекомендации студенту по организации практик

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на организационном собрании.

Общие задания практики студента включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, подводить итоги, корректно заканчивать работу и др.;
- г) ежедневное выполнение определенной работы, определенных обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом на конкретном предприятии;
- е) участие в волонтерской (добровольческой) работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, портфолио - все оформленные согласно требованиям.

Студент имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности предприятия - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить в назначенный срок руководителю практики от кафедры отчёт;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет (зачет с оценкой) по практике в назначенное время.