

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**29 мая 2023 г.**

**Б2.О.03(П) Производственная практика: педагогическая практика  
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой      **Кафедра гуманитарных дисциплин**

Направление подготовки      44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
программы бакалавриата      **Право**

Квалификация      **Бакалавр**

Форма обучения      **очная**

Общая трудоемкость      **42 ЗЕТ**

Часов по учебному плану      1512

    в том числе:

        аудиторные занятия      12,4

        самостоятельная работа      1499,6

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 6, 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Консультации.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа (аттестация)			0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе в форме практ.подготовки	360	360	540	540	504	504	1404	1404
Итого ауд.	4	4	4,2	4,2	4,2	4,2	12,4	12,4
Контактная работа	4	4	4,2	4,2	4,2	4,2	12,4	12,4
Сам. работа	392	392	571,8	571,8	535,8	535,8	1499,6	1499,6
<b>Итого</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>1512</b>	<b>1512</b>

Программу составил(и):

*к.ф.н., ст.преп., Гасанова Н.А.*

Рецензент(ы):

*д.ю.н., профессор, Агабалаев М.И.*

Рабочая программа практики

**Производственная практика: педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра гуманитарных дисциплин**

Протокол от 26.05.2023 г. № 11

Зав. кафедрой Ашимова Анжела Фейзединовна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ****1.1 ЦЕЛИ**

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне в условиях реализации компетентностного подхода;
- приобретение и осмысление студентами первоначального опыта профессиональной педагогической деятельности при выполнении основных функций учителя права, классного руководителя в 5-11 классах.

**1.2 ЗАДАЧИ**

- освоение системы профессиональных знаний;
- формирование методологической культуры и профессионального мышления;
- формирование общепедагогических умений (аналитико-диагностических, проектировочных, прогностических, конструктивно-организационных, коммуникативных, рефлексивных);
- развитие профессионально-личностных качеств;
- формирование профессионально-ценностных ориентаций;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация учреждений);
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование и совершенствование опыта самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс:	Б2.О.03(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация взаимодействия участников образовательного процесса
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Психология
2.1.4	Психология воспитательных практик
2.1.5	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.6	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья
2.1.7	Основы педагогического мастерства
2.1.8	Иностранный язык
2.1.9	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.10	Основы вожатской деятельности
2.1.11	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.12	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Защита прав ребенка в международном праве
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Международное частное право
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.6	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2.2.7	Экологическое право и международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ****3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
УК-4.3	Владеет основами речевой культуры
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-1.1	Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ОПК-1.3	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности в системе основного общего, среднего общего образования.
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>
ОПК-2.2	Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
ОПК-3.3	Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся/воспитанников в системе основного общего, среднего общего образования, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
ОПК-6.2	Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования.
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
ОПК-7.1	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.
<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять процесс обучения, построения и функционирования образовательных систем и определять роль и место основного общего, среднего общего образования в жизни личности, общества.</b>
ПК-1.3	Осуществляет отбор предметного содержания курса права в образовательном учреждении общего образования, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в системе основного общего, среднего общего образования</b>
ПК-2.1	Демонстрирует знание основ методики воспитательной работы, видов и приемов современных педагогических технологий в системе основного общего, среднего общего образования.
<b>ПК-3</b>	<b>Способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в системе основного общего, среднего общего образования.</b>

ПК-3.1	Умеет использовать достижения психолого-педагогических технологий основного общего, среднего общего образования (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.
ПК-3.2	Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья в рамках освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

### 3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

#### Знать:

- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- основные требования к знаниям и умениям обучающихся по годам обучения;
- организацию досуговой деятельности учащихся в образовательных организациях;
- психолого-педагогические приемы активации познавательной активности занимающихся.

#### Уметь:

- строить этапы уроков в соответствии с требованиями ФГОС;
- бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;
- создавать педагогически целесообразную и психически безопасную образовательную среду;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проектировать и практически реализовывать учебно-воспитательный процесс в условиях общеобразовательной и профильной школы учитывать и использовать разнообразные межпредметные связи при культурологическом подходе;

#### Владеть:

- профессиональными навыками пользования традиционными и инновационными технологиями современного урока, методами, приемами и формами обучения; создания новых технологий обучения дисциплинам;
- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТкомпетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
- навыками современных средств оценивания результатов обучения;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- методикой анализа учебного материала по праву с точки зрения дидактических целей, возможностей воспитания и развития учащихся;
- методикой формирования мотивации учащихся на уроке право и во внеклассной деятельности;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной среды;

- навыками проведения занятий по учебному предмету «Право»; проведения внеурочных занятий;

- проведения мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература	Часы на пр. подгот.
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности /Ср/	5	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э6 Э8	8
1.2	Распределение студентов по школам; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж /Ср/	5	8	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э7 Э8	8
<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Знакомство с учебным заведением (Знакомство с учебным заведением: режимом работы, расписанием, коллективом сотрудников, тренерами по видам спорта (при наличии),учителем-предметником, классным руководителем, нормативными документами, правилами и пр. Беседа с директором, врачом школы, ведущем тренером. /Ср/	5	36	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э8 Э9	36
2.2	Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения, в частности учебного кабинета. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и воспитательной работы образовательного учреждения. Ознакомление с должностными обязанностями учителя права и обществознания /Ср/	5	64	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э6 Э8	54
2.3	Ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы образовательного учреждения /Ср/	5	24	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э8	10
2.4	Ознакомление с классной документацией, порядком их ведения и требованиями к оформлению;- составление графика пробных уроков /Ср/	5	40	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Э6 Э8	32
2.5	Ознакомление с тематическими планами по предметам на период педпрактики /Ср/	5	40	ПК-1.3 ПК-2.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э8	40
2.6	Просмотр уроков по праву, проводимых учителем. Составление анализа уроков. Разработка тематического плана занятий на период практики. Разработать план-конспект урока по праву, в соответствии с ним провести урок и выполнить его психолого-педагогический анализ. /Ср/	5	120	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э3 Э4 Э8	120

2.7	Изучить учебные и внеучебные интересы учащихся. Изучить план воспитательной работы класса и план внеурочной деятельности учителя права. Составление сценария проведения мероприятия. /Ср/	5	52	ОПК-1.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э8	52
2.8	/Конс/	5	4			0
2.9	Проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей. Разработать и проанализировать два воспитательных мероприятия /Ср/	6	90	ПК-3.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э8	90
2.10	Составление планов-конспектов занятий по праву. Проведение занятий. /Ср/	6	304	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э8	304
2.11	Присутствие на уроках, проводимых сокурсниками, составление анализа урока /Ср/	6	90	ОПК-1.1 ОПК-7.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э8	59
2.12	Проверка тетрадей и дневников в соответствии с установленными нормами /Ср/	6	24	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э8	24
2.13	Участие в проведении методических семинаров, соревнований по календарному плану школы /Ср/	6	48	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Э5 Э8	48
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции /Ср/	6	15,8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.2 Э2 Э4 Э8	15
3.2	/Конс/	6	4			0
3.3	/КРАз/	6	0,2			0
3.4	/ЗаО/	6	0			0
<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>						
4.1	Участие в установочной конференции, инструктаж и ознакомление с техникой безопасности /Ср/	7	24	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э8	24
<b>Раздел 5. Основной этап</b>						
5.1	Ознакомление с задачами, направлениями работы учебного заведения, с правами и обязанностями учащихся, с правилами внутреннего трудового распорядка, с расписанием занятий школьников. Ознакомления с гигиеническими условиями кабинетов /Ср/	7	90	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.2 Э5 Э8	80
5.2	Ознакомиться с программой общеобразовательной учебной дисциплины «Право». Распределение материалов программы в годовом плане-графике. Составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	7	90	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э3 Э4 Э6 Э8	80
5.3	Ознакомление с основными законодательными и регламентирующими документами: Законом РФ «Об образовании», Положением о структуре и порядке разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам /Ср/	7	90	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э8 Э9	90



5.4	Просмотр уроков по праву, проводимых учителем. Составление анализа уроков. Разработка тематического плана занятий на период практики. Разработать план-конспект урока по праву, в соответствии с ним провести урок и выполнить его психолого-педагогический анализ. /Ср/	7	48	ОПК-2.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2 Э7 Э8	48
5.5	Ознакомление с тематическим планом по предметам на период педпрактики /Ср/	7	37	ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э6 Э8	26
5.6	Проведение внеклассных мероприятий. Разработать и проанализировать два воспитательных мероприятия /Ср/	7	90	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Э8 Э10 Э15	90
5.7	Ознакомиться с содержанием, формами и методами воспитательной работы с учащимися. Участие во внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности. /Ср/	7	40	ПК-2.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э6 Э8 Э9	40
<b>Раздел 6. Заключительный этап</b>						
6.1	Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции /Ср/	7	26,8	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.2 Э4 Э5 Э8 Э15	26
6.2	/Конс/	7	4			0
6.3	/КРАЗ/	7	0,2			0
6.4	/ЗаО/	7	0			0

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Школа – стратегический ресурс общества. Задачи, предъявляемые обществом к школе.
2. Школа как ячейка общества. Функциональная роль школы в обществе.
3. Школа как среда. Структура школы.
4. Учитель: его роль и место в обществе. Профессионализм учителя. Функциональные обязанности учителя.
5. Учитель и ученики: проблемы взаимоотношения. Требования к учителю. На чем строится его авторитет? Права и обязанности ученика.
6. Основные принципы практической педагогики. Ее социо-психологическая основа.
7. Роль мотивации в системе среднего образования. Ее основные формы. Мотивация и наказание.
8. Класс как социальный организм, его структура, условия и возможности его управления и контроля.
9. Учитель как классный руководитель. Его функциональные обязанности. Работа с родителями.
10. Основные формы документации учителя. План-конспект урока. Его требования к плану-конспекту. Форма, структура, задачи плана-конспекта.
11. Возрастные особенности детской психологии и связанные с этим требования к учителю. Особенности работы учителя в среднем звене и в старших классах.
12. Право как образовательный предмет. Его место в системе школьного образования. Основные особенности. Требования к учителю права.
13. Методологические особенности преподавания права в школе.
14. Образовательные задачи на уроке права.
15. Развивающие задачи на уроке права. Основные формы их реализации.
16. Проблема дисциплины на уроке. Причины недисциплинированности учеников. Действия учителя по поддержанию дисциплины в классе.
17. Роль и задачи творчества в образовании. Урок и среда творчества. Творчество учителя и ученика.
18. Наглядное обучение на уроках права.
19. Игровые формы обучения на уроках права.
20. Проблема обратной связи на уроке. Действия учителя для поддержания и активизации обратной связи.
21. Опрос. Его предназначение. Уровни и формы. Роль опроса.
22. Оценка. Что и как оценивать? Основные варианты. Требования к выставлению оценки на уроке. Оценка как форма и элемент мотивации. Проблема обоснования оценки.
23. Домашнее задание: цель, роль, варианты, формы. Домашнее задание и свободное время ученика.
24. Основные типы уроков. Их особенности, преимущества и недостатки.
25. Стандартный урок. Его основные признаки. Структура. Варианты. Основные задачи и методы работы учителя при проведении стандартного урока.

26. Моноурок. Его особенности и варианты. Задачи и методы работы учителя на моноуроке. Специфика работы учеников.
27. Итоговый урок. Задачи и методы работы учителя при проведении итогового урока. Его роль, варианты.
28. Игровой урок. Его роль, специфика, варианты. Требования к учителю при проведении игрового урока.
29. Инновационные подходы к преподаванию права в школе.
30. Основные методические приемы активизации и роста эффективности работы учеников на уроке.

## 5.2. Темы письменных работ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Образовательные и воспитательные функции учителя.
  2. Специфика и содержание работы классного руководителя.
  3. Основные черты педагогического такта учителя.
  4. Интерактивные формы обучения в проведении занятий.
  5. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.
  6. Методика чтения лекции-диалога.
  7. Цели и задачи педагогической практики
  8. Задачи конструирования предметного содержания учебного курса.
  9. Активные методы обучения
  10. Особенности организации работы с литературой
  11. Конструирование сценариев ситуаций группового и индивидуального психолого-педагогического консультирования
- 
1. Примерный план анализа урока:
    1. Тема урока. Место урока в общей системе уроков по данной теме.
    2. Цель урока, его образовательные, развивающие, воспитательные цели.
    3. Тип и структура урока.
    4. Организационный момент.
    5. Оборудование урока, оформление доски.
    6. Образовательные и воспитательные возможности урока и их анализ:
      - соответствует ли урок поставленной цели и теме;
      - решаются ли поставленные задачи;
      - насколько учитель рационально строит урок (экономия времени на каждом этапе урока, плотность урока, рациональный отбор материала, четкая организация учебного процесса, загруженность всего класса и каждого ученика в отдельности в течение всего урока);
      - насколько урок оснащен наглядностью;
      - достаточно ли иллюстрированы основные положения урока.
    7. Методы и приемы работы учителя на уроке:
      - как активизировалось внимание учащихся на уроке;
      - какова степень активности учащихся на различных этапах урока;
      - как учитываются индивидуальные особенности учащихся, их способности и интересы;
      - насколько трудоемки и выполнимы виды самостоятельной работы;
      - как сочетаются на уроке индивидуальная, групповая, коллективная формы обучения и воспитания;
      - ставятся ли на уроке проблемные вопросы;
      - решаются ли на уроке познавательные задачи, применяются ли дифференцированные задания;
      - как осуществляется связь теории с практикой;
      - удалось ли учителю правильно оценить возникшие учебные ситуации и решить их.
    8. Решение воспитательных задач на уроке:
      - содействует ли урок формированию нравственных качеств личности,
      - ответственности аккуратности, внимания;
      - способствует ли урок поддержанию интереса к предмету;
      - способствует ли урок развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности учащихся;
      - способствует ли урок формированию коллектива и коллективных отношений.
    9. Характеристика учителя и его стиля взаимоотношений с учащимися:
      - Знание материала, увлеченность материалом.
      - Умения:
        - организовать собственную деятельность;
        - прогнозировать усвоение материала учащимися, результаты урока; проектировать систему знаний и умений учащихся;
        - стимулировать познавательную деятельность, активность, самостоятельность учащихся в их учебной деятельности;
        - организовывать творческую и исследовательскую деятельность школьников;
        - комплексно решать вопросы и исследовать результат;
        - оценить ответ ученика и прокомментировать ответ;
        - устанавливать контакт с классом, использовать разнообразные методы педагогического воздействия с учетом особенностей учащихся.
    10. Оценка урока (единство задач, содержания, методов и форм организации, обучения, воспитания, развития).
- Установление соотношения между планом и реально проведенным уроком.
2. Схема анализа внеклассного мероприятия:

1. Время проведения.
2. Жанр мероприятия.
3. Цель, задачи мероприятия.
4. Оформление.
5. Содержание, ход мероприятия.
6. Дидактический материал.
7. Описание деятельности учащихся.
8. Время, затраченное на каждый вид деятельности.
9. «Сюрпризные» моменты.
10. Активность учащихся.
11. Организационные моменты.
12. Общий анализ внеклассного мероприятия.
13. Вывод.

#### Задание по психологии

##### самоанализ педагогической деятельности

Отличительной особенностью современного образовательного процесса является несомненное признание факта значительного влияния личности учителя на эффективность обучения и воспитания учащихся. Характер этого влияния обусловлен индивидуальными качествами и свойствами педагога, его профессиональной компетентностью, авторитетом среди учеников и коллег и многими другими параметрами.

Осуществление полноценной педагогической деятельности предполагает наличие у учителя умения «анализировать и адекватно оценивать свою работу, развивать самосознание, проявляющееся в самопознании, самооценке и саморегулировании поведения» (Практическая психология для преподавателей / М.К. Тугушкиной. - М., 1997. - С. 7.), Исходя из этого, овладение учителем методами самодиагностики профессионально-личностных качеств представляется необходимым для совершенствования как его собственного педагогического мастерства, так и всего учебно-воспитательного процесса в целом.

Настоящее задание имеет цель научить студентов анализировать отдельные компоненты собственной педагогической деятельности, а также организовывать работу по совершенствованию своей профессиональной компетентности.

##### Структура задания:

1. В течение всего периода учебно-воспитательной практики студент осуществляет самонаблюдение с целью изучения собственных личностных и индивидуальных особенностей, проявляющихся в процессе педагогической деятельности (программа самонаблюдения – Прил. 1). Результаты фиксируются в «Психологическом дневнике» (Прил. 2).
2. На основании материалов самонаблюдения практикант заполняет бланк вопросника «Индивидуальный стиль педагогической деятельности» (Прил. 3) и определяет стиль собственной педагогической деятельности.
3. Материалы самонаблюдения и сведения из вопросника студент обобщает и представляет в письменном виде (Схема самоанализа – Прил. 4). Здесь же приводится индивидуальный план совершенствования собственной педагогической деятельности.
4. Задание по психологии оформляется в отдельной тетради. Готовая работа должна включать:
  - а) психологический дневник самонаблюдений;
  - б) заполненный бланк вопросника (1 экз.);
  - в) анализ практикантом особенностей собственного индивидуального стиля педагогической деятельности, включая план совершенствования своего стиля преподавания.

Примерная программа самонаблюдения практиканта в процессе осуществления педагогической деятельности

1. Сумели ли Вы реализовать на уроке намеченные цели?
2. Чем был мотивирован выбор тех или иных приемов обучения (возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала, Вашими личными предпочтениями тех или иных методов обучения, местом урока в рабочем дне школьников и перспективном плане учителя и т.д.)? Можно ли считать сделанный Вами выбор удачным?

Примечание: При ответе ссылайтесь на конкретные факты.

3. Как Вы оцениваете свое эмоциональное состояние на разных этапах урока? Возникали ли проблемы, не предусмотренные Вами заранее? Как Вам удалось выйти из создавшейся ситуации?
4. Как Вы можете охарактеризовать речевое оформление Вашей деятельности (логичность, доступность, связность, образность, эмоциональность речи и т.д.)?
5. Удавалось ли Вам успешно распределять свое внимание, осуществляя текущий контроль за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью (оговорки, слова-паразиты и т.д.)?
6. Каким образом Вы использовали на уроке средства невербальной коммуникации (жесты, мимику, перемещение по классу и т.д.)? Всегда ли они были адекватны сложившейся обстановке?
7. Удалось ли Вам вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса? Какие особенности Вашей деятельности этому способствовали, а какие препятствовали?
8. Было ли ученикам интересно работать на уроке? Что об этом свидетельствовало?
9. Сумели ли Вы соблюсти временные рамки всего урока и каждого из его этапов? Удачно ли Вы выбрали темп работы на уроке?
10. Удовлетворены ли Вы проведенным уроком? Интересно ли было Вам вести урок? Попробуйте сформулировать причину этого.
11. Подумайте, что именно вызвало у Вас положительное или отрицательное настроение по окончании урока (поведение учеников, ответы учеников, их отношение к вам или изучаемому предмету, их взаимоотношения, ваши успехи или неудачи и т.д.)?

Отчет по практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

### **5.3. Оценочные средства**

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Задание № 1.

Знакомство с базой практики

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности школы, материально-техническом обеспечении спортивного зала). Ознакомьтесь с Уставом ОУ, документами, регламентирующими деятельность ОУ, классного руководителя. Отразите выполненную работу в отчете.

Задание № 2.

Составление индивидуального плана (дневника)

- Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:
- Ф.И.О. руководителя практики
- Классы, которые закреплены за Вами для преподавания права
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ
- Класс, в котором Вы будете выполнять функции классного руководителя
- Ф.И.О. классного руководителя
- Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.
- Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание № 3.

Анализ УМК, тематического плана.

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя. Скопируйте часть тематического планирования учителя для своего класса на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание № 4.

Анализ посещенных уроков.

Посетите за период практики не менее 5 уроков права. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников, других учителей права и обществознания. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание № 5.

Конспекты пробных уроков.

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 12 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Примерные формы конспекта урока (учебно-тренировочного занятия):

План-конспект урока по праву для \_\_\_\_ «\_\_» класса  
по \_\_\_\_\_

Тема урока:

Тип урока:

Задачи урока:

Инвентарь:

Место и время проведения:

Дата проведения:

Часть

урока

Содержание Дозировка Организационно-методические указания

Задание № 6.

Проведение пробных уроков.

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки.

После каждого проведенного урока, совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите учителя сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации учителя при проведении следующих уроков.

Задание № 7.

Самоанализ уроков.

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков. По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание № 8.

Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам.

Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание № 9

Характеристики.

В течении 2-х первых недель наблюдайте за учащимися своего класса. Посетите уроки в своем классе у учителей других предметов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка – лидера, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с классным руководителем закрепленного класса. Сдайте полученные характеристики на кафедру руководителю практики по психологии в конце третьей недели практики.

Характеристика на ребенка лидера (примерная схема характеристики)

Общие данные:

Фамилия, имя, дата рождения; общее физическое развитие:

состояние здоровья; условия жизни и быта в семье. Взаимоотношение членов семьи. Правильность основной линии семейного воспитания.

Взаимоотношения с коллективом:

Общая характеристика класса (общее развитие воспитанников, уровень воспитанности, традиции и требования детского коллектива).

Положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение).

Отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина).

Должен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять?

Дорожит ли пребыванием в классе (что особенно ценит в нем)?

Отношение к учителям (есть ли контакт, любит, уважает их).

Отношение к общественным поручениям (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли принимать участие в мероприятиях и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком).

Имеет ли коммуникативные навыки и умения, легко ли их приобретает?

Организованность и дисциплинированность.

Есть ли привычка к длительным усилиям?

Какие виды деятельности предпочитает?

Направленность личности и специальные способности:

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется воспитанник:

техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности, если воспитанник не просто проявляет интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, но серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную). Убеждения, мечты, идеалы.

Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?

2. Отметить, есть ли особые способности к какой-нибудь деятельности(к музыке, рисованию, артистические способности и т.д.). В чем они проявляются?

3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем?

Дисциплинированность:

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

Выполнение лагерного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).

Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно).

Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины.

Особенности характера и темперамента:

Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

— черты направленности личности по отношению к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.);

— волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность упрямство, легкая внушаемость и т.д.).

Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?

Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности воспитанника. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед воспитателем, пути дальнейшей воспитательной работы с воспитанником.

Характеристика на ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью (примерная схема характеристики)

Общие сведения о воспитаннике: возраст, состояние здоровья.

Условия семейного воспитания: состав, культурно-бытовые условия семьи; кто в семье лидер; особенности взаимоотношений; отношения к воспитанию, здоровью ребенка; где воспитывался до школы; семейный климат.

Характеристика межличностных отношений воспитанников (в классе): отношение к просьбам, поручениям. Авторитетен, активен или пассивен; проявления комфортности в поведении; устойчивый ли круг друзей; общительность, понимание или конфликтность; отношение к отрицательным социальным явлениям (алкоголь, наркомания, курение и др.).

Общая структура направленности личности: характеристика осознанных мотивов (глубина, устойчивость, действительность). Наиболее выраженные познавательные интересы; интерес к искусству, спорту, литературе и т.д.

Читательские интересы; единство знаний; и поведение, наличие отклонений в поведении; мечты, идеалы, стремления; имеет ли место проявление вредных привычек. Уровень притязаний и самооценка воспитанника. Их соотношение.

Воспитанник в различных видах деятельности. Соотношение игровой и трудовой деятельности.

Характеристика познавательной деятельности; особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти (точность, быстрота запоминания). Характеристика внимания, воображения; особенности мышления; самостоятельность в суждениях и выводах; устная и письменная речь.

Особенности эмоционально-волевой сферы: характер эмоциональных реакций на педагогические воздействия; развитие, глубина и устойчивость высших чувств (моральных и др.); преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости и быстрота реакции; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.

Способности: общие и специальные; наиболее ярко выраженные способности ребенка (музыкальные, технические, математические, организаторские и др.)

Темперамент: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик.

Проявление конкретных свойств темперамента (сензитивность, экстраинтровертированность, импульсивность, ригидность и т.д.)

Характер: черты характера, проявляющиеся по отношению к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.). По отношению к классу (переживание успехов и неудач). Отношение к мероприятиям, труду (трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.); сверстникам и взрослым (доброта, общительность, внушаемость, конформизм и др.). К вещам (аккуратность и неряшливость, бережливость и не бережливость); к самому себе (самолюбие, честолюбие, скрытность, застенчивость, гордость). Причины того или иного отношения. Педагогические выводы: указать необходимые мероприятия с целью преодоления педагогической запущенности и формирования положительных качеств личности; пожелания в адрес учителей, сверстников, родителей, самого ребенка.

Характеристика на детский коллектив (примерная схема характеристики)

Общие сведения о коллективе и история его формирования (количество воспитанников, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда он сформировался и т.д.).

Содержание и характер коллективной деятельности: а)

воспитательная деятельность (дисциплина коллектива; интерес к музыке, искусству, литературе и спорту, коллекционирование и т.д.), формы проявления этих интересов в общественной жизни: б) общественно полезный труд и его место в жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины; в) связь с другими отрядами, формы ее выражения.

Руководство и организация коллектива:

а) организующее ядро коллектива, его актив; командир класса (староста) и его работа; характеристика их активистов (их идейный уровень, инициативность, самостоятельность, и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному вниманию);

б) наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на коллектив, причины этого влияния, отношение к «вожакам»

актива коллектива; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

в) взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса), критика и самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений;

эмоциональное

«благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

г) личность педагога (воспитателя) и его влияние на коллектив (образованность, общая культура, организаторские способности, знание

психологии воспитанников, их интересов и т.д.) отношение к нему коллектива, его авторитет среди детей.

Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность воспитанника и личности на коллектив.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (добрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.

Задание № 10.

Внеклассное мероприятие.

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного внеклассного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме:

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Используемая литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Известны два подхода к подготовке и проведению внеклассных мероприятий и соответственно два вида анализа:

- психолого-педагогический;

- предметно-содержательный (анализ воспитательных мероприятий различной содержательной направленности; при таком анализе педагогическая сторона мероприятия отодвигается на второй план, а в первую очередь рассматривается само его содержание). Ниже приведены различные схемы анализа воспитательных мероприятий.

Анализ мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст воспитанников. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения дела. Информированы ли школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?
4. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
5. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
6. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
7. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
8. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?
9. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
10. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Задание № 11.

Индивидуальное задание.

В период практики выполняйте индивидуальное задание по выбранной теме. Разработанный доклад и комплекс упражнений положите в папку – портфолио.

Каждому студенту предлагается подготовить публичный доклад для выступления на методическом объединении и индивидуальной защите.

План подготовки выступления:

1. Основные дискуссии отечественных и зарубежных авторов по поводу выбранной темы.
2. Анализ опыта отечественных педагогов в преподавании выбранной темы, методические подходы, проблемы и способы их преодоления.
3. Предложения студента по поводу методики преподавания темы, обоснование использования конкретных педагогических технологий.

Задание № 12.

Выполнение пульсометрии и хронометража урока.

Выполните хронометраж урока по рекомендуемой схеме, заполните протокол и сделайте расчеты. Пульсометрию урока проводите оценивая «среднего» по физическим способностям ученика, оформите протокол.

Результаты проведенных исследований положите в папку – портфолио

Методические рекомендации к проведению и обработке пульсометрии

1. Заранее подготовить форму протокола.
2. Иметь при себе секундомер или часы с секундной стрелкой.
3. Для наблюдения выбрать среднего, по уровню физической подготовленности, ученика основной медицинской группы.
4. Измерить пульс до и после упражнений, различных по нагрузку (при этом находиться вблизи ученика, не мешать учителю и классу, не отрывать ученика от выполнения упражнений, стараться не допускать длительных (более 5 мин)

перерывов между замерами).

5. Измерять пульс, задерживая ученика не более 10-15 с. Данные, занести в протокол и подробно записать все, что выполнил или будет выполнять наблюдаемый.

6. вычертить график кривой нагрузки по пульсу.

7. Дать письменный, профессионально грамотный анализ полученных данных.

Задание № 13.

Знакомство с базой практики

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся, направлениях деятельности школы, материально-техническом обеспечении спортивного зала). Ознакомьтесь с Уставом ОУ, документами, регламентирующими деятельность ОУ, классного руководителя. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание № 14.

Составление индивидуального плана (дневника)

– Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

– Ф.И.О. руководителя практики

– Классы, которые закреплены за Вами для преподавания физкультуры

– Смена, расписание Ваших уроков

– Расписание звонков в ОУ

– Класс, в котором Вы будете выполнять функции классного руководителя

– Ф.И.О. классного руководителя

– Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

– Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание № 15.

Анализ УМК, тематического плана.

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя.

Скопируйте часть тематического планирования учителя для своего класса на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание № 16.

Анализ посещенных уроков.

Посетите за период практики не менее 10 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников, других учителей. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков положите в папку-портфолио.

Примерная программа самонаблюдения практиканта в процессе осуществления педагогической деятельности

1. Сумели ли Вы реализовать на уроке намеченные цели?

2. Чем был мотивирован выбор тех или иных приемов обучения (возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала, Вашими личными предпочтениями тех или иных методов обучения, местом урока в рабочем дне школьников и перспективном плане учителя и т.д.)? Можно ли считать сделанный Вами выбор удачным?

Примечание: При ответе ссылайтесь на конкретные факты.

3. Как Вы оцениваете свое эмоциональное состояние на разных этапах урока? Возникали ли проблемы, не предусмотренные Вами заранее? Как Вам удалось выйти из создавшейся ситуации?

4. Как Вы можете охарактеризовать речевое оформление Вашей деятельности (логичность, доступность, связность, образность, эмоциональность речи и т.д.)?

5. Удавалось ли Вам успешно распределять свое внимание, осуществляя текущий контроль за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью (оговорки, слова-паразиты и т.д.)?

6. Каким образом Вы использовали на уроке средства невербальной коммуникации (жесты, мимику, перемещение по классу и т.д.)? Всегда ли они были адекватны сложившейся обстановке?

7. Удалось ли Вам вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса? Какие особенности Вашей деятельности этому способствовали, а какие препятствовали?

8. Было ли ученикам интересно работать на уроке? Что об этом свидетельствовало?

9. Сумели ли Вы соблюсти временные рамки всего урока и каждого из его этапов? Удачно ли Вы выбрали темп работы на уроке?

10. Удовлетворены ли Вы проведенным уроком? Интересно ли было Вам вести урок? Попробуйте сформулировать причину этого.

11. Подумайте, что именно вызвало у Вас положительное или отрицательное настроение по окончании урока (поведение учеников, ответы учеников, их отношение к вам или изучаемому предмету, их взаимоотношения, ваши успехи или неудачи и т.д.)?

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет, дневник по практике, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a>
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Вдовина В. М., Головеева Л. Ю.	Педагогическая практика в общеобразовательной школе: методические рекомендации	Барнаул: АлтГПУ, 2015	<a href="https://e.lanbook.com/book/112227">https://e.lanbook.com/book/112227</a>
Л2.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a>
Л2.3	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>
Л3.2	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>

#### 6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование	Ссылка
Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
Э3	Электронная библиотека Института философии РАН- <a href="https://iphlib.ru/library">https://iphlib.ru/library</a>	
Э4	УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам».URL: <a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>	
Э5	Электронная Библиотека Гумер – <a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>	
Э6	Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	
Э7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	
Э8	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	
Э9	Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - <a href="http://akot.rosmintrud.ru/">http://akot.rosmintrud.ru/</a>	
Э10	История России. Всемирная, мировая история <a href="http://www.istorya.ru/">http://www.istorya.ru/</a>	
Э11	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	
Э12	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	
Э13	Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <a href="http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib">http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib</a>	

Э14	КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> .	
Э15	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <a href="http://elib.gnpbu.ru">http://elib.gnpbu.ru</a> .	

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

### 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практик студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, предприятий, учреждений, в которых проводится практика.

Основной базой для проведения практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы практики студентов по реализуемым образовательным программам.

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
27	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения		Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

11	Помещение для самостоятельной работы		Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения педагогической практики и получения зачета с оценкой ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Студент практикант должен выполнить следующие виды работы во время практики:

1. Присутствие на установочной конференции по организации и проведению практики: где осуществляется распределение по местам практики; разясняются задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.
2. Знакомство с местом прохождения практики: знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями образовательного учреждения.
3. Наблюдение и посещение воспитательных мероприятий, проводимых педагогом-психологом, социальным педагогом, учителями.
4. Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся.
5. Проведение психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми.
6. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе.
7. Оформление отчетной документации. Подготовка и выступление с докладом на аттестации защиты практики.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в ФГОС дисциплины, а с другой - с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На аттестацию по практике студенты должны представить отчетные документы:

1. отзыв руководителя практики с описанием работы практики и оценкой;
2. дневник практики;

### 3. отчет студента по практике.

Объем отчетных документов не регламентирован. Отчет по практике защищается студентами.

Защита проходит в виде доклада, в котором отражаются все пункты отчетов и результаты работы практиканта. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Оценка по производственной практике: педагогическая практика (зачёт с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет по учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения.