

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Гамидов Г.Г.

Рецензент(ы):

д.б.н., профессор, Гасанов А.Р.

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 ЦЕЛИ	
систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра экономики: расчетно - экономической, организационно-управленческой и финансовой.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<p>приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;</p> <p>углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;</p> <p>овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;</p> <p>формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;</p> <p>формирования навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;</p> <p>совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;</p> <p>совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).</p>	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б2.В.01(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Инвестиционный анализ
2.1.3	Международные стандарты финансовой отчетности
2.1.4	Мировая экономика и международные отношения
2.1.5	Учет и анализ банкротств
2.1.6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
2.1.7	Ценообразование
2.1.8	Экономический анализ
2.1.9	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.10	Бухгалтерское дело
2.1.11	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.12	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.1.13	Основы аудита
2.1.14	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
2.1.15	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.16	Внутренний контроль и аудит
2.1.17	Основы финансовых вычислений
2.1.18	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.19	Эконометрика
2.1.20	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.21	Маркетинг
2.1.22	Статистика
2.1.23	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.1.24	Менеджмент
2.1.25	Педагогика и психология
2.1.26	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
-------	--

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-1.1	Планирует работу участников аудиторской группы
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3.1	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-4.1	Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики предприятия
ПК-1	Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-1.2	Организует работу участников аудиторской группы
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3.2	Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПК-4	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4.2	Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия.
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.2	Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3.3	Применяет финансовые и социально экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-4	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4.3	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.3	Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-1	Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-1.3	Контролирует работу участников аудиторской группы
ПК-1.4	Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- методы и способы организации бухгалтерского учета, требования тактического и стратегического менеджмента к учетно-аналитической информации и современные методики автоматизации учетных и управленческих процессов в организациях;
- современный инструментарий финансового анализа и способы его совершенствования для оптимизации управленческих решений в системе управления финансовой деятельностью организаций.
Уметь:
- организовать систему сбора, регистрации, обработки и подготовки учетно-аналитической информации по предприятию и его сегментам;
- исследовать современную практику управления финансами предприятий и их финансовой деятельностью и решать практические задачи по ее совершенствованию.
Владеть:
- методологией и методикой анализа бизнес-модели организации и современным инструментарием формирования системы информационного обеспечения управления бизнес-процессами;
- методологией и методикой исследования практики управления финансами предприятий и финансовой деятельностью предприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература	Часы на пр. подгот.
Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	/Конс/	8	2			0
1.2	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения. /Ср/	8	40	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-1.1 УК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э6 Э7	30
Раздел 2. Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)						
2.1	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части. /Ср/	8	120	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4 Э6 Э7 Э8	110
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений /Ср/	8	51,8	ПК-2.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	40
3.2	/Конс/	8	2			0
3.3	/КРАз/	8	0,2			0
3.4	/ЗаО/	8	0			0

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, место и продолжительность преддипломной практики.
2. Обзор используемых в процессе преддипломной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия (организации, учреждения), определяющих содержание выпускной квалификационной работы.
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе преддипломной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе преддипломной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе преддипломной практики.

7. Результаты анализа финансовой деятельности предприятия (организации, учреждения) с указанием особенностей, достоинств и недостатков.
10. Предложения по совершенствованию работы предприятия (организации, учреждения).
11. Выводы о практической значимости проведенной преддипломной практики.
12. Возможности использования материалов преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика ВКР

1. Учетная политика как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта
2. Учетная политика организации: формирование в части учета основных средств и нематериальных активов
3. Нематериальные активы: оценка и учет их движения
4. Интеллектуальный капитал предприятия: его оценка и учет
5. Основные средства: нормативное регулирование, учет и отчетность
6. Основные средства: учет в соответствии с ПБУ и МСФО, сравнительный аспект
7. Основные средства как экономическая категория, учет их наличия и движения
8. Амортизация основных средств: способы начисления в бухгалтерском и налоговом учете
9. Амортизация как экономическая категория, учет и аудит ее начисления
10. Экономическая сущность аренды и ее учет
11. Восстановление основных средств: виды и отражение в учете
12. Лизинговые операции: бухгалтерский и налоговый аспекты
13. Материалы: нормативное регулирование, учет и отчетность
14. Материально-производственные запасы: учет в соответствии с ПБУ и МСФО, сравнительный аспект
15. Расходы организации, их классификация и учет
16. Производственные затраты: состав, учет и оценка НЗП
17. Вспомогательное производство: особенности учета и калькулирования себестоимости услуг
18. Готовая продукция: учет выпуска и продажи при различных вариантах учетной политики
19. Денежные средства: учет и отчетность их движения
20. Валютные операции: отражение в учете и отчетности
21. Финансовые вложения в ценные бумаги: виды и учет
22. Трудозатраты: содержание, учет и аудит
23. Расчеты с персоналом по оплате труда: учет и контроль
24. Сущность удержаний из заработной платы, их нормативное регулирование и учет
25. Расчеты с персоналом по подотчетным суммам: учет и контроль
26. Система социального страхования в РФ, учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
27. Расчеты организации с бюджетом по налогу на имущество: теоретические и практические аспекты
28. Расчеты организации с бюджетом по налогу на прибыль: теоретические и практические аспекты
29. НДС: сущность и учет расчетов с бюджетом
30. НДС: сущность, бухгалтерский учет и отчетность
31. Расчеты между хозяйствующими субъектами: сущность, формы и учет
32. Расчеты с покупателями и заказчиками: учет и аудит
33. Расчеты с поставщиками и подрядчиками: учет и аудит
34. Расчеты по кредитам и займам: учет и аудит
35. Расчеты с учредителями: учет и аудит
36. Инвестиции в недвижимость: учет и отчетность
37. Экономическая сущность и учет собственного капитала
38. Доходы и расходы по обычным видам деятельности: учет и отчетность
39. Финансовый результат деятельности предприятия: учет и отчетность
40. Формирование прибыли в бухгалтерском и налоговом учете: сходства и различия
41. Целевое финансирование как объект бухгалтерского учета
42. Сфера малого предпринимательства: особенности организации учета и формирования отчетности
43. Малый бизнес как сектор экономики: особенности учета и налогообложения
44. Банкротство организации: учетные и налоговые последствия
45. Реорганизация организации: учетные и налоговые последствия
46. Инвентаризация имущества и обязательств организации и учет ее результатов
47. Торговля как вид деятельности, учет движения товаров
48. Товары как экономическая категория, учет их наличия и продажи
49. Оценочные обязательства: сущность, оценка и учет
50. Ежегодный оплачиваемый отпуск: право предоставления, порядок расчета и отражения в учете
51. Страхование в РФ, учет расчетов по страхованию имущества
52. Учет расчетов по налогам и сборам
53. Незавершенное производство: понятие, состав затрат, оценка
54. Товары для сельскохозяйственных производителей, учет их наличия и движения
55. Брак в перерабатывающих производствах: виды, оценка и учет
56. Сельское хозяйство: учет затрат на производство готовой продукции в растениеводстве
57. Сельское хозяйство: учет затрат на производство готовой продукции в животноводстве
58. Сельское хозяйство: учет выпуска продукции в растениеводстве и животноводстве
59. Крестьянско-фермерское хозяйство: особенности учета и налогообложения

60. Формирование и аудит показателей бухгалтерского баланса
61. Формирование и аудит показателей отчета о финансовых результатах
62. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций
63. Современные системы управления затратами на предприятии
64. Основные средства хозяйствующего субъекта и анализ эффективности их использования
65. Трудовой потенциал предприятия, анализ и оценка эффективности его использования
66. Экономическая сущность трудового потенциала и его анализ
67. Основы кредитного процесса и анализ кредитоспособности заемщика
68. Оборотный капитал предприятия и анализ его использования
69. Кредитоспособность заемщика, сравнительный анализ методик ее определения
70. Экономическая сущность прибыли, анализ ее формирования и использования
71. Рентабельность предприятия и методики ее оценки
72. Рентабельность предприятия: анализ и управление
73. Понятие финансовой устойчивости и ее анализ
74. Сущность и анализ финансово-экономического состояния предприятия
75. Понятие экономического потенциала предприятия, анализ состояния и эффективности его использования
76. Деловая активность предприятия, анализ показателей ее характеризующих
77. Анализ эффективности работы предприятия
78. Основные средства: учет и анализ их использования
79. Экономическая сущность материально-производственных запасов: учет и анализ
80. Денежные средства: учет и анализ их движения
81. Расходы на оплату труда, их учет и анализ
82. Собственный капитал предприятия: учет и анализ
83. Заемный капитал предприятия: учет и анализ
84. Оборотный капитал: анализ и управление
85. Несостоятельность предприятия: экономическая сущность и модели прогнозирования
86. Инвестиционная привлекательность хозяйствующего субъекта и ее анализ
87. Понятие производственного потенциала предприятия, анализ и оценка эффективности его использования
88. Финансовое состояние и комплексные методики его анализа (отечественный и зарубежный опыт)
89. Анализ результативности деятельности предприятия в оценке его конкурентоспособности
90. Анализ состояния и эффективности использования производственных ресурсов (трудовых, материальных ресурсов, основных фондов на выбор с учетом специфики вида деятельности предприятия)
91. Оценка и анализ эффективности использования источников средств предприятия.
92. Оценка и анализ влияния факторов использования производственных ресурсов на показатели результата деятельности предприятия.
93. Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
94. Анализ и прогнозирование кризисных ситуаций: зарубежные модели и возможности их использования
95. Учет и анализ в системе управления денежными потоками организации
96. Анализ и управление капиталом предприятия
97. Анализ формирования и качества финансовых результатов организации
98. Анализ кредитоспособности юридических лиц: отечественный и зарубежный опыт
99. Анализ показателей эффективности сельскохозяйственных предприятий
100. Банкротство предприятия: понятие и признаки, официальные методики анализа

5.3. Оценочные средства

Индивидуальные задания по производственной практике: преддипломной:

Индивидуальное задание выдается руководителем практики каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. Общая характеристика деятельности организации, определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.
3. Характеристика, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?

3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста, назовите основные функции и задачи современного экономиста?
5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?
6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.
8. Назовите основные экономические показатели деятельности предприятия и охарактеризуйте финансовое положение организации

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции

– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5) все ответы верны.

4. Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

5) все ответы верны

5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;

5) все ответы верны.

6. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы являетесь очевидцем травмы);
- 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- 4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;

5) все ответы верны.

8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

- а) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
- б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?

- а) Да;
 б) Нет;
 в) По усмотрению руководителя практики;
 г) По усмотрению специалиста по охране труда.
10. В каких случаях студенты допускаются на практику:
 а) После прохождения инструктажа по ОТ;
 б) После предоставления полного пакета документов;
 в) После собеседования с руководителем практики.
11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?
 а) работа на персональных компьютерах;
 б) работа с электроприборами;
 в) работа вне организации;
 г) все варианты верны.
12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?
 а) 60 см;
 б) 80 см;
 в) Оба ответа верны.
13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?
 а) предупредить работников, находящихся в помещении;
 б) покинуть помещение;
 в) открыть окна и проветрить помещение;
 г) сообщить об этом администрации организации.
14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:
 а) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
 б) Производственные аварии, произошедшие в организации.
15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?
 а) После каждого часа;
 б) Через каждые пол часа;
 в) Через каждые три часа;
16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?
 а) Отключить ПК и электрооборудование;
 б) Доложить руководителю;
 в) Устранить неполадки самостоятельно;
 г) Все ответы верны.
17. При окончании работ необходимо:
 а) Отключить и обесточить оборудование;
 б) Привести рабочее место в порядок;
 в) Доложить руководителю об окончании работы;
 г) Все ответы верны.

Разделы программы производственной практики: преддипломной

Учет, анализ и аудит собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в публичных и непубличных обществах. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличением, уменьшением) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учету расчетов с учредителями. Изучить особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения.

Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Студент должен изучить работу подотдела (при его наличии) и ознакомиться с:

- а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций и организацией их учета;
 б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;
 в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой;
 г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов;
 д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе

чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио).

Анализ производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа, ее основные элементы и этапы.

Анализ рисков:

виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

Учет и аудит объектов основных средств

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов

основных средств в бухгалтерии. Изучить: учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);

организацию инвентарного учета объектов основных средств;

документальное оформление операций по движению основных средств;

формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;

определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;

организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по

поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизации и ее учета. Необходимо изучить

порядок списания основных средств

организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения),

договору мены и др. и его учет. При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и

учета операций по аренде. Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.

Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

Учет и аудит нематериальных активов

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета

объектов нематериальных активов (при наличии), учитываемых организацией:

Ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка

нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в

соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов, изучить первичные документы по учету нематериальных активов.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных

активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

Составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов. Описать процедуры аудита объектов

смежных с нематериальными активами. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы.

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками;

действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить

действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля

за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности весового

хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с

данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт,

лимитно-заборных карт.

В материальном отделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок

контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов.

Ознакомиться с формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации,

при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность

взаимного зачета излишков и недостач.

Изучить порядок списания материалов на производство при различных вариантах (по средней себестоимости, ФИФО) и

списания

транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным

ценам, а также изучить

отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей. При наличии

спецоснастки и спецодежды изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов в экономическом субъекте и материалоемкость производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материальнопроизводственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Создание резервов под снижение стоимости МПЗ.

Составить план и программу аудиторской проверки материальнопроизводственных запасов. Разработать формы рабочих документов по процедурам аудита. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Студент должен изучить работу расчетного отдела бухгалтерии и выполнить следующие работы.

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами (или разработанными самой организацией) первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

В расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период; своевременность и полноту произведенных удержаний. Ознакомиться с

учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат, имеющих в организации и др.

Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии с использованием различных методов анализа.

Провести выборочную проверку любого из составляющих: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

Учет, анализ и аудит затрат на производство и выпуск готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии) студенты должны выполнить следующие работы.

Изучить классификацию затрат по элементам и статьям калькуляции.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Ознакомиться с составом прямых и косвенных расходов в организации.

Изучить состав расходов на продажу и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии). Ознакомиться с организацией сводного учета затрат на производство.

Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислении затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса.

Ознакомиться (при возможности) с организацией внутреннего контроля за деятельностью цехов, участков, бригад.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Провести анализ материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управления, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства (при его наличии) и указать наиболее часто встречающиеся ошибки при проведении аудита.

Учет, анализ, аудит продаж продукции (работ и услуг)

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции;

законности совершения хозяйственных операций, ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

Изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

Изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг.

Ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ5/01 и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных.

Изучить учет расходов на продажу продукции.

Ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных.
Оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств контрагентов.

Проанализировать состав и объем продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения.

Проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

Оценить уровень брака и охарактеризовать работу экономического субъекта по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

с учетом операций по расчетному и валютному счетам; с учетом операций на прочих счетах в банке; с учетом денежных документов;

с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерам воздействия, применяемых к неаккуратным плательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов, исходя из требований ПБУ-15/08.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета кредитов, займов.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программы аудита: кассовых операций, в т.ч. процедуры проверки операций с наличной валютой; операций по расчетному и валютному счетам.

Подготовить тест оценки системы внутреннего контроля за сохранностью денежных средств.

Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта

При наличии внешнеэкономических операций в организации.

Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия.

Ознакомиться с валютным законодательством.

Изучить учет экспортных и импортных операций экономического субъекта. Оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов.

Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее конвертации, отражение результатов в учете. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг.

Изучить взаимоотношения экономического субъекта с банками, таможенными органами.

Ознакомиться с организацией внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров. Оценить существующую систему внутреннего контроля внешнеэкономических операций.

Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации: по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.); по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в экономическом субъекте, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить учет распределения прибыли (дохода) экономического субъекта и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов

Учет и аудит финансовых вложений

Изучить учет финансовых вложений в экономическом субъекте.

Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.

Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.
 Ознакомиться с особенностями аудита финансовых вложений.
 Разработать программу проверки финансовых вложений. Определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых вложениях.

Отчетность организаций

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проследить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.
 Усвоить порядок представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.
 Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.
 Усвоить порядок формирования представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета. Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора.

Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса экономического субъекта.
 Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами, динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа. Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования. Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность. Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.
 Оценить оборачиваемость оборотных активов. Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584
Л1.2	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654
Л1.3	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928
Л1.4	Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682965
Л1.5	Бородин В. А., Бабаев Ю. А., Амаглобели Н. Д., Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Толкачева О. М., Толкачева Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.2	Протопопова Н. Е.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230480
Л2.3	Астраханцева Е. А.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781
Л2.4	Косорукова И. В., Мощенко О. В., Усанов А. Ю.	Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826
Л2.5	Бойко Н. Е., Калинина Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Заика А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: практическое пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909
Л3.2	Руф Ю. Н., Зылёва Н. В.	Бухгалтерский учет (теория бухгалтерского учета): практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения: практикум	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571624
Л3.3	Короткова Ю. Е.	Экономический анализ: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578469

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование	Ссылка
Э1	Электронная библиотека Куб	https://www.koob.ru/
Э2	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	http://www.edu.ru/
Э3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.	http://fcior.edu.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://www.biblioclub.ru/
Э5	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Э6	Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».	http://www.kadis.ru/ipb/
Э7	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru	http://www.buh.ru
Э8	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011	https://yandex.ru/turbo?text=https%3A%2F%2Fzakon.ru%2Flaws

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic

6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus
6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой	http://pravo.gov.ru
УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным	http://www.ebiblioteka.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практик студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, предприятий, учреждений, в которых проводится практика.

Основной базой для проведения практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы практики студентов по реализуемым образовательным программам.

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Конс	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/);	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель, закрепленный за студентом для выполнения ВКР. Обязанности руководителя:

- а) помогает студенту составить индивидуальную программу практики в соответствии с планируемыми результатами обучения и с задачами ВКР;
- б) оказывает помощь в выборе методик исследования;
- в) оценивает результативность практики и обеспечивает учет успеваемости студента;
- г) помогает оформить отчет и подготовиться к итоговой конференции;
- д) выставляет оценку (дифференцированный зачет) по итогам практики в отчет по преддипломной практике.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Обязанности по организации преддипломной практики возлагаются на руководителя, который;

- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики (научных руководителей ВКР или лиц, замещающих их) и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по преддипломной практике студентом и научным руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за преддипломную практику в зачетную книжку студента и в зачетно-экзаменационную ведомость;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения преддипломной практики.

До начала практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности. Итоговая конференция проводится не позднее, чем через неделю после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Составляя план работы на период преддипломной практики, студент ориентируется на перечень типовых заданий, направленных на завершение работы над ВКР и соотносимых с планируемыми результатами обучения (показателями сформированности компетенций).

С помощью научного руководителя студент определяет степень готовности тех или иных частей ВКР и необходимость доработки структурных частей ВКР.

Указания по проведению последовательности работ

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов. Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения преддипломной практики.

Выбор темы исследования

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта. Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках бакалаврской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать симметрию потенциальных результатов, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования

Требования к теме исследования

- Отвечает критериям экзаменационной комиссии и направлению бакалаврской подготовки;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

Предварительное изучение темы исследования

Даже если общее направление исследования было сформулировано руководителем производственной практики, преддипломной, все равно придется детализировать его формулировку, чтобы выработать тему исследований.

Предварительное знакомство предполагает ознакомление с соответствующей литературой и является начальным этапом процесса изучения литературы. Также необходимо общение с профессионалами в той области, в которой планируется провести исследование. На этой стадии нужно проверить качество идей и в случае необходимости скорректировать их. Завершение детализации общего направления. Окончательная формулировка общего направления исследования должна быть достаточно четкой, чтобы исключить возможность рассогласования целей и методов исследования. Здесь возможно применить метод «сужения идеи в процессе корректировки». Согласно методу, направление исследования вначале ассоциируется с областью знаний, затем с полем деятельности и, наконец, с конкретным аспектом. Такой процесс называют процессом детализации общего направления исследования. Процесс формулировки и детализации общего направления исследования можно считать законченным тогда, когда будут выделены окончательно конкретные аспекты исследования.

Составление плана проведения исследований

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Процесс формулировки и детализации темы исследования – наиболее важный момент на начальном этапе выполнения исследовательского проекта.
2. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной бакалаврской программы.
3. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.
4. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.
5. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.
6. Составление плана исследований – систематизация мыслей.
7. В плане должна содержаться информация о том, что и почему Вы хотите сделать, какие Вы перед собой ставите цели и как Вы намерены их достичь.

Содержание плана исследования:

Заглавие

Введение

Цели исследования

Методы

Список использованной литературы

Заглавие – отражает содержание плана исследования.

Введение - объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования, указать четкую связь между предыдущими работами в данной области исследований и содержанием плана, краткий обзор ключевых источников). Цели исследования (изложить четко, чтобы были понятны возможные результаты исследования). Методы – самый большой раздел в плане. В нем описываются методы достижения целей исследования и обосновывается выбор методов с учетом этих целей (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность; Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

Отчет о производственной практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 10-12 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в институте учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист,

- содержание,

- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.