

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
29 мая 2023 г.

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) программы бакалавриата **Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	4,2	
самостоятельная работа	211,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации.	4	4	4	4
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	208	208	208	208
Итого ауд.	4,2	4,2	4,2	4,2
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	211,8	211,8	211,8	211,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.соц.н., Доцент, Ахмедова Т.М.

Рецензент(ы):

к.ф.н., Доцент, Абдурахманова Т.И.

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.05.2023 г. № 11

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Гамидов Г.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 ЦЕЛИ	
- закрепление полученных в ходе обучения теоретических и практических знаний и навыков, способствующих успешному выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.	
1.2 ЗАДАЧИ	
<ul style="list-style-type: none"> - систематизация знаний по теории и практике социальной работы; - сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы; - проведение эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы; - работа с научной и учебной литературой, с нормативно-правовыми документами и т.д., необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы; - закрепления знаний, полученных по специальным дисциплинам; - развитие профессионального мышления; - систематизация собранного материала в соответствии с программой прохождения преддипломной практики. 	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б2.В.02(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Благотворительность и меценатство в социальной работе
2.1.2	Методы исследования в социальной работе
2.1.3	Организация благотворительной деятельности
2.1.4	Ресурсное обеспечение социального обслуживания населения
2.1.5	Современные технологии социальной адаптации и реабилитации
2.1.6	Социальное обслуживание молодежи
2.1.7	Толерантность в практике социальной работы
2.1.8	Организация и содержание социального обслуживания населения
2.1.9	Производственная практика: технологическая практика
2.1.10	Социальное страхование
2.1.11	Основы консультирования в социальной работе
2.1.12	Пенсионное обеспечение
2.1.13	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов социальной работы
2.1.14	Социальное партнерство и социальная защита в современной России
2.1.15	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.1.16	Социальная защита и социальное обслуживание населения
2.1.17	Социальная статистика
2.1.18	История и теория социального обслуживания
2.1.19	Психологические технологии в социальной работе
2.1.20	Теория и практика социальных коммуникаций
2.1.21	Математика
2.1.22	Основы социальной политики
2.1.23	Современные теории социального благополучия
2.1.24	Социальный капитал и благополучие человека
2.1.25	Социальное обслуживание пожилых людей
2.1.26	Конфликтология и управление в социальной работе
2.1.27	Общая физическая подготовка
2.1.28	Основы социального государства и гражданского общества
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-1.1	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
ПК-1.2	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-2.1	Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, в том числе с применением методов и технологий фандрайзинга
ПК-2.2	Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-3.1	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-3.2	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.3	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан
ПК-4	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-4.1	Применяет национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания
ПК-4.2	Анализирует и оценивает результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровнях

3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН

Знать:

- методы диагностики и причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан;
- технологии социальной работы и условия их применения;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг;
- основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска;
- методы обработки данных эмпирических исследований;
- нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации;
- технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом;
- основные направления политики социальной защиты населения;

- принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;
- основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними; основы фандрайзинга и экономические основы социальной работы.
Уметь:
- выявлять обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;
- выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций;
- разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- выполнять экспертизу социального проекта (программы);
- производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения; адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения; использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций; взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги;
- разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан.
Владеть:
- методикой диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера, обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения;
- технологиями, видами и формами социального обслуживания, мерами социальной поддержки, необходимыми для достижения конкретной цели;
- анализом и применением существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- данными социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы компетенции	Литература	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	/Конс/	8	2			0
1.2	Участие в установочных конференциях в институте и в профильной организации. /Ср/	8	4	ПК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.2 Э2 Э7	4
1.3	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике. /Ср/	8	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Э2 Э7	4
1.4	Получение индивидуального задания руководителя практики. Составление графика работы. /Ср/	8	4	ПК-2.1	Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4 Э5 Э7	4
1.5	Усвоение правил техники безопасности и охраны труда. /Ср/	8	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э6 Э7	4
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Ознакомление с базой практики, ее историей, целями и задачами ее функционирования и т.д. /Ср/	8	10	ПК-3.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э4 Э5 Э7	10

2.2	Составление краткой характеристики организации по видам деятельности, представление организационной структуры учреждения, взаимосвязи различных отделов и подразделений. /Ср/	8	10	ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э7	10
2.3	Составление индивидуального плана работы проведения научно-исследовательской деятельности (по программе ВКР) /Ср/	8	16	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э2 Э6 Э7	16
2.4	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации /Ср/	8	15	ПК-3.1 ПК-4.1	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3 Э5 Э7	15
2.5	Наблюдение - выполнение производственных заданий /Ср/	8	32	ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э7	32
2.6	Выполнение под руководством руководителя от базы практики отдельных функций специалистов по социальной работе – в пределах сферы деятельности учреждения-базы практики, в т.ч. проведение эмпирического исследования. /Ср/	8	35	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э2 Э4 Э7	35
2.7	Сбор и обработка фактического материала, систематизация и анализ полученной информации /Ср/	8	34	ПК-2.1 УК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э2 Э7	34
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов, в соответствии с предъявляемыми требованиями (анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчёта/дневника). /Ср/	8	34	ПК-2.1 ПК-4.2 УК-1.3	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э5 Э7	34
3.2	Заключительная конференция, предоставление отчетной документации по итогам практики. Оформление документации, подведение итогов /Ср/	8	9,8	ПК-4.2	Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6 Э7	6
3.3	/Конс/	8	2			0
3.4	/КРАз/	8	0,2			0
3.5	/ЗаО/	8	0			0

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Дать устное и письменное обоснование актуальности, новизны и теоретической значимости темы исследования.
2. Охарактеризовать методики констатирующего эксперимента.
3. Научно обосновать критерии оценки результатов исследования.
4. Представить доклады для сообщения на кафедре и конференции.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы социальной работы с неблагополучными семьями в КЦСОН.
2. Организация реабилитационного пространства для несовершеннолетних «группы риска».
3. Использование информационных технологий в работе с семьями «группы риска».
4. Совершенствование социально-педагогической деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях интернатного типа.
5. Совершенствование системы социально-педагогической деятельности с инвалидами в стационарных учреждениях социального обслуживания.

6. Социально-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов.
7. Профессиональное становление личности молодого инвалида.
8. Социальный механизм предупреждения профессиональной деформации специалиста по социальной работе.
9. Социализация подростка посредством организации его досуговой деятельности.
10. Организационно-методическое сопровождение профориентации в центре занятости.
11. Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника.
12. Социальная профилактика юного материнства.
13. Социально-педагогические условия интеграции детей-инвалидов в социальную среду.
14. Социальная реабилитация несовершеннолетних в условиях приюта.
15. Социально-профилактическая деятельность с несовершеннолетними, склонными к употреблению наркотических средств.
16. Организационно-педагогические условия совершенствования профессиональной деятельности сотрудников социальных учреждений.
17. Профессиональная компетентность как условие профилактики «эмоционального выгорания» социального работника.
18. Саморазвитие личности специалиста по социальной работе в процессе профессиональной деятельности.
19. Социальное партнерство в сфере трудоустройства лиц предпенсионного возраста.
20. Повышение профессиональной мотивации специалиста по социальной работе.
21. Совершенствование деятельности по организации профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
22. Социально-правовое просвещение семей, находящихся в опасном положении.
23. Развитие социальной активности административно-управленческого персонала учреждения социального обслуживания.
24. Совершенствование системы предоставления срочных социальных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
25. Организационно-методическое сопровождение деятельности специалиста по социальной работе с молодыми инвалидами.

5.3. Оценочные средства

Пример индивидуального задания

Практическое задание 1. Составьте программу и план эмпирического исследования, поставьте и сформулируйте задачи эмпирического исследования, определите объект эмпирического исследования, выберите методику эмпирического исследования, изучите методы сбора и анализа эмпирических данных.

Практическое задание 2. Составьте анкету, опрос, сделайте анализ и обобщение результатов.

Практическое задание 3. Разработайте социальный проект, направленный на решение социальной проблемы, рекомендации по совершенствованию деятельности сотрудников/подразделения.

Практическое задание 4. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности сотрудников учреждения, центра/ деятельности по оказанию социальных услуг.

Практическое задание 5. Подготовьте публикацию (тезисы, статью) по результатам проведенного исследования, выступление для научного мероприятия.

Кейс-задание

С наступлением летнего сезона на территории муниципального образования стал наблюдаться резкий рост числа уличных детей, в основном в возрасте от 8 до 14 лет. Многие из них имеют родителей, но жить в семье не могут по причине асоциального поведения родителей. Дети ночуют на улице, попрошайничают, подрабатывают у торговцев, занимаются мелким воровством. Отмечены факты втягивания несовершеннолетних в занятие проституцией, распространение наркотиков. В соседнем районе имеется государственный приют, но дети не желают там жить, сбегают. В самом муниципальном образовании приютов нет, но есть несколько общеобразовательных школ, а также учреждение начального профессионального образования (профессиональный лицей), осуществляющее как обучение молодежи, так и переподготовку взрослого населения для предприятий своего и соседнего района. Уровень подготовки в профессиональном лицее весьма высокий, что позволяет ему участвовать в нескольких международных проектах развития образования. Вопросы для работы с кейсом

1. Сформулируйте проблему в контексте стратегического социально-экономического развития муниципального образования

2. Определите факторы, обуславливающие существование проблемы

3. Наметьте основные пути решения проблемы

4. Определите основные заинтересованные стороны в решении проблемы

5. Предложите варианты использования технологии социального партнерства для решения проблемы

Кейс-задание

Трудоустройство по профессии выпускников начального и среднего профессионального образования упало до 60%. Структура вакансий в территориальном центре занятости населения не соответствует профессионально-квалификационной структуре состоящих на учете безработных. Отдельные предприятия, чтобы заполнить имеющиеся вакансии, стали завозить рабочую силу из соседних регионов. Градообразующее предприятие открыло собственные учебные курсы ускоренной переподготовки специалистов и квалифицированных рабочих. Уровень официальной безработицы в муниципальном образовании устойчиво идет вверх. Вопросы для работы с кейсом

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ для самостоятельной работы

1. Разработать подробную программу знакомства с клиентом.

2. Составить план беседы с одним из клиентов.
3. Установить диагноз одного из клиентов.
4. Описать результаты посреднической деятельности с одной из общественных организаций.
5. Составить социальный проект для одной из категорий населения, наиболее нуждающейся в социальной помощи, и апробировать его.

Во время производственной практики следует выполнить следующие задания:

- Провести ревизию библиографии, языкового материала.
- Дополнить библиографический список, языковой материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
- Проанализировать и систематизировать языковой материал.
- Составить план ВКР.
- Написать текст ВКР.
- Подготовить отчет о практике

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Требования к защите отчета.

После проверки отчетной документации проводится итоговая конференция с представлением групповых тематических отчетов по содержанию работы на практике, обсуждением результатов и выставлением зачета за практику.

На защиту готовится отчет. Время доклада – 5 минут. Обязательно наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада. После представления докладов организуется обсуждение.

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя: перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет о практике, дневник, портфолио и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Шмелева Н. Б.	Введение в профессию “Социальная работа”: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496081
Л1.2	Холостова Е. И.	История социальной работы в России: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496116
Л1.3	Холостова Е. И.	Социальная работа: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199
Л1.4	Холостова Е. И., Кононова Л. И., Климантова Г. И., Волжина О. И., Малофеев И. В., Холостова Е. И., Кононова Л. И.	Технология социальной работы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159
Л1.5	Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А.	Методология и методы социологического исследования: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Холостова Е. И.	Социальная работа в схемах: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112232
Л2.2	Чигаева В. Ю., Большакова М. Н.	Методика исследований в социальной работе: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331
Л2.3	Басов Н. Ф., Басова В. М., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Захарова Ж. А., Басов Н. Ф.	Социальная работа: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835
Л2.4	Домрачева Т. В.	Социальная работа с семьей: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570620

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Платонова Н. М.	Введение в теорию социальной работы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277346
Л3.2	Павленок П. Д.	Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812
Л3.3	Кайсарова Ж. Е.	Теория социальной работы: учебное пособие	Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560535

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
ЛЗ.4	Данковцев О. А., Маскалянова С. А.	Технологии социальной работы в понятиях, схемах и таблицах: учебное наглядное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян -Шанского, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619404

6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование	Ссылка
Э1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Э3	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	https://fgosvo.ru/
Э4	БИБЛИОТЕКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	https://edu.ru/
Э5	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА	https://pedlib.ru/
Э6	Электронная библиотека - Куб	https://www.koob.ru/
Э7	Портал по социальной работе	https://soc-work.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/
Юридическая справочная система «Система Юрист»	https://www.ljur.ru/
Педагогическая библиотека	http://pedlib.ru/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	https://www.gumer.info/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой	http://pravo.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практик студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных структур, предприятий, учреждений, в которых проводится практика.

Основной базой для проведения практики являются предприятия, организации и учреждения, закрепленные на условиях договоров в качестве базы практики студентов по реализуемым образовательным программам.

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
-----	------------	------------	-----------	-------------------------

4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Конс	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
22	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Читальный зал с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. (столы и стулья ученические) стеллажи для учебно-методических материалов; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/)	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель, закрепленный за студентом для выполнения ВКР. Обязанности руководителя:

- а) помогает студенту составить индивидуальную программу практики в соответствии с планируемыми результатами обучения и с задачами ВКР;
- б) оказывает помощь в выборе методик исследования;
- в) оценивает результативность практики и обеспечивает учет успеваемости студента;
- г) помогает оформить отчет и подготовиться к итоговой конференции;
- д) выставляет оценку (дифференцированный зачет) по итогам практики в отчет по преддипломной практике.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Обязанности по организации преддипломной практики возлагаются на руководителя, который;

- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики (научных руководителей ВКР или лиц, замещающих их) и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по преддипломной практике студентом и научным руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за преддипломную практику в зачетную книжку студента и в зачетно-экзаменационную ведомость;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения преддипломной практики.

До начала практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности. Итоговая конференция проводится не позднее, чем через неделю после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Составляя план работы на период преддипломной практики, студент ориентируется на перечень типовых заданий, направленных на завершение работы над ВКР и соотносимых с планируемыми результатами обучения (показателями сформированности компетенций).

С помощью научного руководителя студент определяет степень готовности тех или иных частей ВКР и необходимость доработки структурных частей ВКР.

Указания по проведению последовательности работ

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов. Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения преддипломной практики.

Выбор темы исследования

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта. Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках бакалаврской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать симметрию потенциальных результатов, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

Требования к теме исследования

- Отвечает критериям экзаменационной комиссии и направлению бакалаврской подготовки;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

Предварительное изучение темы исследования

Даже если общее направление исследования было сформулировано руководителем производственной практики: преддипломной практики, все равно придется детализировать его формулировку, чтобы выработать тему исследований. Предварительное знакомство предполагает ознакомление с соответствующей литературой и является начальным этапом процесса изучения литературы. Также необходимо общение с профессионалами в той области, в которой планируется провести исследование. На этой стадии нужно проверить качество идей и в случае необходимости скорректировать их. Завершение детализации общего направления. Окончательная формулировка общего направления исследования должна быть достаточно четкой, чтобы исключить возможность рассогласования целей и методов исследования. Здесь возможно применить метод «сужения идеи в процессе корректировки». Согласно методу, направление исследования вначале ассоциируется с областью знаний, затем с полем деятельности и, наконец, с конкретным аспектом. Такой процесс называют процессом детализации общего направления исследования. Процесс формулировки и детализации общего направления исследования можно считать законченным тогда, когда будут выделены окончательно конкретные аспекты исследования.

Составление плана проведения исследований

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Процесс формулировки и детализации темы исследования – наиболее важный момент на начальном этапе выполнения исследовательского проекта.
2. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной бакалаврской программы.
3. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.
4. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.
5. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.
6. Составление плана исследований – систематизация мыслей.
7. В плане должна содержаться информация о том, что и почему Вы хотите сделать, какие Вы перед собой ставите цели и как Вы намерены их достичь.

Содержание плана исследования:

Заглавие

Введение

Цели исследования

Методы

Список использованной литературы

Заглавие – отражает содержание плана исследования.

Введение - объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования, указать четкую связь между предыдущими работами в данной области исследований и содержанием плана, краткий обзор ключевых источников). Цели

исследования (изложить четко, чтобы были понятны возможные результаты исследования). Методы – самый большой раздел в плане. В нем описываются методы достижения целей исследования и обосновывается выбор методов с учетом этих целей (где проводится исследование, какой сектор избрали для проведения исследований и почему; Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

Отчет о производственной практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 10-12 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.