

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  
П.Ф. Зубаилова  
«16» июня 2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности  
44.02.01 Дошкольное образование**

**Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

ст преподаватель ПЦК Гд А.Д.Давудов  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«13» июня 2025г., протокол №11

Председатель ПЦК М.Д. Мукаилова  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>2.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

**1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты, включающие в себя способность;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>144</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>18</i></b>
в том числе:	
- практические занятия	<i>16</i>
Консультация	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>114</i></b>
Промежуточная аттестация	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Этика делового общения.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Разговорное клише</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Знакомство. 2. Приветствие. 3. Представление. 4. Штампы и клише в текстах. 5. Речевые клише делового общения. 6. Контакты. 7. Поздравление. 8. Прощание.	16	ОК 09
<b>Раздел 2. Основы делового общения. Академическое письмо.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Личные данные. Анкета.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Сообщение личных данных в устной/письменной форме. 2. Заполнение анкеты. Письмо. 3. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. Чтение и перевод. 4. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале.	8	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	2	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Академическое письмо.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма. 2. Академический текст и требования к нему. 3. Работа над текстом. 4. Презентация результатов исследования. 5. Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.	10	ОК 09
<b>Раздел 3. Профессиональное общение специалиста.</b>		12	
<b>Тема 3.1. Основы деловой переписки.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Письмо: деловое, частное, официальное. Виды и примеры писем. 2. Характеристика деловых писем. Электронное письмо. 3. Сообщение на автоответчике. Телефонный разговор. 4. Краткое сообщение о событиях/намерениях.	4	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	2	
<b>Раздел 4. Деловое профессиональное общение специалиста.</b>		20	
<b>Тема 4.1. Этика общения в бизнес - среде.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Профессиональный разговорный язык. 2. Язык специальности. 3. Словарное и контекстное значение слова.	6	ОК 09
<b>Тема 4.2. Деловые коммуникации.</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Устная и письменная форма деловой коммуникации. Контекстные замены. 2. Лексические и грамматические переводческие трансформации. 3. Изучение темы «Поиск работы. Собеседование». 4. Просмотр и обсуждение видео. 5. Ролевая игра. 6. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами».	12	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста	2	
<b>Раздел 5. Научно-технический прогресс.</b>		6	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Средства массовой</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	ОК 09

<b>информации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение темы «Средства массовой информации».</li> <li>2. Использование современных технологий для учебных целей.</li> <li>3. Перевод профессионально-ориентированного текста.</li> </ol>		
<b>Раздел 6. Профессионально - ориентированное общение.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 6.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии».</li> <li>2. Обсуждение темы «Моя будущая профессия».</li> <li>3. Употребление частицы to с инфинитивом.</li> <li>4. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет».</li> <li>5. Изучение темы «Мои первые уроки».</li> <li>6. Рассказ о педпрактике . Ознакомление с инфинитивными оборотами.</li> <li>7. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя».</li> <li>8. Обучение написанию эссе.</li> </ol>	16	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги».</li> <li>2. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия».</li> </ol>	6	
<b>Раздел 7. Система образования</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 7.1. Образование в России</b>	<b>Самостоятельная работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с системой дошкольного, начального и среднего образования.</li> <li>2. Ознакомление с системой средне - профессионального и высшего образования.</li> <li>3. Изучение темы «Подготовка учителя в России».</li> <li>4. Обсуждение тематического текста домашнего чтения.</li> <li>5. Систематизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное и наречие».</li> </ol>	10	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение темы «Подготовка учителя в США».</li> <li>2. Развитие диалогической речи по теме «Образование в странах изучаемого языка».</li> <li>3. Презентация проектов по системе образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.</li> </ol>	6	
<b>Тема 7.2. Образование в странах изучаемого языка.</b>	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение темы «Система образования в Англии и Уэльсе».</li> <li>2. Систематизация грамматического материала по теме «Имя существительное».</li> <li>3. Ознакомление с темой «Британские школы».</li> <li>4. Изучение темы «Подготовка учителя в Англии и Уэльсе».</li> </ol>	8	

	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Перевод профессионально-ориентированного текста.	4	ОК 09
<b>Раздел 8. Учитель в современном мире</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 8.1. Личность учителя.</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Беседа по теме «Внешность и черты характера, необходимые учителю». 2. Ознакомление с правилами согласования времен. 3. Обсуждение проблемных вопросов по теме «Личность учителя». 4. Тренировка употребления правил согласования времен.	8	ОК 09
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Написание эссе «Современный учитель. Какой он?».	4	ОК 09
	<b>Консультация:</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>12</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет иностранного языка

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд № 29 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические);

доска -1 шт;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

шкаф книжный – 1 шт.;

наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы);

периодические издания на иностранных языках, словари;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596>

2. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>

3. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385>

### **Дополнительная литература:**

1. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова ; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125>

2. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>

3. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>-устный и письменный опрос; -самостоятельных работ.</p>
<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	