

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**Утверждаю  
Проректор по УВР  
П.Ф. Зубайлова  
«16» июня 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

**для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация  
Юрист**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Т.А.Фарадж-Заде  
(степ. инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин

«13» июня 2025г., протокол №11  
Председатель ПЦК Новрузов Т.Ф.  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА».....</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина **ЕН.02. Информатика** относится математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**иметь практический опыт:**

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением;

ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур;

ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 94 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	4
Лаб. занятия	4
Практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация в форме <b>диф. зачета</b>	

**2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАТИКА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	<p><b>Лекционные занятия:</b></p> <p>1 Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.</p>	1	2
	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов».</p>	4	
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p> <p>Составление алгоритмов для решения задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации».</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>	10	
	<p>1 Основные технологии работы с информацией.</p> <p>Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах.</p>		
	<p>2 Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p>		

	Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		
	<b>Практические занятия.</b> Кодирование информации и составление алгоритмов для решения задач.	1	
<b>Раздел 2.Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.</b>		<b>25</b>	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Инсталляция программ. Изучение архитектуры персонального компьютера	10	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	<b>Лекционные занятия:</b>		
	1 Операционная система. Разнообразие операционных систем. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.	1	2

	<p><b>Практические занятия.</b> Изучение работы справочной системы.</p> <p>Настройка операционной системы.</p> <p>Выполнение операций с каталогами и файлами.</p> <p>Создание, установка свойств и удаление ярлыков. Изучение приемов набора текста в простом текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста.</p> <p>Печать текста.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды», «Файловые системы и их виды».</p>	6	
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p> <p>Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1.Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит.</p> <p>Выполнение операций с каталогами и файлами посредством файлового менеджера.</p>	6	
<b>Раздел3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</b>		<b>7</b>	
Тема 3.1. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы.	<b>Лекционные занятия:</b>	1	1
	1		

	<p>Контроль права доступа.</p> <p>Архивирование информации как средство защиты.</p> <p>Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b> Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка сообщений по темам: « Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы».</p> <p>Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.</p>	6	
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.</b>		<b>9</b>	
Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации.	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b> Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1.Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.</p> <p>Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст.</p> <p>Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.</p> <p>Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.</p>	7	
Основные услуги компьютерных сетей.	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Осуществление передачи и получения сообщений по электронной почте.</p>	2	
<b>Раздел 5. Прикладные программные средства</b>		<b>41</b>	
Тема 5.1. Текстовые	<b>Самостоятельная работа студента.</b>	12	

<p>процессоры.</p>	<p>Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Создание документа, набор и редактирование текста. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Сохранение документа. Вставка в тестовый документ, редактирование и форматирование таблицы, диаграммы, рисунка. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.</p>		
<p>Тема 5.2.Электронные</p>	<p><b>Лекционные занятия:</b></p>	<p>1</p>	<p>2</p>

таблицы.	1	<p>Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, поиск информации. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</p>		
		<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: « Абсолютные и относительные ссылки», «Фильтрация и поиск данных в электронных таблицах».</p> <p>Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. Изучение графических возможностей электронной таблицы.</p>	7	
Тема 5.3. Системы управления базами данных.		<p><b>Самостоятельная работа студента.</b></p> <p>Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Организация баз данных. Основные элементы базы данных.</p>	6	

	<p>Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных.</p> <p>Оформление, форматирование и редактирование данных.</p> <p>Сортировка информации. Скрытие полей и записей.</p> <p>Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.</p> <p>Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета.</p> <p>Создание и оформление отчета. Модернизация отчета.</p> <p>Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.</p>		
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Создание формы и заполнение базы данных.</p> <p>Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.</p>	1	
Тема 5.4. Графические редакторы.	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b> Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. Создание и редактирование изображений. Рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Создание рисунка и редактирование его в графическом редакторе.</p>	8	
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы.	<p><b>Самостоятельная работа студента.</b> Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>	6	

	1. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности. Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой.		
<b>Раздел 6. Автоматизированные системы.</b>		<b>10</b>	
Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.	<b>Самостоятельная работа студента.</b> Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста..  Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	6	
	<b>Лабораторные занятия</b>  Создание формы и заполнение базы данных.  Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	4	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд №29 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

офисный молберт;

маркерная доска;

принтер А3 цветной;

аудиоколонки;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Бондарев, В. А. Информатика : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / В. А. Бондарев, С. В. Федоров, И. В. Фёдоров ; ред. Е. Н. Завьялова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – Часть 2. MS Access, Internet, HTML, MS PowerPoint. – 109 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700585>

#### **Дополнительная литература:**

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>

3. Балабаева, И. Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» : [16+] / И. Ю. Балабаева, Н. Б. Ельчанинова, Е. Р. Мунтян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – Часть 3. – 117 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619063>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

##### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>• использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li> </ul>	- устный и письменный опрос - выполнение тестовых заданий, самостоятельных работ. 1. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Защита практической работы
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	- устный и письменный опрос - выполнение тестовых заданий, самостоятельных работ. 1. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 1. Экспертная оценка работы по работе с системными программными продуктами и пакетами прикладных программ. 2. Итоговая аттестация в форме диф. зачета.
<b>иметь практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Выполнение практических работ

