

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
*Зубаилова* П.Ф. Зубаилова  
«30» *мая* 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности  
**44.02.01«Дошкольное образование»**

**Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой (Психология)**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование»

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд к.т.н Г.П.Раджабалиев  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественных и социально-экономических дисциплин

27 мая 2022г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ЕН.02. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно -коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

**знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования

профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности

***иметь практический опыт:***

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
- лекционные занятия	32
- практические занятия	36
- лабораторные занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>		<b>24</b>	
Введение	<b>Лекционные занятия:</b> Понятие ИКТ. Классификация ИКТ, дидактические свойства и функции ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности	2	1
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	4	1
	<b>Практические занятия</b> Изучение и анализ конспекта «Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники	4	



Тема 1.2. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	<b>Лекционные занятия:</b> Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства	4	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе		
	Обработка табличной информации в электронных таблицах		
	Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций информационно-поисковыми системами		
	Пользование автоматизированными системами делопроизводства		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники	4	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>		22	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	<b>Лекционные занятия:</b> Вычислительные сети как распределенные системы	4	2
	<b>Практические занятия</b> Вычислительные сети как распределенные системы	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	4	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	<b>Лекционные занятия:</b> Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Организация пакетной передачи данных	2	1
	<b>Практические занятия</b> Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	4	

	Организация пакетной передачи данных		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Защита информации</b>		<b>34</b>	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	<b>Лекционные занятия:</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Лицензионное программное обеспечение	<b>4</b>	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	<b>Лекционные занятия:</b> Применение антивирусные средства защиты.	4	
	<b>Практические занятия</b> Применение антивирусные средства защиты.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	<b>4</b>	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	2	<b>1</b>

	<p><b>Практические занятия</b> Изучение и анализ конспекта «Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи»</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Основные информационные угрозы и методы защиты.</p>	4	
<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>28</b>	
Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации	<p><b>Лекционные занятия:</b> Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b> Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.</p>	4	
Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	<p><b>Лекционные занятия:</b> Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия</b> Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p>	4	

	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b> Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word. Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p>	4	
Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации	<p><b>Лекционные занятия:</b> Подготовка видеоматериалов, текстов для видеоролика. Оформление аннотации к видеоролику по образцу, изготовление начала фильма и титров</p>	2	1
	<p><b>Лабораторные занятия</b> 1. Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате</p>	4	
	<p><b>Практические занятия</b> Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.</p>	2	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд №29 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

офисный молберт;

маркерная доска;

принтер А3 цветной;

аудиоколонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Асташова, Т. А. Информатика : учебное пособие : [16+] / Т. А. Асташова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574622>

2. Тушко, Т. А. Информатика : учебное пособие : [16+] / Т. А. Тушко, Т. М. Пестунова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738>

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

##### Дополнительная литература:

1. Гухман, В. Б. Краткая история науки, техники и информатики : учебное пособие : [16+] / В. Б. Гухман. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 171 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474295>

2. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие : [16+] / А. В. Родыгин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2018. – 95 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861/index.php?page=book&id=474295>

3. Крежевских, О. В. Цифровые технологии в дошкольном образовании: формирование профессиональной компетентности будущих педагогов / О. В. Крежевских, А. И. Михайлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 200 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616194>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- устный и письменный опрос;  - проверки выполнения самостоятельной работы студентов.
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;	
<b>Знания:</b>	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	- выполнение тестовых заданий.
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью	
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	

<p>аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b><i>Иметь практический опыт:</i></b>  - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.</p>	<p>- выполнение и защита практических работ.</p>