

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
**П.Ф.Зубаилова**  
«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика и информационно - коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**для специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация  
Учитель начальных классов**

**Форма обучения - заочная**

**Дербент 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»).

**Разработчик:**

Преподаватель ПЦК ЕСЭд  
(занимаемая должность)

Д.М. Мирзоева  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                | <b>7</b>  |
| <b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b> | <b>15</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ЕН.02. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

**знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

➤ аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;

***иметь практический опыт:***

использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты, включающие в себя способность:

|   |
|---|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  |
| ПК 1.2. Проводить уроки.  |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.  |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.   |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.   |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.   |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.   |

|   |   |
|---|---|
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.                       |   |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |   |
| ЛР 11   | Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением |
| ЛР 28   | Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.                      |
| ЛР 33   | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 135 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 22 часа, включая консультацию 2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 113 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Количество часов</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>135</b>              |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>22</b>               |
| в том числе:  |                         |
| лекционные занятия                                      | 6                       |
| практические занятия                                    | 10                      |
| лабораторные занятия                                    | 4                       |
| консультации  | 2                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>113</b>              |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена               |                         |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| <b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>  |  | <b>39</b>   |                  |
| <b>Введение</b>   | <b>Лекционные занятия:</b><br>Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности<br>Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | <b>2</b>    | <b>1</b>         |
| <b>Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники</b>     | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники  | <b>14</b>   |                  |
| <b>Тема 1.2. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</b> | <b>Лекционные занятия:</b> Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства   | <b>1</b>    | <b>1</b>         |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>1</b>    |                  |
|   | Обработка текстовой информации в текстовом редакторе   |             |                  |
|   | Обработка табличной информации в электронных таблицах  |             |                  |
|   | Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций информационно-поисковыми системами   |             |                  |
|   | <b>Лабораторные занятия №1</b><br>Пользование автоматизированными системами делопроизводства   | <b>2</b>    |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.<br>Характеристики и назначение основных прикладных программ  | <b>19</b>   |                  |



|  |   |           |          |
|--|---|-----------|----------|
| <b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>  |   | <b>35</b> |          |
| <b>Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей</b>  | <b>Лекционные занятия:</b><br>Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети  | <b>1</b>  | <b>1</b> |
| <b>Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях</b>                                     | <b>Практические занятия</b>   | <b>1</b>  |          |
|  | Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет   |           |          |
|  | Организация пакетной передачи данных  |           |          |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.<br>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы<br>Профессионально значимые информационные ресурсы.<br>Организация систем электронного документооборота<br>Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации | <b>33</b> |          |
| <b>Раздел 3. Защита информации</b>   |   | <b>38</b> |          |
| <b>Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</b> | <b>Практические занятия</b><br>Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации;<br>Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты   | <b>4</b>  |          |
| <b>Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</b>                          | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение информации  | <b>17</b> |          |
| <b>Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</b>                    | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Основные информационные угрозы и методы защиты.   | <b>17</b> |          |
| <b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>             |   | <b>21</b> |          |

|  |   |     |   |
|--|---|-----|---|
| Тема 4.1. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации        | <b>Лекционные занятия:</b> Создание, редактирование, форматирование, структурирование текстовой информации в виде конспектов для программы Smart.<br>Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной презентации для программы Smart | 2   | 1 |
| Тема 4.2. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации      | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:</b><br>Реферат на тему: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.                                       | 13  |   |
|  | <b>Лабораторные занятия №2</b><br>Создание наглядных пособий к урокам по определённой теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word.   | 2   |   |
| Тема 4.3. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации | <b>Практические занятия</b><br>Создание, редактирование, оформление дидактических материалов в видео формате.<br>Монтаж учебного видеоролика. Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD.                            | 4   |   |
|  | <b>Консультации</b>   | 2   |   |
|  | <b>Всего</b>  | 135 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий  
368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд №29 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

офисный молберт;

маркерная доска;

принтер А3 цветной;

аудиоколонки;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. –

300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

#### **Дополнительная литература:**

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Колокольникова, А. И. Информатика : расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

##### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

##### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения            |
|--|--|
| <p>Уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> | <p style="text-align: center;">- устный и письменный опрос.</p>  |
| <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p>  |  |
| <p>осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;</p>   |  |
| <p>использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>                                     |  |
| <p>Знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p>  | <p style="text-align: center;">-выполнение тестовых заданий.</p> |
| <p>основные технологии создания,</p>   |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> |   |
| <p>возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p>   |   |
| <p>аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>  |   |
| <p><b>иметь практический опыт:</b><br/>использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;</p>                       | <p>-выполнение практической работы.</p> |