

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»
М.И. Агабалаев
«29» мая 2023 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Год начала подготовки по УП – 2023

Срок получения СПО по ППСЗ – 2 года 10 мес.

Дербент 2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

Профессор ПЦК Гд д.ю.н. М.И. Агабалаев
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК А.Д. Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

СФР по РР в Дербентском р-не Руководитель Р.С.
(место работы) (занимаемая должность)

Суржаев М.В.
(инициалы, фамилия)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:-

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.(с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «СПИ»

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает защиту выпускной квалификационной работы

(далее ВКР). Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

ФОС ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ПССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Дополнительные компетенции

ДК 3.1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ДК 3.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе.

- Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда дипломная работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломная работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта

по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ШССЗ

1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний

1.1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний для итогового контроля.

2. Тематика выпускных квалификационных работ

| № темы | Наименование темы выпускной квалификационной работы | Компетенции |
|---------------|--|--|
| 1. | Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 2. | Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 3. | Источники права социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 4. | Законодательные пробелы в праве социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 5. | Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 6. | Действие норм права социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 7. | Международно-правовое регулирование социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 8. | Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 9. | Субъекты права социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 12; ПК 1.1-1.6 |
| 10. | Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 11. | Основные направления развития пенсионной системы России. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 12. | Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 13. | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 14. | Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 15. | Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 16. | Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 17. | Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 18. | Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 19. | Пенсионные системы зарубежных стран. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 20. | Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 21. | Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору). | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 22. | Компенсации в системе социального обеспечения. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 23. | Социальная защита инвалидов в Российской Федерации. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 24. | Социальная защита беженцев и переселенцев. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 25. | Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 26. | Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК |

| | | |
|-----|---|---|
| | | 12; ПК 1.1-1.6 |
| 27. | Социальная защита федеральных государственных служащих. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 28. | Социальная защита ветеранов. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 29. | Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 30. | Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 31. | Государственная социальная помощь. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 32. | Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 33. | Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения. | ПК 2.1-2.3 |
| 34. | Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения. | ПК 2.1-2.3 |
| 35. | Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения. | ПК 2.1-2.3 |
| 36. | Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях. | ПК 2.1-2.3 |
| 37. | Пенсионный Фонд РФ как субъект социального обеспечения. | ПК 2.1-2.3 |
| 38. | Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения. | ПК 2.1-2.3 |
| 39. | Организационно-правовые формы социального обеспечения. | ПК 2.1-2.3 |
| 40. | Финансирование социального обеспечения. | ПК 2.1-2.3 |
| 41. | Негосударственные пенсионные фонды. | ПК 2.1-2.3 |
| 42. | Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования. | ПК 2.1-2.3 |
| 43. | Правовое регулирование социального обеспечения на уровне субъекта РФ. | ПК 2.1-2.3 |
| 44. | Социальное обслуживание граждан Российской Федерации. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 45. | Конституционное право на социальную защиту и социальное обеспечение. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 46. | Конституционные права в сфере труда: обеспечение и проблемы реализации. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 47. | Основные социальные права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и надзор за их соблюдением в Республике Дагестан. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 48. | Социальная защита прав и свобод человека и гражданина в | ОК 1; ОК 3-7; |

| | | |
|-----|--|--|
| | Российской Федерации. | ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 49. | Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 50. | Комплексная реабилитация инвалидов. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 51. | Комплексная реабилитация детей-инвалидов. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 52. | Комплексная реабилитация несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 53. | Трудовые пенсии по инвалидности. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 54. | Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 55. | Возникновение и развитие социального обеспечения в России. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 56. | Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. | ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6 |
| 57. | Социальное государство и права человека в Российской Федерации. | ПК 2.1-2.3 |
| 58. | Государственная защита социальных прав и свобод человека и гражданина РФ. | ПК 2.1-2.3 |
| 59. | Политика государства в области социального обеспечения и реабилитации детей-сирот. | ПК 2.1-2.3 |
| 60. | Государственное управление социальным обеспечением в Российской Федерации. | ПК 2.1-2.3 |
| 61. | Системы социальной защиты в зарубежных странах. | ПК 2.1-2.3 |
| 62. | Гарантия на социальную защиту беженцев и вынужденных переселенцев. | ПК 2.1-2.3 |
| 63. | Участники правоотношений в сфере социального обеспечения. | ПК 2.1-2.3 |
| 64. | Конституционное право граждан на социальную помощь. | ПК 2.1-2.3 |
| 65. | Опека и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект. | ПК 2.1-2.3 |
| 66. | Правовой статус многодетной семьи в Российской Федерации. | ПК 2.1-2.3 |

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ШССЗ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура дипломной работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).

2. Теоретический раздел (35 %)
3. Практический раздел (45 %)
4. Заключение (5-10%).
5. Литература
6. Приложения

Объем дипломной работы -не менее 45 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

. Структура дипломной работы должна отражать логику исследования.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы: актуальность исследования, степень научной разработанности проблемы исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая база исследования, эмпирическая база исследования.

Теоретический раздел должен содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследований;
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в дипломной работе;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Практический раздел должен содержать:

- обоснование выбранных методов исследования (статистический анализ, анализ юридической или судебной практики);
- методику и технику сбора и анализа данных, при необходимости – описание решения правовых вопросов;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

В конце каждого раздела пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных, к более общим и важным положениям.

Основная часть дипломной работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы,

диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

Заключение. Выпускная квалификационная работа заканчивается *заключением*, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. В *Заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В *заключение* дипломной работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. *Заключение*, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Литература. Список использованных источников помещается в конце дипломной работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов (не ранее 2010 года).

Приложение. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

4.2. Требования к оформлению квалификационной работы

1. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через

полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

3. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

4. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

5. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

6. На титульном листе указываются: название учебного заведения, предметно-цикловая комиссия, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы председателя ПЦК и подписи руководителя и председателя ПЦК, год и место выполнения работы.

7. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

8. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

9. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по середине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

12. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написание.

– научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

13. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы - «Введение». Титульный лист и лист содержания не нумеруются, но считаются.

14. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Рецензирование ВКР. Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

4.3. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется в Институте.

В состав комиссии входят преподаватели специальных дисциплин и председатель комиссии – специалист в данной отрасли (работодатель).

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об ГИА, нормативно-правовыми актами Института, требованиями федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- организационный момент, знакомство с отзывом руководителя и рецензией на работу – 5-10 минут;
- выступление студента – 10-15 минут;
- вопросы членов комиссии и ответы студента на вопросы – 10 минут;

С целью повышения качества подготовки к защите выпускной квалификационной работы проводится её предварительная защита. Предварительная защита проводится минимум за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. После процедуры предварительной защиты и ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заведующий отделением решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную работу в государственную экзаменационную комиссию.

На заседание ГЭК студентом предоставляется:

- выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе;
- презентация;
- приложения;
- отзыв руководителя;
- внешняя рецензия;

Результаты оценки сформированности компетенций заносятся в протокол, где записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы и присуждение квалификации. Протоколы ГИА подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии.

4.4. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Социально-педагогический институт»**

ПЦК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

ФИО

Руководитель: _____
(подпись) (степ, ФИО)

Председатель
предметно-цикловой
комиссии гуманитарных
дисциплин: _____
(подпись) (степ, ФИО)

Дербент 20__

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

Тема работы _____

Объём дипломной работы _____ листов

Количество приложений _____ листов

Соответствие дипломной работы заявленной теме, актуальность

Характеристика выполнения разделов работы, использование современной литературы, материалов из практики работы предприятия

Положительные качества дипломной работы: _____

Практическая значимость результатов дипломной работы:

Недостатки дипломной работы, если они имели место:

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка дипломной работы

Место работы и должность рецензента

Рецензент _____

« _____ » _____ 20__ г.

МП

подпись