

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»
М.И. Агабалаев
«29» мая 2023 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
39.02.01 Социальная работа

Форма обучения – заочная

Год реализации по УП-2021

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 мес.

Дербент 2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

к.б.н., доцент Цахуева Ф.П.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н. Г.Г.Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ЖКУ РР ЦЗН в МО

«Пербекский район»
(место работы)

И.О. директора
(занимаемая должность)

Гамидов Г.Г.
(инициалы, фамилия)

[Подпись]
(подпись)



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «СПИ».

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация специальности 39.02.01 Социальная работа предусматривает защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

ФОС ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ

1.1. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1.2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2.2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

1.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ДК.1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам

ДК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении различных социальных услуг

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР установленным требованиям;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в ВКР;
- практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;
- качество оформления ВКР.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя;

при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя;

при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения

материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

Работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает – теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы ГЭК по данной специальности, т.е. через год.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ

1. Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей и утвержден приказом ректора СПИ

№ п/п	Темы ВКР	Компетенции
1.	Личностно-ориентированный подход в решении проблем общения пожилых людей	ОК 1-13; ПК 1.1-1.5
2.	Использование музыкотерапии как средства формирования здорового образа жизни в пожилом возрасте	ОК 1-13; ПК 1.1-1.5.
3.	Клубная работа как инновационная форма работы с гражданами пожилого возраста	ОК 1-13; ПК 1.1-1.5.
4.	Средства социальной работы с монородительской семьей	ОК 1-13; ПК 2.1-2.5.
5.	Использование информационных технологий в работе с семьями группы риска	ОК 1-13; ПК 2.1-2.5.
6.	Опека и попечительство как формы жизнеустройства детей сирот	ОК 1-13; ПК 2.1-2.5.
7.	Группы поддержки как форма социальной работы с женщинами, испытывающими насилие	ОК 1-13; ПК 3.1-3.5.
8.	Индивидуальная реабилитационная работа с семьями как средство профилактики правонарушений несовершеннолетних	ОК 1-13; ПК 3.1-3.5.
9.	Социальный контракт как технология оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям	ОК 1-13; ПК 3.1-3.5.
10.	Изучение оказания социально-психологических услуг (на примере опыта работы социальной службы)	ДК 1.1; 1.2
11.	Изучение оказания социально-правовых услуг (на примере опыта работы социальной службы)	ДК 1.1; 1.2
12.	Изучение оказания социально-экономических услуг (на примере опыта работы социальной службы)	ДК 1.1; 1.2
13.	Социальный театр как форма социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья	ОК 1-13; ПК 1.1-1.5.
14.	Средства социальной адаптации одиноких пожилых мужчин	ОК 1-13; ПК 1.1-1.5.
15.	Использование мелиотерапии как средства социальной реабилитации (на примере стационарного учреждения)	ОК 1-13; ПК 1.1-1.5.
16.	Иппотерапия как технология социальной работы с детьми-инвалидами	ОК 1-13; ПК 2.1-2.5.
17.	Социальное сопровождение как направление социальной работы с семьей, имеющей ребенка инвалида	ОК 1-13; ПК 2.1-2.5.

18.	Связь с общественностью как социальное средство пропаганды семейного образа жизни	ОК 1-13; ПК 2.1-2.5.
19.	Деятельность специалиста социальной работы по профилактике девиантного поведения молодежи	ОК 1-13; ПК 3.1-3.5.
20.	Исследование особенностей межпоколенных связей в семьях группы риска	ОК 1-13; ПК 3.1-3.5.
21.	Аутрич как метод работы с уличными группами риска	ОК 1-13; ПК 3.1-3.5.
22.	Технологии здоровьесбережения как средство профилактики синдрома эмоционального выгорания у социальных работников	ДК 1.1; 1.2
23.	Формы профессиональной мотивации специалистов социальной работы	ДК 1.1; 1.2
24.	Социально-психологический тренинг как средство профилактики эмоционального выгорания специалистов социальных служб	ДК 1.1; 1.2

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППСЗ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы (ВКР) с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (35 %)
3. Практический раздел (45 %)
4. Заключение (5-10%).
5. Литература
6. Приложения

Объем выпускной квалификационной работы - не менее 45 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

Структура выпускной квалификационной работы должна отражать логику исследования.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Введение должно включать следующие разделы: актуальность исследования, степень научной разработанности проблемы исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая база исследования, эмпирическая база исследования.

Теоретический раздел должен содержать:

- обзор основных подходов к проблеме;
- теоретическое описание объекта исследований;
- схему операционализации всех рабочих понятий, используемых в дипломной работе;
- постановку исследовательских задач данного этапа работы.

Практический раздел должен содержать:

- обоснование выбранных методов исследования;
- методику и технику сбора и анализа данных;
- достигнутые результаты;
- практические рекомендации и выводы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

Заключение. Выпускная квалификационная работа заканчивается *заключением*, которое носит форму синтеза накопленного в основной части научной информации. В *Заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики: приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы: излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В *заключении* дипломной работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. *Заключение*, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Литература. Список использованных источников помещается в конце дипломной работы и состоит из двух частей: нормативных документов и доктринальной литературы (учебники, учебные пособия,

монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.). Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме дипломной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;

- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

- отсутствие морально устаревших документов

Приложение. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

4.2. Требования к оформлению квалификационной работы

1. Объём выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 45 страниц печатного текста, и не более 70, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

3. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Нумерация начинается с 2 страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе работы не проставляют.

4. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы.

5. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

6. На титульном листе указываются: название учебного заведения, предметно-цикловая комиссия, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы председателя ПЦК и подписи руководителя и председателя ПЦК, год и место выполнения работы.

7. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

8. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

9. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

10. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

12. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

13. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы - «Введение». Титульный лист и лист содержания не нумеруются, но считаются.

14. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

4.3. Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт»

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР..

Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ к Интернет-ресурсам.

Требования к учебно-методической документации:

наличие методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

Подача апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном по его мнению нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВУЗе в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

4.4. Информационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа;

- Программа ГИА выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа;

- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего–звена, обучающимися по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности– 39.02.01 Социальная работа;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы выпускников с письменным–отзывом руководителя ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Социально-педагогический институт»**

ПЦК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

ФИО

Руководитель: _____ (подпись) _____ (степ, ФИО)

Председатель
предметно-цикловой
комиссии естественнонаучных и
социально-экономических
дисциплин: _____ (подпись) _____ (степ, ФИО)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

Тема работы _____

Объём дипломной работы _____ листов

Количество приложений _____ листов

Соответствие дипломной работы заявленной теме, актуальность

Характеристика выполнения разделов работы, использование современной литературы, материалов из практики работы предприятия

Положительные качества дипломной работы: _____

Практическая значимость результатов дипломной работы: _____

Недостатки дипломной работы, если они имели место: _____

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка дипломной работы

Место работы и должность рецензента _____

Рецензент _____

«_____» _____ 20__ г. МП _____ подпись _____