

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»
М.И. Агабалаев
«29» мая 2023 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
39.02.01 Социальная работа

Форма обучения – заочная

Год реализации по УП-2023

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 10 мес.

Дербент 2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт».

Разработчик:

ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд
(занимаемая должность)

к.б.н., доцент Цахуева Ф.П.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н. Г.Г.Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ЖКУ РР ЦЗН в МО

«Пербекский район»
(место работы)

и.о. директора
(занимаемая должность)

Джамидов Ж.Т.
(инициалы, фамилия)

[Подпись]
(подпись)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.(с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 39.02.01 Социальная работа, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «СПИ»

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация специальности 39.02.01 Социальная работа предусматривает защиту дипломного проекта (работы) и сдачу демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

ФОС ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

а. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 39.02.01 «Социальная работа»

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: «Специалист по социальной работе». Вид деятельности: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания».

Профессиональный модуль 1: «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания». Профессиональный модуль 2 «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников».

б. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт
«Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания».	03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) 03.002 «Профессиональный стандарт «Социальный работник»,

	<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014)</p> <p>06.044 Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52725)</p>
--	--

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	проведение диагностики (проведение приёма граждан, опроса, анкетирования, наблюдения, анализа бытовых условий) и определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении на социальное обслуживание, на льготы и субсидии;
ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	проведение консультации для различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении по вопросам предоставления социальных услуг, льготам и пособиям. составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	определение перечня обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; составление плана действий с указанием технологий, форм и методов для реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; разработка программы и плана профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных

<p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>ухудшить условия жизнедеятельности граждан; разработка программы социальной реабилитации. подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, подготовка договора;</p> <p>разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;</p> <p>проведение ситуативных организационных мероприятий и оформление документации при организации патроната лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>проведение консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>разработка программы обучения в области развития цифровой грамотности для лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;</p> <p>консультирование родственников пожилых людей, инвалидов.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>проведение консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>разработка программы обучения в области развития цифровой грамотности для лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;</p> <p>консультирование родственников пожилых людей, инвалидов.</p>
<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>проведение консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>разработка программы обучения в области развития цифровой грамотности для лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;</p> <p>консультирование родственников пожилых людей, инвалидов.</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>проведение консультирования лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>разработка программы обучения в области развития цифровой грамотности для лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p> <p>подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов); оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;</p> <p>консультирование родственников пожилых людей, инвалидов.</p>
<p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном</p>	<p>консультирование родственников пожилых людей, инвалидов.</p>

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Структура задания для процедуры ГИА

1. Выполнение задания демонстрационного экзамена.

2.2. Порядок проведения процедуры

Рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Он позволяет провести оценку освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа. Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки обучающихся.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет государственная экзаменационная комиссия (экспертная группа).

Общая продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена на одного обучающегося – 21 час (3 дня).

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

Задание Модуль А «Организация приёма граждан»:

Вы являетесь специалистом по социальной работе в центре социального обслуживания. К Вам на прием обратился сын/дочь пожилой пенсионерки с просьбой разъяснить, может ли мать получать социальное обслуживание. Дайте консультацию по данному вопросу, используя знания о технологиях социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые документы.

Ситуации к заданию:

1.1. Матери 65 лет, она – инвалид II группы, с мужем они разведены, проживают отдельно. Все дети имеют свои семьи и с матерью не проживают. ПСУ сообщает, что пожилой родственник страдает от одиночества, тяжело переживает старение. Ухаживать за пожилой матерью нет возможности и времени.

Может ли мать рассчитывать на социальное обслуживание в центре, в какой форме?

Что необходимо для оформления, не будут ли привлекать к уходу родственников, так как они очень заняты?

Как центр может помочь в решении психологических проблем пожилой женщины?

1.2. ПСУ сообщает, что у пожилого человека имеется тяжелая хроническая болезнь, интересует вопрос о присвоении инвалидности. Сильно переживает.

Куда нужно обратиться, какие документы нужны, в какие сроки будет проходить процедура присвоения инвалидности? Что такое инвалидность?

Какие виды услуг может получать пожилой человек, если заключит договор с центром социального обслуживания?

Какие виды социальной реабилитации вы порекомендуете пожилому родственнику?

1.3. ПСУ очень встревожен, никому не доверяет. Он хочет обслуживаться в организации социального обслуживания, но не знает, какие для этого нужны документы, какие сроки.

В каком объеме, и с какой периодичностью будут оказываться те или иные услуги?

Какие виды социального патронажа вы могли бы предложить ПСУ?

1.4. Родственник ПСУ не может ухаживать за пожилым родственником, интересуется о возможности устройства пожилого человека в стационарное учреждение. На почве постоянных конфликтов сын думает поместить мать в государственное учреждение.

Какие учреждения социального обслуживания стационарного типа есть для пожилых и инвалидов в городе Москве?

Какие формы групповых технологий можно использовать с пожилыми людьми?
Какие категории граждан могут получать социальное обслуживание на дому бесплатно?

1.5. ПСУ очень грубый, наглый, хамит. Он хочет подать жалобу, но не знает, какова структура государственных органов. ПСУ жалуется на то, что о работе центра нет доступной информации в газетах, интересуется, где можно найти информацию о центре социального обслуживания. Какие общие технологии социальной работы используются в вашем центре?

Сколько нужно платить за социальное обслуживание, если пенсионное обеспечение матери составляет около 30 тыс. рублей?

1.6. ПСУ нуждается в консультации правового вопроса, его мать проживает одна, нуждается в дополнительной материальной помощи, так как имеет хроническое заболевание и постоянно покупает лекарства.

В какое отделение стоит обратиться матери ПСУ по вопросу оформления материальной и иной помощи?

Какие виды социальной терапии можно предложить матери для решения социальных проблем?

Поясните как будет рассчитываться ее среднедушевой доход?

Условия выполнения задания модуля:

Ситуации моделируются с привлечением статистов. Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

Процедура выполнения модуля состоит из трех этапов: ознакомление студента с заданием, подготовка к выполнению и непосредственное выполнение практических действий. Задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. Каждому студенту предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время экзамена.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Задания экзамена предлагаются в форме ситуационной задачи, решение которой студент демонстрирует через практические действия.

Ситуационная задача предполагает выдачу студенту краткой информации (легенды) предполагаемого статиста и время на подготовку ответов на возможные вопросы гражданина, затем студент консультирует статиста по заданной ему легенде.

Задания экзамена не дифференцируются по уровню сложности. Всего предлагается 6 типовых профессиональных ситуаций. В каждой ситуации варьируется конкретное действие, вопрос или легенда статиста. Разработанные задания, применяемые оценочные материалы являются едиными для всех студентов.

В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими. В процессе работы студенты обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критериальная ведомость для оценки выполнения задания

Действие	Максимально е число баллов	Количес тво баллов
Представиться ПСУ	0.5	
Уточнить как к нему обращаться	0.5	
Провести диагностику ситуации ПСУ		
Выслушать первичную информацию	2	
Задать необходимые вопросы	2	
Сделать краткий вывод о ситуации клиента	2	
Использование и учет всех предложенных документов	3	
Указать необходимые НПА	5	
Разъяснить необходимые НПА для ПСУ	5	
Назвать органы\учреждения, предлагающие соответствующую помощь	5	
Назвать и разъяснить методы и технологии работы, на которые может рассчитывать ПСУ	5	
Коммуникативные навыки		
Соблюдение этики при общении с ПСУ	2	
Отсутствие слов-паразитов, длинных пауз	1	

Оказание психологической поддержки ПСУ	2	
Проявления эмпатии	1	
Грамотность речи, адекватность стиля общения	2	
Невербальные проявления (тембр речи, улыбка, поза)	1	
Уместное использование терминов и профессиональных выражений	2	
Правильность ответа на вопросы ПСУ	2	
Полнота ответов на вопросы ПСУ	4	
Убедиться, что ПСУ все правильно понял	2	
Уточнить, может ли еще чем-то помочь ПСУ	1	
Попрощаться с ПСУ	1	
Итого	50	
Оценка		

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Общее возможное количество баллов за 6 модулей – 30.

250–300 баллов – «отлично»;

225–249 баллов – «хорошо»;

190–224 балла – «удовлетворительно»;

189 баллов и менее – «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

Общие положения.

Целью подготовки и защиты ВКР является проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, степени сформированности компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, политики, экономики и культуры, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, обеспечивающими освоение обучающимися профессиональных модулей, и подлежат рассмотрению на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий колледжа с участием представителей работодателей.

При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор тем обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для проведения ГИА создается ГЭК в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Предзащита проводится не позднее, чем за две недели до защиты ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что

находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Защита производится на открытом заседании ГЭК, сформированной из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других профессиональных образовательных организаций и представителей работодателей. Численность ГЭК должна составлять не менее пяти человек.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов защищающегося и замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика дипломных проектов по специальности.

Актуальные проблемы процесса выявления нуждаемости в социальном обслуживании в рамках работы территориальных центров социального обслуживания в регионе.

Анализ деятельности органов опеки и попечительства по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Анализ деятельности центров социальной помощи семье и детям в регионе.

Анализ организации деятельности территориальных центров социального обслуживания по оказанию социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам в регионе.

Анализ работы органов социальной защиты населения с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Анализ социально-реабилитационной работы с женщинами, подвергшимися сексуальному насилию.

Анализ форм и методов социальной работы с детьми-сиротами в учреждениях социальной защиты региона.

Анализ форм и методов социальной работы с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями.

Внедрение инновационных форм и методов работы с лицами из групп риска.

Волонтерская деятельность в социальной работе с пожилыми людьми как одна из форм проявления социальной активности молодежи.

Выявление и профилактика семейного неблагополучия в учреждениях социальной защиты региона.

Деятельность центров социального обслуживания региона по предоставлению социальных услуг инвалидам.

Значение педагогических методов в профилактике девиаций в подростковом возрасте

Инновационная деятельность при сопровождении семей с детьми, находящихся в СОП или ТЖС.

Инновационные методы и технологии в организации культурно-досуговой деятельности.

Инновационные методы профессиональной подготовки специалистов по социальной работе.

Инновационные технологии и методы социальной работы с лицами преклонного и старческого возраста на примере.

Инновационные технологии и методы социальной работы с лицами, подвергшимися домашнему насилию.

Инновационные технологии социальной работы при организации досуга пожилых людей и инвалидов

Медико-социальный уход как направление деятельности социального работника.

Медицинский и социальный уход как сфера применения вспомогательных технических средств.

Место и роль специалиста по социальной работе в организации здорового образа жизни получателя социальных услуг.

Недостатки и преимущества системы долговременного ухода в России.

Нормативно-правовое регулирование осуществления реабилитации и абилитации инвалидов.

Образ жизни, как социальная категория и главный фактор здоровья в социальной работе.

Организация межведомственного взаимодействия органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация надомного социального обслуживания граждан пожилого возраста.

Организация системы социальной работы с одинокими отцами и потребность в ее модернизации.

Организация сопровождаемого проживания лиц с психическими расстройствами.

Организация социальной работы для пожилых людей, пострадавших от коронавирусной инфекции в регионе.

Организация социальной работы с гражданами пожилого и старческого возраста на примере ТЦСО.

Организация социокультурной деятельности с детьми из неблагополучных семей.

Основные направления профориентации молодежи с ОВЗ в социальной работе.

Основные направления социальной реабилитации лиц с РАС.

Особенности внедрения системы долговременного ухода на базе ТЦСО региона.

Особенности деятельности некоммерческих организаций в решении проблем бездомных.

Особенности организации психологической работы со специалистами по социальной работе.

Особенности организации социальной работы с семьями из групп риска.

Особенности организации социально-психологического сопровождения неполных семей.

Особенности организации социально-психологической работы и профилактика синдрома эмоционального выгорания у сотрудников стационарных учреждений.

Особенности постинтернатной адаптации выпускников интернатных учреждений, проводимой .

Особенности смысловых ориентаций личности в юношеском возрасте.

Особенности социального обслуживания семей с детьми в регионе.

Особенности социального патронажа выпускников интернатных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Особенности социальной адаптации пожилых людей в современном обществе посредством культурно-досуговой деятельности.

Особенности социальной работы с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях.

Особенности социальной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов.

Особенности социальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, на примере социально - ориентированной некоммерческой организации.

Особенности социальной работы с тяжелобольными людьми на примере хосписов.

Особенности социально-психологической деятельности по профилактике девиантного поведения среди подростков.

Особенности социально-психологической работы с людьми пожилого возраста.

Особенности эмоциональной сферы личности в пожилом возрасте.

Особенности эмоциональной сферы личности девушек в период раннего материнства.

Оценка семейной ситуации, связанной с риском жестокого обращения с ребенком, в учреждениях социальной защиты региона.

Педагогические основы социальной работы в неполной материнской семье.

Пожилая семья как объект социальной работы.

Правовое регулирование предоставления социальных услуг семьям с детьми в регионе.

Правовое регулирование социального обслуживания неполных семей в регионе.

Правовые основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в регионе.

Практика межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми в современном обществе.

Проблематика организации социальной работы с неблагополучными семьями, находящимися в СОП.

Проблемы мотивации труда социальных работников.

Проблемы организации процесса реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Проектирование как технология социальной работы с детьми с девиантным поведением.

Профилактика нежелательной беременности как направление социальной работы.

Развитие системы надомного социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в регионе.

Роль диагностики и формирования детско-родительских отношений в деятельности специалиста по социальной работе.

Роль социального работника в деятельности центра паллиативной помощи.

Роль социального работника в повышении качества жизни пожилых граждан и их интеграции в общество.

Роль социальной реабилитации в процессе лечения химических зависимостей.

Система деятельности учреждений социального обслуживания по социальному сопровождению замещающих семей.

Современные модели социальной реабилитации ВИЧ-инфицированных.

Современные особенности социокультурной реабилитации лиц пожилого возраста в регионе.

Современные технологии дистанционного обучения в профильной подготовке специалистов по социальной работе.

Социальная работа в системе профилактики правонарушений среди подростков в условиях центра социальной защиты.

Социальная работа с детьми из неполных семей.

Социально-досуговая работа с молодежью.

Социальное обслуживание пожилых и инвалидов в условиях стационарного проживания.

Социальное сопровождение замещающих семей как технология социальной работы .

Социально-педагогическая адаптация детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Социально-психологическая работа с многодетными семьями, воспитывающими детей с ОВЗ.

Социальные акции как форма социальной работы.

Специфика профессионального общения социального работника и получателя социальных услуг при оказании социальных услуг на дому.

Технологии профессиональной социальной работы.

Технологии социальной работы с лицами из групп риска в условиях чрезвычайных ситуаций.

Технологии социальной работы, направленные на выявление случаев домашнего насилия в семье.

Формирование семейных ценностей у молодежи как один из методов первичной профилактики семейного неблагополучия.

Эффективность применяемых технологий социальной работы с бездомными в регионе.

Эффективность социального сопровождения в решении проблем семей, находящихся в социально-опасном положении.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификацией.

Оформление ВКР принимается в соответствии с методическими указаниями к подготовке ВКР, разработанными колледжем. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

ВКР имеет определенную структуру, составные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Во введении раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, гипотеза и задачи, объект, предмет и методы исследования.

В теоретической части рассматриваются теоретические основы разрабатываемой темы.

Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы, посвящена описанию организации обследования и включает в себя: характеристику исследуемого объекта в той или иной степени глубины, что зависит от поставленных целей и задач для каждого из них; описание содержания каждого этапа; описание конкретных методик, способов и приемов, используемых при обследовании, которые были достигнуты на практике.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- на первом месте указываются нормативно-правовые акты, которые располагаются по юридической силе;

- затем указываются международные договоры;

- далее судебная практика (при необходимости).

После судебной практики располагаются самостоятельные издания, статьи журналов, материал из сборников и интернет - источники (источники располагаются по алфавиту).

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Приказ директора колледжа о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ издается не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 2 часов. В случае выполнения дипломной работы несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю работу.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Порядок оценки результатов дипломного проекта. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит четырех-балльная система.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию;
- качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,
- рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит четырех-балльная система. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности учреждения (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения учреждения (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентацию и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности учреждения (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности учреждения (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует презентацию и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности учреждения (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности учреждения (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлена презентация и раздаточный материал.

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ЧОО ВО «Социально-педагогический институт»

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР..

Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ к Интернет-ресурсам.

Требования к учебно-методической документации:

наличие методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

Подача апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном по его мнению нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного

аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВУЗе в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

Информационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (по отраслям);
- Программа ГИА выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена, обучающимися по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности – 3839.02.01 Социальная работа;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы выпускников с письменным отзывом руководителя ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Социально-педагогический институт»**

ПЦК: _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

ФИО

Руководитель: _____ (подпись) _____ (степ, ФИО)

Председатель
предметно-цикловой
комиссии естественнонаучных и
социально-экономических
дисциплин: _____ (подпись) _____ (степ, ФИО)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

По специальности _____

Тема работы _____

Объём дипломной работы _____ листов

Количество приложений _____ листов

Соответствие дипломной работы заявленной теме, актуальность

Характеристика выполнения разделов работы, использование современной литературы, материалов из практики работы предприятия

Положительные качества дипломной работы: _____

Практическая значимость результатов дипломной работы: _____

Недостатки дипломной работы, если они имели место: _____

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка дипломной работы _____

Место работы и должность рецензента _____

Рецензент _____

«_____» _____ 20__ г. МП _____ подпись _____