

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»  
М.И. Агабалаев  
«16» июня 2025г.**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**по специальности  
40.02.04 Юриспруденция**

**Квалификация: Юрист**

**Год начала подготовки по УП - 2025**

**Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 10 мес.  
(на базе основного общего образования)**

**Дербент 2025**



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Итоговая аттестация (далее также - ИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798;

- Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «СПИ» (далее – Порядок, положение об ИА).

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Итоговая аттестация специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает защиту дипломного проекта (работы) и сдачу демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

ФОС ИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

### 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИА

#### 1.1 Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция. В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист». Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

## 1.2. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД по специальности.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

### 1.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ИА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p><b>Навыки:</b> - в осуществлении профессионального толкования норм права;</p> <p><b>Умения:</b> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b> - понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
	<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b> - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b> - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> </ul> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> </ul> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления юридических документов;</li> </ul>
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>- приема и регистрации заявлений и документов граждан;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- признаки состава преступления;</li> <li>- стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>- правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> </ul>

		формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</li> <li>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</li> </ul>
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</li> <li>- составлять уголовно-процессуальные документы;</li> <li>- решать задачи по квалификации преступлений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</li> <li>- правила проведения следственных действий;</li> </ul>
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению и регистрации договоров</li> </ul>
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> </ul>

отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;</li> <li>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</li> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</li> <li>юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора; способы определения существенных условий договора;</li> <li>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</li> <li>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</li> </ul>
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора;</li> <li>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</li> </ul>
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора;</li> </ul> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1 Структура задания для процедуры ИА

1. Выполнение задания демонстрационного экзамена.

### 2.2. Порядок проведения процедуры

Рекомендуемый порядок организации процедур ИА.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Он позволяет провести оценку освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки обучающихся.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экзаменационная комиссия (экспертная группа).

Общая продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена на одного обучающегося – 21 ч (3 дня).

## 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### 3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания

#### **Задание Модуль № 1: Правоприменительная деятельность:**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о выдаче судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

*Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

*Необходимые приложения: Образец заявления о вынесении судебного приказа.*

#### **Задание Модуль № 2: Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

*Сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

*Необходимые приложения: Образец искового заявления о восстановлении на работе*

### **Задание Модуль № 3: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: . Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

*Сведения об адресах сторон договора, а также адрес объекта недвижимости указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации. Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения: Образец договора найма квартиры, Образец претензии.

### 3.2 Образцы заданий

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень
<b>Модуль 1: Правоприменительная деятельность</b>	
<p>1. Районный суд г. Москвы вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Московской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:</p> <p>а) При подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ.</p> <p>б) Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.</p> <p>Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?</p> <p>2. Гражданин обратился в суд, оспаривая необоснованный отказ в приеме на работу. Поводом к отказу было отсутствие идентификационного номера налогоплательщика, от получения которого гражданин отказался по религиозным мотивам. Гражданин заявил, что закон не предусматривает обязанности его получать, действия ответчика нарушают его право на труд, так как ограничение прав в зависимости от отношения к религии не допускается. Ответчик в свою очередь сослался на требования подзаконных актов налогового законодательства.</p> <p>Какие документы должны быть предоставлены при приеме на работу? Можно ли удержать подоходный налог без ИНН?</p> <p>Как будет решено дело?</p> <p>3. Шустриков предъявил в суд иск о взыскании с Мямлина долга в размере 150 тыс. руб. В судебное заседание вместо</p>	<p>ИА/БУ</p>
<p>Шустрикова прибыл Тихонов, который предъявил суду доверенность на право ведения дела в суде, подписанную Шустриковым и заверенную командиром воинской части, в которой проходит военную службу Шустриков. Судья отложил рассмотрение дела в связи с ненадлежащим оформлением полномочий представителя и предложил представить нотариально заверенную доверенность.</p> <p>Со ссылкой на нормы ГПК РФ оцените правомерность действий судьи</p>	
<b>Модуль 2: Правоохранительная деятельность</b>	
<p>1. В следственный отдел Следственного комитета РФ поступило заявление об исчезновении Ровенской. На основании представленных результатов ОРД следователь Бугров пришел к выводу о том, что Ровенская убита, и возбудил уголовное дело. В ходе расследования получены доказательства, изобличающие приятеля исчезнувшей женщины Савельева. Последний привлечен в</p>	<p>ИА/БУ</p>

<p>качестве обвиняемого, и по окончании расследования уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд.</p> <p>В судебном разбирательстве после исследования представленных сторонами доказательств суд пришел к выводу о том, что совокупность обвинительных доказательств недостаточна для осуждения Савельева. Суд оправдал Савельева. Оправдательный приговор вступил в законную силу.</p> <p>Достигнута ли истина по данному уголовному делу? Каковы философские и теоретические основы уголовно- процессуального доказывания?</p>	
<p><b>Модуль 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b></p>	
<p>1. Три участника общества с ограниченной ответственностью заключили корпоративный договор, согласно условиям которого обязались солидарно голосовать «ЗА» по вопросу реорганизации этого общества, если вопрос в повестку дня общего собрания будет внесен одной из сторон. За нарушение условий корпоративного договора предусмотрена неустойка в размере 5 млн. руб. Такое собрание состоялось, двое участников голосовали «ПРОТИВ» и к тому же инициировали голосование по вопросу выхода третьего участника из состава общества.</p> <p>Третий участник обратился в суд с требованием о взыскании солидарно с участников общества неустойки за нарушение условий корпоративного соглашения. Ответчики указали на необходимость установления справедливого баланса между применяемой к нарушителю мерой ответственности и размером ущерба, причиненного правонарушением; отметили, что неустойка (штраф) в размере 5 млн. руб. явно несоразмерен последствиям нарушения обязанности голосовать определенным образом.</p> <p><i>Ответьте на вопрос:</i></p> <p>Может ли неустойка, предусмотренная корпоративным договором, быть снижена судом в порядке статьи 333 Гражданского кодекса РФ?</p> <p>Свой ответ аргументируйте.</p>	<p>ИА/БУ</p>

### 3.3. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

#### 3.3.1. Порядок оценки

#### Критериальная ведомость для оценки выполнения задания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права.	6
		Применение нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	6
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	6
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	6
		Систематизация нормативных	6

		правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	
		Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	6
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	6
		Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	4
		Составлять подборку	6
		законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	
		Разрабатывать проекты юридических документов	6
		Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	6
4	Правоприменительная деятельность Правоохранительная деятельность Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	4
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4
		Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	4
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	4
		Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных	4

		общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	
		межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	4
		Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	4
		Использование профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

### 3.3.2. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка ИА	«2» «неудовлетво- – рительно»	«3» «удовлетво– рительно»	«4» «хорошо»	«5» «отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ИА должна включать:

Общие положения.

Целью подготовки и защиты ВКР является проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, степени сформированности компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, политики, экономики и культуры, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, обеспечивающими освоение обучающимися профессиональных модулей, и подлежат рассмотрению на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий с участием представителей работодателей.

При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор тем обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для проведения ИА создается ЭК в порядке, предусмотренном Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом ректора, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Предзащита проводится не позднее, чем за две недели до защиты ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Защита производится на открытом заседании ЭК, сформированной из числа педагогических работников института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других профессиональных образовательных организаций и

представителей работодателей. Численность ЭК должна составлять не менее пяти человек.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов защищающегося и замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

*Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

### **Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности.**

1. Современные источники гражданского процессуального права России.
2. Институт отвода (самоотвода) в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.
3. Тенденции развития гражданского судопроизводства современной России.
4. Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.
5. Проблема истины в гражданском судопроизводстве по законодательству Российской Федерации.
6. Правовой статус сторон в гражданском процессе России.
7. Участие прокурора в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
8. Процессуальные сроки в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
9. Проблема борьбы с злоупотреблением гражданскими процессуальными правами по законодательству Российской Федерации.
10. Предмет доказывания в современном российском гражданском судопроизводстве.
11. Экспертиза в гражданском процессе: проблемы правового регулирования.
12. Правовое регулирование примирительных процедур в гражданском процессе.
13. Примирительные процедуры в гражданском процессе России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
14. Правовое регулирование приказного производства в гражданском процессе России.
15. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника: состояние правового регулирования и перспективы развития правового института.
16. Медиация как альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров.
17. Правовой режим жилого помещения как объекта жилищных прав.
18. Право собственности граждан на жилое помещение: особенности приобретения и осуществления.
19. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения по законодательству Российской Федерации.
20. Правовое регулирование переустройства и перепланировки жилых помещений по законодательству Российской Федерации.
21. Правовое регулирование права пользования жилым помещением лиц, не являющихся собственниками, по законодательству Российской Федерации.
22. Правовое регулирование договора социального найма жилого законодательству Российской Федерации.

23. Правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения по законодательству Российской Федерации.
24. Правовое регулирование найма специализированного жилого помещения по законодательству Российской Федерации.
25. Правовое регулирование выселения граждан из жилых помещений по законодательству Российской Федерации.
26. Правовой статус жилищного и жилищно-строительного кооператива по законодательству Российской Федерации.
27. Правовой статус товарищества собственников жилья по законодательству Российской Федерации.
28. Правовое регулирование управления многоквартирным домом по законодательству Российской Федерации.
29. Гражданско-правовое регулирование отношений коммунального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
30. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.
31. Правовой статус управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по законодательству Российской Федерации.
32. Гражданско-правовая защита жилищных прав по законодательству Российской Федерации.
33. Права детей по семейному законодательству Российской Федерации.
34. Правовое регулирование имущественных отношений супругов по российскому законодательству.
35. Правовое регулирование заключения и расторжения брака по российскому законодательству.
36. Добровольный и судебный порядок установления отцовства по законодательству Российской Федерации.
37. Права и обязанности родителей по семейному законодательству Российской Федерации.
38. Договоры, регулирующие имущественные отношения супругов и иных членов семьи в Российской Федерации.
39. Правовое регулирование брачного договора по российскому законодательству.
40. Правовое регулирование алиментных отношений по законодательству Российской Федерации.
41. Правовое регулирование признание брака недействительным по законодательству Российской Федерации.
42. Приемная семья как способ семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации.
43. Правовое регулирование правоотношений в сфере опеки и попечительства по законодательству Российской Федерации.
44. Регулирование семейных отношений в законодательстве субъектов Российской Федерации.
45. Правовое регулирование усыновления (удочерения) российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.
46. Правовое регулирование заключения и расторжения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

47. Сочетание государственного и договорного регулирования в сфере наемного труда.

48. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, значение.

49. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

50. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

### **Структура и содержание выпускной квалификационной работы.**

Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Оформление ВКР принимается в соответствии методическими указаниями подготовке ВКР. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

ВКР имеет определенную структуру, составные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Во введении раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, гипотеза и задачи, объект, предмет и методы исследования.

В теоретической части рассматриваются теоретические основы разрабатываемой темы.

Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы, посвящена описанию организации обследования и включает в себя: характеристику исследуемого объекта в той или иной степени глубины, что зависит от поставленных целей и задач для каждого из них; описание содержания каждого этапа; описание конкретных методик, способов и приемов, используемых при обследовании, которые были достигнуты на практике.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- на первом месте указываются нормативно-правовые акты, которые располагаются по юридической силе;
- затем указываются международные договоры;
- далее судебная практика (при необходимости).

После судебной практики располагаются самостоятельные издания, статьи журналов, материал из сборников и интернет - источники (источники располагаются по алфавиту).

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

### **Порядок оценки результатов дипломного проекта. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит четырех-балльная система.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит четырех-балльная система. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

Оценка «отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности учреждения (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- работа имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения учреждения (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентацию и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности учреждения (организации), характеризуется последовательным изложением

материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности учреждения (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует презентацию и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности учреждения (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности учреждения (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлена презентация и раздаточный материал.

#### ***Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя.***

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

#### **Общие требования к организации, проведению и оценке ИА**

Для проведения ИА создается экзаменационная комиссия (далее – ЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о проведении итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт»

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

При подготовке к ИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР.

Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ к Интернет-ресурсам.

Требования к учебно-методической документации:

наличие методических рекомендаций по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации

Программа ИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций.

#### **Подача апелляции**

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ВУЗе в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

#### **Информационное обеспечение ИА**

- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Программа ИА выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего–звена, обучающимися по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности – 40.02.04 Юриспруденция;
- Приказ об утверждении состава ЭК;
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Зачетные книжки студентов
- Выполненные выпускные квалификационные работы выпускников с письменным–отзывом руководителя ВКР.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Социально-педагогический институт»**

ПЦК: \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ТЕМА**

---

**ФИО**

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (степ, ФИО)

Председатель  
предметно-цикловой  
комиссии естественнонаучных и  
социально-экономических  
дисциплин: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (степ, ФИО)

