

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по УВР**  
**П.Ф. Зубаилова**  
**29 мая 2023 г.**

## ФТД.01 Педагогическое мастерство

### рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и психологии</b>
Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) программы бакалавриата	Дошкольная дефектология
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>1 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	10,2	
самостоятельная работа	22	
часов на контроль	3,8	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (аттестация)	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	10,2	10,2	10,2	10,2
Контактная работа	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*к.ф.н., ст.преп., Раджабова Л.Г.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Феталиева Л.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Педагогическое мастерство**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Утвержденного Учёным советом вуза от 29.05.2023 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и психологии**

Протокол от 26.05.2023 г. №11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Феталиева Л.П.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>1.1 ЦЕЛИ</b>	
развивать профессионально важные качества личности будущего педагога, его творческую индивидуальность, помочь будущему специалисту в реализации творческих способностей и в развитии индивидуального стиля деятельности, обеспечить успешную адаптацию выпускников к непосредственной работе в учебном заведении.	
<b>1.2 ЗАДАЧИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать психолого-педагогические знания в области педагогического мастерства;</li> <li>- скорректировать установки и стереотипы профессионального общения;</li> <li>- способствовать формированию профессиональной активности и самостоятельности будущего специалиста, естественности и выразительности его поведения.</li> </ul>	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Индекс:	ФТД.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании
2.1.2	Теория и методика игровой деятельности
2.1.3	Учебная практика, Ознакомительная практика
2.1.4	Методика художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья
2.1.5	Нормативно-правовые и этические основы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.6	Иностранный язык
2.1.7	Основы дефектологии
2.1.8	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методика ознакомления с окружающим миром и развитие речи детей с ограниченными возможностями здоровья
2.2.2	Производственная практика, Преддипломная практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<b>3.1 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.3	Осуществляет деловую коммуникацию, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-1.2	В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики.
<b>ПК-1</b>	<b>Способен реализовывать дефектологические программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях дошкольного образования</b>
ПК-1.2	Организовывает основные виды деятельности детей дошкольного возраста с нарушениями в процессе освоения ими образовательных программ с учетом их возраста, своеобразия развития, индивидуальных особенностей.
ПК-1.3	Формирует у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью культуры общения и осмысленного, безопасного, социально приемлемого поведения в доступных для них формах.

### **3.2 В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН**

<b>Знать:</b>
- психолого–педагогические особенности профессионального мастерства педагога;
- характеристику компонентов педагогического мастерства;
- основные пути построения авторитета педагога.
<b>Уметь:</b>
- организовывать эффективное педагогическое взаимодействие;
- анализировать педагогические ситуации и решать педагогические задачи;
- выбирать наиболее эффективную тактику поведения в педагогической деятельности.
<b>Владеть:</b>
- способами и приемами развития педагогических способностей;
- способами и приемами развития эмоциональной устойчивости;
- культурой и техникой речи;
- приемами воздействия на аудиторию;
- педагогическим тактом;
- педагогическим артистизмом.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Литература</b>
	<b>Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства</b>				
1.1	Педагогическое мастерство и его элементы /Лек/	4	2	УК-4.1	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э3

1.2	Педагогическая техника как инструментальный педагогического мастерства /Ср/	4	4	УК-4.3	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л3.3 Л3.1 Э1 Э3
<b>Раздел 2. Характер, специфика взаимоотношений педагога в педагогическом процессе.</b>					
2.1	Педагогическое общение и профессиональные умения педагога в общении с детьми /Лек/	4	2	ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.1 Э1
2.2	Культура речи педагога /Ср/	4	4	УК-4.1 ОПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.1 Э1 Э2
2.3	Организация педагогического взаимодействия /Пр/	4	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
2.4	Конфликты и способы их разрешения /Ср/	4	6	ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1
<b>Раздел 3. Эффективное общение как основа педагогического мастерства</b>					
3.1	Объективные и субъективные основы появления авторитета. /Пр/	4	2	ПК-1.3	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э3
3.2	Учебная и внеучебная деятельность как путь стимулирования активной познавательной деятельности детей. /Ср/	4	4	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Л3.1 Э1
3.3	Характеристика стилевых особенностей взаимодействия /Пр/	4	2	ОПК-1.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.4 Л3.1 Э1 Э2
3.4	Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства /Ср/	4	4	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.3 Л3.1 Э1 Э3
3.5	/КРАз/	4	0,2		
3.6	/Зачёт/	4	3,8		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие педагогическое мастерство учителя и его структура.
2. Объективные и субъективные стороны педагогического мастерства и его структура;
3. Общее, специфическое и индивидуальное в педагогическом мастерстве.
4. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.
5. Деятельность общения – составляющая педагогической деятельности;
6. Убеждение и внушение в педагогическом процессе.
7. Стель как форма отношений педагога с учениками его объективные и субъективные факторы.
8. Стельевые особенности взаимодействия (директивный, либеральный, демократический).
9. Конфликт как психолого–педагогическая проблема в деятельности учителя.
10. Причины возникновения, формы проявления и разрешения конфликтов.
11. Взаимосвязь педагогического мастерство и авторитета учителя.
12. Сущность, содержание и структура авторитета учителя;
13. Субъективные и объективные факторы становления авторитета учителя;
14. Критерии и уровни авторитета;
15. Психолого-педагогические принципы построения авторитета учителя.
16. Дыхание, голос как элемент техники речи учителя.
17. Дикция как элемент техники речи учителя
18. Актуальность проблемы формирования культуры педагогического труда учителя.
19. Содержание компонентов культуры педагогического труда.
20. Значение выразительности речи учителя.
21. Педагогическое общение и его функции.
22. Стили общения учителя.
23. Педагогический такт учителя.
24. Развитие коммуникативных способностей учителя.
25. Внимание, воображение и наблюдательность учителя.
26. Убеждение как способ воздействия в педагогическом процессе.
27. Внушение как способ педагогического воздействия.

28. Педагогическое общение. Приемы педагогического взаимодействия.
29. Мастерство учителя в активизации познавательной деятельности учащихся при проверке знаний и умений.
30. Сущность мастерства воспитателя.
31. Структура мастерства воспитателя.
32. Профессиональные умения воспитателя в структуре его мастерства.
33. Личностно-ориентированный подход к учащимся в работе педагогавоспитателя.
34. Роль воспитателя в организации коллективного творческого дела.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Гуманистическая направленность личности учителя.
2. Педагогическое мастерство как система.
3. Профессиональное знание.
4. Педагогическая ситуация, педагогическая задача.
5. Пути формирования и реализации педагогического мастерства.
6. Эстетические чувства – важнейший компонент педагогического мастерства.
7. Педагогический и актерский талант.
8. Педагогическая совместимость, педагогическое восприятие.
9. Педагогическое искусство.
10. Мастерство учителя в управлении собой, основы техники саморегуляции.
11. Речь учителя как условие педагогического мастерства.
12. Стили общения учителя.
13. Педагогический талант.
14. Развитие коммуникативных способностей учителя.
15. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.
16. Внушение как способ педагогического воздействия.
17. Педагогическое общение. Приемы педагогического взаимодействия.
18. Мастерство учителя на уроке.
19. Педагогика сотрудничества в школьном классе.
20. Мастерство учителя в руководстве познавательной деятельностью учащихся.
21. Культура педагогического труда учителя.
22. Сущность мастерства воспитателя.
23. Структура мастерства воспитателя.

### 5.3. Оценочные средства

Тест № 1. Умеете ли вы излагать свои мысли?

Инструкция: На каждый из приведенных вопросов следует ответить «да» или «нет».

1. Заботитесь ли вы о том, чтобы быть понятным?
2. Подбираете ли вы слова, соответствующие возрасту, образованию, интеллекту и общей культуре собеседника?
3. Обдумываете ли вы форму изложения мысли, прежде чем высказаться?
4. Ваши распоряжения достаточно кратки?
5. Если собеседник не задает вам вопросов после того, как вы высказались, считаете ли вы, что он вас понял?
6. Достаточно ли ясно и точно вы высказываетесь?
7. Следите ли вы за логичностью ваших мыслей и высказываний?
8. Выясняете ли вы, что было не ясно в ваших высказываниях? Побуждаете ли задавать вопросы?
9. Задаете ли вы вопросы собеседникам, чтобы понять их мысли и настроение?
10. Отличаете ли вы факты от мнений?
11. Стараетесь ли вы опровергнуть мысли собеседника?
12. Стараетесь ли вы, чтобы собеседники всегда соглашались с вами?
13. Используете ли вы профессиональные термины, далеко не всем понятные?
14. Говорите ли вы вежливо и дружелюбно?
15. Следите ли вы за впечатлением, производимым вашими словами?
16. Делаете ли вы паузы для обдумывания?

Обработка результатов

По 1 баллу начислите за ответ «нет» на 5, 11, 12, 13 вопросы и по 1 баллу за ответ «да» на все остальные. Сумма баллов означает: от 12 до 16 баллов - отличный результат; от 10 до 12 баллов - средний результат; меньше 9 баллов - плохой результат.

Тест № 2. Коммуникабельны ли вы?

Инструкция: На каждый из приведенных вопросов следует ответить: «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?
2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже совсем невмоготу?
3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на какую-либо тему на совещании, собрании или тому подобном мероприятии?

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?
5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, сказать, который час и т.д.)?
7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 30 рублей, которые занял несколько месяцев назад?
9. В ресторане либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?
10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, театральной кассе). Предпочтете ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в очередь и томиться в ожидании?
12. Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
13. У вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких «чужих» мнений на этот счет вы не приемлете. Это так?
15. Услышав где-то в «кулуарах» высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступать в спор?
16. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?
17. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменном виде, чем в устной форме?

#### Обработка результатов

Ответ «да» оценивается в 2 балла; «иногда» - в 1 балл; «нет» - в 0 баллов.

Общее число баллов суммируется и по классификатору определяется, к какой категории людей вы относитесь.

От 30 до 32 баллов - вы явно некоммуникабельны. Близким людям с вами нелегко. На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь стать общительнее, контактнее, контролируйте себя.

От 25 до 29 баллов - вы неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у вас, наверно, мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов, если и не ввергают вас в панику, то надолго выводят из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой, но не ограничивайтесь одним неудовольствием, в вашей власти преломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности вы приобретаете «вдруг» полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

От 19 до 24 баллов - вы в известной степени общительны, в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают, и все же с новыми людьми вы сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно.

От 14 до 18 баллов - у вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими и отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости.

Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми, в то же время вы не любите шумных компаний, а экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение.

От 9 до 13 баллов - вы весьма общительны, любопытны, разговорчивы и любите высказываться по разным вопросам. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя и не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего вам не достает - так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы сможете себя заставить не отступать.

От 4 до 8 баллов - вы, должно быть, очень общительны, всегда в курсе всех дел. Любите принимать участие в дискуссиях. Охотно высказываетесь по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца. По этой причине руководители и коллеги относятся к вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами!

3 балла и менее - ваша коммуникабельность чрезмерна. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно не компетентны. Вольно или невольно вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Людям - и на работе, и дома, - трудно с вами. Вам нужно поработать над собой и своим характером! Прежде всего воспитайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительнее относитесь к людям. Конечно же, не следует абсолютизировать результаты теста. Однако если вы считаете необходимым проводить самоанализ хотя бы на основе вопросников подобного типа, то это уже само по себе говорит об искреннем желании понять и устранить затруднения, связанные с налаживанием контактов с окружающими.

Тест № 3. Приятно ли с вами общаться?

Инструкция: Ответьте, пожалуйста, «да» или «нет» на следующие вопросы.

1. Вы больше любите слушать, чем говорить?
2. Вы всегда можете найти тему для разговора даже с незнакомым человеком?
3. Вы всегда внимательно слушаете собеседника?
4. Любите ли вы давать советы?
5. Если тема разговора вам неинтересна, станете ли вы показывать это собеседнику?
6. Раздражаетесь, когда вас не слушают?
7. У вас есть собственное мнение по любому вопросу?
8. Если тема разговора вам не знакома, станете ли ее развивать?

9. Вы любите быть в центре внимания?
10. Есть ли хотя бы три предмета, по которым вы обладаете достаточными знаниями?
11. Вы хороший оратор?

#### Обработка результатов

За каждый ответ «да» на вопросы 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, И начисляйте по 1 баллу и подсчитайте сумму баллов.

От 1 до 3 баллов - трудно сказать: то ли вы молчун, из которого не вытянешь ни слова, то ли очень общительны. Однако общаться с вами не всегда просто, а порой даже трудно. Следует над этим задуматься.

От 4 до 8 баллов - вы, может быть, и не слишком общительный человек, но почти всегда внимательный и приятный собеседник. Вы можете быть и весьма рассеянным, когда не в духе, но не требуете от окружающих в такие минуты особого внимания к вашей персоне.

От 9 баллов - вы, наверное, одни из самых приятных в общении людей. Вряд ли друзья могут без вас обойтись. Это прекрасно. Возникает только один вопрос: не приходится ли вам много играть, как на сцене?

#### Тест № 4. Умеете ли вы слушать?

Инструкция: Вам предлагается ответить на 10 вопросов. Ответ оценивайте баллами. За ответ «Почти всегда» — 2 балла; «В большинстве случаев» — 4 балла; «Иногда» — 6 баллов; «Редко» — 8 баллов; «Почти никогда» — 10 баллов.

1. Стараетесь ли вы «свернуть» беседу в тех случаях, когда тема (или собеседник) не интересны вам?
2. Раздражают ли вас манеры вашего партнера по общению?
3. Может ли неудачное выражение другого человека спровоцировать вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли вступать в разговор с неизвестным или малознакомым человеком?
5. Имеете ли привычку перебивать говорящего?
6. Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняете ли тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?
8. Меняете ли тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?
9. Поправляете ли человека, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?
10. Бывает ли у вас снисходительно-менторский тон с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к тому, с кем говорите?

#### Обработка результатов

Подсчитайте сумму баллов.

Чем больше баллов, тем в большей степени развито умение слушать. Если набрано более 62 баллов, то умение слушать - выше «среднего уровня» Обычно средний балл слушателей 55. Если оценка ниже, то вам стоит последить за собой при разговоре.

Примерная тематика эссе:

1. Речь и коммуникативное поведение педагога.
2. Формы и качества педагогической речи.
3. Функции педагогической речи.
4. Пути совершенствования речи будущего педагога.
5. Культура общения преподавателя и студента.
6. Роль культуры общения в педагогической деятельности.
7. Подход к общению как к творческой деятельности.
8. Основные отличия общения от предметной деятельности.
9. Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.
10. Техника убеждения и внушения.
11. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.

Тестовые вопросы для контроля:

#### 1 вариант

1. Выбрать правильный вариант ответа:

«Качество личности педагога, предполагающее чувство меры, сознательную дозировку действий, способность проконтролировать его и уравновесить одно средство другим – это...».

- A) эмпатия
- B) компетентность
- B) такт

2. Выбрать правильный вариант ответа:

«Индивидуально-психологические особенности человека к определенному виду деятельности – это...»

- A) предпосылки



Б) способности

В) эмоции

3. Дописать недостающий компонент структуры педагогического мастерства:

Педагогическая техника, педагогические способности, педагогические знания, умения, навыки, ...

4. Установить соответствие:

Компоненты теоретической готовности

Характеристика

А) Проективные

1. Предвидение возможных отклонений при достижении результата, нежелательных явлений и выбор способов их преодоления.

Б) Прогностические;

2. Планировать содержание и виды деятельности участников образовательного процесса с учетом их потребностей, возможностей

В) Рефлексивные

3. Формулировать приоритетные педагогические задачи и находить оптимальные способы их решения.

5. Определить качество личности педагога:

Мерило объективности педагога, уровня его нравственной воспитанности.

6. Определить вид способности в педагогической деятельности:

Способность управлять своим внутренним психологическим состоянием, чувствами, своим поведением.

7. Вставить пропущенные слова:

Педагогическое мастерство — комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень \_\_\_\_\_

8. Исправить ошибки несоответствия качеств личности педагога и их эффективность в педагогической деятельности:

А) Доминантные качества - качества, влекущие снижение эффективности педагогического труда.

Б) Периферийные качества - присутствие любого, из которых влечет возможность эффективного осуществления педагогической деятельности

В) Негативные качества - качества, которые не оказывают решающего влияния на эффективность педагогической деятельности, однако, способствующие ее успешности.

9. Определить, какую роль играет мимика в педагогической деятельности?

10. Какое содержание соответствует каждому из компонентов культуры личности педагога?

А) Информационная культура – это...

Б) Операционная культура – это...

В) Мотивационная культура – это...

1. система умений всех видов и уровней (навыки, привычки, приемы, способы, методики, методы);

2. социальные установки личности, интересы, ценностные ориентации, убеждения;

3. система знаний всех видов и уровней (представления, понятия, учения, концепции, суждения, гипотезы, теории, законы).

2 вариант

1. Выбрать правильный вариант ответа:

Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности называется:

А) педагогическая культура

Б) педагогическое мастерство

В) индивидуальный стиль деятельности

2. Выбрать правильный вариант ответа:

Способы и средства управления собой и воздействия на других, направленных на организацию педагогического процесса относятся:

А) педагогической технике

Б) педагогической технологии

В) способностям

3. Дополнить определение:

Способности, ярко выраженные в конкретном виде педагогической деятельности называются...

## 4. Установить соответствие:

Компоненты пантомимики

Характеристика

А) Осанка

1. Положение, которое педагог занимает во время своей деятельности

Б) Поза

2. Движение рук, всего тела с целью придания большей выразительности

В) Жесты

3. Внешность, манера держать себя

5. Определить, какова роль двигательной экспрессии в работе педагога?

6. Определить качество личности педагога:

Проявляется в терпении, умении владеть своими эмоциями, не злоупотреблять наказаниями.

7. Определить вид способности в педагогической деятельности:

Составляют основу умений излагать учебный материал доступно, интересно, четко, умение вызвать мыслительную активность детей.

8. Дописать недостающий компонент структуры педагогического мастерства:

Педагогическая направленность, педагогические способности, педагогические знания, умения, навыки,....

9. Установить соответствие:

Компоненты практической готовности

Характеристика

А) Организаторские

1. умения устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми, коллегами, администрацией

Б) Коммуникативные

2. проявляются в собственной деятельности и деятельности других.

10. Исправить ошибки несоответствия качеств личности педагога и их эффективность в педагогической деятельности:

А) Доминантные качества - качества, которые не оказывают решающего влияния на эффективность педагогической деятельности, однако, способствующие ее успешности.

Б) Периферийные качества - качества, влекущие снижение эффективности педагогического труда.

В) Негативные качества - присутствие любого, из которых влечет возможность эффективного осуществления педагогической деятельности.

Вопросы для устного опроса

1. Значение педагогического мастерства.

2. Структура педагогического мастерства.

3. Общительность включает в себя...

4. Профессионально-педагогическая способность выделяет...

5. На основании профессионального знания педагога формируется...

6. Ценностные ориентации педагогической направленности.

7. Важные свойства профессиональной деятельности.

8. Направленность личности педагога.

9. Эстетические чувства – важнейший компонент педагогического мастерства.

10. Принцип целостного подхода заключается.

11. Центральным аспектом координации учителя является...

12. Важная роль в умении выражать чувства.

13. Чувства можно разделить...

14. На чем основывается педагогическое мастерство педагога.

15. Большую ценность в системе педагогических средств представляет...

16. Процесс социализации учащегося начинается...

17. Мастерство педагогического управления.

18. Главные средства воспитания.

19. Совокупность приемов.

20. Основной недостаток владением голоса.

21. Внешний вид преподавателя должен быть эстетически...

22. «Мышечные зажимы».

23. Аутогенная тренировка.

24. Пантомимика.

25. Мимика.

26. Неправильное педагогическое общение.

27. Функции педагогического общения.

28. Функция общения, обеспечивающая процесс обмена материалами и духовными ценностями.
29. Задача педагога.
31. Приобретение педагогического такта.
32. Сущность понятия «такт», его общественные функции, особенности поведения тактичного человека.
33. Сущность педагогического такта.
34. Проблемы педагогического такта, их решения.
35. Мастерство речи.
36. Импровизированная речь.
37. Самоконтроль и развитие умений выразительной речи.
38. Техника речи и ее роль в деятельности педагога.
39. Понятие фонационного дыхания. Типы дыхания.
40. Пути совершенствования техники речи.
41. Что такое культура.
42. Назвать два основных способа коммуникативного воздействия.
43. Какие бывают убеждения.
44. От чего зависит результативность убеждения.
45. Конфликт – это...
46. Метод разрешения конфликтов.
47. Причины конфликта.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос  
Реферат  
Тестирование

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л1.1	Белякова Е. Г.	Профессиональный путь педагога: механизмы, модели, сценарии: механизмы, модели, сценарии: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571916</a>
Л1.2	Бермус А. Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209242">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209242</a>
Л1.3	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363750">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363750</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л2.1	Сальникова О. А.	Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546</a>
Л2.2	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571488</a>
Л2.3	Мальцева О. А.	Конфликтологическая компетентность педагога (с практикумом): учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567338">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567338</a>

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
Л3.1	Бахвалова Л. В.	Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие	Минск: РИПО, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485784">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485784</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
ЛЗ.2	Емельяненко Ю. В., Бутрим С. Р., Дорогун О. И., Змитрачкова Л. И., Юрьян Г. Г., Попова О. С., Емельяненко Ю. В.	Повышение педагогического мастерства куратора учебной группы: сборник методических материалов	Минск: РИПО, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485966">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485966</a>
ЛЗ.3	Кузовлева Н. В., Кузовлев В. П., Кошелева А. О.	Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие	Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271864">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271864</a>
ЛЗ.4	Крылова М. Н.	Речь педагога: учебно-методическое пособие	Москва: Директ- Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235640">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235640</a>

### 6.2. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн" <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Э3	Педагогическая библиотека <a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 10 PRO
6.3.1.2	Microsoft Word 2016
6.3.1.3	Microsoft Excel 2016
6.3.1.4	Mozilla Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	7 Zip
6.3.1.7	Notepad++
6.3.1.8	OpenOffice
6.3.1.9	Foxit Reader
6.3.1.10	Aimp Player
6.3.1.11	Media Player Classic
6.3.1.12	Yandex Браузер
6.3.1.13	Антивирус Kaspersky
6.3.1.14	Avast free antivirus

### 6.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

УБД ООО "ИВИС" Доступ к базе данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	<a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Библиотека Гумер - гуманитарные науки	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>
Педагогическая библиотека	<a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
Юридическая справочная система «Система Юрист»	<a href="https://www.ljur.ru/">https://www.ljur.ru/</a>
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 6.5 Образовательные технологии

Имя	Описание
-----	----------

Технология проблемного обучения	Развитие познавательной активности, творческого мышления, способности решать проблемные ситуации.
технологии личностно-ориентированного развивающего образования на основе системно-деятельностного подхода	Формирование и развитие теоретического мышления, осознание учащимися процесса учения; сохранение и развитие физического и психического здоровья детей; формирование и развитие универсальных учебных действий, ключевых компетенций; решение задач профессионального и жизненного самоопределения учащихся.
Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	Развитие способов работы с информацией разных видов и на разных носителях с целью осуществления самостоятельной познавательной деятельности
Здоровьесберегающие технологии	Обеспечение возможности сохранения здоровья за период обучения в вузе, формирование у него необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни и применение полученных знаний в повседневной жизни.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд	Назначение	Виды работ	Оснащение	Программное обеспечение
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Лек	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
13	Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения	Пр	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) кафедра – 1 шт.; доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus

11	Помещение для самостоятельной работы	Ср	Компьютерные столы и стулья ученические компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспечением доступа: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронно-библиотечной системе («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )	Windows 10 PRO Microsoft Word 2016 Microsoft Excel 2016 Mozilla Firefox Google Chrome 7 Zip Notepad++ OpenOffice Foxit Reader Aimp Player Media Player Classic Yandex Браузер Антивирус Kaspersky Avast free antivirus
----	--------------------------------------	----	--	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия (электронные), в том числе разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач. Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с

необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических умений и представляет собой:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий
- опережающая самостоятельная работа;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к экзамену, к зачету

Творческая проектно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР), ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и представляет собой:

- выполнение расчетно-графических работ;
  - участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- Тестирование - стандартизированное, краткое, ограниченное во времени испытание, предназначенное для установления количественных и качественных индивидуальных различий. Традиционный тест представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности. В таком тесте все испытуемые отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения традиционных тестов - установить уровень знаний. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности.

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Реферат — письменный доклад или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Содержание реферата должно основываться на следующих моментах:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; - актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- 1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме

аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.