

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф.Зубаилова

«29» мая 2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Дербент 2023

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО СПИ)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественнонаучных и
социально-экономических дисциплин
«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н. Г.Г. Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР..... | 5 |
| 3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ..... | 6 |
| 4. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР..... | 8 |
| 5. 5.Оформление выпускной квалификационной работы..... | 9 |
| 6. Рецензирование выпускных квалификационных работ..... | 12 |
| 7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы..... | 13 |
| 8. Хранение выпускных квалификационных работ..... | 16 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- уставом ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт»;

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих

обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Вид ВКР устанавливается с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Дипломная работа представляет собой определенное исследование на ту или иную тематику.

1.5. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1. Разработка тематики ВКР является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» (далее – Институт).

2.2. Темы ВКР определяются Институтом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в

программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК). Участие преподавателей профессиональных модулей в разработке тематики ВКР является одним из обязательных направлений их учебно-методической деятельности.

2.4. К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных организаций.

2.5. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

2.6. Разработанная и утвержденная тематика, программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

2.8. Перечень тем утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт».

2.9. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом ректора ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт».

3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. Ректор ЧОУ ВО «СПИ» приказом назначает непосредственного руководителя студенту для выполнения ВКР.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка общего графика на период написания работы;

- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся и информирование о ходе работы председателя предметно-цикловой комиссии или проректора по УВР;
- чтение представленного проекта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;

3.3. при необходимости присутствие на защите и/или выступление с устной оценкой проделанного труда обучающихся.

3.4. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

3.5. Обучающийся обязан:

- Вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР; по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.6. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

4.1. Структурные элементы ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

Для более подробного указания на содержание структурных элементов ВКР, предметно-цикловые комиссии каждый год разрабатывают и утверждают Методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ по специальности.

Рецензия и отзыв руководителя оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы. Вторые экземпляры рецензии и отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГЭК.

Содержание – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы ВКР. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть содержит:

- обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по

данной теме;

- результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 45 - 55 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 3-5 страниц (10% текста), заключение 4-5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3 Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word.

5.2. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы(проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя.

5.6. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список

литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «*Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления*». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы- вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. **Иллюстрация** - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые

интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы, выносятся в приложение.

5.12. **Таблицы** в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

5.13. **Формулы** приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

5.14. В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. ВКР должна быть сброшюрована.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные дипломные работы рецензируются представителями работодателя, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ .

6.2. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК,

должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Положении по подготовке и защите дипломных работ.

6.3. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.6. На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.7. Подготовка ВКР осуществляется в течение времени, предусмотренном ФГОС СПО по данной специальности.

6.8. ВКР с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 14 дней до защиты проректору по УВР.

6.9. За один день до защиты проректор по УВР передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

7. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся.

Процедура защиты ВКР также может включать выступление руководителя, рецензента или чтение оценки рецензента, отзыва руководителя.

7.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений студента - выпускника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты обучающимся ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

7.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка Института.

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же

день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника; правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения; вести научную дискуссию.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
- анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
- дан критический анализ практического опыта по теме исследования;
- всесторонне освещена практическая или опытно-экспериментальная работа;
- изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками;
- в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены пути дальнейшего изучения проблемы;
- работа оформлена по всем требованиям ФГОС, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- отзыв руководителя не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе. Но, возможно, оценка снижается

до уровня **«хорошо»**, если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы, имеются единичные нарушения в оформлении работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Работа оформлена с нарушением требований ФГОС. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв руководителя и рецензия содержат принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением ФГОС, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв руководителя и рецензия содержат принципиальные критические замечания.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в Институте не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Социально-педагогический институт»**

Предметно-цикловая комиссия:

Специальность:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА

ФИО

Научный руководитель _____

Работа рассмотрена и
допущена к защите

Председатель ПЦК _____

Дербент 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА I

 1.1.....

 1.2.....

ГЛАВА II.

 2.1.....

 2.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные требования к списку использованной литературы:

№ п/п Источник Очередность

1. Нормативно правовые акты
2. Конституция РФ
3. Международные законы
4. Кодексы РФ
5. Федеральные законы
6. Указы Президента
7. Указы Правительства
8. Региональные законы
9. Материалы судебной практики
10. Учебные материалы
11. Учебники и научные статьи (по алфавиту)
12. Интернет источники (названия и адреса интернет – сайтов в алфавитном порядке)