

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова **П.Ф. Зубаилова**

«22» сентября **2022 г.**

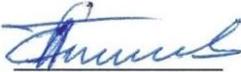
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дербент 2022

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО СПИ)

Разработчики:

Председатель ПЦК ЕСЭД
(занимаемая должность)


(подпись)

к.э.н., доцент Г.Г. Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

Председатель ПЦК ГД
(занимаемая должность)


(подпись)

А.Д.Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

Председатель ПЦК ППд
(занимаемая должность)


(подпись)

к.п.н. Э.А. Алимирзаева
(степ., инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по организации курсового проектирования

I. Общие положения

1.1. Курсовой проект (КП) должен представлять собой решение комплексной технической задачи, включающей выбор основных элементов и узлов проектируемого объекта, их расчет, разработку конструкции, технологического процесса или компоновки объекта или какого-либо его узла, обоснование принятых расчетных нагрузок и технических решений (схемных, конструктивных, технических и т.п.).

Курсовой проект должен состоять из графической части (схемы, конструкции, компоновки) и пояснительной записки. Чертежи формата А1 должны выполняться в соответствии с действующими ГОСТами в зависимости от специфики цикловой комиссии. В пояснительной записке должны быть приведены обоснование принятых решений, проведенные расчеты с исходными формулами и пояснениями, краткое описание схемы, конструкции, технологического процесса и т.п. с пояснениями к выбору элементов и материалов и принятые в проекте меры по охране труда и технике безопасности, технико-экономическая оценка полученных результатов.

1.2. Курсовой проект (КП) - самостоятельная учебная работа, содержащая решение теоретической, расчетной, аналитической, экспериментальной задачи по отдельному профессиональному модулю и может состоять из пояснительной записки с иллюстрациями формата А1 – А4.

1.3. Курсовое проектирование проводится с целью:

- закрепления и углубления, полученных студентами знаний, решения конкретных инженерных задач по расчету и конструированию деталей машин или других конструкций;
- расширения круга знаний студентов путем использования ГОСТов, справочников, типовых проектов и другой специальной литературы;
- развития творческой инициативы студентов при самостоятельном решении поставленных задач и стремления к поискам оригинальных решений;
- усиления подготовки студентов в области охраны труда, техники безопасности, инженерной экологии путем решения отдельных вопросов в этой области при проектировании, или выполнении курсовой работы;
- развития у студентов чувства ответственности за выполненную ими работу и принятые решения и умения обосновать их.

1.4. Темы курсовых проектов по специальным дисциплинам должны соответствовать реальным задачам, решаемым в соответствующих отраслях, производствах и т.д. При этом темы и задания должны быть составлены с учетом того, чтобы студент мог самостоятельно выполнить его, пользуясь материалами, которые он может получить на цикловой комиссии, библиотеке и т.д. В отдельных случаях наиболее способным студентам, особенно на старших курсах, могут предлагаться темы научно-исследовательского или поискового характера.

1.5. Рекомендуется использовать производственную практику для выбора тем курсовых проектов, для подбора технических, справочных, статистических материалов и проведения конструкторско-технологических разработок организационно-управленческих решений, относящихся к курсовому проекту.

1.6. Содержание и объем курсовых проектов по специальным дисциплинам зависит от характера дисциплины и профиля подготовки специалистов.

1.7. Теоретический, расчетный, учебно-методический материал, необходимый для начала работы студентов над проектом, должен быть сообщен им с таким расчетом, чтобы у

них была возможность начать работу с первой недели семестра с поэтапным выполнением разделов курсового проекта. Работа над проектом должна заканчиваться за 2-3 недели до конца семестра.

II. Структура курсовых проектов

2.1. Курсовые проекты должны содержать:

- пояснительную записку (текстовый документ):
- графический или иллюстрационный материал.

2.2. Пояснительная записка - документ, содержащий систематизированные данные о выполненной студентом проектной, научной или исследовательской работе, описывающий процесс её выполнения и полученные результаты в виде текста и необходимых иллюстраций. Текстовый документ должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (по необходимости).

2.3. Минимальный объем текстового документа: курсовой проект – 25 листов (страниц) рукописного текста; курсовой проект – 20 листов (страниц) рукописного текста. Текст проектов и работ может быть напечатан на принтере с использованием текстового редактора.

2.4. Графический материал. Графическим материалом являются чертежи и схемы, выполненные в соответствии с требованиями ЕСКД, СПДС, ЕСПД и ЕСТД. Иллюстрационный материал. Иллюстрационным материалом являются плакаты, макеты, образцы, действующие модели и программы и т.д.

2.5. Объем графического или иллюстрационного материала формата А - 1 курсового проекта – 1- 2 листа.

2.6. Необходимость применения иного графического и иллюстрационного материала определяется заданием на КП условиями их защиты, но не должны по объему превышать указанного в пункте 2.5.

III. Общие требования к структурным элементам текстового документа

3.1. Титульный лист.

Титульный лист является первым листом курсового проекта и служит источником информации необходимой для обработки и поиска документа.

3.2. Задание.

Задание на КП является индивидуальным для студента и должно содержать:

- исходные данные;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- перечень графического материала с указанием вида и формы чертежей (иллюстраций);

3.3. Содержание.

В содержании перечисляют заголовки разделов, подразделов, список использованных источников, каждое приложение текстового документа.

3.4. Введение.

Введение должно раскрывать основной замысел КП. Во введении формулируется цель и задачи работы.

3.5. Основная часть.

Основная часть отражает процесс решения поставленных в КП задач и полученные результаты. Основная часть должна содержать разделы, отражающие содержание и результаты выполненной работы. Структура, объем, содержание, детализация разделов определяются соответствующей цикловой комиссией (в том числе и в методических указаниях).

3.6. Заключение.

Заключение должно содержать оценку результатов работы, соответствующих целям и задачам, определенным во введении.

3.7. Список использованной литературы.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении проекта.

3.8. Приложения.

Материал, связанный с КП, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть текстового документа, допускается помещать в приложениях.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, программные документы, описания алгоритмов и программ для ЭВМ и т.д.

IV. Организация работы над курсовым проектом

4.1. Тематика курсовых проектов.

4.1.1. Тематика курсовых проектов по каждой специальности определяется цикловой комиссией, по которой выполняется курсовой проект, должна соответствовать государственному образовательному стандарту по направлению подготовки специалиста.

4.1.2. Тематика курсового проекта должна рассматриваться на заседании цикловой комиссии и ежегодно утверждаться заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.3. По своему характеру темы курсового проекта могут быть проектно-конструкторскими, технологическими, экспериментальными, исследовательскими и комплексными, включающими элементы исследований и разработки.

4.1.4. Конкретные варианты курсового проекта определяются руководителем курсового проекта с учетом их значимости для учебного процесса, индивидуальных способностей и интересов студента, а для выпускающих цикловых комиссий с ориентацией на тематику выпускной квалификационной работы.

4.2. Консультации должны проводиться регулярно по установленному графику. График консультаций определяется руководителем курсового проектирования исходя из степени подготовленности студента к самостоятельной работе, его организованности и дисциплины и может корректироваться в ходе выполнения курсового проектирования.

4.3. Курсовой проект должен выполняться студентами в соответствии с графиком проектирования, разрабатываемым руководителем согласно рабочему плану, утвержденному председателем цикловой комиссии. Трудоемкость каждого этапа работы над проектом оценивается в процентах от общего объема работ – 25, 50, 75 и 100%. 5.4. Методическое обеспечение студентов.

4.4.1. Цикловая комиссия должна обеспечивать каждого студента следующими методическими материалами по курсовому проектированию:

- методическими указаниями, разработанными цикловой комиссией, в которых устанавливается обязательный объем, содержание отдельных разделов курсового проекта применительно к специальности;

- теоретическая часть примерного выполнения отдельных разделов;

- перечнем учебных, научных и справочных источников;

Объем, содержание и форма написания методических указаний определяются цикловой комиссией, однако при этом следует избегать излишней детализации, позволяющей выполнить работу простой подстановкой исходных данных в приведенные формулы и т.п.

4.5. Руководство курсовым проектированием.

4.5.1. К руководству курсовыми проектами могут привлекаться преподаватели цикловой комиссии и преподаватели-совместители по профилю специальности.

4.5.2. В обязанности руководителя проекта входят:

- подготовка списка тем (вариантов) курсовых проектов и утверждение его на заседании цикловой комиссии;

- выдача заданий на курсовые проекты;

- составление графика выполнения курсовых проектов;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсового проекта;

- подготовка письменного отзыва по (КП).

4.6. Контроль за выполнением курсовых проектов.

4.6.1. Контроль за выполнением курсовых проектов осуществляется руководителями проектов и председателем цикловой комиссии.

4.6.2. Руководитель контролирует график выполнения КП и оценивает степень готовности работы по объему и содержанию. Если степень готовности проекта существенно ниже планируемой и это может привести в дальнейшем к срыву его выполнения, то руководитель проекта должен проинформировать об этом заведующего отделением по специальности или вынести вопрос на заседание цикловой комиссии.

4.6.3. Председатель цикловой комиссии контролирует ход выполнения проектов студентами конкретной специальности путем заслушивания на заседании цикловой комиссии руководителей курсовых проектов и, по необходимости, не выполняющих график курсового проектирования студентов.

V. Организация хранения курсовых проектов

5.1 Выполненные курсовые проекты после их защиты должны храниться в цикловой комиссии не менее срока завершения основной профессиональной образовательной программы. После чего все курсовые проекты, не представляющие для цикловой комиссии интереса, списываются в соответствии с правилами соответствующих нормативных документов.

5.2. Запрещается выдача курсовых проектов студентам и посторонним организациям, за исключением случаев, когда проект выполняется по техническому заданию другой организации, при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах, при дипломном проектировании, или представляет интерес для научно-исследовательской работы студентов. Во всех остальных случаях выдача курсовых проектов оформляется с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

После защиты дипломного проекта или окончания других видов работ, студент должен вернуть выданный ему курсовой проект в цикловую комиссию.