

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР  
П.Ф.Зубаилова  
« 29 » мая 2023 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

*Учебно-методическое пособие для студентов  
направлений подготовки*

*44.03.01 «Педагогическое образование»*

**Направленность (профиль) программы бакалавриата:  
«Право»**



**Дербент  
2023**

*Автор-составитель:*

**Гасанова Н.А.**, к.ф.н. ст.преп. кафедры Гуманитарных дисциплин ЧОУ ВО «СПИ».

Целью методических указаний является предоставление студентам необходимой методической помощи по научному сопровождению при организации и проведении рациональной и эффективной научно-исследовательской работы, обобщении и представлении научных результатов, изложении и написании научного труда, соблюдении нормативных требований к содержанию, объему и оформлению КР, подготовке презентации и защите научных положений.

Одобрено на заседании кафедры  
**гуманитарных дисциплин**  
26 мая 2023 г., протокол № 11  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗРАБОТКИ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 1.1 Состав и содержание разделов курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей:

**Титульный лист;**

**Содержание;**

**Введение;**

**Основная часть;**

**Заключение;**

**Список использованной литературы.**

*Титульный лист* – первый лист курсовой работы, оформляемый по типовой форме (Приложение 1).

*Содержание* – второй лист курсовой работы, содержащий список всех разделов работы, а также номера страниц, на которых располагается текст каждого раздела и всех составных частей курсовой работы: введения, глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложения (Приложение 2).

*Введение* – вступительная часть курсовой работы (объем – не более 1,5 стр.), отражающая актуальность выбранной темы работы и основных ее содержательных аспектов. Во введении лаконично, в логичной последовательности отражается:

1. Актуальность темы исследования;
2. Основная цель исследования;
3. Задачи исследования, решаемые для достижения поставленной цели;
4. Объект
5. Предмет,
6. Гипотеза исследования (указывается в случае, если работа носит экспериментальный характер и/или предполагает выявление передовых педагогических подходов, условий и средств, направленных на решение образовательных задач, согласующихся с ФГОС, а также на совершенствование образовательного процесса);
7. Теоретико-методологическая база работы;
8. Методы исследования;
9. Практическая значимость.

*Основная часть* – основная часть курсовой работы, содержит, как правило, две главы, в каждой главе должно быть не более 2 –х параграфов. Главы не могут состоять из одного параграфа. Названия глав не могут совпадать с названиями параграфов; названия параграфов не должны совпадать с названиями глав.

В *Главе 1* (теоретической) рассматриваются основные теоретические положения из источников информации по рассматриваемой теме и результаты анализа этих положений, представленные автором курсовой работы, дается обоснование проблемы исследования, включающее историю вопроса; излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в научной литературе.

В *Главе 2* (практической) описывается опыт практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения или личный).

После каждой главы формулируются краткие выводы (объем не более 0,5 стр).

В *Заключении* (объемом 1,5 страницы) делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными целью и задачами исследования, не повторяя дословно выводов по главам.

*Список использованной литературы* должен содержать не менее **20** наименований источников информации с обязательным включением источников периодических изданий и электронных ресурсов. 20% источников информации должны иметь не более чем пятилетний срок после издания (Приложение 3).

Ссылки на Интернет-ресурсы возможны, если сайт отвечает научным критериям. «Википедия» не входит в этот список.

Указывается полный адрес страницы: например, <http://www.google.com>.

Список использованной литературы может включать в себя и исследования, на которые вы ссылки не делали, но касающиеся поставленной вами проблемы. Книги также должны быть представлены по алфавиту.

*Приложения* – дополнительный к основной части материал курсовой работы, включающий исследовательские материалы, таблицы, графики, которые нецелесообразно включать в основной материал курсовой работы из-за небольшого объема исследования.

В общую нумерацию страниц приложения не входят.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках, в которых проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: *Много внимания уделил раскрытию понятия «образ автора» В. В. Виноградов [14].*

Ссылки на несколько разных источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую, например: *Исследованиями А. И. Михайлова, Р. С. Гиляревского, А. И. Черного [34, 57, 63] установлено...*

В случае прямого цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются запятой, перед номером страницы пишется буква «эс» например: *Л. А. Новиков писал: «Специфика здесь очевидна, недаром в филологии существуют соответствующие термины: "художественное время" и "художественное пространство"»* [10, с. 81].

В текстах на русском языке принято ставить кавычки-«елочки» -- « ». Если внутри цитаты есть слова или словосочетания, также заключенные в кавычки, необходимо, чтобы они были другого рисунка, чем кавычки, обрамляющие цитату (чаще всего внутренними кавычками являются «лапки» -- " "). Например: **Пушкин писал Дельвигу: «Жду "Цыганов" и тотчас пришлю»** [15, с. 26].

Текст курсовой работы должны быть изложен в научном стиле от третьего лица, оформлен компьютерным способом. Не допускается вложение страниц курсовой работы в отдельные файлы. Общий объем курсовой работы (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) должен составлять не менее 25 страниц.

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, с соблюдением следующих требований:

- Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм.
- Размер шрифта – 14;
- Интервал – 1,5;
- Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,5 см.
- Нумерация страниц – сквозная, начиная с 3 стр. Титульный лист и содержание не нумеруются.
- Номер страницы ставится по центру наверху без точки. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами.
- Фамилии, названия образовательных и других организаций и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.
- При включении цитат обязательна ссылка на источник.
- Сокращения в тексте не допускаются (кроме общепринятых, типа ФГОС НОО и т.п.).
- Заголовки располагают с начала строки без точки в конце и печатаются прописными буквами (полужирное начертание) без подчеркивания. Каждый структурный элемент, кроме параграфов, следует начинать с новой страницы.

– Главы нумеруются арабскими цифрами. Главы делятся на параграфы, номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой, например, 1.1.

– Параграфы обязательно озаглавливаются и выделяются полужирным шрифтом и интервалами в 1,5 мм (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы и поставленным задачам. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и без подчеркиваний. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1,5 интервала (8 мм).

– Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются. Слово Приложение пишется в правом верхнем углу страницы, например, **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** (без точки).

## 1.2. Критерии оценки курсовой работы

Проверка и оценка курсовой работы производится в соответствии с порядком, утвержденным на кафедре, который доводится до студентов заведующим методическим кабинетом кафедры. Оценка курсового проекта производится с учетом следующих показателей:

- содержание работы соответствует названию темы, которая раскрыта в соответствии с целью и задачами исследования
- работа содержит результаты изучения источников информации по теме исследования
- оценки, суждения и выводы оригинальны и выполнены автором самостоятельно, работа изложена грамотно и логично
- оформление материалов работы соответствует предъявляемым требованиям

### 1.3 Шкала оценивания курсовой работы:

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«соблюдены все требования, предъявляемые к курсовой работе»)
2	«хорошо»	(«соблюдены основные требования, предъявляемые к курсовой работе»)
3	«удовлетворительно»	(«содержатся явные нарушения основных требований»)
4	«неудовлетворительно»	(«требования не соблюдены»)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если курсовая работа:

- отражает широкий педагогический, психологический и методической кругозор, эрудицию и самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающих последние достижения в области науки;
- показывает умение осветить материал с теоретических позиций; демонстрирует навыки анализа материала, пользуясь понятийным аппаратом избранной области исследования;
- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов;

При этом в процессе защиты студент демонстрирует:

- умение представить содержание работы в краткой и емкой форме;
- умение оперировать иллюстративным материалом;
- уверенностью и последовательностью в ответах на вопросы и замечания;

Оценка «ХОРОШО» ставится, если:

- в курсовой работе допущены отдельные неточности в выборе обоснования и методологии исследования, постановке задач, формулировке выводов;
- в процессе защиты студент демонстрирует неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или оформлении работы;

При этом в процессе защиты работы студент проявляет неуверенность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

- в курсовой работе слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме
- имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;
- допущены ошибки в интерпретации исходного материала и полученных результатов;
- встречаются неоднократные грубые языковые ошибки

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Разработка курсовой работы начинается с момента получения задания от руководителя и включает следующие этапы:

- сбор источников и изучение основных теоретических положений информации по теме исследования;

- изучение сведений об объекте исследования; - разработка и оформление рабочих материалов (черновика) курсовой работы;

- оформление окончательного варианта (чистовика) курсовой работы;

- представление курсовой работы на проверку руководителю.

- публичная защита курсовой работы (проводится в назначенное кафедрой время, в присутствии комиссии из не менее 3-х представителей кафедры – научных руководителей с использованием ИКТ).

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

## **Курсовая работа**

**На тему:**

**ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ПРАВОВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КАК  
СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ПРАВОВОГО  
СОЗНАНИЯ У ПОДРОСТКОВ**

**По дисциплине «Правоведение»**

**Выполнила:**  
студентка 3 курса  
направление подготовки:  
Педагогическое образование,  
профиль Право  
Бисалтанова И.А.

Работа допущена к защите  
зав.кафедрой Гуманитарных дисциплин  
к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

---

**Руководитель:**  
к.ф.н., ст.преп. Гасанова Н.А.  
Дата защиты \_\_\_\_\_

**Дербент 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ.....</b>	<b>7</b>
1.1 Понятие юридических задач как учебного средства.....	7
1.2 Виды юридических задач.....	10
1.3 Решение юридических задач как средство развития правовой компетентности учащихся.....	13
<b>ГЛАВА 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЗАДАЧ В ОБУЧЕНИИ ПРАВУ В СТАРШЕЙ ШКОЛЕ.....</b>	<b>18</b>
2.1 Методика проведения практического занятия по решению юридических задач.....	20
2.2 Правовые задачи как способ формирования универсальных учебных действий.....	22
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>24</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>28</b>

## Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок

### Структура списка

При оформлении списка литературы в курсовой работе применяется алфавитное расположение литературных источников. Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

В начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

### Примеры библиографического описания

#### Описание книг

**Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора:

- **книга одного автора:**

Аграновская, Ю. А. Правовая культура и обеспечение прав личности [Текст] / Ю. А. Аграновская. – М. : Наука, 2017. – 326 с.

- **книга двух и более авторов:**

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Гойман-Калинский, И.В., Иванец, Г.И. Элементарные начала общей теории права. Учебное пособие. М.: Колосс. 2003. 544 с.

**Книги четырех и более авторов** указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Гойман-Калинский, И.В., Иванец, Г.И., Червонюк, В.И. Элементарные начала общей теории права. Учебное пособие. М.: Колосс. 2003. 544 с.

#### Словари и энциклопедии

Егорова, Т.В. Словарь иностранных слов современного русского языка: словарь. - М.: «Аделант». 2014. 800 с.

### **Официальные документы**

Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/).

Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2011. - 32 с.

### **Стандарт**

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2007. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Статьи из сборников**

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права // Таможенное право. - М.: Юрист, 2008. - С. 51 - 91.

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений // Азия и Африка сегодня. - 2012. - № 3. - С. 2 - 6.

### **Описание электронных ресурсов**

МЭС Брокгауза и Ефрона, 2012 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.encycl.yandex.ru>.

Коцарева В.В. Методические основы подготовки учителя к уроку права. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodicheskie-osnovy-podgotovki-uchitelya-k-uroku-prava>.

### **- сайт**

*Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).*

### **Описание официальных изданий**

*Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.*

*Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.*

*О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.*