

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра Гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
«29» мая 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Учебно-методическое пособие для студентов
направлений подготовки*

44.03.01 «Педагогическое образование»

**Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Физическая культура»**



**Дербент
2023**

Автор-составитель:

к.п.н., доцент Магомедов Р.М.

Целью методических указаний является предоставление студентам необходимой методической помощи по научному сопровождению при организации и проведении рациональной и эффективной научно-исследовательской работы, обобщении и представлении научных результатов, изложении и написании научного труда, соблюдении нормативных требований к содержанию, объему и оформлению КР, подготовке презентации и защите научных положений.

Одобрено на заседании кафедры

гуманитарных дисциплин

26 мая 2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗРАБОТКИ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Состав и содержание разделов курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованной литературы.

Титульный лист – первый лист курсовой работы, оформляемый по типовой форме (Приложение 1).

Содержание – второй лист курсовой работы, содержащий список всех разделов работы, а также номера страниц, на которых располагается текст каждого раздела и всех составных частей курсовой работы: введения, глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложения (Приложение 2).

Введение – вступительная часть курсовой работы (объем – не более 1,5 стр.), отражающая актуальность выбранной темы работы и основных ее содержательных аспектов. Во введении лаконично, в логичной последовательности отражается:

1. Актуальность темы исследования;
2. Основная цель исследования;
3. Задачи исследования, решаемые для достижения поставленной цели;
4. Объект
5. Предмет,
6. Гипотеза исследования (указывается в случае, если работа носит экспериментальный характер и/или предполагает выявление передовых педагогических подходов, условий и средств, направленных на решение образовательных задач, согласующихся с ФГОС, а также на совершенствование образовательного процесса);
7. Теоретико-методологическая база работы;
8. Методы исследования;
9. Практическая значимость.

Основная часть – основная часть курсовой работы, содержит, как правило, две главы, в каждой главе должно быть не более 2 –х параграфов. Главы не могут состоять из одного параграфа. Названия глав не могут совпадать с названиями параграфов; названия параграфов не должны совпадать с названиями глав.

В *Главе 1* (теоретической) рассматриваются основные теоретические положения из источников информации по рассматриваемой теме и результаты анализа этих положений, представленные автором курсовой работы, дается обоснование проблемы исследования, включающее историю вопроса; излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в научной литературе.

В *Главе 2* (практической) описывается опыт практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения или личный).

После каждой главы формулируются краткие выводы (объем не более 0,5 стр).

В *Заключении* (объемом 1,5 страницы) делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными целью и задачами исследования, не повторяя дословно выводов по главам.

Список использованной литературы должен содержать не менее **20** наименований источников информации с обязательным включением источников периодических изданий и электронных ресурсов. 20% источников информации должны иметь не более чем пятилетний срок после издания (Приложение 3).

Ссылки на Интернет-ресурсы возможны, если сайт отвечает научным критериям. «Википедия» не входит в этот список.

Указывается полный адрес страницы: например, <http://www.google.com>.

Список использованной литературы может включать в себя и исследования, на которые вы ссылки не делали, но касающиеся поставленной вами проблемы. Книги также должны быть представлены по алфавиту.

Приложения – дополнительный к основной части материал курсовой работы, включающий исследовательские материалы, таблицы, графики, которые нецелесообразно включать в основной материал курсовой работы из-за небольшого объема исследования.

В общую нумерацию страниц приложения не входят.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках, в которых проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: *Много внимания уделил раскрытию понятия «образ автора» В. В. Виноградов [14].*

Ссылки на несколько разных источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую, например: *Исследованиями А. И. Михайлова, Р. С. Гиляревского, А. И. Черного [34, 57, 63] установлено...*

В случае прямого цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются запятой, перед номером страницы пишется буква «эс» например: *Л. А. Новиков писал: «Специфика здесь очевидна, недаром в филологии существуют соответствующие термины: "художественное время" и "художественное пространство"»* [10, с. 81].

В текстах на русском языке принято ставить кавычки-«елочки» -- « ». Если внутри цитаты есть слова или словосочетания, также заключенные в кавычки, необходимо, чтобы они были другого рисунка, чем кавычки, обрамляющие цитату (чаще всего внутренними кавычками являются «лапки» -- " "). Например: **Пушкин писал Дельвигу: «Жду "Цыганов" и тотчас пришлю»** [15, с. 26].

Текст курсовой работы должны быть изложен в научном стиле от третьего лица, оформлен компьютерным способом. Не допускается вложение страниц курсовой работы в отдельные файлы. Общий объем курсовой работы (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) должен составлять не менее 25 страниц.

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, с соблюдением следующих требований:

- Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм.
- Размер шрифта – 14;
- Интервал – 1,5;
- Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,5 см.
- Нумерация страниц – сквозная, начиная с 3 стр. Титульный лист и содержание не нумеруются.
- Номер страницы ставится по центру наверху без точки. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами.
- Фамилии, названия образовательных и других организаций и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.
- При включении цитат обязательна ссылка на источник.
- Сокращения в тексте не допускаются (кроме общепринятых, типа ФГОС НОО и т.п.).
- Заголовки располагают с начала строки без точки в конце и печатаются прописными буквами (полужирное начертание) без подчеркивания. Каждый структурный элемент, кроме параграфов, следует начинать с новой страницы.

– Главы нумеруются арабскими цифрами. Главы делятся на параграфы, номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой, например, 1.1.

– Параграфы обязательно озаглавливаются и выделяются полужирным шрифтом и интервалами в 1,5 мм (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы и поставленным задачам. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и без подчеркиваний. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1,5 интервала (8 мм).

– Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются. Слово Приложение пишется в правом верхнем углу страницы, например, **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** (без точки).

1.2. Критерии оценки курсовой работы

Проверка и оценка курсовой работы производится в соответствии с порядком, утвержденным на кафедре, который доводится до студентов заведующим методическим кабинетом кафедры. Оценка курсового проекта производится с учетом следующих показателей:

- содержание работы соответствует названию темы, которая раскрыта в соответствии с целью и задачами исследования
- работа содержит результаты изучения источников информации по теме исследования
- оценки, суждения и выводы оригинальны и выполнены автором самостоятельно, работа изложена грамотно и логично
- оформление материалов работы соответствует предъявляемым требованиям

1.3 Шкала оценивания курсовой работы:

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«соблюдены все требования, предъявляемые к курсовой работе»)
2	«хорошо»	(«соблюдены основные требования, предъявляемые к курсовой работе»)
3	«удовлетворительно»	(«содержатся явные нарушения основных требований»)
4	«неудовлетворительно»	(«требования не соблюдены»)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если курсовая работа:

- отражает широкий педагогический, психологический и методической кругозор, эрудицию и самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающих последние достижения в области науки;
- показывает умение осветить материал с теоретических позиций; демонстрирует навыки анализа материала, пользуясь понятийным аппаратом избранной области исследования;
- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов;

При этом в процессе защиты студент демонстрирует:

- умение представить содержание работы в краткой и емкой форме;
- умение оперировать иллюстративным материалом;
- уверенностью и последовательностью в ответах на вопросы и замечания;

Оценка «ХОРОШО» ставится, если:

- в курсовой работе допущены отдельные неточности в выборе обоснования и методологии исследования, постановке задач, формулировке выводов;
- в процессе защиты студент демонстрирует неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или оформлении работы;

При этом в процессе защиты работы студент проявляет неуверенность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

- в курсовой работе слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме
- имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;
- допущены ошибки в интерпретации исходного материала и полученных результатов;
- встречаются неоднократные грубые языковые ошибки

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Разработка курсовой работы начинается с момента получения задания от руководителя и включает следующие этапы:

- сбор источников и изучение основных теоретических положений информации по теме исследования;

- изучение сведений об объекте исследования; - разработка и оформление рабочих материалов (черновика) курсовой работы;

- оформление окончательного варианта (чистовика) курсовой работы;

- представление курсовой работы на проверку руководителю.

- публичная защита курсовой работы (проводится в назначенное кафедрой время, в присутствии комиссии из не менее 3-х представителей кафедры –научных руководителей с использованием ИКТ).

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Курсовая работа

На тему:

ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ФИЗИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ

По дисциплине «Методика обучения физической культуры»

Выполнил:
студент 3 курса
направление подготовки:
Педагогическое образование,
профиль Физическая культура
Караханов Р.М.

Работа допущена к защите
зав.кафедрой Гуманитарных дисциплин
к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

Руководитель:
к.п.н., доцент Магомедов Р.М.
Дата защиты _____

Дербент 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.....	4
1.2 Сущность, предмет и определение понятия «планирования».....	4
1.3 Требования к планированию.....	6
1.4 Последовательность основных операций планирования.....	8
ГЛАВА 2. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.....	10
2.1 Характеристика основных документов планирования физического воспитания.....	10
ГЛАВА 3. ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ.....	12
3.1 Перспективное планирование.....	12
3.2 Этапное планирование.....	15
3.3 Краткосрочное планирование.....	16
ГЛАВА 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И УЧЕТ В ФИЗИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ.....	18
4.1 Виды педагогического контроля.....	18
4.2 Методы контроля.....	20
4.3 Учет и оценка учебной работы.....	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	30

Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок

Структура списка

При оформлении списка литературы в курсовой работе применяется алфавитное расположение литературных источников. Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

В начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

Примеры библиографического описания

Описание книг

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- **книга одного автора:** Схематичный пример: *Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.*

Реальный пример: *Абрамян, Н.Т. Краткий курс психологов в вопросах и ответах. / Н.Т. Абрамян. - Владимир: Владос, 2005. – 86 с.*

- **книга двух и более авторов:**

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Волков, М.В. Современная педагогика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2014.- 155 с.

Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Аппликационные работы в начальной школе : книга для учителя / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Возрастная и педагогическая психология: учебное пособие для студентов пед.ин-тов / под ред. М.В.Гомезо.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- **статья одного автора:**

Анюхина, Т.Н. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка // Начальная школа.— 2009.— № 12.— С. 57–67.

Описание статьи из книг и сборников

- **статья из книги одного автора:**

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

- **статья из книги двух авторов:**

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

- **статья из книги трех и более авторов:**

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батулин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

- **статья из сборника научных трудов:**

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

Описание электронных ресурсов

- диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

При подготовке рекомендации использовался стандарт ГОСТ Р 7.05–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления