

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра Гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » мая 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Учебно-методическое пособие для студентов
направлений подготовки*

*44.03.05 «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)*

*Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Русский язык» и «Литература»*



**Дербент
2023**

Автор-составитель:

Ашимова А.Ф., к.ф.н., доцент, зав.каф. Гуманитарных дисциплин ЧОУ ВО «СПИ».

Целью методических указаний является предоставление студентам необходимой методической помощи по научному сопровождению при организации и проведении рациональной и эффективной научно-исследовательской работы, обобщении и представлении научных результатов, изложении и написании научного труда, соблюдении нормативных требований к содержанию, объему и оформлению КР, подготовке презентации и защите научных положений.

Одобрено на заседании кафедры
гуманитарных дисциплин
26 мая 2023 г., протокол № 11
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Ашимова А.Ф.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗРАБОТКИ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Состав и содержание разделов курсовой работы

Курсовая работа состоит из следующих частей:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованной литературы.

Титульный лист – первый лист курсовой работы, оформляемый по типовой форме (Приложение 1).

Содержание – второй лист курсовой работы, содержащий список всех разделов работы, а также номера страниц, на которых располагается текст каждого раздела и всех составных частей курсовой работы: введения, глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложения (Приложение 2).

Введение – вступительная часть курсовой работы (объем – не более 1,5 стр.), отражающая актуальность выбранной темы работы и основных ее содержательных аспектов. Во введении лаконично, в логичной последовательности отражается:

1. Актуальность темы исследования;
2. Основная цель исследования;
3. Задачи исследования, решаемые для достижения поставленной цели;
4. Объект
5. Предмет,
6. Гипотеза исследования (указывается в случае, если работа носит экспериментальный характер и/или предполагает выявление передовых педагогических подходов, условий и средств, направленных на решение образовательных задач, согласующихся с ФГОС, а также на совершенствование образовательного процесса);
7. Теоретико-методологическая база работы;
8. Методы исследования;
9. Практическая значимость.

Основная часть – основная часть курсовой работы, содержит, как правило, две главы, в каждой главе должно быть не более 2 –х параграфов. Главы не могут состоять из одного параграфа. Названия глав не могут совпадать с названиями параграфов; названия параграфов не должны совпадать с названиями глав.

В *Главе 1* (теоретической) рассматриваются основные теоретические положения из источников информации по рассматриваемой теме и результаты анализа этих положений, представленные автором курсовой работы, дается обоснование проблемы исследования, включающее историю вопроса; излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в научной литературе.

В *Главе 2* (практической) описывается опыт практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения или личный).

После каждой главы формулируются краткие выводы (объем не более 0,5 стр).

В *Заключении* (объемом 1,5 страницы) делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными целью и задачами исследования, не повторяя дословно выводов по главам.

Список использованной литературы должен содержать не менее **20** наименований источников информации с обязательным включением источников периодических изданий и электронных ресурсов. 20% источников информации должны иметь не более чем пятилетний срок после издания (Приложение 3).

Ссылки на Интернет-ресурсы возможны, если сайт отвечает научным критериям. «Википедия» не входит в этот список.

Указывается полный адрес страницы: например, <http://www.google.com>.

Список использованной литературы может включать в себя и исследования, на которые вы ссылки не делали, но касающиеся поставленной вами проблемы. Книги также должны быть представлены по алфавиту.

Приложения – дополнительный к основной части материал курсовой работы, включающий исследовательские материалы, таблицы, графики, которые нецелесообразно включать в основной материал курсовой работы из-за небольшого объема исследования.

В общую нумерацию страниц приложения не входят.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках, в которых проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: *Много внимания уделил раскрытию понятия «образ автора» В. В. Виноградов [14].*

Ссылки на несколько разных источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую, например: *Исследованиями А. И. Михайлова, Р. С. Гиляревского, А. И. Черного [34, 57, 63] установлено...*

В случае прямого цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются запятой, перед номером страницы пишется буква «эс» например: *Л. А. Новиков писал: «Специфика здесь очевидна, недаром в филологии существуют соответствующие термины: "художественное время" и "художественное пространство"»* [10, с. 81].

В текстах на русском языке принято ставить кавычки-«елочки» -- « ». Если внутри цитаты есть слова или словосочетания, также заключенные в кавычки, необходимо, чтобы они были другого рисунка, чем кавычки, обрамляющие цитату (чаще всего внутренними кавычками являются «лапки» -- " "). Например: **Пушкин писал Дельвигу: «Жду "Цыганов" и тотчас пришлю»** [15, с. 26].

Текст курсовой работы должны быть изложен в научном стиле от третьего лица, оформлен компьютерным способом. Не допускается вложение страниц курсовой работы в отдельные файлы. Общий объем курсовой работы (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложений) должен составлять не менее 25 страниц.

Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, с соблюдением следующих требований:

- Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм.
- Размер шрифта – 14;
- Интервал – 1,5;
- Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,5 см.
- Нумерация страниц – сквозная, начиная с 3 стр. Титульный лист и содержание не нумеруются.
- Номер страницы ставится по центру наверху без точки. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами.
- Фамилии, названия образовательных и других организаций и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.
- При включении цитат обязательна ссылка на источник.
- Сокращения в тексте не допускаются (кроме общепринятых, типа ФГОС НОО и т.п.).
- Заголовки располагают с начала строки без точки в конце и печатаются прописными буквами (полужирное начертание) без подчеркивания. Каждый структурный элемент, кроме параграфов, следует начинать с новой страницы.

– Главы нумеруются арабскими цифрами. Главы делятся на параграфы, номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой, например, 1.1.

– Параграфы обязательно озаглавливаются и выделяются полужирным шрифтом и интервалами в 1,5 мм (т.е. пустой строкой до и после названия параграфа). Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы и поставленным задачам. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце и без подчеркиваний. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1,5 интервала (8 мм).

– Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются. Слово Приложение пишется в правом верхнем углу страницы, например, **ПРИЛОЖЕНИЕ 1** (без точки).

1.2. Критерии оценки курсовой работы

Проверка и оценка курсовой работы производится в соответствии с порядком, утвержденным на кафедре, который доводится до студентов заведующим методическим кабинетом кафедры. Оценка курсового проекта производится с учетом следующих показателей:

- содержание работы соответствует названию темы, которая раскрыта в соответствии с целью и задачами исследования
- работа содержит результаты изучения источников информации по теме исследования
- оценки, суждения и выводы оригинальны и выполнены автором самостоятельно, работа изложена грамотно и логично
- оформление материалов работы соответствует предъявляемым требованиям

1.3 Шкала оценивания курсовой работы:

№	Оценка	Требования к знаниям
1	«отлично»	(«соблюдены все требования, предъявляемые к курсовой работе»)
2	«хорошо»	(«соблюдены основные требования, предъявляемые к курсовой работе»)
3	«удовлетворительно»	(«содержатся явные нарушения основных требований»)
4	«неудовлетворительно»	(«требования не соблюдены»)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если курсовая работа:

- отражает широкий педагогический, психологический и методической кругозор, эрудицию и самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающих последние достижения в области науки;
- показывает умение осветить материал с теоретических позиций; демонстрирует навыки анализа материала, пользуясь понятийным аппаратом избранной области исследования;
- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов;

При этом в процессе защиты студент демонстрирует:

- умение представить содержание работы в краткой и емкой форме;
- умение оперировать иллюстративным материалом;
- уверенностью и последовательностью в ответах на вопросы и замечания;

Оценка «ХОРОШО» ставится, если:

- в курсовой работе допущены отдельные неточности в выборе обоснования и методологии исследования, постановке задач, формулировке выводов;
- в процессе защиты студент демонстрирует неуверенность в ответах на вопросы и замечания;
- имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или оформлении работы;

При этом в процессе защиты работы студент проявляет неуверенность в ответах на вопросы и замечания.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

- в курсовой работе слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме
- имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;
- допущены ошибки в интерпретации исходного материала и полученных результатов;
- встречаются неоднократные грубые языковые ошибки

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Разработка курсовой работы начинается с момента получения задания от руководителя и включает следующие этапы:

- сбор источников и изучение основных теоретических положений информации по теме исследования;

- изучение сведений об объекте исследования; - разработка и оформление рабочих материалов (черновика) курсовой работы;

- оформление окончательного варианта (чистовика) курсовой работы;

- представление курсовой работы на проверку руководителю.

- публичная защита курсовой работы (проводится в назначенное кафедрой время, в присутствии комиссии из не менее 3-х представителей кафедры –научных руководителей с использованием ИКТ).

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Курсовая работа

на тему:

« _____ »

по дисциплине

« _____ »

Выполнил(а): студент 3 курса

Направление

подготовки: _____

профиль _____

Руководитель: _____

Дербент 201__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА И ДЕВИАНТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ МОЛОДЕЖИ.....	5
1.1 Понятия, функции, структура правовой культуры.....	5
1.2. Девиантное поведение школьников	13
1.3.Правовое воспитание как средство снижения девиантного поведения школьников.....	16
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ УРОВНЯ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ ШКОЛЬНИКОВ.....	20
2.1. Характеристика методов и выборки исследования.....	20
2.2. . Исследование уровня правовой культуры школьников	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32

Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок

Структура списка

При оформлении списка литературы в курсовой работе применяется алфавитное расположение литературных источников. Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

В начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

Примеры библиографического описания

Описание книг

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- **книга одного автора:** Схематичный пример: *Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.*

Реальный пример: Абрамян, Н.Т. Краткий курс психологов в вопросах и ответах. / Н.Т. Абрамян. - Владимир: Владос, 2005. – 86 с.

- **книга двух и более авторов:**

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Волков, М.В. Современная педагогика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2014.- 155 с.

Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Аппликационные работы в начальной школе : книга для учителя / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Возрастная и педагогическая психология: учебное пособие для студентов пед.ин-тов / под ред. М.В.Гомезо.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- **статья одного автора:**

Анюхина, Т.Н. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка // Начальная школа.— 2009.— № 12.— С. 57–67.

Описание статьи из книг и сборников

- **статья из книги одного автора:**

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

-**статья из книги двух авторов:**

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

- **статья из книги трех и более авторов:**

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батулин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

- **статья из сборника научных трудов:**

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

Описание электронных ресурсов

- диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

При подготовке рекомендации использовался стандарт ГОСТ Р 7.05–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления