

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**Утверждено
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «СПИ»
Протокол № __ от _____ 2023г.
Председатель Ученого совета,
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»
_____ М.И. Агабалаев
«__» _____ 2023 г.**

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
39.02.01 Социальная работа

Квалификация
Специалист по социальной работе

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – заочная

Срок получения СПО по ШССЗ – 2 года 10 мес.

Год начала подготовки по УП – 2021 г.

Дербент 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»).

Разработчик:

преподаватель ПЦК ЕСЭД Д.З.Эфендиева
преподаватель ПЦК ЕСЭД В.Т.Мирзабеков
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа размещена на сайте www.spi-vuz.ru.

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., Г.Г.Гамидов
(степ.,инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ЖКУ РР ЦЗН в МО

«Дербентский район»
(место работы)

И.О. директора
(занимаемая должность)

Джамалов К.Т.
(инициалы, фамилия)

[Подпись]
(подпись)



Содержание

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 39.02.01 Социальная работа, реализуемая ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт»

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды деятельности

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа

3.1. Компетенции выпускников ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

3.2. Личностные результаты выпускников ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4 Программы учебной и производственных практик

4.5 Рабочая программа воспитания

4.6 Календарный план воспитательной работы

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в ЧОУ ВО СПИ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

5.3 Основные материально-технические условия

6. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды ЧОУ ВО «СПИ», обеспечивающая духовно-нравственное развитие обучающихся

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО по специальности

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

1.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 39.02.01 Социальная работа, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО СПИ) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта 39.02.01 Социальная работа № 506 от 12.05.2014.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Нормативные основания для разработки образовательной программы:

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 506

✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464

✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968;

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 6301 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»

✓ Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"; приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413,

✓ Устав ЧОУ ВО «СПИ»;

✓ Действующие локальные акты ЧОУ ВО «СПИ».

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ для специальности 39.02.01 Социальная работа

Срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев и присваивается квалификация – Специалист по социальной работе.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	2 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- социальная работа с семьей и детьми.
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа

3.1 Компетенции выпускника ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Социальная работа с семьей и детьми:

ПК 2.1. - Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. - Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. - Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. - Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. - Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Дополнительные компетенции:

ДК.1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам

ДК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении различных социальных услуг

**3.2 Личностные результаты выпускников ППССЗ СПО по специальности
39.02.01 Социальная работа, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
СПО**

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые	ЛР 13

средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного пространства.	ЛР 37

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график специальности 39.02.01 Социальная работа размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

4.2 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 506 от 12.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции 02.07.2014 N 32937 39.02.01 Социальная работа.

В Институте по программам среднего профессионального образования установлена шестидневная учебная неделя. Занятия сгруппированы парами, продолжительность одного занятия в паре – 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, оценочные средства описываются в рабочих программах дисциплин и

профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен. Экзамены предусмотрены в период промежуточной аттестации. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняется в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа предусматривается учебная и производственная практика, которая проводится в форме практической подготовки. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в ЧОУ ВО «СПИ», в том числе в структурном подразделении ЧОУ ВО «СПИ», предназначенном для проведения практической подготовки.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «СПИ» и профильными организациями.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Комплект документов по итогам практики должен содержать: отчет студента по практике, дневник по практике и другую документацию, определенную программой практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам соответствует п. 6.2. ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена был использован весь объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (864 часов), при этом был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также были введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов и

дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов и диф. зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация может проводиться как в конце семестра (сессия), так и рассредоточено, в течение всего семестра (по мере освоения УД, МДК, УП, ПП). На промежуточную аттестацию предусмотрено 7 недель в течение всего периода обучения.

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации (промежуточной аттестации по ППСЗ) является экзамен по модулю, который проводится с участием представителя работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

На Государственную итоговую аттестацию выделено 6 недель. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку (4 нед.) и защиту выпускной квалификационной работы (2 нед.), тематика которой соответствует тематике одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план специальности 39.02.01 Социальная работа размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Во всех программах принята единая структура: область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины (модуля), перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы, электронные ресурсы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 39.02.01 Социальная работа размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик по специальности 39.02.01 Социальная работа размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

4.5 Рабочая программа воспитания

Воспитательный процесс в ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» организован на основе рабочей программы воспитания, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания специальности 39.02.01 Социальная работа размещена на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

4.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания и включает все мероприятия проводимые ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» в рамках воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы специальности 39.02.01 Социальная работа размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного

процесса при реализации ПССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Программа подготовки специалистов среднего звена 39.02.01 Социальная работа обеспечивается учебно-методической документацией и рабочим программам по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные издания: «Российская газета», «Вузовский вестник», «Дагестанская правда», «Вестник образования», «Социальная педагогика в России», «Социальная работа».

Обучающимся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Информационные справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс
2. Юридическая справочная система «Система Юрист»

Электронные источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

5.3 Основные материально-технические условия.

Учебный процесс специальности 39.02.01 Социальная работа обеспечивается наличием материально-технического обеспечения, которое приведено в таблице

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

N п/п	Индекс по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	Кабинет истории и основ философии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 7 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
2.	ОГСЭ.02	История	Кабинет истории и основ философии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 7 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 14 (1 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); доска -1 шт; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; шкаф книжный – 1 шт.; наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); периодические издания на иностранных языках, словари; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Обеспечено подключение и доступ:

				- к электронной информационно-образовательной среде; - к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура	Спортивный зал 368604, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 10 (1 эт.)	Набор демонстрационного оборудования: Тренажеры, скакалки, обручи, гантели, диски, маты, мячи.
			Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 29	Набор спортивного оборудования и инвентаря универсального назначения (для общефизической подготовки и различных видов спорта).
			Аудитория № 31 (4 эт.) 368604, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» – 1 шт.; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
5.	ОГСЭ.05	Психология общения	Кабинет психологии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
6.	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Кабинет деловой культуры 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

				комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
7.	ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. №26 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стол и стол) доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; компьютеры-12 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Обеспечено подключение и доступ: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
8.	ЕН.02	Статистика	Кабинет статистики 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 36 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стол и стол) доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; компьютеры-12 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Обеспечено подключение и доступ: - к сети «Интернет», - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
9.	ОП.01	Теория и методика социальной работы	Кабинет теории и методики социальной работы 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 25 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стол и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10

				Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
10.	ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	Кабинет теории и методики социальной работы 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 25 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
11.	ОП.03	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
12.	ОП.04	Деловая культура	Кабинет деловой культуры 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
13.	ОП.05	Основы учебно-исследовательской деятельности	Кабинет основ учебно-исследовательской деятельности 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
14.	ОП.06	Основы педагогики и психологии	Кабинет основ педагогики и психологии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент,	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.;

			ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
15.	ОП.07	Основы социальной медицины	Кабинет основ социальной медицины 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 6 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт; шкаф для учебно-методических материалов; наглядные пособия; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
16.	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 6 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт; шкаф для учебно-методических материалов; наглядные пособия; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
			Стрелковый тир 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 15 (1 этаж)	Стрелковый тир (электронный). мишень; винтовка; сейф
ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами				
17.	МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	Кабинет социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

18.	МДК.01.02	Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	Кабинет психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
19.	МДК.01.03	Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
20.	МДК.01.04	Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов	Кабинет социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
21.	УП.01.01	Учебная практика	Кабинет социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
22.	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Кабинет социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент,	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

			ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми				
23.	МДК.02.01	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми	Кабинет социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
24.	МДК.02.02	Возрастная психология и педагогика, семейведение	Кабинет возрастной психологии и педагогики, семейведения 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
25.	МДК.02.03	Технология социальной работы с семьей и детьми	Кабинет возрастной психологии и педагогики, семейведения 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
26.	МДК.02.04	Социальный патроната различных типов семей и детей	Кабинет возрастной психологии и педагогики, семейведения 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)
27.	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю)	Кабинет возрастной психологии и педагогики,	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

		специальности)	семьеведения 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС				
28.	МДК.03.01	Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска	Кабинет технологии социальной работы с лицами из группы риска 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. №24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
29.	МДК.03.02	Технологии социальной работы с лицами из групп риска	Кабинет технологии социальной работы с лицами из группы риска 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. №24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
30.	МДК.03.03	Социальный патронат лиц из группы риска	Кабинет технологии социальной работы с лицами из группы риска 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. №24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
31.	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Кабинет технологии социальной работы с лицами из группы риска 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10

			ауд. №24 (3 этаж)	Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"				
32.	МДК.04.01	Основы социально-бытового обслуживания	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
33.	МДК.ДЭ.01	Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
34.	МДК.ДЭ.02	Технология социальной работы в учреждениях образования	Кабинет технологии социальной работы в организациях образования 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
35.	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

36.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
37.	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
38.	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
39.	ФТД.01	Противодействие терроризму и экстремизму	Кабинет менеджмента в социальной работе 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 32 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
40.	ФТД.02	Антикоррупционное поведение	Кабинет менеджмента в социальной работе 368604	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.;

			Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 32 (1 этаж)	мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
41.	Актовый зал 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, каб. № 8 (1 этаж)			Учебная мебель (стол для деловых игр, стулья, кафедра, кресла); мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран - 1 шт.; акустическая система YamahaMSR 400; колонки и микрофон.
42.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, каб. №12 (1 этаж)			Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; учебная литература и книжный фонд; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; компьютеры-8 шт.; - обеспеченные доступом к сети Интернет; - к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; - к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн). комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.

6. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды ЧОУ ВО «СПИ», обеспечивающая духовно-нравственное развитие обучающихся.

В основу воспитательной деятельности положена рабочая программа воспитания, утвержденный проректором по УВР, и рассматривающий воспитательную работу, включающий гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана воспитательной работы в институте осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями: студенческим советом ЧОУ ВО «СПИ», оперативным, студенческим отрядами.

В институте сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и академического уровня.

Организация воспитательной работы в институте осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций.

В состав совета по ВР входят:

- ответственные за организацию воспитательной работы (декан, педагог-организатор, кураторы курсов);

- председатель студенческого совета;

- главный редактор газеты института;

Подразделения, организующие воспитательную работу в институте:

- Проректор по учебно-воспитательной работе назначается ректором, осуществляет свою работу в соответствии с должностными обязанностями. Проректор планирует, организует и обеспечивает качество воспитательного процесса.

- студенческий совет, созданный как структурное подразделение при воспитательном совете, осуществляет свою работу в соответствии с положением о студенческом совете.

- староста организует и контролирует работу органов студенческого самоуправления, студенческих сообществ.

В институте активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

В органах самоуправления вуза интересы студентов института представляет председатель студенческого совета института, который в свою очередь также представляет интересы студентов в Городской молодежной палате при администрации города.

В центре внимания совета - организация и контроль работы студенческих активистов учебных групп, работа по вовлечению студентов института в спортивные, культурно-массовые мероприятия различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов. Ежегодно члены студенческого совета входят в состав волонтеров города.

Ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в институте, следующие должностные лица:

- 1) Проректор по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию учебной и воспитательной деятельности в институте, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов,

содействует развитию органов студенческого самоуправления, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

2) председатели предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп;

3) кураторы групп;

4) педагог-организатор;

Важное место в деле воспитания отводится многотиражной газете «Голос молодежи», которая издается в институте. Половину своего объема, которая отводит на освещение жизни, достижений и проблем современного поколения студентов. Студенты и преподаватели являются корреспондентами данного издания.

В работе со студентами используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности: культурно-массовые мероприятия. Студенты принимают участие в городских и региональных мероприятиях, Целью культурно-массовых мероприятий является выявление и развитие талантливой молодежи, творческих способностей студентов. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 50 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления.

В институте создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности институт располагает значительной материально-технической базой:

- один актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий - 60 мест;

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;

- световые приборы;

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий;

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в институте, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения к законодательству РФ.

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи. Совместно со специалистами проводятся различные акции. Используется наглядность, с помощью которой студент может узнать больше о профилактике инфекционных заболеваний, проведение мероприятий по сдаче крови и многое другое.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом. Эту работу среди студентов и сотрудников института проводит спортивный клуб. В течение учебного года для студентов института работают секции: волейбольная, баскетбольная, легкой атлетики. Для занятий спортом студентам института, предоставляется материальная база:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Студенты ежегодно участвуют в городской спартакиаде по различным видам спорта среди учебных заведений города Дербента: легкой атлетике, мини-футболе, баскетболе, волейболе, настольному теннису, гиревому спорту, шахматам. В рамках государственной политики поддержки спорта, студенты института принимают активное участие в спортивных мероприятиях не только в учебном заведении, но и в городском и региональном.

Информационное сопровождение.

Значительная роль в формировании среды института принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На новостной странице освещаются итоги проведенных в институте мероприятий, участие в конкурсах различного уровня (учебного заведения, городского и регионального).

В институте имеется необходимое количество информационных стендов (стенд администрации, отделений, цикловых комиссий, студенческого совета, спортивных достижений), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа оценка качества освоения обучающимися по ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

✓ Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 506

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения,

практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ЧОУ ВО «СПИ», а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены ЧОУ ВО «СПИ» после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 39.02.01 Социальная работа, конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны ЧОУ ВО «СПИ» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого учебного семестра.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, квалификационного экзамена;
- государственная итоговая аттестация.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая государственная аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем. Состав ГЭК утверждается приказом ректора института. В состав ГЭК вводятся работодатели.

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа размещена на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации настоящей ППССЗ в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества СПИ, которая разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО и распространяется на все процессы ЧОУ ВО СПИ, включая основные процессы образовательной и научной деятельности, процессы управления и процессы обеспечения.

Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки:

1) гарантия качества подготовки обеспечивается, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях;

2) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников;

3) конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения;

4) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.);

5) обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;

б) государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

10. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.

Обновление ППССЗ может осуществляться в нескольких направлениях с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленным ФГОС СПО.