

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**

**Утверждено
Решением Ученого совета
ЧОУ ВО «СПИ»**

Протокол № 10 от 29 мая 2023г.

**Председатель Ученого совета,
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»**

М.И. Агабалаев

«29» мая 2023г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
39.02.01 Социальная работа

Квалификация
Специалист по социальной работе

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – заочная

Срок получения СПО по ШССЗ – 2 года 10 мес.

Год начала подготовки по УП – 2023г.

Дербент 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 39.02.01 Социальная работа.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

преподаватель ПЦК ЕСЭД Д.З.Эфендиева

преподаватель ПЦК ЕСЭД В.Т.Мирзабеков
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа размещена на сайте www.spi-vuz.ru.

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., Г.Г.Гамидов
(степ.,инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ЖКУ РР ЦЗН в МО

«Дербентский район»
(место работы)

Джамалов К.т.

(инициалы, фамилия)

И.О. директора
(занимаемая должность)



(подпись)

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 5.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 5.5. Рабочие программы практик
- 5.6. Оценочные и методические материалы
- 5.7. Рабочая программа воспитания
- 5.8. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Оценочные и методические материалы
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания
- Приложение 8. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 9. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа

Раздел 1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ОП, ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;

– Устав ЧОУ ВО «СПИ»;

– Действующие локальные акты ЧОУ ВО «СПИ».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист по социальной работе.

Направленность ОП:

Специалист по социальной работе в различных сферах социального обслуживания.

Получение образования по специальности 39.02.01 Социальная работа допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Специалист по социальной работе» – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Специалист по социальной работе» – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять</p>

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p>	<p>Навыки: применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг; ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением; проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных</p>

		<p>услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p>Знания: основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах; правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.</p>
	<p>ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки: выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой</p>

		<p>предоставления социальных услуг.</p> <p>Умения: использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг.</p> <p>Знания: нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг; типология проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы.</p>
--	--	--

	<p>ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>Навыки: обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.</p> <p>Умения: использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг.</p> <p>Знания: теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические</p>
--	---	---

	<p>ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>основы социальной работы; основы этики в социальной работе.</p> <p>Навыки: содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящимся к социальным услугам; взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.</p> <p>Умения: обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящимся к социальным услугам; обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.</p> <p>Знания: регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг; основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; этические основы социальной работы.</p>
--	--	--

	<p>ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Практический опыт: организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Умения: выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p> <p>Знания: технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы социальной политики и</p>
--	---	--

		<p>нормативно-правового обеспечения профилактической работы; инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия; основы здорового образа жизни; основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием.</p>
	<p>ПК 1.6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Навыки: ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях.</p> <p>Умения: осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.</p> <p>Знания: перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции; регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде.</p>

	<p>ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p> <p>Умения: проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.</p> <p>Знания: основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей,</p>
--	---	---

		электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета; требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>ДК.1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам</p> <p>ДК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении различных социальных услуг</p>	<p>Навыки: осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; -применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности; -осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; -профессионально строить взаимоотношения с членами семьи. -осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности; -разрабатывать концепцию состояния будущего объекта; - осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологической основы технологии деятельности специалиста по социальной работе; -содержания социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;

4.3 Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового	ЛР 13

следа».	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий	ЛР 31

отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного пространства.	ЛР 37

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 773.

В Институте по программам среднего профессионального образования установлена шестидневная учебная неделя. Занятия сгруппированы парами, продолжительность одного занятия в паре – 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-измерительные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю. Экзамены предусмотрены в период промежуточной аттестации. В день сдачи экзамена обучающиеся освобождаются от других видов занятий. Зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины. Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности, и выполняется в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в конце семестра (сессия). На промежуточную аттестацию предусмотрено 4 недели в течение всего периода обучения.

Количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов и диф. зачетов по физической культуре).

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации

(промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен по модулю, который проводится с участием представителя работодателя. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам соответствует п. 6.2. ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена был использован весь объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (864 часов), за счет чего был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части.

На Государственную итоговую аттестацию выделено 3 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На защиту дипломного проекта (работы) предусмотрено 2 недели, на демонстрационный экзамен – 1 неделя. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Учебный план специальности 39.02.01 Социальная работа размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график специальности 39.02.01 Социальная работа размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом. Во всех рабочих программах принята единая структура, состоящая из следующих разделов:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, включающий в себя: место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение учебной дисциплины;

2. Структура и содержание учебной дисциплины, включающий в себя: объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины;

3. Условия реализации учебной дисциплины, включающий в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, электронные ресурсы, справочно-правовые системы;

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Рабочие программы учебных дисциплин по специальности 49.02.01 Физическая культура размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом. Во всех рабочих программах принята единая структура, состоящая из следующих разделов:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля, включающий в себя: цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов на освоение профессионального модуля;

2. Структура и содержание профессионального модуля, включающий в себя: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю;

3. Условия реализации программы профессионального модуля, включающий в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, электронные ресурсы, справочно-правовые системы, пакеты прикладных профессиональных программ, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочие программы профессиональных модулей утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 49.02.01 Физическая культура размещены на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.5 Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура предусматривается учебная и производственная практика, которые проводятся в форме практической подготовки при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей

1.1 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» по каждому виду практики.

Учебная и производственная практика проводится в форме практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Комплект документов по итогам практики должен содержать: отчет студента по практике, дневник по практике и другую документацию, определенную программой практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Рабочие программы учебной и производственной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, доступны преподавателям и обучающимся.

Программы практик по специальности 49.02.01 Физическая культура размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.6 Оценочные и методические материалы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура оценка качества освоения обучающимися компонентов образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура обеспечена оценочными и методическими материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. В методических рекомендациях по организации, выполнению, планированию и оцениванию самостоятельной работы студентов приведены виды

самостоятельных работ, указана деятельность преподавателя, студента, критерии оценивания по каждому виду работ и время, отводимое на ее выполнение.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, экзаменов по модулям, дифференцированных зачетов, зачетов. Для подготовки к формам текущего контроля в ЧОУ ВО «СПИ» разработаны методические указания, в которых приведены формы текущего контроля, указана деятельность студента и технология выполнения конкретных форм используемых в учебном процессе.

Методические указания по выполнению курсовой работы позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к оформлению, содержанию и качеству курсовых работ. В рекомендациях рассмотрены цель и задачи курсовых работ, сформулированы основные требования к оформлению содержания курсовых работ, определен порядок их выполнения, их отличительные особенности.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура. Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Дипломная работа представляет собой определенное исследование на ту или иную тематику.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ отражены в методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура разработан фонд оценочных средств (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования, с целью получения информации о:

- выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, учебный год.

Основными формами контроля достижений студентов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по модулю;
- зачет, дифференциальный зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа.

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются ЧОУ ВО «СПИ» самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю;
- государственная итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;
- владения профессиональными и общими компетенциями;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания и практический опыт в профессиональной деятельности;
- наличия практического опыта, умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции и практический опыт.

Экзаменационные материалы по дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;

проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих, профессиональных компетенций и практического опыта.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, или программы профессионального модуля и охватывают ее наиболее

актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается проректором по УР. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены вместо теоретических вопросов тестовые задания.

Оценочные и методические материалы специальности 49.02.01 Физическая культура размещена на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.7 Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания по специальности 49.02.01 Физическая культура размещена на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

5.8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания и включает все мероприятия, проводимые ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» в рамках воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы по специальности 49.02.01 Физическая культура размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.1 Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин
истории и основ философии;
иностранного языка;
психологии;
статистики;
теории и методики социальной работы;
документационного обеспечения управления;
деловой культуры;
основ учебно-исследовательской деятельности;
основ педагогики и психологии;
основ социальной медицины;
психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов;
социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов;
возрастной психологии и педагогики, семействования;
социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми;
технологии социальной работы с лицами из группы риска;
технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;
технологии социальной работы в организациях образования;
технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;
менеджмента в социальной работе;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

– информационных технологий в профессиональной деятельности

Мастерские:

- социальной работы.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.2 Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа.

ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.2.1 Оснащение кабинетов

N п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Кабинет общеобразовательных учебных дисциплин 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 7 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» – 1 шт.; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
2.	Кабинет истории и основ философии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 7 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3.	Кабинет иностранного языка 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 29 (3 эт.)	Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические); доска -1 шт; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт.; шкаф книжный – 1 шт.; наглядные пособия (стенды, схемы, таблицы); периодические издания на иностранных языках, словари; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» – 1 шт.; Обеспечено подключение и доступ: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
4.	Кабинет психологии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.;

	ауд. № 27 (3 этаж)	ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
5.	Кабинет статистики 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 36 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; компьютеры-12 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; Обеспечено подключение и доступ: - к электронной информационно-образовательной среде; - к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/) комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
6.	Кабинет теории и методики социальной работы 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 25 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
7.	Кабинет документационного обеспечения управления 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
8.	Кабинет деловой культуры 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
9.	Кабинет основ учебно-исследовательско й деятельности 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 35 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

10.	Кабинет основ педагогики и психологии 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекторный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
11.	Кабинет основ социальной медицины 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 6 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекторный экран – 1 шт.; шкаф для учебно-методических материалов; наглядные пособия; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
12.	Кабинет психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекторный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
13.	Кабинет социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекторный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
14.	Кабинет возрастной психологии и педагогики, семействования 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 27 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекторный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
15.	Кабинет социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 33 (4 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекторный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
16.	Кабинет технологии социальной работы с лицами из группы риска 368604	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

	Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. №24 (3 этаж)	проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
17.	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
18.	Кабинет технологии социальной работы в организациях образования 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
19.	Кабинет технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 24 (3 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
20.	Кабинет менеджмента в социальной работе 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2 ауд. № 32 (1 этаж)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»; комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
21.	Кабинет безопасности жизнедеятельности 368604 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 6 (1 эт.)	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол); доска – 1 шт.; мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.; проекционный экран – 1 шт; шкаф для учебно-методических материалов; наглядные пособия; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет». комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

Спортивный комплекс «Спортивный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	скамейки
2	рабочее место преподавателя	преподавательские стул и стол

4	шкаф	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	тренажеры	
2	скакалки	
3	обручи	
4	гантели	
5	диски	
6	маты	
7	мячи	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине	
2	учебные пособия	
3	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	

6.2.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы и стулья ученические
2	рабочее место преподавателя	преподавательские стул и стол
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проекционный экран, Мультимедийный проектор (переносной)
2	лицензионное программное обеспечение	операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3	Ноутбуки с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	

6.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы и стулья ученические
2	рабочее место преподавателя	преподавательские стул и стол
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проекционный экран, Мультимедийный проектор (переносной)
2	лицензионное программное обеспечение	операционная система -

		Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
4	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	10 шт.

6.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Социальной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы и стулья ученические
2	рабочее место преподавателя	преподавательские стул и стол
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проекционный экран, Мультимедийный проектор (переносной)
2	лицензионное программное обеспечение	операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
4	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	10 шт.

6.2.5. Оснащение залов

«Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	стол для деловых игр	
2	стулья	
3	кафедра	
4	кресла	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проекционный экран, Мультимедийный проектор (переносной)
2	лицензионное программное обеспечение	операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3	ноутбук с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
1	акустическая система	YamahaMSR 400

2	колонки	
3	микрофон	

«Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	столы и стулья ученические
2	рабочее место преподавателя	преподавательские стул и стол
3	стеллажи для учебно-методических материалов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проекционный экран, Мультимедийный проектор (переносной)
2	лицензионное программное обеспечение	операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016
3	ноутбуки с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	8 шт
Дополнительное оборудование		
1	доступ к электронной информационно-образовательной среде	
2	доступ к электронно-библиотечным системам	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебная литература и книжный фонд	

6.2.6. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

ЧОУ ВО «СПИ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПИ и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

В основу воспитательной деятельности положена рабочая программа воспитания, утвержденный проректором по УВР, и рассматривающий воспитательную работу, включающий гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана

воспитательной работы в институте осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями: студенческим советом ЧОУ ВО «СПИ», оперативным, студенческим отрядами.

В институте сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и академического уровня.

Организация воспитательной работы в институте осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций.

В состав совета по ВР входят:

- ответственные за организацию воспитательной работы (декан, педагог-организатор, кураторы курсов);

- председатель студенческого совета;

- главный редактор газеты института;

Подразделения, организующие воспитательную работу в институте:

- Проректор по учебно-воспитательной работе назначается ректором, осуществляет свою работу в соответствии с должностными обязанностями. Проректор планирует, организует и обеспечивает качество воспитательного процесса.

- студенческий совет, созданный как структурное подразделение и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о студенческом совете.

- староста организует и контролирует работу органов студенческого самоуправления, студенческих сообществ.

В институте активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

В органах самоуправления вуза интересы студентов института представляет председатель студенческого совета института, который в свою очередь также представляет интересы студентов в Городской молодежной палате при администрации города.

В центре внимания совета - организация и контроль работы студенческих активистов учебных групп, работа по вовлечению студентов института в спортивные, культурно-массовые мероприятия различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов. Ежегодно члены студенческого совета входят в состав волонтеров города.

Ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в институте, следующие должностные лица:

1) Проректор по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию учебной и воспитательной деятельности в институте, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

2) председатели предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп;

3) кураторы групп;

4) педагог-организатор;

Важное место в деле воспитания отводится многотиражной газете «Голос молодежи», которая издается в институте. Половину своего объема, которая отводит на освещение жизни, достижений и проблем современного поколения студентов. Студенты и

преподаватели являются корреспондентами данного издания.

В работе со студентами используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности: культурно-массовые мероприятия. Студенты принимают участие в городских и региональных мероприятиях, Целью культурно-массовых мероприятий является выявление и развитие талантливой молодежи, творческих способностей студентов. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 50 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления.

В институте создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками - всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности институт располагает значительной материально-технической базой:

- один актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий - 60 мест;

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;

- световые приборы;

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий;

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в институте, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения к законодательству РФ.

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи. Совместно со специалистами проводятся различные акции. Используется наглядность, с помощью которой студент может узнать больше о профилактике инфекционных заболеваний, проведение мероприятий по сдаче крови и многое другое.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом. Эту работу среди студентов и сотрудников института проводит спортивный клуб. В течение учебного года для студентов института работают секции: волейбольная, баскетбольная, легкой атлетики.

Студенты ежегодно участвуют в городской спартакиаде по различным видам спорта среди учебных заведений города Дербента: легкой атлетике, мини-футболе, баскетболе, волейболе, настольному теннису, гиревому спорту, шахматам. В рамках государственной политики поддержки спорта, студенты института принимают активное участие в спортивных мероприятиях не только в учебном заведении, но и в городском и региональном.

Информационное сопровождение.

Значительная роль в формировании среды института принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На новостной странице освещаются итоги проведенных в институте мероприятий, участие в конкурсах различного уровня (учебного заведения, городского и регионального).

В институте имеется необходимое количество информационных стендов (стенд администрации, отделений, цикловых комиссий, студенческого совета, спортивных достижений), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 процентов.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 39.02.01 Социальная работа. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по социальной работе.

Для государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://spi-vuz.ru/sveden/education/eduop/>).

Раздел 8. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.

Обновление ППССЗ может осуществляться в нескольких направлениях с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленным ФГОС СПО.