

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова **П.Ф. Зубаилова**

«22» декабря **«22» декабря 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01.ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Код и наименование специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения – очная

Дербент 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

Ст.преподаватель ПЦК ЕСЭд к.э.н., доцент Г.Г. Гамидов
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Естественнонаучных и

социально-экономических дисциплин

«20» октября 2022 г., протокол № 02а

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов
(степ.,инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	Error! Bookmark not defined.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

	<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
ПК 4.4	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Структура национальной экономики.	Лекция	2	1
	1 Понятие структуры национальной экономики. Сферы и секторы экономики. Отрасли экономики и межотраслевые комплексы. Совершенствование структуры экономики России.		
	Практическое занятие: Заслушивание докладов на темы: «Государственные и частный сектор экономики», «Межотраслевые комплексы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к домашнему заданию. Рефераты на темы: «Изменение структуры национальной экономики», «Воздействие государственной структурной политики».	4	
Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.	Лекция	4	1
	1 Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике. Типы предприятий. Структура предприятия. Организация производственного процесса на предприятии. Внешняя и внутренняя среда предприятия.		
	Практическое занятие: Заслушивание докладов на темы: «Предпринимательство в соответствии с гражданским кодексом РФ», «Малый бизнес и его значение».	2	
Тема 3. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.	Лекция	2	1
	1 Сущность и эволюция предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предприятий в РФ. Малый бизнес и особенности его функционирования в экономике страны.		
	Практическое занятие: Тестирование по темам 1,2,3.	2	
Тема 4. Основной капитал предприятия.	Лекция	4	1
	1 Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятия. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Показатели и пути улучшения использования основных фондов на		

		предприятии.		
		Практическое занятие: Индивидуальный опрос по теме 4, решение задач по расчету износа ОС, амортизации ОФ, оценки основных фондов, его стоимости.	2	
Тема 5. Оборотный капитал предприятия.	Лекция		2	1
	1	Понятие, классификация и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.		
		Практическое занятие: Индивидуальный опрос по теме № 5. Решение практических задач по № 5: «Нормирование оборотных средств, составление схем, прохождение основными средствами стадии кругооборота и образование выручки».	2	
Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.	Лекция		2	1
	1	Рынок труда. Состав и структура персонала предприятия. Управление персоналом предприятия. Организация и нормирование труда. Оплата труда персонала.		
		Практическое занятие: Защита рефератов: «Рынок труда как социально-экономическая категория», «Трудовые ресурсы предприятия», «Управление персоналом», «Организация труда». Письменный опрос по теме «Заработная плата».	2	
Тема 7. Стратегия развития предприятия.	Лекция		2	1
	1	Сущность стратегии предприятия. Экономическая и функциональные стратегии. Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия. Ценовая политика на различных рынках.		
		Практическое занятие: Тестирование по теме № 7 «Ценовая политика на различных рынках».	2	
Тема 8. Качество продукции и конкурентоспособность	Лекция		2	1
	1	Понятие и показатели качества продукции. Стандарты систем качества. Конкурентоспособность предприятия: понятие, факторы и резервы.		

предприятия.	Практическое занятие: Заслушивание докладов на темы: «Система качества», «Стандартизация системы качества, норматирование документов», «Конкурентоспособность предприятия», «Резервы повышения качества».	2	
Тема 9. Планирование деятельности предприятия.	Лекция	2	1
	1 Производственное планирование: принципы, методы. Виды планов. Производственная программа и мощность. Подготовка нового производства. Бизнес-план предприятия.		
	Практическое занятие: Защита «Бизнес-планов» с использованием презентации каждого студента.	2	
Тема 10. Издержки производства и себестоимость продукции.	Лекция	4	1
	1 Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат. Теория оптимального объема выпуска продукции. Определение предельных издержек производства. Направления снижения издержек.		
	Практическое занятие: Решение практических задач по расчету издержек на предприятии, снижение издержек.	2	
Тема 11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса.	Лекция	2	1
	1 Прибыль предприятия: сущность, виды. Рентабельность предприятия и ее виды. Финансовое состояние предприятия.		
Тема 12. Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.	Лекция	2	1
	1 Инвестиционная и инновационная политика предприятия. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Природоохранная деятельность предприятия.		
	Курсовая работа (проект)	32	
	Всего	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория

для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

368608,

Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Хандадаша Тагиева, 33 «з»,

ауд № 1 (1 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

Помещение для самостоятельной работы

368608

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 з

ауд.№ 22 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн);

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro,
текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>
2. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика: [16+] / Е.А. Забелина. – Минск: РИПО, 2019. – 271 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072>
3. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464>

Дополнительная литература:

1. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>
3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– определять организационно-правовые формы организаций;– находить и использовать необходимую экономическую информацию;– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	<p>-устный и письменный опрос;</p> <p>-индивидуальные задания проектного характера.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– сущность организации как основного звена экономики отраслей;– основные принципы построения экономической системы организации;– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;– методы оценки эффективности их использования;– организацию производственного и технологического процессов;– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;– механизмы ценообразования;– формы оплаты труда;– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.	<p>-тестирование.</p>

иметь практический опыт: - применять современные методы и технологии управления производственными и трудовыми процессами на предприятии.	- выполнение и защита практических работ.
--	---