

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
**П.Ф.Зубаилова**  
« 29 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация

**Бухгалтер**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

Ст.преподаватель ПЦК ЕСЭд Д.М. Мирзоева  
(занимаемая должность) (степ.,инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин  
«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов  
(степ.,инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	
ЛР 15	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **36** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **18** часов;
- самостоятельная работа обучающегося **14** часов;
- промежуточная аттестация **4** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	8
лабораторные занятия	4
консультация	2
Промежуточная аттестация	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1. Основные понятия и определения</b>	<b>Лекции</b>	1	2
	1. Информация и управление. Информационное общество. Информационные технологии. Количество информации.		
	<b>Практические занятия</b> «Измерение количества информации. Решение задач».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Информация. Основные информационные процессы» - реферат	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение адаптивных информационных технологий</b>	<b>Лекции</b>	1	2
	1. Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).		
	<b>Практические занятия</b> «Выбор комплектации компьютера для решения различных задач» - подготовка презентации	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Цифровые технологии в быту» (цифровые фотоаппараты, цифровые видеокамеры. Виды, характеристики, подключение) – написание сообщения.	2	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение адаптивных информационных технологий</b>	<b>Практические занятия</b> 1. Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами. Архивирование файлов. 2.«Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление. Создание архива. Извлечение из архива».	1	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  «Файловая и каталоговая структура диска» - написание реферата.  «Системная оболочка Total Commander. Назначение и состав. Работа с файлами и каталогами» - написание реферата.  «Операционная система Linux» - написание сообщения.</p>	2	
<b>Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b>  <b>Адаптивные информационные технологии в локальных и глобальных сетях.</b></p>	<p><b>Практические занятия</b>  1. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам.  2. «Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру».</p>	1	
	<p><b>Лабораторные занятия</b>  «Устройства для создания локальной сети» - конспект</p>	2	
<b>Раздел 3. Офисные информационные технологии</b>			
<p><b>Тема 3.1.</b>  <b>Обработка текстовой информации</b></p>	<p><b>Лекции</b></p>	1	2
	<p>1. Ознакомление с интерфейсом и базовыми возможностями текстового процессора MS Word. Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация. Правила создания структуры документа.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы».  «Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов».</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Создание документов профессиональной направленности:  «Ищу работу» - резюме,  Заявление о приёме на работу.</p>	2	
<p><b>Тема 3.2.</b>  <b>Работа с электронными таблицами</b></p>	<p><b>Практические занятия</b>  1.Формировании таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных, а также формул.  2.«Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация».  3.«Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов».  4.«Подбор параметра. Организация обратного расчёта».</p>	1	
		1	

	<b>Лабораторные занятия</b> Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных.	2	
<b>Раздел 4. Информационные системы в экономике</b>			
<b>Тема 4.1. Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера</b>	<b>Лекции</b>	1	2
	1. Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в профессиональной деятельности». «Основы работы в СПС «Консультант Плюс».	2	
<b>Тема 4.2. Бухгалтерские системы учёта</b>	<b>Практические занятия</b> Автоматизированная обработка информации. Автоматизированные системы и технологии. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой. «Организация первоначальной работы в «1С: Бухгалтерия». Формирование аналитического учёта и заполнение справочников». «Ввод начальных остатков по счетам. Отражение хозяйственных операций». «Расчёт заработной платы. Кассовые и банковские операции». «Формирование финансовых результатов, отчётов и получение итогового баланса».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Сравнительный анализ бухгалтерских программ» - реферат «Основные возможности программы автоматизации бухгалтерского учёта «Инфо-бухгалтер» - реферат «Основные возможности программ анализа финансового состояния предприятия: «Финансовый анализ», «ИНЭК-Аналитик», «Альт-Финансы», «Инталев», «БЭСТ» - реферат	4	
	<b>Консультация</b>	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»  
368608

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»

ауд.№ 21 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1шт.;

компьютеры-12 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечением доступа:-  
к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система  
Университетская библиотека онлайн);

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый  
редактор - Microsoft Word 2016

#### **Помещение для самостоятельной работы**

368608

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»

ауд.№ 22 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;  
ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;  
комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

2. Федотов, Г. В. Информационные технологии (задания и методические рекомендации выполнения) : учебно-методическое пособие : в 2 частях : [12+] / Г. В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682107>

3. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

#### **Дополнительная литература:**

1. Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: ил., табл. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>

2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

### Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### Справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, выполнения и защиты практических работ, выполнения тестовых заданий; проверки выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li><li>– создавать презентации;</li><li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li></ul>	устный и письменный опрос; проверки выполнения самостоятельной работы обучающихся

<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>выполнение тестовых заданий;</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>выполнение практических работ</p>