

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»  
М.И. Агабалаев  
«29» мая 2023 г

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Профессиональный стандарт «Бухгалтер»  
Уровень (подуровень) квалификации - 6**

**Профессиональный стандарт «Аудитор»  
Уровень (подуровень) квалификации – 6**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
очная

Год начала подготовки по УП - 2023

Дербент 2023

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 № 954, и на основании приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на сайте [www.spi-vuz.ru](http://www.spi-vuz.ru)

Рекомендовано к утверждению  
Ученым советом СПИ.  
Председатель Ученого совета СПИ  
Ректор Агабалаев М.И.  
29 мая 2023 г., протокол № 10

Одобрено на заседании кафедры  
естественнонаучных и социально-экономических  
дисциплин  
26 мая 2023 г., протокол № 11  
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент Гамидов Г.Г

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП .....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ» .....	7
2.1. Общая характеристика ОПОП ВО .....	7
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО .....	7
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	8
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО .....	8
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО .....	8
2.1.5 Объем ОПОП ВО .....	8
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО .....	9
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО .....	9
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.4. Направленность (профиль) программы бакалавриата .....	11
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА) .....	12
3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	12
3.2. Структура ОПОП ВО .....	12
3.3. Учебный план .....	13
3.4. Календарный учебный график .....	14
3.5. Рабочие программы дисциплин .....	14
3.6. Рабочие программы практик .....	15
3.7. Программа итоговой аттестации .....	18
3.8. Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы .....	19
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	22
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	22
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	26
4.3. Профессиональные компетенции выпускников .....	27
4.3.1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников .....	28
4.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	41
4.3.3. Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов .....	41
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО .....	41
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	50

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО .....	50
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО .....	51
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО .....	51
5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	52
5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО .....	52
5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	52
5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	53
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	55
РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	56
РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП .....	57

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО)** - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Социально-педагогический институт» (далее – Институт, СПИ), представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой естественнонаучных и социально-экономических дисциплин, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года.
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н.
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н;
- Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Устав, локальные нормативные акты Частного образовательного учреждения высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»), регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ИА – итоговая аттестация.

**РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01  
ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ  
БАКАЛАВРИАТА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**2.1 Общая характеристика ОПОП ВО**

**2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	6	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н
			Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

## 2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

## 2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

## 2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## 2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ОФО показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
	Обязательная часть		112
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		104
Блок 2	Практика	не менее 9	18
	Обязательная часть		12



	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		6
Блок 3	Итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов: очная форма обучения (года набора 2023)		-	3934,9
Факультативы, з.е.		-	2
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 30%	51,7

### 2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

### 2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение модульного принципа	нет
Применение проектного подхода	нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	нет

### 2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика ( в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования;	расчетно-экономическая деятельность	- выполнение аудиторских процедур (действий) и операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы.	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	организационно-управленческая деятельность	- организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	финансовая деятельность	- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие

страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).		- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
--	--	--	---

## 2.4 Направленность (профиль) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)**

#### **3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;

- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой итоговой аттестации и иных документов,

а также:

- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

#### **3.2 Структура ОПОП ВО**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представлена в таблице 2 (см. п. 2.1.5).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, должен

составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **3.3 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на

бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Ucheb\\_EK\\_2023.pdf](http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Ucheb_EK_2023.pdf))

### **3.4 Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», размещен на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Graf\\_EK\\_2023.pdf](http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Graf_EK_2023.pdf)).

### **3.5 Рабочие программы дисциплин**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте ЧОУ ВО «СПИ».

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://spi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>).

### **3.6 Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

Институт устанавливает:

- учебная практика: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); производственная

практика технологическая (проектно-технологическая), которые относятся к обязательной части программы бакалавриата.

– производственная практика; преддипломная, которая относится к части формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов СПИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).



Таблица 5 - Формирование содержания практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>Учебная практика: Ознакомительная практика</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.</b>		
Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Сбор, обработка и статический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
Анализ и содержательное объяснение природы экономических процессов на микро- и макроуровне		
Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
<b>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности: финансовая деятельность</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.</b>		
Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	УК-3.2; УК-5.1; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Сбор, обработка и статический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6		
<b>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономическая деятельность</b>		
<b>Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.</b>		
Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью В/01.6		
Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы В/02.6		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/04.6		
<b>Производственная практика: преддипломная</b>		
<b>Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, финансовая,</b>		

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>организационно-управленческая деятельности Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.</b>		
Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	УК-3.1; ПК1,1; ПК-1,2; ПК-1,3; ПК-1.4; ПК-2,1; ПК-2.2; ПК-2,3; ПК-3,1; ПК-3.2; ПК-3,3; ПК-4.1; ПК-4,2; ПК-4,3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью В/01.6		
Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы В/02.6		
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6		
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/04.6		

Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://spi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>).

### 3.7 Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 3 «Итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – аттестационное испытание).

Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного

аттестационного испытания. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ИА в Институте создаются ЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры ЕСЭд, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

Кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ЭК.

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств для итоговой аттестации размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/\(EK\\_2023\)\\_Programma\\_GIA.pdf](http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/(EK_2023)_Programma_GIA.pdf)) ([http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/\(EK\\_2023\)\\_FOS\\_GIA.pdf](http://spi-vuz.ru/sveden/education/files/(EK_2023)_FOS_GIA.pdf))

### **3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в ЧОУ ВО «СПИ» представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

ЧОУ ВО «СПИ» выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-

нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Целью воспитательной работы в «СПИ» является целенаправленное развитие личностных и социальных качеств, определяющих готовность выпускника вуза к выполнению профессионально-должностных обязанностей и мотивирующих его к получению образования в течение всей жизни. Достижение этой цели направлено не только на передачу новым поколениям суммы научных знаний в процессе образования, но и на формирование у них позитивного отношения к ценностям материальной и духовной культуры социума, стремление к их усвоению и творческому приумножению.

Задачами воспитательной работы в «СПИ» являются:

- формирование у студентов высокой нравственной культуры, ориентации на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, способности определения своего места и цели жизни, формирование самосознания и высших потребностей личности;

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, опирающейся на уважение к закону и истории своей страны;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, отношения к труду как к первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения личного успеха; воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;

- сохранение и развитие историко-культурных традиций института, преемственность в воспитании студенческой молодежи;

- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры, на формирование чувства меры, вкуса, стиля, позволяющих участвовать в культурной жизни российского общества в качестве творцов;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды, развитие навыков адекватной самооценки и оценки результатов своей деятельности;

- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании, в укреплении нравственного и физического здоровья. Формирование культа семьи, уважения к старшему поколению, повышение ответственности за воспитание детей.

Основные направления и формы воспитательной работы в Институте:

- Организационное обеспечение воспитательной работы;
- Информационное обеспечение воспитательной работы;
- Воспитательная работа по направлениям:
  - гражданское воспитание;
  - патриотическое воспитание
  - духовно-нравственное воспитание;
  - культурно-просветительское воспитание;

- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

- Общие положения: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в период реализации ОПОП ВО; цель и задачи воспитательной работы в период реализации ОПОП ВО; нормативно-правовое регулирование воспитательной работы; этапы реализации программы.

- Направления воспитательной работы: разделы воспитательной работы: гражданское воспитание и патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; культурно-просветительское воспитание; научно-образовательное воспитание; профессионально-трудовое воспитание; экологическое воспитание; физическое воспитание; цели и задачи разделов.

- Критерии эффективности воспитательной работы;

- Формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([http://spivuz.ru/sveden/education/files/Rabochaya\\_programma\\_vospitaniya\\_EK.pdf](http://spivuz.ru/sveden/education/files/Rabochaya_programma_vospitaniya_EK.pdf)) ([http://spivuz.ru/sveden/education/files/Kalendarnyy\\_plan\\_vospitatelnoy\\_raboty\\_EK.pdf](http://spivuz.ru/sveden/education/files/Kalendarnyy_plan_vospitatelnoy_raboty_EK.pdf))

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие <b>УК-1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК-1.3.</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. <b>УК-2.2</b> Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач <b>УК-2.3</b> Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	реализовывать свою роль в команде	<p>поставленной цели</p> <p><b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p><b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p><b>УК-4.3</b> Владеет основами речевой культуры</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>УК-5.2</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.3</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>УК-5.4</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p><b>УК-5.5</b> Применяет знания мировоззренческих, социально и личностно значимых философских и этических проблем,</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		использует положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p><b>УК-7.2</b> Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p><b>УК-7.3</b> Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b> Знает основы медицинских знаний, возрастной анатомии, физиологии, гигиены, основы безопасности жизнедеятельности, правила по охране труда и требования техники безопасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>УК-8.2</b> Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>УК-8.3</b> Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p>
Инклюзивная компетентность	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые</p>	<p><b>УК-9.1</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного</p>



Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>УК-9.2</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><b>УК 9.3</b> Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-10.1</b> Применяет базовые принципы функционирования цифровой экономики, цели и механизмы цифровизации в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-10.2</b> Владеет методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявляет и анализирует проблемы цифровой безопасности</p> <p><b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям</p> <p><b>УК-11.2</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>

## 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p><b>ОПК-1.1</b> Знает на промежуточном уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p><b>ОПК-1.3</b> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p><b>ОПК-2.1</b> Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p><b>ОПК-3.1</b> Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне</p> <p><b>ОПК-3.2</b> Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
<b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-4.1</b> Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<b>ОПК-4.3</b> Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.1</b> Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) <b>ОПК-5.2</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации <b>ОПК-5.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных технологий <b>ОПК-6.2</b> Умеет применять современные информационные технологии, предназначенные для выполнения профессиональных задач

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для

ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

#### **4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников**

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<b>Профессиональный стандарт «Аудитор» (приказ от 19.10.2015 № 728н)</b> <b>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)</b>		
<p>расчетно-экономическая деятельность</p>	<p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью  Код В/01.6  <i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</li> <li>– Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита</li> <li>– Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе</li> <li>– Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов</li> <li>– Выполнение аудиторских процедур (действий)</li> <li>– Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации</li> <li>– Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</li> <li>– Выполнение операций при оказании прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</li> <li>– Документирование в части, относящейся к своей работе</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирать информацию из различных источников</li> <li>– Систематизировать различные виды информации</li> <li>– Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>– Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказания прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</li> <li>– Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>– Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</li> <li>– Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> </ul>	<p>Соответствует</p>

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>– Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>– Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>– Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</li> <li>– Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</li> <li>– Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>– Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>– Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>– Налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>– Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>– Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>– Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>– Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>– Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>– Основы делопроизводства</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>– Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul> <p>Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы Код В/02.6 <i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</li> <li>– Подготовка плана и программы аудита;</li> <li>– Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы</li> <li>– Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы</li> <li>– Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы</li> <li>– Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания</li> <li>– Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств</li> <li>– Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> <li>– Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</li> <li>– Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы</li> <li>– Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования</li> <li>– Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирать информацию из различных источников</li> <li>– Систематизировать различные виды информации</li> <li>– Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</li> <li>– Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания</li> <li>– Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>– Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы</li> <li>– Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу</li> <li>– Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы</li> <li>– Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества</li> <li>– Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций</li> <li>– Изучать и описывать бизнес-процессы организации</li> <li>– Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</li> <li>– Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>– Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</li> <li>– Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</li> <li>– Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</li> <li>– Подготавливать и оформлять рабочие документы</li> <li>– Контролировать архивирование документов</li> <li>– Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами,</li> </ul>	



Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</li> <li>– Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>– Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>– Налоговое законодательство Российской Федерации</li> <li>– Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</li> <li>– Управление рисками хозяйственной деятельности организации</li> <li>– Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</li> <li>– Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>– Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>– Основы технологии управления персоналом</li> <li>– Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов</li> <li>– Основы делопроизводства</li> <li>– Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</li> <li>– Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Код В/04.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</li> <li>– Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</li> <li>– Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</li> <li>– Организация хранения документов по финансовому анализу</li> <li>– Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</li> <li>– Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</li> <li>– Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</li> <li>– Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</li> <li>– Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</li> <li>– Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</li> <li>– Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</li> <li>– Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</li> <li>– Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</li> <li>– Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</li> <li>– Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>– Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</li> <li>– Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>(группами работников)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</li> <li>– Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</li> <li>– Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</li> <li>– Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</li> <li>– Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</li> <li>– Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> <li>– Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</li> <li>– Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>– Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</li> <li>– Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</li> <li>– Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</li> <li>– Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</li> <li>– Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>– Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>– Применять методы финансовых вычислений</li> <li>– Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</li> <li>– Прогнозировать структуру источников финансирования</li> <li>– Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</li> <li>– Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> <li>– Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</li> <li>– Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Финансовый менеджмент</li> <li>– Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>– Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</li> <li>– Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>– Правила защиты информации</li> <li>– Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>– Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	
<b>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)</b>		
финансовая деятельность	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Код В/01.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>– Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского</li> </ul>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>– Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>– Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>– Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> <li>– Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul> <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>– Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>– Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>– Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>– Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</li> <li>– Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>– Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</li> <li>– Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>– Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</li> <li>– Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</li> <li>– Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>– Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>– Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</li> <li>– Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>– Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>– Методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> <li>– Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>– Современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>– Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования</li> </ul>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	информации в системе бухгалтерского учета – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – Правила защиты информации	
<b>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)</b>		
организационно-управленческая деятельность	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Код В/02.6 <i>Трудовые действия</i> – Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) – Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки <i>Необходимые умения</i> – Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта – Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности – Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию – Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков – Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта – Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения – Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</li> <li>– Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>– Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</li> <li>– Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul> <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>– Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>– Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>– Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>– Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</li> <li>– Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>– Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	



#### **4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

#### **4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (организационно-управленческий, финансовый, расчетно-экономический), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым действиям.

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

#### **4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО**

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономическая деятельность</b>				
<p><b>ОТФ В</b> Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>В/01.6</b> Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>В/02.6</b> Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p><b>ПК-1</b> Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>ПК 1.1</b> Планирует работу участников аудиторской группы <b>ПК 1.2</b> Организует работу участников аудиторской группы <b>ПК 1.3</b> Контролирует работу участников аудиторской группы <b>ПК 1.4</b> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>Профессиональный стандарт «Аудитор» (приказ от 19.10.2015 № 728н)</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность</b>				
<p><b>ОТФ В</b> Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p><b>В/02.6</b> Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2</b> Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК 2.1</b> Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК 2.2</b> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК 2.3</b> Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: финансовая деятельность</b>				
<p><b>ОТФ В</b> Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>В/01.6</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую</p>	<p><b>ПК 3.1</b> Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)</p>

экономического субъекта		(финансовую) отчетность экономического субъекта	отчетности <b>ПК 3.2</b> Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства <b>ПК3.3</b> Применяет финансовые и социально экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономическая деятельность</b>				
<b>ОТФ В</b> Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>ПК-4</b> Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>ПК 4.1</b> Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики предприятия; <b>ПК 4.2</b> Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия; <b>ПК 4.3</b> Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)

Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.1	Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.2	Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.3	Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3.1	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3.2	Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3.3	Применяет финансовые и социально экономические показатели в ходе анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПК-1	Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-1.1	Планирует работу участников аудиторской группы
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/02.6	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы
ПК-1.2	Организует работу участников аудиторской группы
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/02.6	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы
ПК-1.3	Контролирует работу участников аудиторской группы
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/02.6	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы
ПК-1.4	Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4	Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социальных, экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4.1	Собирает и рассчитывает финансовые показатели деятельности предприятия, проводит их анализ, в т.ч. с целью формирования финансовой политики предприятия
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-4.2	Собирает основные данные, характеризующие состояние финансовых рынков (или рынка ценных бумаг) и анализирует их воздействие на деятельность предприятия.
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-4.3	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-2; ПК-3
Б1.О.01	Философия	УК-5.4; УК-5.5
Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3

Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.08	Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционного поведения	УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.09	Социология	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.10	Педагогика и психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.11	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.12	Экономическая теория	УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.3
Б1.О.13	Эконометрика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-4.3; ПК-3.3
Б1.О.14	Статистика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-3.3
Б1.О.15	Деньги, кредит, банки	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.16	Менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.17	Финансы	ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.18	Экономика труда	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.3; ОПК-3.3
Б1.О.19	Основы взаимодействия с инвалидами и лицами, с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.20	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1
Б1.О.21	Финансовая математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.2
Б1.О.22	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.2
Б1.О.23	Системы искусственного интеллекта	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.23.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.23.02	Цифровая экономика	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДЭ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.ДЭ.01.02	Спортивные и подвижные игры	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4.2; ПК-3.1
Б1.В.02	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.03	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.2; ПК-3.3

Б1.В.04	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ПК-4.3; ПК-3.3
Б1.В.05	Основы аудита	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.06	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.07	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.08	Бухгалтерское дело	ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.3; ПК-3.1
Б1.В.09	Мировая экономика и международные отношения	ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.10	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2
Б1.В.11	Внутренний контроль и аудит	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.3
Б1.В.12	Основы финансовых вычислений	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.13	Расчетные и платежные системы	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.14	Экономический анализ	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-3.3
Б1.В.15	Теория бухгалтерского учета	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1
Б1.В.16	Инвестиционный анализ	ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-3.3
Б1.В.17	Учет и анализ банкротств	ПК-4.1; ПК-2.2; ПК-4.3
Б1.В.18	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
Б1.В.19	Ценообразование	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Финансовый менеджмент	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Анализ финансовой отчетности	ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоги и налогообложение	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.02.02	Экономика организаций (предприятий)	ПК-2.3; ПК-3.3
Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.3
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-3.2; УК-5.1; ОПК-2.1; ОПК-4.1; ОПК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3



Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная практика: преддипломная	УК-3.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-4.1; ПК-2.1; ПК-4.2; ПК-2.2; ПК-4.3; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3	Итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-2; ПК-3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
ФТД.01	История бухгалтерского учета	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ФТД.02	Управление фондовым портфелем	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

## **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе бакалавриата.

### **5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СПИ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

##### **5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников СПИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их

объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
3. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).
4. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.
5. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
6. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.
7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.
8. Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
9. Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования.
10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата при очной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
11. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.
12. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.
13. Положение о порядке разработки учебного плана основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) высшего образования.
14. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе СПИ.

15. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

16. Положение о порядке реализации права обучающихся СПИ на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение при освоении дополнительных общеразвивающих программ.

17. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочие программы, фонды оценочных средств).

18. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

19. Положение о порядке установления объема и соотношения аудиторной и внеаудиторной работы профессорско-преподавательского состава.

20. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.

21. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

22. Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки.

23. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

24. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

25. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

27. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

28. Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся.

29. Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ.

30. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в СПИ.

31. Положение о нормоконтроле.

32. Положение о портфолио обучающегося.

33. Положение о курсовой работе (проекте).

34. Положение об электронных образовательных ресурсах.

35. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Институте оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Институт лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется, имеющееся в Институте специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.


Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.



## РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Гамидов Г.Г.	кандидат экономических наук, доцент кафедры естественнонаучных и социально-экономических дисциплин	
2.	Казиахмедов Ф.Г.	кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры естественнонаучных и социально-экономических дисциплин	