

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПИ»
М.И. Агабалаев
«29» мая 2023 г

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»

Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки по УП - 2020

Дербент 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76, и на основании приказа Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», размещена на сайте www.spi-vuz.ru

Рекомендовано к утверждению
Ученым советом СПИ.
Председатель Ученого совета СПИ
Ректор Агабалаев М.И.
29 мая 2023 г., протокол № 10

Одобрено на заседании кафедры
естественнонаучных и социально-экономических
дисциплин
26 мая 2023 г., протокол № 11
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент Гамидов Г.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2 Нормативные документы	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»	7
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО	7
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	7
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	8
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО.....	8
2.1.5 Объем ОПОП ВО	8
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	9
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО.....	9
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
2.4 Направленность (профиль) программы бакалавриата	11
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)	12
3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	12
3.2 Структура ОПОП ВО.....	12
3.3 Учебный план	13
3.4 Календарный учебный график.....	14
3.5 Рабочие программы дисциплин	14
3.6 Рабочие программы практик.....	15
3.7 Программа государственной итоговой аттестации	18
3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы	20
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	21
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24
4.3 Профессиональные компетенции выпускников.....	26
4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	26
4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	30
4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов	30
4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО.....	30
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	39

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	39
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	40
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	40
5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО	41
5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	41
5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	41
5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	42
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42
РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	47
РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП	48

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Социально-педагогический институт» (далее – Институт, СПИ) представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой естественнонаучных и социально-экономических дисциплин, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76).

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных Институтом.

1.2 Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76;

– Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н;

– Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";

– Устав, локальные нормативные акты СПИ, регламентирующие организацию учебного процесса в Институте.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг»	6	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н.

2.1.2

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Институте осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	210
	Обязательная часть		133
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		77
Блок 2	Практики	не менее 20	21
	Обязательная часть		7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		14
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9

Объем программы бакалавриата	240	240
Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
	ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата		
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов: заочная форма обучения (года набора 2020)	-	969
Факультативы, з.е.	-	4
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %	не менее 40	58,3

2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	нет
Применение модульного принципа	нет
Применение проектного подхода	нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	нет

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения	Социально-технологический	Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности	Отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите
		Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг	
		Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	
	Организационно-управленческий	Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов	
		Определение ресурсов, необходимых для реализации	

		социального обслуживания, ответственных исполнителей	
		Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними	
		Координация и мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач	
		Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом	
		Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения	

2.4 Направленность (профиль) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Институт устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа - **Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг.**

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)

3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
 - календарными учебными графиками;
 - рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
 - рабочими программами учебных и производственных практик;
 - программой государственной итоговой аттестации и иных документов,
- а также:
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
 - календарным планом воспитательной работы.

3.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», представлена в таблице 2 (см. п. 2.1.5).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть,

формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на

бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

Учебные планы направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг» размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Ucheb_SR\(VO\)_2020.pdf](https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Ucheb_SR(VO)_2020.pdf))

3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Graf_SR\(VO\)_2020.pdf](https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Graf_SR(VO)_2020.pdf))

3.5 Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том

числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте СПИ.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://spi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>).

3.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Институт:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа в рамках учебной и производственной практики Институт устанавливает следующие типы практик:

– учебная практика: ознакомительная практика; производственная практика: организационно-управленческая практика, которые относятся к обязательной части программы бакалавриата.

– производственная практика: технологическая практика; преддипломная практика, которые относятся к части формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов СПИ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика, Ознакомительная практика		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности		
- Описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов		
- Составление и оформление отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
- Использование, контроль и оценка методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
Производственная практика, Организационно-управленческая практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) - 4 з.е.		
- Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности		
- Описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов		
- Составление и оформление отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
- Использование, контроль и оценка методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
- Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании, В/01.6		
Производственная практика, Технологическая практика		
Типы задач профессиональной деятельности: социально-технологический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 8 з.е.		

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
- Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, А/01.6		
- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, В/03.6		
Производственная практика, Преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: социально-технологический, организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) - 6 з.е.		
Поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, В/01.6		
- Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, А/01.6		
- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, В/03.6		
- Развитие и повышение эффективности социального обслуживания, В/04.6		

Рабочие программы всех практик размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://spi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>).

3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в ред. от 27.03.2020 г.) и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В соответствии с реализацией направления подготовки 39.03.02 Социальная работа в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры естественнонаучных и социально-экономических дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра естественнонаучных и социально-экономических дисциплин утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет ([https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/\(SR\(VO\) 2020\) Programma GIA.pdf](https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/(SR(VO) 2020) Programma GIA.pdf)), ([https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/\(SR\(VO\) 2020\) FOS GIA.pdf](https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/(SR(VO) 2020) FOS GIA.pdf)).

3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы в СПИ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

СПИ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Целью воспитательной работы в СПИ является целенаправленное развитие личностных и социальных качеств, определяющих готовность выпускника вуза к выполнению профессионально-должностных обязанностей и мотивирующих его к получению образования в течение всей жизни. Достижение этой цели направлено не только на передачу новым поколениям суммы научных знаний в процессе образования, но и на формирование у них позитивного отношения к ценностям материальной и духовной культуры социума, стремление к их усвоению и творческому приумножению.

Задачами воспитательной работы в СПИ являются:

- формирование у студентов высокой нравственной культуры, ориентации на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, способности определения своего места и цели жизни, формирование самосознания и высших потребностей личности;

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, опирающейся на уважение к закону и истории своей страны;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, отношения к труду как к первой жизненной необходимости, важнейшей ценности и главному способу достижения личного успеха; воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;

- сохранение и развитие историко-культурных традиций института, преемственность в воспитании студенческой молодежи;

- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры, на формирование чувства меры, вкуса, стиля, позволяющих участвовать в культурной жизни российского общества в качестве творцов;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды, развитие навыков адекватной самооценки и оценки результатов своей деятельности;

- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании, в укреплении нравственного и физического здоровья. Формирование культа семьи, уважения к старшему поколению, повышение ответственности за воспитание детей.

Основные направления и формы воспитательной работы в Институте:

- Организационное обеспечение воспитательной работы;
- Информационное обеспечение воспитательной работы;
- Воспитательная работа по направлениям:
 - гражданское воспитание;
 - патриотическое воспитание
 - духовно-нравственное воспитание;
 - культурно-просветительское воспитание;
 - научно-образовательное воспитание;
 - профессионально-трудовое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - физическое воспитание.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

- Общие положения: ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в период реализации ОПОП ВО; цель и задачи воспитательной работы в период реализации ОПОП ВО; нормативно-правовое регулирование воспитательной работы; этапы реализации программы.

- Направления воспитательной работы: разделы воспитательной работы: гражданское воспитание и патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; культурно-просветительское воспитание; научно-образовательное воспитание; профессионально-трудовое воспитание; экологическое воспитание; физическое воспитание; цели и задачи разделов.

- Критерии эффективности воспитательной работы;

- Формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Rabochaya_programma_vospitaniya_SRVO.pdf), (https://spi-vuz.ru/sveden/education/files/Kalendarnyy_plan_vospitatelnoy_raboty_SRVO.pdf).

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Институт устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Институт самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами

достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использует механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи; УК-3.3 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-3.4 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		профессиональной сферах
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации; УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; УК-4.3 Владеет основами речевой культуры
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера УК-5.5 Применяет знания мировоззренческих, социально и личностно значимых философских и этических проблем, использует положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач; УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3 Использует основные возможности

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для саморазвития УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах; УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Применяет базовые принципы функционирования цифровой экономики, цели и механизмы цифровизации в различных областях жизнедеятельности УК-9.2 Владеет методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявляет и анализирует проблемы цифровой безопасности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к их проявлениям УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и отработке профессиональных баз данных цифровой экономики; ОПК-1.3 Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы; ОПК-2.2 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1 Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.2 Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ОПК-4.3 Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Институт включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Институт осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
03.001 «Специалист по социальной работе»		
Социально-технологический	<p>Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг. Код А/02.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; – Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; – Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг; – Использовать технологии и методы социальной работы; – Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; – Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; – Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; – Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; – Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг – Основные формы и виды социального обслуживания; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> - Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; - Порядок предоставления социальных услуг; - Технологии социальной работы и условия их применения; - Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; - Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; - Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - Экономические основы социальной работы; - Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; - Российский и зарубежный опыт социальной работы; - Этические основы социальной работы. 	
Организационно-управленческий	<p>Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.</p> <p>Код В/01.6</p> <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов - Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей; - Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними; - Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение); - Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан; - Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач; - Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач; - Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов; - Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом; - Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан; - Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения; 	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<ul style="list-style-type: none"> - Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте; - Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания. <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать работу подразделения; - Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; - Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; - Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; - Использовать инструменты межличностных коммуникаций; - Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере; - Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала; - Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников; - Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности. <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; - Основы социального сопровождения; - Цели, принципы и технологии управления персоналом; - Технологии социальной работы; - Основы конфликтологии и медиации; - Психология и социология личности и группы; - Психологические и социологические методы исследования; - Психология и социология управления; - Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; - Принципы, виды, методы и технологии наставничества; - Этические основы социальной работы и делового общения 	

4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (социально-технологический, организационно-управленческий), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым действиям.

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОТФ	ТФ	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				
ОТФ А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной помощи	А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	<p>ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	03.001 «Специалист по социальной работе»
		<p>ПК-2 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>ПК-2.1 Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, в том числе с применением методов и технологий фандрайзинга; ПК-2.2 Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
ОТФ В деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактики	<p>ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>ПК-3.1 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; ПК-3.2 Применяет современные технологии социальной работы,</p>	03.001 «Специалист по социальной работе»

	<p>обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании</p>	<p>в</p>	<p>направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактик обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</p> <p>ПК-3.3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	
			<p>ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p>	<p>ПК-4.1 Применяет национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания;</p> <p>ПК-4.2 Анализирует и оценивает результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровнях</p>

Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	социально-технологический
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-1.1	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
А/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
ПК-1.2	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
А/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
ПК-2	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-2.1	Готовит предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, в том числе с применением методов и технологий фандрайзинга
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
А/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
ПК-2.2	Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
А/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий

ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.1	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
В/01.6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
ПК-3.2	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
В/01.6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
ПК-3.3	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
В/01.6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
ПК-4	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-4.1	Применяет национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
В/01.6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
ПК-4.2	Анализирует и оценивает результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровнях
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
В/01.6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.01	1	Философия	УК-5.4; УК-5.5
Б1.О.02	1	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.03	1	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.04	3	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.05	1	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.06	1	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.07	1	Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционного поведения	УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.08	3	Основы медицинских знаний	УК-3.3; УК-3.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.09	2	Социальная психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.10	2	Планирование карьеры и управление стратегией профессионального развития	УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.11	3	Социология	УК-5.1; УК-5.3
Б1.О.12	3	Введение в профессию	УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.13	3	Математика	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.14	3	История социальной работы	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1
Б1.О.15	3	Социальная экология	УК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.16	3	Современная научная картина мира	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.17	3	Теория социальной работы	ОПК-3.1; ОПК-3.2

Б1.О.18	3	Основы социального образования	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.19	3	Социальная демография и этнография	УК-3.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.20	3	Социальное служение	УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.21	3	Деонтология социальной работы	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.22	3	Технология социальной работы	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.2
Б1.О.23	3	Теория креативности и социальная инноватика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.24	3	Методы исследования в социальной работе	УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.25	2	Социальная педагогика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.26	3	Основы социального государства и гражданского общества	УК-2.2; УК-10.2
Б1.О.27	3	Система социального мониторинга	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.3
Б1.О.28	3	Социальное обслуживание пожилых людей	УК-3.3; УК-3.4; ОПК-4.1
Б1.О.29	3	Современные теории социального благополучия	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.30	3	Конфликтология и управление в социальной работе	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.31		Системы искусственного интеллекта	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.31.01	3	Информационные технологии в социологии	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.31.02	3	Социальная информатика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.31.03	3	Цифровая экономика	УК-9.1; УК-9.2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.01	3	Социальная статистика	ПК-1.1
Б1.В.02	3	История и теория социального обслуживания	ПК-3.1
Б1.В.03	3	Психологические технологии в социальной работе	ПК-1.2; ПК-3.2
Б1.В.04	3	Теория и практика социальных коммуникаций	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	3	Основы консультирования в социальной работе	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.06	3	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов социальной работы	ПК-3.3
Б1.В.07	3	Социальная защита и социальное обслуживание населения	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.08	3	Социальное партнерство и социальная защита в современной России	ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-4.1

Б1.В.09	3	Социальное страхование	ПК-3.1; ПК-4.1
Б1.В.10	3	Организация и содержание социального обслуживания населения	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.2
Б1.В.11	3	Основы социальной политики	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1
Б1.В.12	3	Ресурсное обеспечение социального обслуживания населения	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1
Б1.В.13	3	Современные технологии социальной адаптации и реабилитации	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2
Б1.В.14	3	Опека и попечительство	ПК-2.2
Б1.В.15	3	Социальный капитал и благополучие человека	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.16	3	Толерантность в практике социальной работы	ПК-2.2
Б1.В.17	3	Социальное обслуживание семьи и детей	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.18	3	Социальное обслуживание молодежи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.01		Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.1	ПК-2.2
Б1.В.ДЭ.01.01	3	Организация благотворительной деятельности	ПК-2.2
Б1.В.ДЭ.01.02	3	Благотворительность и меценатство в социальной работе	ПК-2.2
Б2		Практика	УК-1.3; УК-4.3; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.О		Обязательная часть	УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.О.01(У)	3	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б2.О.02(П)	3	Производственная практика: организационно-управленческая практика	УК-8.3; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.3; УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2.В.01(П)	3	Производственная практика: технологическая практика	УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б2.В.02(Пд)	3	Производственная практика: преддипломная практика	УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2

БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
БЗ.01	3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
ФТД		Факультативные дисциплины (модули)	УК-3.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
ФТД.01	3	Пенсионное обеспечение	ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2
ФТД.02	3	Досуговые технологии в социальной работе	УК-3.2; ПК-2.2; ПК-3.2

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СПИ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ПО ОПОП ВО

5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников СПИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы: «Социальное обслуживание и стандартизация социальных услуг», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Института:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся и выпускников.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
3. Положение о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным образовательным программам (система внутренней оценки и система внешней оценки).
4. Положение о привлечении работодателей к участию в образовательном процессе и оценке его качества.
5. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
6. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.
7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.
8. Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
9. Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования.
10. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программам бакалавриата при очной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
11. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся.

12. Положение о порядке учета и хранения документов по результатам образовательного процесса.

13. Положение о порядке разработки учебного плана основной профессиональной образовательной программы (основной образовательной программы) высшего образования.

14. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе СПИ.

15. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата.

16. Положение о порядке реализации права обучающихся СПИ на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение при освоении дополнительных общеразвивающих программ.

17. Положение об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочие программы, фонды оценочных средств).

18. Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

19. Положение о порядке установления объема и соотношения аудиторной и внеаудиторной работы профессорско-преподавательского состава.

20. Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования.

21. Положение о порядке направления в поездки обучающихся.

22. Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки.

23. Положение о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

24. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

25. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

27. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся.

28. Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся.

29. Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ.

30. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в СПИ.

31. Положение о нормоконтроле.
32. Положение о портфолио обучающегося.
33. Положение о курсовой работе (проекте).
34. Положение об электронных образовательных ресурсах.
35. Положение о разработке рабочей программы воспитания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Институте оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Институт лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется, имеющееся в Институте специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:


- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Абдурахманова Т.И.	Кандидат филологических наук, декан ЧОУ ВО «СПИ»	
2.	Ахмедова Т.М.	Кандидат социологических наук, доцент кафедры естественнонаучных и социально-экономических дисциплин	