

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » май 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения – заочная

Дербент 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

Ст.преп. ПЦК Гд А.И. Рамазанов
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Гуманитарных дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК А.Д.Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО».....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.03. Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Содержание лекционного курса предполагает знакомство студента, приступающего к изучению настоящей дисциплины, с основами теории государства и права, истории отечественного государства и права, с особенностями организации и функционирования правоохранительных органов Российской Федерации.

Дисциплина устанавливает базовые знания для освоения других общепрофессиональных дисциплин, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право» «Семейное право» и др.

Административное право РФ является одной из отраслей права РФ. Место данной отрасли права в правовой системе России обусловлено местом исполнительной власти в государственно-властном механизме РФ. Предметом Административного права РФ является специфический пласт общественных отношений - государственно-управленческие отношения. Они складываются, развиваются и прекращаются в сфере организации и деятельности исполнительной власти. Границы этой сферы определяются деятельностью специальных субъектов административного права - органов исполнительной власти

При изложении вопросов дисциплины студенты должны уметь опираться на положения не только Конституции РФ но и уголовного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями ключевых положений теории и практики функционирования системы исполнительной власти Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, *задачами* изучения дисциплины являются:

- определить понятие и раскрыть содержание государственно-управленческих отношений;
- определить систему административного права и его место в правовой системе России;
- выделить и рассмотреть основные административно-правовые институты;
- рассмотреть правовой статус субъектов административно-правовых отношений;
- показать особую роль граждан РФ как субъектов, выделить административно-правовые гарантии прав граждан;
- раскрыть формы и методы деятельности субъектов административного права;
- рассмотреть деятельность органов исполнительной власти;
- определить административную ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности;
- раскрыть содержание административно-процессуального права как особой подотрасли административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к

административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

иметь практический опыт:

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 128 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Практические занятия	4
Теоретический материал	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	128
Промежуточная аттестация в форме диф. зачет	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общие положения административного права	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и метод административного права, система и принципы административного права. Нормы административного права и особенности их реализации. Источники административного права.	1	2
Тема 2. Административно - правовые отношения	Самостоятельная работа студента. 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Решение задач из практикума 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения. Административная право- и дееспособность	30	
Тема 3. Субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно-правовой статус граждан, иностранных лиц и лиц без гражданства. Административно - правовой статус юридических лиц, некоммерческие организации, религиозных объединений и благотворительных организаций	1	2
Тема 4. Государственная служба в РФ	Содержание учебного материала: Понятие и виды государственной службы. Государственная служба как правовой институт. Принципы	1	2

	государственной службы. Правовая основа государственной службы. Государственная должность: понятие, признаки. Категории государственных должностей. Способы замещения государственных должностей. Государственные служащие: понятие и признаки. Виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы		
	Практические занятия. 1. Правовая основа государственной службы. 2. Принципы государственной службы. 3. Государственная должность. Виды государственных должностей. 4. Понятие и виды государственных служащих. 5. Поступление на государственную службу. 6. Порядок прохождения государственной службы. 7. Прекращение государственной службы	1	
Тема 5. Административно - правовые гарантии	Самостоятельная работа. 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Решение задач из практикума Обращения граждан. Право на мирные собрания	14	
Тема 6. Административно - правовые режимы	Самостоятельная работа. 1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы 2. Подготовка докладов и сообщений к выступлениям	20	

	3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конституционно-правовые основы административно-правовых режимов. Чрезвычайное и военное положение. Правовой режим контртеррористической операции. Режим закрытых административно-территориальных образований.		
Тема 7. Административно-правовые формы управления	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Изучение лекционного материала и нормативно-правовой базы</p> <p>2. Подготовка докладов и сообщений к выступлениям</p> <p>3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и признаки административно-правовых форм. Правовые и не правовые формы осуществления государственного управления. Понятие и признаки правовых актов управления. Юридическое значение правовых актов управления. Субъекты, издающие правовые акты управления. Виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные правовые акты управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения</p>	24	
Тема 8. Административно-правовые методы управления	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и виды управленческих методов. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения. Правовое воспитание. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное производство.</p>	1	2
	Практические занятия.	1	

	<p>1. Понятие и виды управленческих методов.</p> <p>2. Понятие и виды административно-правовых методов.</p> <p>3. Убеждение в государственном управлении. Понятие и средства убеждения.</p> <p>4. Правовое воспитание.</p> <p>5. Поощрение в государственном управлении. Меры поощрения. Поощрительное производство</p>		
Тема 9. Административная ответственность	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие административной ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Признаки административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Основание административной ответственности. Административное правонарушение. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Меры административной ответственности. Основные и дополнительные административные наказания. Административный штраф. Административное выдворение. Порядок назначения административных наказаний.</p>	1	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Разыгрывание административного процесса</p>	1	
Тема 10. Административные правонарушения	<p>Содержание учебного материала: Состав административного правонарушения: объект и объективная сторона, субъект и субъективная</p>	1	2

	<p>сторона. Виновные лица. Виды административных правонарушений. Административно - правовой статус органов государственной власти и их должностных лиц, компетентных рассматривать дела, вытекающие из административных правонарушений.</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими нормативными актами регулируется производство по делам об административных правонарушениях? 2. В чем сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях? 3. Как изменяется субъектный состав административно - процессуальных отношений на разных стадиях производства? 4. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административной ответственности? 5. Какие основные процессуальные действия возможны на стадии рассмотрения дел об административном правонарушении и кто является основными участниками процесса на этой стадии? 6. Кто вправе составлять протоколы об административном проступке? Назовите возможные варианты. 7. Какие коллективные органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания? 8. Какие варианты обжалования и пересмотра постановлений преду- 	40	

	<p>смотрены законодательством?</p> <p>9. Перечислите основания пересмотра постановлений по делу. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?</p> <p>10. Кто вправе пересмотреть постановление о наложении взыскания и какие законодательные нормы регулирует подведомственность пересмотра?</p> <p>11. Какое решение может принять орган государственной власти по жалобе на постановление о наложении взыскания?</p> <p>12. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановлений?</p>		
<p>Тема 11. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация управления экономической сферой: Управление промышленным комплексом; Управление агропромышленным комплексом; Управление транспортно-дорожным комплексом и связью; Государственный контроль и надзор; Управление строительно-жилищным комплексом; Управление в сфере экологии; Управление финансами; Управление торговлей. Организация управления социально-культурной сферой: Управление образованием; Управление в области науки; Управление в области культуры; Санитарно-эпидемиологический надзор. Организация управления административно-политической сферой: Управление в области обороны; Управление в области безопасности; Управление внутренними</p>	<p>1</p>	

	делами; Управление в области юстиции; Управление иностранными делами		
Диф.зачет			
Всего:		138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет конституционного и административного права

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2

ауд. № 3 (1 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1шт;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Лещина, Э. Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> .– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Теория государства и права: учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. :

схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1575-5. – Текст : электронный.

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 21.07.2007 г. № 5 - ФКЗ).
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 30.12.2008; часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ в ред. от 25.12.2008).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61 -ФЗ в ред. от 30.12.2008.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008).
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004 № 190-ФЗ в ред. от 30.12.2008.
7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ в ред. от 30.12.2008.
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.97 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» 30.05.2001 № 3-ФКЗ в ред. от 07.03.2005.
10. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994. «1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. №2-ФКЗ).
11. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996 № 1- ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. № 3- ФКЗ).
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от. 25.12.2008.

13. Федеральный закон от 10.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.
14. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» в ред. от 25.07.2002.
15. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» от 04.03.1998. № 33-ФЗ.
16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.
17. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» в ред. от 30.12.2008.
18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» в ред. от 30.12.2008.
19. Федеральный закон Российской Федерации от 11.01.1995 № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.
20. Федеральный закон Российской Федерации от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» в ред. от 25.12.2008.
21. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» в ред. от 14.02.2007.
22. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе в РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 25.12.2008).
23. Федеральный закон Российской Федерации от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках министерства внутренних дел» в ред. от 08.04.2008.
24. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в ред. от 30.12.2008.
25. Федеральный закон Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в ред. от 30.12.2008.
26. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» в ред. от 25.12.2008.
27. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в ред. от 30.12.2008.
28. Федеральный закон Российской Федерации от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» в ред. от 02.02.2006.
29. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

30. Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ « О митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
31. Федеральный закон Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» 23.07.2008.
32. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1996 № 57-ФЗ « О государственной охране» в ред. от 14.07.2008.
33. Закон Российской Федерации от 18.04.1991. № 1026-1 «О милиции» в ред. от 26.12.2008.
34. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» в ред. от 30.12.2008.
35. Закон Российской Федерации от 07.12.1992 № 4121-1 «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства» в ред. от 16.11.1997.
36. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 « О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 07.10.2008.
37. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» в ред. от 01.12.2008.
38. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей федеральных государственной гражданской службы» в ред. от. 23.12.2008.
39. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства и нормативно правовых актов федеральных органов исполнительной власти» в ред. от 28.06.2005.
40. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2004 № 490 «Об утверждении Положения
об Администрации Президента Российской Федерации» в ред. от 21.10.2008.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2007 №709 «О координационных и совещательных органах, образованных Правительством Российской Федерации» в ред. от 01.10.2008.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» в ред. от 29.12.2008.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются доклады студентов, подготовленные ими по предлагаемым темам самостоятельной работы, устные или письменные опросы по контрольным вопросам какой-либо темы или основным определениям курса, активная работа на семинарских и практических занятиях.

Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам диф.зачета, на котором обучающиеся должны продемонстрировать достаточные знания содержания основных понятий конституционного права, умение обращаться к соответствующим первоисточникам и литературе по курсу, освоенные ими знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности составлять различные административно правовые документы выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	-выполнение индивидуальных заданий; -семинарские и практические занятия, самостоятельная работа.

<p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений</p> <p>логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно правовой проблематике</p>	
Знать:	
<p>понятие и источники административного права</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы</p> <p>состав административного правонарушения порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно правовых отношений</p> <p>понятие и виды субъектов административного права</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права</p>	-выполнение тестовых заданий.
Иметь практический опыт:	
<p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	-выполнение практических работ.