

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
« 29 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист

Форма обучения – заочная

Дербент 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

Профессор ПЦК Гд д.ю.н. М.И. Агабалаев
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Гуманитарных дисциплин
«29» мая 2023 г., протокол № 10
Председатель ПЦК А.Д.Давудов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

Трудовое право Российской Федерации представляет собой самостоятельную отрасль права. Программа курса «Трудовое право», как правило, отождествляет систематику Трудового кодекса РФ. Трудовое право тесно взаимодействует с другими отраслями права. Для успешного изучения данной дисциплины студент должен освоить «Конституционное право» «Гражданское право», «Административное право», и «Гражданский процесс».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для успешного освоения других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, и является необходимым элементом процесса качественной подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Трудовое право - совокупность юридических норм, регулирующих правоотношения, возникающие в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий.

Цель изучения дисциплины: изучение и усвоение студентами теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, выявление входящих в предмет трудового права трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач

в сфере трудовых отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие и виды правоотношений, входящих в предмет трудового права;
- рассмотреть порядок заключения трудового договора, его изменения и расторжения;
- рассмотреть положения трудового права, посвященные рабочему времени, времени отдыха, оплате труда, дисциплине труда, охране труда, материальной ответственности сторон трудового договора;
- рассмотреть особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотреть способы и порядок защиты трудовых прав работников.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

иметь практический опыт:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 130 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
Практические работы	10
Теоретический материал	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	130
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

**2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>Тема 1. Трудовое право: общие положения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудового права как отрасли права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом (предмет трудового права). Метод правового регулирования. Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права.</p> <p>Задачи и цели трудового законодательства. Функции трудового права.</p> <p>Система трудового права. Отграничение трудового права от других смежных отраслей права. Основные направления государственной политики в сфере труда.</p> <p>Основные начала трудового законодательства. Принципы запрещения дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда.</p> <p>Понятие и виды источников трудового права. Понятие трудового законодательства. Структура Трудового кодекса. Федеральные законы и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты, порядок принятия и особенности правового регулирования трудовых отношений.</p> <p>Соотношение трудового и гражданского законодательства.</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">2</p>

	<p>Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Значение судебной практики для применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ для правоприменения и совершенствования трудового законодательства.</p> <p>Субъекты трудовых правоотношений и иных непосредственно с ними связанных отношений. Работник как субъект трудового права. Правоспособность и дееспособность субъектов трудовых правоотношений.</p> <p>Значение возраста субъектов трудового права для возникновения, изменения или прекращения трудовых правоотношений. Права и обязанности работника.</p> <p>Особенности правового положения иностранных работников.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Юридические и физические лица, выступающие в качестве работодателей. Права и обязанности работодателей.</p> <p>Профсоюзные и иные общественные организации как субъекты трудового права. Государственные органы, выступающие в качестве субъектов трудового права</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Понятие трудового права.</p> <p>Принципы трудового права.</p> <p>Источники трудового права.</p> <p>Субъекты трудового права.</p>	2	

	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Цели, функции и задачи трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями российского законодательства	12	
Тема 2. Система правоотношений трудового права	Содержание учебного материала: Понятие трудовых правоотношений и иных непосредственно с ними связанных отношений. Элементы трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Объекты трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Особенности трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями: понятие, стороны, содержание. Юридические факты, порождающие, изменяющие или прекращающие трудовые правоотношения: события и действия (бездействие). Классификация действий. Трудовой договор как основной юридический факт. Прекращение трудовых правоотношений	1	2
	Практические занятия Понятие, виды субъектов трудового права Трудовая правосубъектность. Права и обязанности работника и работодателя	1	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Отношения,	12	

	непосредственно связанные с трудовыми. Разграничение трудовых отношений со сходными отношениями, связанными с трудом		
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала: Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры: порядок ведения, урегулирование разногласий. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Действие коллективного договора, его изменение и дополнение. Регистрация коллективного договора. Соглашение: понятие, виды, стороны, содержание и порядок заключения. Действие соглашения, его изменение и дополнение. Регистрация соглашения. Ответственность сторон социального партнерства при заключении и исполнении коллективных договоров и соглашений	1	2
	Практические занятия: Порядок заключения и действия коллективного договора и соглашения. Содержание коллективного договора, соглашения.	1	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства	12	
Тема 4. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от смежных	2	2

	<p>гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.</p> <p>Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка.</p> <p>Изменение трудового договора. Перевод: понятие и виды. Перемещение.</p> <p>Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Правовые последствия смены собственника имущества, изменения подведомственности организации, ее реорганизации.</p> <p>Отстранение от работы.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора: по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушения правил заключения трудового договора</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Трудовая книжка.</p> <p>Перевод и перемещение на другую работу. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя</p>	12	
<p>Тема 5. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа в</p>	1	2

	<p>ночное время, в выходные и праздничные дни. Разделение рабочего дня на части, неполное рабочее время, гибкий график работы. Ненормированное рабочее время.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа и совместительство.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительные отпуска. Разделение отпуска на части, замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>Понятие и виды рабочего времени</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>Время отдыха: понятие и виды.</p> <p>Виды отпусков</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Режим и учет рабочего времени. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления</p>	12	
Тема 6 Оплата и нормирование труда	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Оплата труда: понятие и методы правового регулирования.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Заработная плата: минимальный размер оплаты труда, выплата заработной платы.</p>	1	2

	<p>Особенности выплаты заработной платы в натуральной форме. Удержания из заработной платы, ограничение удержаний. Размеры удержаний. Порядок исчисления средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.</p> <p>Особенности оплаты труда в различных условиях и отдельных категорий работников.</p> <p>Нормирование труда. Нормы выработки, времени и обслуживания. Порядок применения норм труда в организации</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Удержание из заработной платы.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Оплата труда: понятие, формы и системы. Заработная плата. Средняя заработная плата. Нормирование труда</p>	12	
Тема 7. Гарантии и компенсации	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Гарантии и компенсации: понятие и виды. Общие гарантии и компенсации. Специальные гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации при направлении работников в слу-</p>	18	

	<p>жебные командировки и переезде в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании</p>		
	<p>Практические занятия: Общие гарантии и компенсации. Специальные гарантии и компенсации</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Виды гарантий и компенсаций в РФ. Соотношение норм трудового права и права социального обеспечения при предоставлении гарантий и компенсаций в сфере труда. Виды гарантий и компенсаций в РФ. Соотношение норм трудового права и права социального обеспечения при предоставлении гарантий и компенсаций в сфере труда.</p>	15	
Тема 8. Материальная ответственность сторон тру-	Содержание учебного материала: Материальная ответственность: понятие, виды и условия наступления. Обязанность стороны трудового договора	1	2

<p>договора</p>	<p>возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.</p> <p>Материальная ответственность работодателя: понятие и виды. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника: понятие и виды. Определение размера ущерба. Порядок взыскания ущерба и снижения его размера. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.</p> <p>Материальная ответственность работника и работодателя.</p> <p>Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.</p> <p>Полная материальная ответственность работника</p>	2	
<p>Самостоятельная работа</p>		4	

	<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Соотношение материальной и имущественной ответственности. Особенности привлечения работника к полной материальной ответственности</p>		
<p>Тема 9. Охрана труда</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Понятие и правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Типовые правила по охране труда. Несчастные случаи на производстве</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Охрана труда: понятие и особенности правового регулирования. Государственные нормативные требования охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда.</p> <p>Государственная экспертиза условий труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Порядок проведения</p>	<p>12</p>	

	расследования несчастных случаев.		
Тема 10. Дисциплина труда	Содержание учебного материала: Дисциплина труда: понятие и особенности правового регулирования. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок применения. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие и погашение дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников	1	2
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Соотношение дисциплинарной и административной ответственности. Особенности применения дисциплинарной ответственности к руководителю организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий	4	
Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Практические занятия: Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда работников, совмещающих работу с обучением	1	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности	5	

	<p>регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам при расторжении срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.</p>		
Дифференцированный зачет			
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет трудового права

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2

ауд. № 2 (1 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1шт;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>

2. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>

Дополнительная литература:

1. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник: [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

2. Мизя, М. С. Анализ и моделирование трудовых показателей : учебное пособие : [16+] / М. С. Мизя, Т. В. Телятникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 120 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683243>

3. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>

Нормативные акты

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
8. Налоговый кодекс РФ.
9. Конвенция МОТ № 29 от 28 июня 1930 год «О принудительном или обязательном труде».
10. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.)
11. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».
12. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
14. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
17. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной

гражданской службе».

18. Федеральный закон РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

19. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

20. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

21. Федеральный закон РФ от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

22. Федеральный закон РФ от 20 ноября 1999 № 201-ФЗ «О потребительской корзине в целом по РФ».

23. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

24. Федеральный закон РФ от 08 февраля 1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

25. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

26. Закон РФ от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

27. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

28. Федеральный закон РФ от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

29. Закон РФ от 19 февраля 1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

30. Закон РФ от 9 июня 1993 г. № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов».

31. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

32. Рекомендация Международной организации труда от 24 июня 1994 г. № 182 о работе на условиях неполного рабочего времени.

33. Рекомендации Международной организации труда от 26 июня 1962 г. № 116 о сокращении продолжительности рабочего времени.

34. Закон Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной

гражданской службе Самарской области».

35. Закон Самарской области от 10 декабря 2003 № 107-ГД «О Самарской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

36. Указ Президента РФ от 16 декабря 1993 № 2146 «О привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы».

37. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

38. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

39. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 № 225 «О трудовых книжках» (с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей).

40. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

41. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».

42. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».

43. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2003 г. № 213 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

44. Постановление Правительства РФ 14 ноября 2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

45. Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

46. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории

Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

47. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».

48. *Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2002 г. № 849 «О порядке утверждения норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебнопрофилактического питания».*

49. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

50. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

51. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

52. Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

53. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда».

54. Постановление Правительства РФ от 28 октября 1995 г. № 1050 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

55. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

56. Распоряжение Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. №2130-р «Об утверждении форм журналов учета работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки».

57. Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

58. Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г, № 41 «Об особенностях

работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

59. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

60. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

61. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».

62. Письмо Минтруда РФ №966-10 от 25 апреля 2002 «О замене отпуска денежной компенсацией».

63. Письмо Минтруда РФ № 296-АП, ФСС РФ № 02-08/05-762П от 5 апреля.2002 «О дополнительных оплачиваемых выходных днях для ухода за детьми-инвалидами».

64. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются рефераты, доклады студентов, подготовленные ими по предлагаемым темам самостоятельной работы, устные или письменные опросы по контрольным вопросам какой-либо темы или основным определениям курса, активная работа на практических занятиях.

Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам контрольной работы в 3 семестре и диф.зачета - в 4, на котором обучающиеся должны продемонстрировать достаточные знания содержания основных понятий трудового права, умение обращаться к соответствующим первоисточникам и литературе по курсу, приобретенные ими знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	<ul style="list-style-type: none">-опрос, самостоятельная работа, составление сравнительной таблицы трудовых отношений и гражданско-правовых отношений.

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; 	-тестирование.
Иметь практический опыт:	
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-выполнение и защита практических работ.