

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР П.Ф.Зубаилова  
«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: Юрист**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

Ст.преподаватель ПЦК ЕСЭд                      Ф.А. Меджидова  
(занимаемая должность)                      (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**иметь практический опыт:**

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур..
ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 116 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	8
лабораторные занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачет</b>	

## 2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>		<b>49</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. История развития инфотехнологий в бухгалтерском учете. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	1
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	<b>Самостоятельная работа.</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники: Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	28	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства	1	3

	<b>Практические занятия</b> Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Обработка табличной информации в электронных таблицах	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.	18	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>		<b>19</b>	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	<b>Содержание учебного материала:</b> Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	1	2
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала:</b> Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	1	2
	<b>Практические занятия</b> Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет Организация пакетной передачи данных	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.	16	
<b>Раздел 3. Защита информации</b>		<b>32</b>	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.	1	2
	<b>Практические занятия</b> Лицензионное программное обеспечение.	1	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные информационные угрозы и методы защиты..	30	



	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.		
<b>Раздел 4. Автоматизированная</b> обработка информации в профессиональной деятельности		<b>32</b>	
<b>Тема 4.1. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения</b>	<b>Самостоятельная работа.</b> выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Автоматизированные системы. Автоматизированное рабочее место (АРМ).	24	
<b>Тема 4.2. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования</b>	<b>Лабораторные занятия №1</b> Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	1	
	<b>Практические занятия</b> Исчисление страхового номера. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	1	
<b>Тема 4.3. Программы, используемые для назначения и выплаты пенсий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий: понятие, предназначение и разновидности. Общая характеристика программы «Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению пенсий, ежемесячных денежных выплат» (АРМ НВП): разработка, внедрение и отличительные особенности. Функциональная характеристика и основные возможности программы АРМ НВП. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. «Назначение пенсий»: основное и	1	2

	дополнительное меню режима. «Картотека застрахованных лиц». «Анкетные данные». «Журнал регистрации обращений». «Выписка из индивидуального лицевого счета». «Пенсионные права». «Новая ежемесячная денежная выплата». Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. <b>Вывод результатов на печать</b>		
Тема 4.4. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	<b>Лабораторные занятия №2</b> Создание формы и заполнение базы данных.	1	
	<b>Практические занятия</b> Запуск программы. Режим «Назначение пенсий»: основное и дополнительное меню. Ввод данных на назначение пособий для детей, заполнение карточек получения пособий. Печать пособий.	4	
<b>Всего.</b>		<b>132</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд №26 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

офисный молберт;

маркерная доска;

принтер А3 цветной;

аудиоколонки;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1.Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>

2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>

3.Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

### **Дополнительная литература:**

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

#### **Электронные ресурсы:**

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Выходной контроль проводится в начале изучения дисциплины целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются доклады студентов, подготовленные ими по предлагаемым темам самостоятельной работы, устные или письменные опросы по контрольным вопросам какой-либо темы или основным определениям курса, активная работа на семинарских и практических занятиях. Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам диф.зачета,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	-устный и письменный опрос; -проверка выполнения самостоятельной работы студентов.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
работать с информационными справочно-правовыми системами	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
работать с электронной почтой	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	

<b>Знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	-тестирование.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
понятие информационных систем информационных технологий	
понятие правовой информации как среды информационной системы	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
теоретические основы, виды и структуру баз данных	
возможности сетевых технологий работы с информацией	
<b>Иметь практический опыт:</b>	
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	-выполнение и защита практических работ.