

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

Ст.преподаватель ПЦК ЕСЭд Ф.А. Меджидова
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Естественных и
социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г.Гамидов
(степ., инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

иметь практический опыт:

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции и личностные результаты (ЛР), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 28. Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур..
ЛР 33. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 116 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	8
лабораторные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	116
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачет	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		49	
Введение	Содержание учебного материала: Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. История развития инфотехнологий в бухгалтерском учете. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	1
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Самостоятельная работа. выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Характеристики основных видов организационной и компьютерной техники: Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	28	
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Содержание учебного материала: Основные принципы обработки текстовой и табличной информации; использования деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства	1	3

	Практические занятия Обработка текстовой информации в текстовом редакторе Обработка табличной информации в электронных таблицах	1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.	18	
Раздел 2. Электронные коммуникации		19	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала: Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	1	2
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала: Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	1	2
	Практические занятия Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет Организация пакетной передачи данных	1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.	16	
Раздел 3. Защита информации		32	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала: Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.	1	2
	Практические занятия Лицензионное программное обеспечение.	1	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные информационные угрозы и методы защиты..	30	

	Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи Применение антивирусные средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.		
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		32	
Тема 4.1. Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения	Самостоятельная работа. выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Автоматизированные системы. Автоматизированное рабочее место (АРМ).	24	
Тема 4.2. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	Лабораторные занятия №1 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	1	
	Практические занятия Исчисление страхового номера. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	1	
Тема 4.3. Программы, используемые для назначения и выплаты пенсий	Содержание учебного материала: Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий: понятие, предназначение и разновидности. Общая характеристика программы «Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению пенсий, ежемесячных денежных выплат» (АРМ НВП): разработка, внедрение и отличительные особенности. Функциональная характеристика и основные возможности программы АРМ НВП. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. «Назначение пенсий»: основное и	1	2

	дополнительное меню режима. «Картотека застрахованных лиц». «Анкетные данные». «Журнал регистрации обращений». «Выписка из индивидуального лицевого счета». «Пенсионные права». «Новая ежемесячная денежная выплата». Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать		
Тема 4.4. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	Лабораторные занятия №2 Создание формы и заполнение базы данных.	1	
	Практические занятия Запуск программы. Режим «Назначение пенсий»: основное и дополнительное меню. Ввод данных на назначение пособий для детей, заполнение карточек получения пособий. Печать пособий.	4	
Всего.		132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд №26 (3 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки,
мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

офисный молберт;

маркерная доска;

принтер А3 цветной;

аудиоколонки;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Белоконова, С.С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие: С.С. Белоконова, В.В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 179 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465>

2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>

3.Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

Дополнительная литература:

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](#) // www.biblioclub.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Выходной контроль проводится в начале изучения дисциплины целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины. Формами текущего контроля являются доклады студентов, подготовленные ими по предлагаемым темам самостоятельной работы, устные или письменные опросы по контрольным вопросам какой-либо темы или основным определениям курса, активная работа на семинарских и практических занятиях. Промежуточный контроль освоения дисциплины проводится по результатам диф.зачета,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	-устный и письменный опрос; -проверка выполнения самостоятельной работы студентов.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
работать с информационными справочно-правовыми системами	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
работать с электронной почтой	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	

Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	-тестирование.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
понятие информационных систем информационных технологий	
понятие правовой информации как среды информационной системы	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
теоретические основы, виды и структуру баз данных	
возможности сетевых технологий работы с информацией	
Иметь практический опыт:	
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	-выполнение и защита практических работ.