

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УВР**

*П.Ф. Зубайлова* П.Ф. Зубайлова

*«22» сентября* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

Код и наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация

**Бухгалтер, специалист по налогообложению**

**Форма обучения – очная**

**Дербент 2022**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчик:**

Ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд И.У.Устаров  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин  
«20» октября 2022 г., протокол № 02а

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г Гамидов.  
(степ., инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ЛР 15	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные</p>

	<p>фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую</p>

	<p>службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего часов- 218;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 132 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 111 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 21 часов;

Производственная практика –72 часа.

Консультация к экзамену – 2 часа.

Экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	промежуточная аттестация	консультация	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	132	111	42					21			
	Промежуточная аттестация	14				12	2					
ПК 3.1-3.4	Производственная практика	72									72	
	<b>Всего:</b>	<b>218</b>	<b>111</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>132</b>	
Тема 1.1. Коды бюджетной классификации и их применение в системе налогов РФ	<p><b>Лекция</b></p> <p>1. Система налогов в Российской Федерации. Коды бюджетной классификации, их значение и порядок присвоения для налогов, штрафа, пени и других платежей. Порядок применения кодов бюджетной классификации в налоговой системе Российской Федерации.</p>	6	1,2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. По коду дохода укажите вид дохода (группу, подгруппу, элемент), согласно бюджетной классификации. По возможности, поставьте код главного администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей 4 графы: код дохода, группа дохода; подгруппа дохода; элемент дохода.</p> <p>2. Определите коды следующих разделов расходов бюджетов:</p> <p>Общегосударственные вопросы. Обслуживание государственного и муниципального долга Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).</p>	6	
Тема 1.2. Реквизиты организации и порядок их присвоения.	<p><b>Лекция</b></p> <p>1. Реквизиты организации и их присвоение. Правила применения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p>	8	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Оформление макета бланка письма (продольное расположение реквизитов</p>	4	



	штампа бланка), составив самостоятельно необходимые реквизиты. 2. Оформление макета бланка конкретного вида документа (приказа) с угловым расположением реквизитов: товарный знак или эмблема предприятия (по усмотрению студента)		
Тема 1.3. Платежные поручения и порядок их применения.	<b>Лекция</b> 1.Платежные поручения и их назначение. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков.	8	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Оформление платежных поручений по перечислению налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей. Выбор для платежных поручений по видам платежей соответствующих реквизитов.	4	
Тема 1.4. Федеральные налоги и методика их расчета.	<b>Лекция</b> 1.Налог на добавленную стоимость (НДС): плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. 2.Налоговый период и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. 3. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы. 4.Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. 5.Порядок определения доходов и расходов организации, их классификация. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. 6. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы.	12	2

	<p>7. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): плательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки.</p> <p>8. Доходы, не подлежащие налогообложению при исчислении НДФЛ.</p> <p>9. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.</p> <p>10. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Расчет сумм налога на добавленную стоимость организации.</p> <p>2. Расчет сумм налога на добавленную стоимость организации.</p> <p>3. Расчет сумм налога на добавленную стоимость организации.</p> <p>4. Расчет сумм налога на прибыль организации.</p> <p>5. Расчет сумм налога на прибыль организации.</p> <p>6. Расчет сумм налога на доходы физических лиц организации.</p> <p>7. Расчет сумм налога на доходы физических лиц организации.</p>	6	
Тема 1.5. Региональные налоги и специфика их расчета.	<p><b>Лекция</b></p> <p>1. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p> <p>2. Транспортный налог, налог на игорный бизнес, региональные и лицензионные сборы: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налогов. Порядок исчисления налогов. Сроки уплаты и представления налоговой декларации в налоговые органы.</p>	8	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Расчет сумм налога на имущество организации.</p> <p>2. Расчет сумм транспортного налога организации.</p> <p>3. Расчет сумм налога на игорный бизнес организации.</p>	4	
Тема 1.6. Специальные налоговые режимы, порядок их расчета.	<p><b>Лекция</b></p> <p>УСН, ЕСХН: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Ставки налогов. Порядок исчисления налогов. Сроки уплаты и представления налоговой декларации в налоговые</p>	8	2

	органы. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Расчет сумм УСН. 2. Расчет сумм ЕСХН и патента.	4	
Тема 1.7. Учет налогов и сборов в бюджет.	<b>Лекция</b> 1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, штрафа, пени и других налоговых платежей. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	4	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Отражение в учете операций по начислению и перечислению сумм налогов, сборов, штрафа, пени и других налоговых платежей.	4	
Тема 1.8. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<b>Лекция</b> 1. Страховые взносы во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования): плательщики, объект налогообложения, страховой период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Налоговые ставки страховых взносов во внебюджетные фонды, порядок исчисления. Сроки уплаты страховых взносов и представления отчетов во внебюджетные фонды.	8	2
	<b>Практическое занятие</b> 1 Расчет сумм страховых взносов организации в ПФР. 2 Расчет сумм страховых взносов организации в ФСС. 3 Расчет сумм страховых взносов организации в ФОМС.	6	
Тема 1.9. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.	<b>Лекция</b> 1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также других платежей. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	7	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Определить налогооблагаемую базу и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды на основании исходных данных, отразить операции в	4	

	учете.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела1.</b> <i>Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы</i> <i>Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет</i> <i>Самостоятельное решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i>	21	
<b>Производственная практика</b> Виды работ: Участие в установочной конференции Заполнение платежных поручений по налогам Заполнение платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды. Выполнение работ на базах практики Подготовка отчетной документации по практике		72	
<b>Консультация</b>		2	
<b>Экзамен по модулю</b>		12	
<b>Всего</b>		218	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Лаборатория учебной бухгалтерии

368608,

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша Тагиева, 33 «з»,

ауд № 15 (2 эт.)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические и преподавательские)  
системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

шкаф – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

#### **Помещение для самостоятельной работы**

368608,

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»,

ауд.№ 22 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронно-библиотечным системам («Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн»);  
комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016)

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2020 г.)

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др.; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования : [12+] / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 137 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929>

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

##### **Дополнительная литература:**

1. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

2. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. –

464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

4. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### **Справочно-правовые системы**

1. Консультант-Плюс.

### **Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика.

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит».

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в пятом семестре в виде экзамена по модулю после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной

аттестации по междисциплинарному курсу МДК.03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### **3.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

-педагогические работники, привлеченные к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене по модулю;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по производственной практике</li> </ul>
<b>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене по модулю;</li> <li>- экспертная оценка отчетов производственной практике</li> </ul>
<b>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене по модулю;</li> <li>- экспертная оценка отчетов производственной практике</li> </ul>

	<p>социального страхования Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	
<p><b>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических</li> </ul>

<p><b>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b></p>	<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	<p>заданий на занятиях и/или экзамене по модулю;</p> <p>-экспертная оценка отчетов производственной практике</p>
--	--	--