

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф.Зубаилова
«29» мая 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам

**для специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

углубленная подготовка

Дербент 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Учебная практика проводится в форме посещения студентами, с целью наблюдения за организацией занятий в разных возрастных группах, составления конспектов занятий по речевому, математическому развитию, экологическому воспитанию и ознакомлению с художественной литературой детей дошкольного возраста.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели и задачи учебной практики

Цель практики: создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по ПД Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Задачи практики:

- определять цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- уметь составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- формировать умение организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы, наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п, экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром;
- формировать умение организовывать и проводить коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении;
- формировать умение проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и психолого-педагогическую характеристику ребенка;
- уметь проводить наблюдение и анализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- формировать умение обсуждать отдельные занятия, экскурсии, наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции, проводить самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

- учить оформлять документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;

- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;

- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;

- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты

диагностики;

- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

знать:

- основы организации обучения дошкольников;

- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;

- приемы работы с одаренными детьми;

- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;

- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях,

при проведении экскурсий и наблюдений;

- виды документации, требования к ее оформлению.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Вид учебной практики	Профессиональный модуль	Сроки практики	Кол-во часов	Кол-во недель
УП. 03	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам	4 курс, 8 семестр	72	2
УП. 03	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам	4 курс, 8 семестр	72	2
Итого:			144	4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Виды работ	Кол-во часов
Участие в установочной конференции по организации и проведению учебной практики.	6
Анализ учебно-методических планов.	6
Анализ вариативных и примерных программ	12

Анализ организации предметно - развивающей среды в ДОУ.	12
Анализ перспективных и календарных планов работы по основным разделам образовательной программы.	12
Изучение содержания и способов организации различных видов занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	12
Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в разных возрастных группах	12
Посещение занятий в ДОУ с целью знакомства с прикрепленной группой, наблюдения, анализа, изучения и приобретения опыта	18
Подбор и обоснование методик в ДОУ диагностики результатов обучения детей по основным разделам образовательной программы.	18
Изучение планирования системы педагогического контроля и оценки процесса и результатов обучения дошкольников.	18
Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.	12
Подготовка отчетной документации по практике	6
Итого	144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень документов, необходимой для проведения учебной практики
«Организация занятий по основным общеобразовательным программам»:

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
2. Рабочая программа учебной практики
3. График учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов
5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки
6. Тематический план учебной практики

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной практики являются образовательные учреждения разных видов и другие организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениях.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением

информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения, должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по предмету физическая культура, необходимой материально-технической базой по основной образовательной программы на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР)

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Солодков, А. С. Физиология человека: общая, спортивная, возрастная / А. С. Солодков, Е. Б. Сологуб. – 7-е изд. – Москва : Спорт, 2017. – 621 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461361> (дата обращения: 08.09.2021). – ISBN 978-5-906839-86-2. – Текст : электронный.

2. Подольская, О. А. Педагогические системы воспитания детей с речевыми нарушениями : учебное пособие : [12+] / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612822> (дата обращения: 08.09.2021). – Библиогр.: с. 100. – ISBN 978-5-4499-2019-5. – DOI 10.23681/612822. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б. Р. Психология развития (детство, юность, молодость): история и проблематика : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 406 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482993> (дата обращения: 08.09.2021). – ISBN 978-5-4475-9604-0. – DOI 10.23681/482993. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бакаева, О.Н. Дошкольная педагогика: методические указания к выполнению курсовых работ: [16+] / О.Н. Бакаева; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 91 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459411>

2. Абраухова, В.В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие: [12+] / В.В. Абраухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 117 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995>

3. Лаврова, Л.Н. Педагогическая диагностика в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО: учебно-методическое пособие: [16+] / Л.Н. Лаврова, И.В. Чеботарева. – 2-е изд., испр. – Москва: Творческий центр Сфера, 2019. – 128 с. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607264>

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Общие требования к организации и проведению учебной практики:

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт».

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Института заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: диф. зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация рабочей программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1	Участие в установочной конференции по организации и проведению учебной практики.	ПМ 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
2	<p>Анализ учебно-методических планов.</p> <p>Анализ вариативных и примерных программ</p> <p>Анализ организации предметно - развивающей среды в ДОУ.</p> <p>Анализ перспективных и календарных планов работы по основным разделам образовательной программы.</p> <p>Изучение содержания и способов организации различных видов занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> <p>Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации занятий по основным общеобразовательным</p>	<p>ПМ 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПМ 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПМ 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПМ 3.4 Анализировать занятия</p>	

	программам дошкольного образования в разных возрастных группах		
3	Посещение занятий в ДОУ с целью знакомства с прикрепленной группой, наблюдения, анализа, изучения и приобретения опыта Подбор и обоснование методик в ДОУ диагностики результатов обучения детей по основным разделам образовательной программы.	<p>ПМ 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПМ 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПМ 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПМ 3.4 Анализировать занятия.</p>	
4	Изучение планирования системы педагогического контроля и оценки процесса и результатов обучения дошкольников. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования. Подготовка отчетной документации по практике	<p>ПМ 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПМ 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПМ 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПМ 3.4 Анализировать занятия</p>	

В течение учебной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.

- Название практики. Цель практики.

- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,

- содержание,

- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.