

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УВР  
**П.Ф.Зубаилова**  
«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Код и наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация

**Бухгалтер**

**Форма обучения – заочная**

**Дербент 2023**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

**Разработчики:**

Ст. преподаватель ПЦК ЕСЭд З.Н. Загиров  
(занимаемая должность) (степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Естественнонаучных и  
социально-экономических дисциплин

«29» мая 2023 г., протокол № 10

Председатель ПЦК к.э.н., доцент Г.Г Гамидов  
(степ., инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя:**

АО «Дербекское ПАТП»  
(место работы)

Устаров И.У.  
(инициалы, фамилия)

И.Б. Бураев  
(занимаемая должность)



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>17</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>22</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.
ЛР 28	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применение налоговых льгот; разработка учетной политики в целях налогообложения; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по
--------------------------------	--

	Международным стандартам финансовой отчетности.
<b>Уметь</b>	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического</p>

	<p>субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

	<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
--	---

	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	--

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - **506**

в том числе в форме практической подготовки – 216 часов

Из них на освоение МДК – **278 часов**

в том числе самостоятельная работа – 230 часов

практики, в том числе учебная – **216 часов**

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – **12 часов.**



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	консультация	промежуточная аттестация	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	Раздел 1.Технология составления бухгалтерской отчетности.	142	26	10	-	-	116	4	-	-
ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	136	22	12	-	-	114	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	2	-	2	10	-	-	-	-
ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	-	-	-	-	216	-	-	216
	<b>Всего:</b>	<b>506</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>446</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>216</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Лекции</b>	4	3
	1   Состав бухгалтерской отчетности.		
	2   Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Составление отчета об изменении капитала.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. 2.Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. 3.Содержание отчета о движении денежных средств. 4.Содержание отчета об изменении капитала. 5.Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования. 6.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 7. Составление отчета о прибылях и убытках.	20	
<b>Тема 1.2. Организация</b>	<b>Лекции</b>	4	3

<b>работы по составлению бухгалтерской отчетности.</b>	1	Порядок составления форм бухгалтерской отчетности		
	2	Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Расчет заработной платы сотрудника организации;		
	2	Оформление первичной документации;		
	<b>Самостоятельная работа</b>		8	
1. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.				
<b>Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности.</b>	<b>Лекции</b>		4	3
	1	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов.		
	2	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;	4	
	2	Учет финансовых результатов деятельности организации		
	3	Учет нераспределенной прибыли.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		14	
	1.Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 2.Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела 1. ПМ 04.</b>			
<b>Тематика домашних заданий</b>			74	
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.				
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.				
3. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.				

<p>4. Изучение порядка формирования отчета о целевом использовании полученных средств.</p> <p>5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>7. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>8. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>9. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>10. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p> <p>11. Сроки представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>13.Обобщение информации учетных регистров.</p> <p>14.Порядок формирования статей бухгалтерского баланса</p> <p>15.Порядок формирования отчета о финансовых результатах</p> <p>16.Составление отчета об изменениях капитала.</p> <p>17.Расчет чистых активов.</p> <p>18.Составление отчета о движении денежных средств.</p> <p>19.Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства.</p> <p>20.Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации.</p> <p>21. Составление консолидированного отчета о финансовом положении.</p> <p>22. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации.</p> <p>23.Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.</p> <p>24.Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности».</p> <p>25.Решение ситуационных задач.</p> <p>26.Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>27.Решение ситуационных задач.</p>		
<p><b>Курсовая работа</b>  <b>Тематика курсовых работ</b>  1. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>4</b></p>	

2. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
3. Принципы составления отчетности согласно МСФО
4. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
5. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
6. Приоритет содержания перед формой при формировании показателей отчетности
7. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
8. Отчетность некоммерческих организаций
9. Отчетность торговых организаций
10. Совершенствование форм отчетности на современном этапе
11. Отчетность малых организаций
12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
13. Баланс как историческая категория
14. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и за рубежом
15. Формирование баланса в России и за рубежом
16. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике
17. Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков
18. Отчет об изменениях капитала
19. Оценка статей баланса: российская и международная практика
20. Проблема достоверности отчетности
21. Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность
22. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
23. Порядок составления пояснительной записки
24. Отчетность как завершающий этап учетного процесса
25. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности
26. Нормативное обеспечение отчетности в России
27. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике
28. Сегментарная отчетность
29. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций
30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность

31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности				
<b>Раздел 2. ПМ. 04. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>				
<b>Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Лекции</b>		2	3
	1	Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	2	Анализ финансовой устойчивости организации.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ бухгалтерского баланса.		
	2	Анализ отчета о прибылях и убытках.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		18	
	1.Анализ показателей рентабельности организации.			
	2.Сегментарная отчетность и методы её анализа.			
	3.Анализ отчета об изменениях капитала.			
	4.Анализ движения денежных средств.			
<b>Тема 2.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.</b>	<b>Лекции</b>		4	3
	1	Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.		
	2	Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ отчетных показателей по видам деятельности.		
	2	Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.		
<b>Тема 2.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Лекции</b>		4	3
	1	Понятие сводной (консолидированной) отчетности.		
	2	Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации		
	3	Оценка финансового состояния организации.		
	4	Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.		

	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Анализ баланса консолидированной отчетности.		
	2	Анализ отчета о прибылях и убытках взаимосвязанных организаций.		
	3	Оценка активов организации-банкрота.		
	4	Комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2. ПМ 04.</b>			96	
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Методы финансового анализа. 2. Виды и приемы финансового анализа. 3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. 4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках. 11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. 12. Технология расчета и анализа финансового цикла. 13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 15. Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. 16. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. 17. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией. 18. Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности 19. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности. 20. Определение типа финансовой устойчивости				

<p>21. Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации.</p> <p>22. Оценка удовлетворительности структуры баланса</p> <p>23. Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе</p> <p>24. Анализ эффективности использования оборотных активов организации</p> <p>25. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности</p> <p>26. Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала.</p> <p>27. Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам.</p> <p>28. Анализ качества абсолютных финансовых показателей.</p> <p>29. Определение безубыточного объема продаж.</p> <p>30. Расчет запаса финансовой прочности»</p> <p>31. Факторный анализ прибыли от продажи</p> <p>32. Анализ рентабельности обычных видов деятельности</p> <p>33. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.</p> <p>34. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ</p> <p>35. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.</p> <p>36. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов</p> <p>37. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности</p> <p>38. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.</p> <p>39. Расчет соответствующих показателей.</p> <p>40. Сравнение результатов двух методик</p> <p>41. Анализ движения собственного капитала.</p> <p>42. Оценка эффективности использования собственного капитала</p> <p>43. Оценка платежеспособности организации по данным отчета о движении денежных средств.</p> <p>44. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра</p> <p>45. Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средства.</p>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Участие в установочной конференции  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение</p>	<p><b>216</b></p>	



<p>организации.</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> <p>Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</p> <p>Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>		
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>506</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

«Лаборатория учебной бухгалтерии»

368608,

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»

ауд.№ 15 (2 этаж)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические и преподавательские)  
системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши.

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

шкаф – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная система

#### **Помещение для самостоятельной работы**

368608

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»

ауд.№ 11 (1 этаж)

Учебная мебель (компьютерные столы и стулья ученические), системные блоки,  
мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши;

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

Обеспечено подключение и доступ:

- к сети «Интернет»,

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>).

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016).

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

368608

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»

ауд.№ 4 (1 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

### **Помещение для самостоятельной работы**

368608

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Хандадаша-Тагиева 33 «з»

ауд.№ 22 (2 этаж)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран – 1 шт.;

ноутбуки-10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет»;

Обеспечено подключение и доступ:

- к электронной информационно-образовательной среде;

- к электронной-библиотечной системе (Электронная библиотечная система

Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>);

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 01.01.2023 г.)

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич и др.; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

#### **Дополнительная литература:**

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

### **Справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс.

### **Пакеты прикладных профессиональных программ:**

1. «1С: Бухгалтерия 8.0 (учебная версия)

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как:

«Основы бухгалтерского учета»,

«Аудит»,

«Налоги и налогообложение»,

«Профессиональных модулей:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»** и специализации 080114 **«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	Текущий контроль в форме:  - лабораторных и практических занятий по темам МДК;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	Экспертная оценка выполнения практических работ
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	- заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам;	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методов финансового анализа;</li> <li>- определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>- определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> </ul>	Комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности;</li> <li>- расчет показателей финансового цикла;</li> </ul>	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- определение и анализ <b>влияния</b> факторов на прибыль.</li> </ul>	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	