

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР
П.Ф. Зубаилова
П.Ф. Зубаилова
«30» мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация

**Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой
(Психология)**

Программа подготовки – углубленная

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 мес.

Год реализации – 2022 г.

Дербент 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Разработчик:

ст. преп. ПЦК ППд

ст. преп. ПЦК ППд

(занимаемая должность) (подпись)



А.И. Агабалаева

З.Н. Касумова

(степ., инициалы, фамилия)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) размещена на сайте www.spi-vuz.ru.

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических дисциплин

«21» мая 2022 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

к.п.н. Э.А. Алимирзаева

(подпись)

(степ., инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя

Ибрагимов И.И.

(место работы)

Ибрагимов И.И.

(инициалы, фамилия)

Ибрагимов И.И.

(занимаемая должность)



(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» ППССЗ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Вид профессиональной деятельности: «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению

1.3. Количество часов на производственную практику

Всего: 5 недель, 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и

	здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Виды работ	Кол-во часов	Кол-во дней
Вводный инструктаж.	2	1
Изучение специфики работы летних оздоровительных лагерей, особенности.	4	
Составление плана лагерной смены в различных видах деятельности.	12	2
Овладение функциями вожатого, воспитателя отряда.	12	2
Подготовка и проведение внеклассной работы эколого-биологического направления.	24	4
Проведение субботника по сбору мусора.	6	1
Подготовка и проведение внеклассной работы эколого-биологического направления по озеленению школьного двора.	6	1
Подготовка отчетной документации по практике	6	1
Вводный инструктаж	2	2
Планирование, проектирование, анализ и самоанализ коллективных творческих дел с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;	10	
Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми;	12	2
Стимулирование общения младших школьников в процессе досуговой деятельности;	12	2
Выявление и развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности;	12	2
Оформление технологической документации.	12	2
Подготовка программы и проведение экскурсии «Сезонные изменения в природе»	12	2
Изготовление скворечников	6	1
Составление кодекса для отдыхающих «Что люблю, то храню и берегу».	6	1
Подготовка и проведение кружков (клубов) по различным направлениям эколого-биологической деятельности, их анализ.	18	3
Подготовка отчетной документации по практике	6	1
Всего:	180	30

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень документов, необходимой для проведения производственной практики
«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»:

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
2. Рабочая программа производственной практики
3. График учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов
5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки
6. Тематический план производственной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Базами производственной практики являются организации разных видов и предприятия любой организационно-правовой формы и вида деятельности, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики:

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Информационно-образовательная среда организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Алексашина, И.Ю. Современные модели уроков естествознания: практическое пособие: [16+] / И.Ю. Алексашина, И.В. Муштавинская. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 160 с.: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574010>
2. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 144 с.: табл., схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>
3. Неретина, Т.Г. Методика преподавания уроков технологии в начальной школе: учебное пособие: [16+] / Т.Г. Неретина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571487>
4. Штифанова, Е.В. Педагогика творческого образования: учебник / Е.В. Штифанова, А.В. Киселева, Н.С. Солопова; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Архитектон, 2018. – 234 с.: ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301>
5. Янченко, В.Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках: учебное пособие : [16+] / В.Д. Янченко, А.Д. Дейкина ; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 349 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598936>

Дополнительная литература

1. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах: готовимся к экзамену: [16+] / В.Ю. Борисов, Н.Н. Борисов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 80 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598956>
2. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие для магистрантов: [16+] / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>
3. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / сост. И.В. Новгородцева. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 378 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103816>
4. Прищепова, И.В. Дизорфография младших школьников: учебно-методическое пособие: [16+] / И.В. Прищепова. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 224 с.: ил. – (Специальная педагогика). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574030>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Общие требования к организации и проведению производственной практики:

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт».

Профиль деятельности организации (структурного подразделения)

регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Института заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: диф. зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация рабочей программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты освоения (зачтено/ не зачтено)
1.	Вводный инструктаж.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	
2.	Изучение специфики работы летних оздоровительных лагерей,	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	

	особенности.		
3.	Составление плана лагерной смены в различных видах деятельности.	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
4.	Овладение функциями вожатого, воспитателя отряда.	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	
5.	Подготовка и проведение внеклассной работы эколого-биологического направления.	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
6.	Проведение субботника по сбору мусора.	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	

7.	Подготовка и проведение внеклассной работы эколого-биологического направления по озеленению школьного двора.	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
8.	Планирование, проектирование, анализ и самоанализ коллективных творческих дел с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	
9.	Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми;	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	
10.	Стимулирование общения	ПК 2.2. Проводить внеурочные	

	младших школьников в процессе досуговой деятельности;	занятия ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	
11.	Выявление и развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности;	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	
12.	Оформление технологической документации.	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	
13.	Подготовка программы и проведение экскурсии «Сезонные изменения в природе»	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	
14.	Изготовление скворечников	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	

15.	Составление кодекса для отдыхающих «Что люблю, то храню и берегу».	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p>	
16.	Подготовка и проведение кружков (клубов) по различным направлениям эколого-биологической деятельности, их анализ.	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
17.	Подготовка отчетной документации по практике	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять</p>	

		<p>педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	
--	--	--	--

В течение производственной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.

-Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной

текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с

	ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.