

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУ ВО «СПИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

П.Ф. Зубаилова

«30» мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Квалификация
Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой
«Психология»**

Программа подготовки - углубленная

Форма подготовки – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 мес.

Год реализации по УП – 2022 г

Дербент 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование»

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение высшего образования «Социально-педагогический институт» (ЧОУ ВО «СПИ»)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) размещена на сайте www.spi-vuz.ru.

Разработчик:

Преп. ПЦК ППД
(занимаемая должность)


(подпись)

З.М.Саругланова
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Психолого-педагогических дисциплин

«27» мая 2022 г., протокол № 10

Председатель ПЦК



(подпись)

к.п.н. Алимирзаева Э.А.
(степ., инициалы, фамилия)

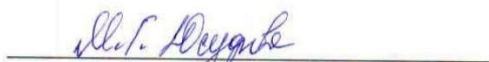
Эксперты от работодателя¹:



(место работы)



(занимаемая должность)



(инициалы, фамилия)



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.** Практика предусматривает закрепление и употребление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Производственная практика проводится в соответствии:

- 1.ФГОС.
- 2.Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
- 3.Рабочей программой профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

1.2. Цели и задачи программы практики.

Цель: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Задачи:

- формировать умения планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений

за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- проводить родительское собрание, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;

- создать циклограмму взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.

Содержание производственной практики «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»:

- целеполагание, планирование работы с родителями;

- проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- проведение родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;

- создание циклограммы взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.

Требования к результатам освоения производственной практики.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального,

психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функция;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики.

Общий объем **производственной** практики составляет **72** часа, **2** недели.

Максимальный объем производственной нагрузки по производственной практике составляет 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК 4.3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и |

| | |
|--------|--|
| | проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. |
| ПК 4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

3. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики.

| Виды работ | Кол-во часов | Кол-во дней |
|---|---------------------|--------------------|
| Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики | 2 | |
| Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОУ в разных возрастных группах. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ. | 10 | 2 |
| Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ. Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, | 18 | |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| их образовательных запросов, детско-родительских отношений. | | 3 |
| Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики. | 6 | 1 |
| Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи. | 12 | 2 |
| Консультирование родителей по результатам диагностики. | 6 | 1 |
| Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей. | 6 | 1 |
| Технология подготовки и проведения родительского собрания Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах. | 6 | 1 |
| Подготовка отчетной документации по практике | 6 | 1 |
| | 72 | 12 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень документов, необходимой для проведения производственной практики
«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»:

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)
2. Рабочая программа производственной практики
3. График учебного процесса
4. Договор с профильной организацией на организацию практической подготовки студентов

5. Приказ о распределении студентов по местам практики и о назначении руководителя практической подготовки

6. Тематический план производственной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Абраухова, В.В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие : [12+] / В.В. Абраухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 117 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995>

2. Бакаева, О.Н. Дошкольная педагогика: методические указания к выполнению курсовых работ: [16+] / О.Н. Бакаева; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 91 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459411>

3. Вместе с радугой: развитие стратегического мышления дошкольников в условиях совместного конструирования: в 2 частях: [16+] / Ю.А. Гулько, Н.В. Микляева, А.А. Осетрова и др.; под ред. Н.В. Микляевой. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. Младший и средний дошкольный возраст. – 193 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599829>

Дополнительные источники:

1. Гин, А.А. Стратегия выживания: книга для детей, родителей и учителей общеобразовательной школы: [6+] / А.А. Гин, И.Ю. Андржеевская; науч. ред. А. Серединский, А. Кавтрев. – Москва: Вита-Пресс, 2018. – 168 с.: ил. – (Библиотека Мир 2.0). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473576>

2. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие : [12+] / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>

3. Мандель, Б. Р. Психология развития (детство, юность, молодость): история и проблематика : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 406 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482993> (дата обращения: 08.09.2021). – ISBN 978-5-4475-9604-0. – DOI 10.23681/482993. – Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/.

4.4. Общие требования к организации производственной практики.

Общие требования к организации и проведению производственной практики:

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к проведению практики.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.6 Положения о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Социально-педагогический институт».

Профиль деятельности организации (структурного подразделения)

регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

При прохождении практики в структурном подразделении Института заключение Договора не предусматривается.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля

Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Практика завершается промежуточной аттестацией: диф. зачет. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4 Требования к руководителям практической подготовки по практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация рабочей программы практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательное учреждение, реализующее программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования (базовый, профильный уровни) в котором проводится практика, должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников государственного или муниципального образовательного учреждения также квалификационной категории.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого образовательные учреждения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство образовательного учреждения обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики образовательное учреждение должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | Виды работ | Сформированные компетенции | Результаты освоения (зачтено/ не зачтено) |
|--|--|---|--|
| | Участие в установочной конференции по организации и проведению производственной практики | ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями | |
| | Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОУ | ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>разных возрастных группах.</p> <p>Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ.</p> | <p>корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> | |
| | <p>Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОУ.</p> <p>Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОУ.</p> <p>Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> | <p>ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей по результатам диагностики.</p> | <p>ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> | |
| <p>Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи.</p> | <p>ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> | |
| <p>Консультирование родителей по результатам диагностики.</p> | <p>ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> | |
| <p>Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с</p> | <p>ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Изготовление наглядной агитации для родителей.</p> | <p>сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> | |
| | <p>Технология подготовки и проведения родительского собрания Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.</p> | <p>ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> | |
| | <p>Подготовка отчетной документации по практике</p> | <p>ПК.4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК. 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.</p> <p>ПК. 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой</p> | |
|--|---|--|

В течение производственной практики студенты заполняют дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждения, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения).

Отзыв об образовательном учреждении, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на заседании ПЦК, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 6 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения учебного материала по специальности. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, анкеты и т.п.) следует

помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией ПЦК (в присутствии преподавателей ПЦК и студентов).

Время и место защиты указывается деканом.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

| Оценка (стандартная) | Требования к знаниям |
|--|--|
| «отлично» («компетенции освоены полностью») | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |

| | |
|---|--|
| <p>«хорошо» («компетенции в основном освоены»)</p> | <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> |
| <p>«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)</p> | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> |
| <p>«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)</p> | <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> |